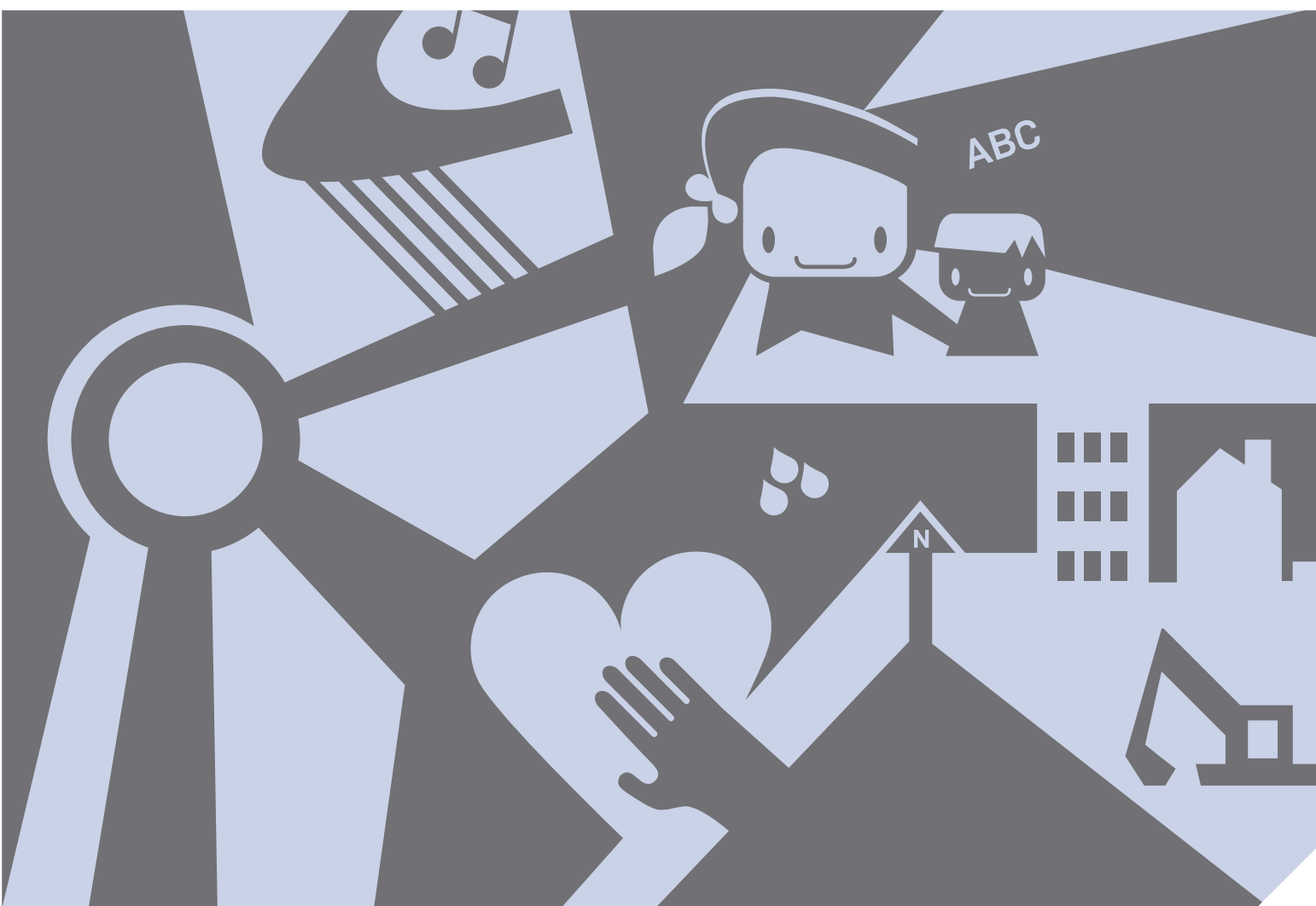


Årsrapport 2013



Innhold

Fakta og nøkkeltall	4
1. Rådmannens kommentarer	6
2. Sentrale tema.....	8
2.1 Kommuneøkonomien	8
2.2 Investeringer	8
2.3 Viktige vedtak i kommunestyret	9
2.4 Enkeltvedtak og klagesaksbehandling.....	12
2.5 Kjøp og salg av eiendommer.....	14
2.6 Forvaltningsrevisjon.....	14
2.7 Utviklingsprosjektet.....	15
2.8 Hammer skole	15
2.9 Offisielle åpninger	16
3. Balansert målstyring.....	18
Lokalsamfunn	18
Innbyggere og brukere	19
Organisasjon	20
4. Befolkningsutvikling.....	22
5. Kommunens organisasjon og personell.....	24
Kommunens ansatte.....	24
Lønn i likestillingsperspektiv	26
Tiltak for å fremme likelønn.....	26
Deltid	26
Overtid.....	26
Helse, miljø og sikkerhet.....	27
Seniorpolitikk	28
Seniorer i arbeid og på AFP	28
Lærere – seniorer i arbeid og på AFP.....	28
Opplæring.....	29
Lederutvikling.....	29
6. Rådmannen og stabsavdelingene inkl. NAV og folkevalgte.....	32
7. Oppvekst og utdanning	41
8. Helse og omsorg.....	55
9. Kultur	67
10. Teknisk.....	81
11. Interkommunale selskap	94
12. Kommunalt eide selskaper	108

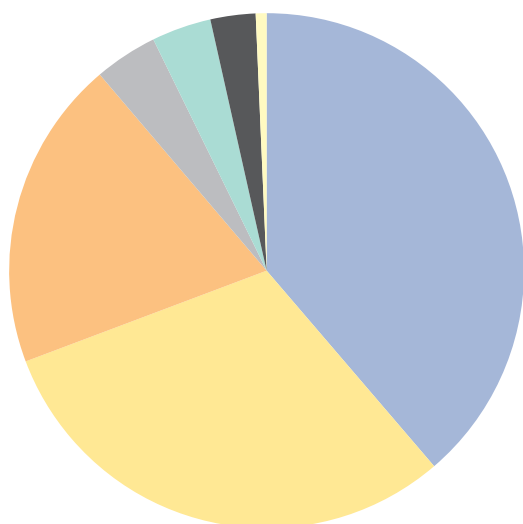


Foto: Nicolaas Kuipers

Fakta og nøkkeltall

Økonomiske nøkkeltall

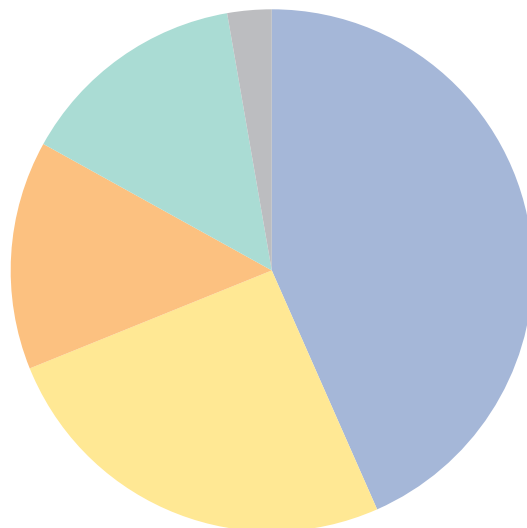
Brutto driftsutgifter



- Oppvekst og utdanning
- Helse og omsorg
- Teknisk
- Rådmannen og stabsavdelingene
- Kultur
- Nav
- Folkevalgte

	Brutto driftsutgifter
Oppvekst og utdanning	816 827
Helse og omsorg	644 273
Teknisk	411 567
Rådmannen og stabsavdelingene	83 691
Kultur	78 947
Nav	59 714
Folkevalgte	14 333

Brutto driftsinntekter



- Skatt på inntekt og formue
- Rammetilskudd og statlige overføringer
- Brukerbetalinger og salgs- og leieinntekter
- Øvrige inntekter
- Eiendomsskatt

	Brutto driftsinntekter
Skatt på inntekt og formue	950 438
Rammetilskudd og statlige overføringer	558 326
Brukerbetalinger og salgs- og leieinntekter	310 324
Øvrige inntekter	311 389
Eiendomsskatt	59 985

Areal

Landareal	67,27 km ²
Ferskvann	3,27 km ²

Befolkning

Befolkningsutvikling	2011	2012	2013
Fødselsoverskudd	129	127	118
Nettoinnflytting	267	490	253
Folketilvekst	401	611	377
Folkemengde per 31.12.	33 709	34 320	34 697

Befolkningsstruktur

Tall i prosent	Kommunen		Akershus		Landet	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Andel barn og unge 0-18 år (2013)	24,7	24,5	25,6	25,3	23,5	23,5
Andel eldre 80 år og over (2013)	3,2	3,2	3,7	3,1	4,4	4,4
Innbyggere med innvandrerbakgrunn, vestlig*	7,9	8,6	-	16,1	12,2	12,2
Innbyggere med innvandrerbakgrunn, ikke-vestlig**	13,0	13,5				

*/**: Tall for 2012 for Lørenskog kommune er korrigert i forhold til tall oppgitt i årsrapport 2012. Kilde: SSB, tabell 07108

Alderssammensetning og befolkningsutvikling

Alder													
	I alt	0	1 - 4	5	6 - 12	13-15	16-19	20-39	40-54	55-66	67-79	80-89	90+
2000	29505	402	1683	405	2895	998	1373	9137	6736	3216	2096	503	61
2013	34320	351	1693	472	3120	1432	1875	8291	8185	4896	2912	943	150
2014	34697	353	1637	447	3202	1439	1869	8403	8195	4890	3144	961	157
2000-2014	17,6 %	-12,29 %	-2,7 %	10,4 %	10,6 %	44,2 %	36,1 %	-8,0 %	21,7 %	52,1 %	50,0 %	91,1 %	157,4 %
2013-2014	1,1 %	0,6 %	-3,3 %	-5,3 %	2,6 %	0,5 %	-0,3 %	1,4 %	0,1 %	-0,1 %	8,0 %	1,9 %	4,7 %

Nøkkeltall hele kommunen

Tall i mill. kr	2011	2012	2013
Brutto driftsutgifter	1 859,8	2 050,9	2 117,2
Brutto driftsinntekter	2 001,0	2 086,4	2 190,5
Brutto driftsresultat	141,2	35,5	73,3
Netto driftsresultat	65,6	- 15,6	28,0
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	42,5	4,2	32,4
Brutto investeringer	467,3	285,5	205,0
Skatt per innbygger i % av landsgjennomsnittet	110,7	108,6	110,7
Rammetilskudd i kr per innbygger	14 221	16 120	16 091
Netto lånegjeld i kr per innbygger (ekskl. formidlingslån)	78 146	77 181	77 406*

*Økningen skyldes at salget av Fjellhamarhallen og Ishallen til LKP med tilbakeleie til Lørenskog kommune er endret fra operasjonell leasing (vanlig leie) til finansiell leasing (salg med tilbakeleie). En leieavtale skal klassifiseres som finansiell eller operasjonell i samsvar med avtalens reelle innhold. Dersom det vesentligste av økonomisk risiko og kontroll knyttet til det underliggende leieobjekt er gått over på leietaker klassifiseres leieavtalen som finansiell og tilhørende eiendeler og forpliktelser balanseføres. Andre leieavtaler klassifiseres som operasjonelle.

Nøkkeltall Lørenskog kommune

Antall årsverk per 31. desember	2011	2012	2013
Menn	377	390	400
Kvinner	1 325	1 392	1 436
I alt	1 702	1 782	1 836
Fordelt på:			
Undervisningspersonell	354	367	379
Turnuspersonell	305	338	350
Annet personell	1 043	1 077	1107
I alt	1 702	1 782	1 836

1. Rådmannens kommentarer

Regnskapet for 2013 for Lørenskog kommune viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på 32,4 mill. kr. Mens de samlede driftsinntekter har økt med i underkant av 5 % (4,3 % i 2012), har de samlede driftsutgifter økt med 3,2 % (10,3 % i 2012). Netto driftsresultat er på 28 mill. kr, tilsvarende 1,3 % av netto driftsinntekter.

Tidlig i 2013 ble det klart at flere sektorer hadde et aktivitetsnivå som ville medføre et betydelig negativt budsjettavvik dersom tiltak ikke ble iverksatt. Prognostisert budsjettavvik var særlig høyt innenfor deler av helse- og omsorgssektoren, samt innenfor barnevern. Med bakgrunn i dette valgte rådmannen å fremme forslag om tiltak. Disse var både knyttet til å redusere aktiviteten og til ulike organisasjonsutviklingstiltak som skulle bidra til en mer bærekraftig ressursbruk på kort og lang sikt.

Rådmannens forslag ble i all hovedsak vedtatt av kommunestyret. Ledere, tillitsvalgte og ansatte har gjort en formidabel innsats for å nå det mål som ble satt – å bedre tilpasse aktiviteten til de rammer som var vedtatt.

Lørenskog kommune har en egen pensjonskasse. 2013 var et svært godt år for pensjonskassen og avkastningen har vært meget god. Dette har medført at overskuddet i pensjonskassen kunne brukes til å dekke de merkostnader som fulgte av kravet til økt opppreserving på grunn av "langt liv". Delvis som følge av dette ble kommunens utgifter til pensjonsinnskudd ca. 30 mill. kr lavere enn budsjettet og er følgelig en betydelig årsak til det regnskapsmessige mindreforbruket.

For å møte fremtidige utfordringer Lørenskog kommune står ovenfor, er godt lederskap avgjørende. Rådmannen har derfor i 2013 lagt vekt på å skape en felles arena for alle ledere hvor sentrale tema knyttet til lederutøvelsen har

vært på dagsorden. Denne arena gir blant annet rådmannen anledning til å skape en omforent situasjonsforståelse som skal bidra til å nå felles mål.

Det er videre utarbeidet og implementert lederavtaler for ulike ledernivåer i kommunen, og det vil i 2014 bli utarbeidet en lederplattform som skal synliggjøre hvilke forventninger som stilles til ledere. Intensjonen er gjennom dette å skape trygghet og forutsigbarhet for lederen og de som samarbeider med lederen.

Kommunen har fått kritikk for håndteringen av kommunens byggeprosjekter. Både gjennom media, og fra revisjonen er det påpekt flere alvorlige avvik. Rådmannen har prioritert dette høyt, både hva gjelder å få på plass en robust prosjektorganisasjon og etablere gode rutiner for å unngå eller håndtere avvik. Dette arbeidet videreføres inn i 2014.

Et ambisiøst investeringsprogram har bidratt til en høy gjeldsbelastning for kommunen. I 2013 er det betalt i overkant av 200 mill. kr i renter og avdrag, og gjelden per innbygger er ca. 80 000 kr. Lørenskog kommune vil fortsatt måtte investere mye for å håndtere både befolkningsvekst og behovsutvikling, men graden av egenfinansiering bør økes betydelig.

Som i 2012 gir kommunens innbyggere tilbakemeldinger om stor grad av fornøydhet med kommunens tjenester. Likeledes gir ansatte uttrykk for stor grad av trivsel, og ikke minst følelse av å være i et godt fellesskap med sine kollegaer. Dette gir lyse utsikter for de fremtidige utfordringer og de krevende oppgaver kommunens skal løse til befolkningens beste.

Avslutningsvis vil rådmannen takke politikerne med ordføreren i spissen for et meget godt samarbeid i 2013.



Ragnar Christoffersen, rådmann



Mailand videregående skole Foto: Nicolaas Kuipers

2. Sentrale tema

2.1 Kommuneøkonomien

Kommuneøkonomien kommenteres utfyllende i eget hefte: Årsberetning 2013. Kapittel 1 er selve årsberetningen. Kapittel 2 omhandler kommunens finansforvaltning, mens regnskap 2013 (inklusive hovedoversikter og noter) finnes i kapittel 3.

Driftsresultatet for 2013 viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på 32,4 mill. kr.

Brutto driftsresultat ble 73,3 mill. kr mot budsjettert 43,4 mill. kr.

Netto driftsresultat ble 28 mill. kr. Det er 39,7 mill. kr bedre enn budsjettert.

Investeringsene var på 205 mill. kr mot budsjettert 264,5 mill. kr.

Langsiktig lånegjeld er 3 180,7 mill. kr. Av dette utgjør formidlingslån 311,2 mill.kr, ubrukte lånemidler ved årsskiftet var 149 mill.kr., og finansiell leasing 75 mill.kr. Justert for dette er kommunens effektive gjeld 2 645,5 mill.kr.

Likviditeten har vært tilfredsstillende gjennom hele året.

2.2 Investeringer

Lørenskog kommune har i løpet av de siste fem år hatt investeringer i bygg og anlegg på vel 2,1 mrd. kr. De høye tallene i perioden 2009-2011 er en følge av byggingen av Lørenskog hus. Av investeringene i perioden er omtrent 1,5 mrd. kr dekket ved låneopptak.

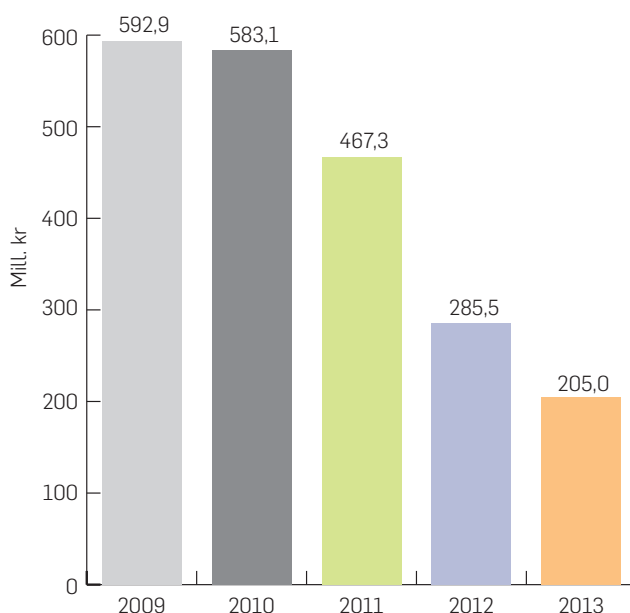
I 2013 er det budsjettert med investeringer i bygg og anlegg på 264,5 mill. kr. Det er brukt 205 mill. kr. Av investeringene er 128,5 mill. kr dekket ved lån og 23,8 mill. kr ved overføring fra driftsregnskapet (momskompensasjon). Det er videre solgt eiendommer for vel 37 mill. kr. Resten er dekket ved bruk av fond og andre inntekter samt refusjoner og tilskudd.

Av vesentlige investeringer nevnes:

Skoler

Det er investert for vel 104,5 mill. kr. De største investeringene er gjort ved Hammer skole (drøyt 66 mill. kr). Hammer skole sto klar til skolestart høsten 2013. I tillegg er rehabiliteringen av Kjenn skole ferdig vinteren 2013/2014. I 2013 ble det investert i tomt til Ødegården skole for 25 mill. kr.

Investering bygg/anlegg



Barnehager

Det er til sammen investert for 14,8 mill. kr. Dette gjelder i all hovedsak Rasta barnehage. Arbeidene med barnehagen startet i mars 2012 og sto ferdig i mai 2013.

Sykehjem/omsorgsboliger

Det ble til sammen investert for drøyt 2,0 mill. kr. I all hovedsak er investeringene brukt til ombygging til omsorgsboliger.

Lørenskog hus

Omtrent halve bevilgningen på 11,2 mill. kr er i det vesentlige medgått til å dekke overskridelsene i 2012.

Rehabilitering av Kjenn samfunnssal

Det er investert 6,2 mill. kr i rehabiliteringen av Kjenn samfunnssal i 2013. Den ble ferdigstilt og tatt i bruk i april 2013.

Kunstgressbane Torshov og Rolvsrud

I 2013 er det investert drøyt 4,0 mill. kr i nye kunstgressbaner på Torshov og Rolvsrud.

Veilys

Det er brukt 4,0 mill. kr til utbedring av veilys i kommunen. Dette omfatter nye master og nytt armatur.

2.3 Viktige vedtak i kommunestyret

Sak 1/13 Boligplan 2013-2016 – kommunens boligsosiale virksomhet

Kommunestyret vedtok boligplan med tiltak for økt satsing på sentrale utviklingsområder for vanskeligstilte på boligmarkedet i Lørenskog for perioden 2013 – 2016. Oppstart av tiltakene forutsetter at det i budsjett/økonomiplan er gitt rom for disse. Rådmannen fikk i oppdrag å utrede behov for tilrettelagt bolig for rusavhengige, samt for midlertidig innkvartering, i egne saker til kommunestyret.

Sak 2/13. Plan for selskapskontroll for Lørenskog kommune 2013-2016.

Kommunestyret sluttet seg til kontrollutvalgets vedtak av plan for selskapskontroll for Lørenskog kommune 2013-2016. I planen legges det opp til at det gjennomføres eierskapskontroll i alle virksomheter som kan være gjenstand for slik kontroll i inneværende valgperiode, samt undersøkelser i virksomheter som ikke omfattes av slik kontroll ved behov.

Formålet med kontroller er å kontrollere om selskapet ivaretar kommunens eierinteresser og utøver myndigheten i henhold til aktuelle lover og regler.

Sak 18/13 Etablering av tjeneste for øyeblikkelig hjelp – ny delavtale med Ahus

Kommunen har et ansvar for å gi øyeblikkelig hjelp (ØH) til personer som har behov for undersøkelse, behandling og omsorg. Denne plikten utvides fra 2016 til også å omfatte døgnopphold (ØHD). Kommunestyret vedtok delavtale mellom Lørenskog kommune og Ahus om kommunalt tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp. Tjenesten finansieres av statlige midler fra Helsedirektoratet fram til 2016. Tjenesten starter opp ved Nedre Romerike Legevakt med Skedsmo som vertskommune så snart nødvendig tilskudd er innvilget fra Helsedirektoratet.

Kommunestyret godkjente samarbeidsavtale for etablering og drift av ØHD-tjenester mellom kommunene Skedsmo, Rælingen, Fet, Sørumsund, Enebakk, Nittedal og Lørenskog i sak 68/13. Alle samarbeidskommunene har godkjent avtalen.

Sak 19/13 Detaljreguleringsplan for Skårer Vest

Planen omfatter deler av delområde 9 i reguleringsplanen for Skårer Vest. Det legges til rette for bygging av boliger for salg i det åpne markedet, samt for bolig/kontor/bevertning/tjenesteyting i deler av prosjektet, med parkeringsanlegg under bakken, samt 1 sykkelparkering per boenhet.

Sak 26/13 Forespørsel om å starte opp registreringsarbeid av verneverdier i Østmarka.

Kommunestyret mener Lov om naturområder i Oslo og nærliggende kommuner (markaloven) ivaretar nåværende behov for vern av Østmarka, både for å bevare naturlig mangfold, og bevare marka som rekreasjonsområde i de østlige deler. Kommunestyret ser derfor ingen grunn til å sette i gang et arbeid med tanke på å endre status for deler av Østmarka til nasjonalpark slik det foreslås fra Østmarkas venner.

Sak 28/13 Selskapsavtale og eierskapsavtale for Romerike Revisjon IKS

Kommunestyrene i de 13 kommunene på Romerike vedtok høsten 2012 å opprette en felles revisjonsordning for kommunene med foretaksnavn Romerike Revisjon IKS, sak 145/12. Kommunestyret vedtok i sak 28/13 selskaps- og eieravtalen for Romerike Revisjon IKS, og oppnevnte ett medlem/varamedlem til representantskapet i selskapet.

Sak 29/13 og 89/13 Innbyggerinitiativ – Adkomster Røykås/Lysås

I 2012 ble det fremmet et innbyggerinitiativ for å sikre tilgang til Lysåsskogen for beboerne i nærområdet. Kommunestyret vedtok i sak 29/13 at det gjennomføres forhandlinger med berørte parter, herunder vurderer tidligere foreslåtte traseer/stier i syd (Bjørndalsveien over Pålerud) og i nord (Lysåsbakken/Lysåskroken), samt fra Vestaveien, med sikte på å finne fram til løsninger som alle parter kan være tilfreds med. Kommunestyret vedtok i sak 89/13 at rådmannen jobber videre med å få på plass avtaler om adkomst i syd og nord og orienterer kommunestyret om resultatet. Det arbeides videre med å finne en adkomst fra Vestaveien ved avtale med de berørte grunneierne. Dersom det ikke lykkes å oppnå enighet med grunneierne innen utgangen av januar 2014, bes administrasjonen fremme egen sak om regulering av nødvendig adkomst samt en etterfølgende sak om ekspropriasjon i nødvendig omfang.

Sak 35/13 Detaljreguleringsplan for Ødegården

Reguleringsplanen legger til rette for boligbygging i feltene B10-B13 i kommunedelplan for Ødegården i tråd med kommunedelplanens intensjoner.

Sak 42/13 Balansert målstyring – politisk involvering

Lørenskog kommune besluttet i 2012 å innføre balansert målstyring (BMS) som et ledelsesverktøy i kommunen. I sak 42/13 presenteres hvordan kommunestyret og hovedutvalgene kan delta i BMS ved utforming av mål og oppfølging av resultater. Hovedutvalgene inviteres til å delta i utformingen av sektorvise måltavler. Disse legges fram for kommunestyret i forkant av økonomiplanbehandlingen.

Sak 47/13 Deltakelse i prosess vedrørende olympisk og paralympiske vinterleker i Oslo 2022

Kommunestyret besluttet at Lørenskog kommune skal delta i Oslo kommunes og Norges idrettsforbunds videre prosess vedrørende søknad om statsgaranti for olympiske leker og paralympiks i Oslo 2022. Lørenskog kommune forplikter seg i denne sammenheng til å iverksette nødvendige tiltak med utarbeidelse av reguleringsplan i tilknytning til plassering av ishall ved Lørenskog stasjonsområde.

Sak 49/13 Regnskap 2012 for Lørenskog kommune med årsberetning og årsrapport

Kommunestyret godkjente kommunens regnskap og årsberetning for 2012 med et regnskapsmessig mindre forbruk (overskudd) på 4,2 mill. kr. Driftsregnskapet viser brutto utgifter på 2,05 mrd. kr., og brutto inntekter på 2,08 mrd. kr. Investeringer utgjør 285,4 mill. kr.

Sak 51/13 Forvaltningsrevisjon

- Investeringsprosjekter i Lørenskog kommune

Kommunestyret konstaterer at det er avdekket alvorlig og gjennomgående svikt ved planlegging, kostnadsberegning, ledelse, oppfølging og kontroll med investeringsprosjekter, samt avdekket omfattende brudd på anskaffelsesreglene, byggesaksforskriften og interne reglement i Lørenskog kommune. Svikten anses som vesentlig for prosjektene gangbrua over Langvannet og Haneborg Allé. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide en plan for oppfølging av nærmere angitte punkter i sak til kontrollutvalget i september 2013.

Sak 57/13 Detaljeringsplan for Masserud gård.

Vedtatt detaljeringsplan legger opp til boligutbygging på ca. 94 boenheter på tomte. Det planlegges en lavblokk i fire etasjer lengst nord på området, fem kjeder med rekkehus i to og tre etasjer midt på området, og tre terrasserte boligblokker lengst syd på området. I alle felt skal opparbeides minst 2 sykkelparkeringsplasser pr. boligenhet. Kommunestyret ber administrasjonen vurdere ulike løsninger for avkjøring til krysset Losbyveien-Nordliveien for å sørge for best mulig trafikksikkerhet, samt vurdere å etablere rundkjøring i krysset.

Kommunestyret vedtok utbyggingsavtale mellom Lørenskog kommune og Glitnegaarden AS for Masserud Gård i sak 58/13.

Sak 60/13 Samhandlingsreformen - erfaringer 2013

Kommunestyret vedtok to samarbeidsavtaler mellom Akershus universitetssykehus HF og de kommuner som omfattes av opptaksområdet i sak 2/12, og ytterligere ni delavtaler som deler av samhandlingsreformen i sak 102/12. I sak 60/13 gis kommunestyret en orientering om kommunens erfaringer med samhandlingsreformen i 2013 og dens innvirkning på tjenestetildelingen.

Sak 64/13 Investeringsbudsjett 2013

- Forslag til tiltak som utsettes/utgår

På bakgrunn av kommunens økonomiske situasjon vedtok kommunestyret en reduksjon av kommunens investeringsbudsjett på 180 mill. kroner i 2013. Vedtaket innebærer utsettelse eller avvikling av 15 prosjekter/tiltak som ikke er startet eller hvor det ikke er inngått bindende forpliktelser knyttet til gjennomføring.

Sak 65/13 Rådmannens forslag til økonomiplan 2014-2017

Kommunestyret vedtok økonomiplan for perioden 2014-2017 med årlige driftsutgifter på 2,2 mrd. kr og investeringer på til sammen 1,02 mrd. kr for hele perioden.

Sak 69/13 Utvidet brannsamarbeid på Nedre Romerike

Det etableres et felles brannvesen på Nedre Romerike med kommunene Nittedal, Lørenskog, Rælingen, Skedsmo, Fet, Sørums og Aurskog-Høland som eiere. Etableringen iverksettes 1. januar 2014 og innebærer en utvidelse av Nedre Romerike Brann- og Redningsvesen IKS (NRBR IKS) fra 3 til 7 kommuner. Kommunestyret vedtok ny selskapsavtale samt diverse endringer i budsjettrammer og forutsetninger som følge av endringen og valgte representanter/vararepresentanter til det nye representantskapet.

Sak 81/13 Samhandlingsprosjekt for Nedre Romerike og Rømskog – foreløpige resultater, samt forslag til samarbeidstiltak og organisering.

Kommunene på Nedre Romerike og Rømskog nedsatte i 2011 et interkommunalt utredningsprosjekt for å utrede behovet for interkommunalt samarbeid innenfor en del av samhandlingsreformen, jfr. sak. 111/11 og sak 60/13 ovenfor. I sak 81/13 legges «Samlerapport for delutredninger 2012 om forsterkede og nye tjenester og systemtiltak for å møte samhandlingsreformen» fra samhandlingsprosjektet fram for kommunestyret til orientering.

Sak 84/13 Jernbaneforum Hovedbanen-Gardermobanen – tilslutning fra Lørenskog kommune

Lørenskog kommune skal delta i samarbeidet «Jernbaneforum Hovedbanen/ Gardermobanen». Kommunestyret sluttet seg til forumets vedtekter slik disse ble vedtatt i styret i SNR i juni 2013. Forumet er ment som et interesseorgan for kommunene på Romerike i jernbanepolitiske saker og skal bidra til å videreutvikle jernbanetilbudet langs Hovedbanen og Gardermobanen på en måte som tjener innbyggere og næringsliv langs banen.

Sak 92/13 Fastsetting av planprogram for kommuneplan 2013-2024

Kommunestyret vedtok planprogram for kommuneplan 2013-2014 med enkelte endringer og tilføyelser til framlagte forslag. Planen redegjør for plan- og bygningslovens bestemmelser om kommuneplan, og inneholder forutsetninger, føringer, mål, sentrale tema og problemstillinger i planarbeidet, samt en redegjørelse for planprosessen videre fram til endelig vedtak i kommunestyret. Balansert målstyring legges til grunn for utforming og oppfølging av kommuneplanen. Ny tidsramme for kommuneplan satt til 2014-2025.

Sak 94/13 Rådmannens forslag til årsbudsjett 2014

Kommunestyret vedtok driftsbudsjett for 2014 med en brutto utgiftsramme på 2,2 mrd. kr, og et investeringsbudsjett på 329 mill. kr med et låneopptak på 210 mill. kr.

Sak 97/13 Kvalitet i skolen – effektiv utnyttelse av ressursene

Saken redegjør for oppfølgingen av tiltak for bedre utnyttelse av skolens ressurser som ble anbefalt gjennomført på grunnskolenivået i en sluttrapport fra Fürst og Høverstad ANS fra mai 2010, og vedtatt av kommunestyret i sak 59/11. Redegjørelsen viser at tiltakene i all hovedsak er fulgt opp.

Sak 98/13 Gratisprinsippet – likebehandling av Lørenskogs frivillige lag og foreninger

Saken viser hvilke grupper (lag/foreninger/organisasjoner) som i størst grad tilgodeses av «gratisprinsippet» nedfelt i kommunens retningslinjer for fastsettelse av leiestatus. Redegjørelsen viser at «gratisprinsippet» slår ut forskjellig for organisasjonene innenfor idretts-, kultur- og musikkområdet fordi det ikke er kommunale lokaler/anlegg til alle organisasjoner og deres aktiviteter i Lørenskog. Kommunestyret ber om en sak hvor det nedsettes et utvalg som skal gjennomgå kommunens samarbeid med og støtte til lokale lag og foreninger, inklusive gratisprinsippet og direkte økonomisk støtte.

Sak 105/13 Detaljreguleringsplan for Sørlihavna

Planen legger til rette for utvidelse av utfartsparkeringen ved Sørlihavna og videreutvikling av dagens aktivitet i området. Eksisterende brakker rives ned. Planlagt ny bebyggelse omfatter et nytt servicebygg, en gymnastikksal med garderobeanlegg/lager og garasjer.

Sak 106/13 Detaljreguleringsplan for Fjellhamar Sentrum Vest

Planen legger til rette for bygging av rundt 80 nye leiligheter med utvidede næringsarealer i sokkeletasjen. Planen legger også til rette for opparbeidelse av en park langs Grønlibekken i området mellom Haneborg allé og Øvre Grønlivei, og etablering av rundkjøring i krysset Haneborgveien, Fjellhamarveien og Øvre Grønlivei. Det legges til rette for sykkelparkering. I forbindelse med opparbeidning av park ber kommunestyret om en vurdering av et damanlegg/vannspeil, for eksempel i forbindelse med kryssende gangvei ved Fjellhamar kirke - Røde Korshuset.

Sak 107/13 Utbyggingsavtale

Kommunestyret vedtok utbyggingsavtale mellom Lørenskog kommune og Stasjonsgaarden AS for Fjellhamar Sentrum Vest.

Sak 108/13 Kommunedelplan for landbruk 2014-2024, fastsetting av planprogram

Kommunestyret vedtok planprogram for kommunedelplan landbruk 2014-2024. Planen redegjør for bakgrunn, formål, planprosess, organisering, innhold, tema og økonomi, samt planlagt framdrift fram mot politisk sluttbehandling høsten 2014.

2.4 Enkeltvedtak og klagesaksbehandling

Sektor/Avdeling Områder	Enkeltvedtak			Klager			Under- instansen: Klager tatt til følge/nye vedtak			Klage-instansen: Klager tatt til følge/nye vedtak		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Rådmannen/organisasjonsavd./økonomiavdeling												
Skjenkebevilling (inkl. amb & midl.)	31	42	26		1						1	
Serveringsbevilling og salgsbev.	10	21	6		1							
Økonomisk stønad – sosial. (Nav Lørenskog)	4 123	3 857	3 867	35	20	15		7			5	4
Kulturtsektoren												
Tilskudd til nærmiljøanlegg	0	0	0									
Driftstilskudd til organisasjoner.	81	81	66		2							
Søknader ifm. «gratisprinsippet».	89	89	80									
Tilskudd til arrangementer/tiltak/kulturformål	19	19	27									
Utstedelse av ledsagerbevis	44	44	38		2			2				
Tilskudd til leie teknisk utstyr Lørenskog Hus	-	-	11									
Helse- og omsorgssektoren												
Tildeling av driftstilsk. fysio-/ fastlegehjemmel.	2	3	3	2	3	1					1	
Unntak fra bålrensning	0	0	6									
Boligkontoret - jf. Husbankens ordninger	211	155	180	4	7	12	4	5	7			
Rustjenesten	42	48	76									
Tvangsvedtak - helse- omsorgstjl. kap. 9	-	8	8									
Hjemmehjelp, avlastning, omsorgslønn, støttekontakt, hjemmesykepleie, plass i institusjon, trygghetsalarm, m.m	2 706	3 178	3 322	20	20	34	9	5	7		6	2
Oppvekst- og utdanningssektoren												
Tildeling av barnehageplass	792	559	712	3	10	3		3	1			
T-time tildeling/spesialundervis.	272	242	215		2	3						
Tildelt skoleplass 1. klasse.	419	430	464									
Tildelt skoleplass 8. klasse.	464	474	434									
Delvis fritak RLE-faget (tidl. KRL).	0	0	0									
Timeplass i SFO	117	564	490									
Fastsatte standpunkt karakterer.	6 571	6 439	6 247	9	8	14			5	7	6	8
Utvisninger.	15	8	7									
Tidlig skolestart.	1	1	0	1								
Utsatt skolestart.	0	3	3									
Avslag på skoleplass	-	-	3									
Forlenget grunnskoleopplæring	-	-	1			1						
Opplæringslova kap. 9A.	38	63	52	2	1			1				
Barnehagetilskudd	63	42	65	1	2							
Skoleskyss	3	4	5									
Overføring til annen skole.	4	21	8		2	2						
Særskilt norsk	412	375	337									
Kvalifiseringsordningen (KVP)	198	73	138	1	1							
Introduksjonsprogram – flyktning.	65	59	52	1		2						
Økonomisk stønad – flyktning.	391	544	456	4	2	2		2				
Tildeling støtteassistent barnehage	-	-	12									
Midl. disp. fra utdanningskrav i barnehage	-	-	37			2						
Innsyn i elevmappe/navnelister	-	-	3			1						
Hjemmeundervisning	-	-	2									
Barneverntiltak	286	420	469	1	2	4						
Teknisk sektor												
Parkeringsgebyr.	547	585	553	45	51	33	10	17	7			
P-tillatelse for forflytningshem.	266	287	199	7	4	7	3	1	3	1		
Pålegg vann-/kloakkavgiftslovgiv.	16	5	24	1								
Plan- og bygningssaker.	638	588	669	9	9	20	1	1		1	1	
Totalt	18 936	19 341	19 373	146	150	156	27	44	30	9	21	15

Samtlige vedtak som fattes i kommunen skal registreres. Totalt ble det fattet 19 373 enkeltvedtak i 2013, mot 19 341 i 2012 og 18 936 i 2011.

Enkeltvedtak fattet av henholdsvis oppvekst og utdanning, NAV Lørenskog og helse og omsorg utgjør til sammen ca. 90 % av alle enkeltvedtak som er fattet i 2013.

De fleste enkeltvedtak gjelder fastsettelse av standpunkt-karakterer fattet av oppvekst og utdanning, vedtak om økonomisk stønad fattet av NAV og vedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 3 (hjemmehjelp, avlastning, omsorgslønn, støttekontakt, hjemmesykepleie, plass i sykehjem mm).

Prosentvis utgjør de største økninger i enkeltvedtak fra 2012 til 2013 unntak fra bålrenningsforbud, pålegg etter vann- og kloakkavgiftslovgivningen, vedtak etter introduksjonsprogram for flyktninger, vedtak innen rustjenesten og vedtak om barnehagetilskudd. De største prosentvise reduksjoner fra 2012 til 2013 finner man for enkeltvedtak om tidlig skolestart, serveringsbevillinger og vedtak om overføring til annen skole. For øvrige typer vedtak er det mindre endringer fra 2012 til 2013.

I 2013 ble det klaget over 156 av de enkeltvedtak som ble fattet mot 150 i 2012 og 146 i 2011.

Ved sammenligning av forholdet mellom antall enkeltvedtak og antall klager ser man at klagene i 2013 utgjør 0,80 % av alle enkeltvedtak som er fattet, mens de i 2012 og 2011 utgjorde klagene 0,77 %.

Det største antall klager gjelder vedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 3 (34 klager), parkeringsgebyr (33 klager) og vedtak i plan- og bygningssaker (20 klager). Prosentvis utgjør klagene henholdsvis 21,8 %, 21,1 % og 12,8 % av det totale antall klager. Sammenlignet med tallene fra 2012 har antall klager over vedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 3 økt med 14 prosentpoeng og klager over plan- og bygningssaker har økt med 11 prosentpoeng, mens vedtak over parkeringsgebyr er redusert med 18 prosentpoeng.

Av alle klager i 2013 er 28,8 % tatt til følge eller det opprinnelige vedtak er omgjort. Dette utgjør en nedgang på 14,5 prosentpoeng fra 2012.

Av de klager som er tatt til følge eller det opprinnelige vedtak er omgjort ble 66,6 % foretatt av underinstansen selv (67,7 % i 2012 og 75 % i 2011) og 33,3 % av klageinstansen (32,3 % i 2012 og 25 % i 2011).

Klager som ikke er tatt til følge eller omgjort omfatter klager som er trukket, avvist, klager som ikke er gitt medhold og klager som fortsatt er under behandling.

Mindretallsanke

I det politiske fellesreglement for kommunens hovedutvalg og i reglement for formannskapet finnes det en regel om mindretallsanke. En mindretallsanke innebærer at tre eller flere medlemmer av hovedutvalget eller formannskapet sammen kan bringe avgjørelsen truffet av henholdsvis hovedutvalget eller formannskapet inn for kommunestyret til endelig avgjørelse. Mindretallsanke må kreves i møtet hvor vedtaket blir fattet.

Det har i 2013 ikke vært framsatt krav om mindretallsanke.

Lovlighetskontroll

Etter kommuneloven § 59 kan tre eller flere av kommunestyrets medlemmer bringe en avgjørelse fattet av et folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for fylkesmannen (delegert fra departementet) for kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Det er 2013 ikke framsatt krav om lovlighetskontroll.

2.5 Kjøp og salg av eiendommer

Det er i 2013 kjøpt boliger for 12,9 mill. kr og solgt boliger for 1,45 mill. kr. Det er kjøpt syv boliger og solgt en bolig.

Type bolig/ eiendom		Kjøpesum	Salgssum
2-roms	Margarethasv. 1	1 600 000	
2-roms	Kulturhusgt. 5	Bet i 2012	
2-roms	Kulturhusgt. 5	Bet i 2012	
2-roms	Kulturhusgt. 5	Bet i 2012	
2-roms	Kulturhusgt. 5	Bet i 2012	
1-roms	Rådm Paulsensgt. 2	1 690 000	
2-roms	Søster Mathildesgt. 16H	1 975 000	
2-roms	Søster Mathildesgt. 18D	1 890 000	
2-roms	Søster Mathildesgt. 18D	1 890 000	
2-roms	Søster Mathildesgt. 18F	1 890 000	
2-roms	Søster Mathildesgt. 20E	1 990 000	
3-roms	Skåreråsen 16, 1303		1 450 000
		12 925 000	1 450 000

2.6 Forvaltningsrevisjon

Kommunestyret behandlet i møte 29. mai 2013 (sak 51/13) Nedre Romerike distriktsrevisjons forvaltningsrevisjons-rapporter for følgende investeringsprosjektene: Bro over Langvannet, Haneborg Allé, Kjennveien og Kjenn skole. Kommunestyret konstaterte at det forelå alvorlig og gjennomgående svikt ved planlegging, inklusive fastsettelse av kostnadsestimat, ledelse, oppfølging og kontroll med investeringsprosjekter i Lørenskog kommune og påla rådmannen å følge opp til sammen 15 punkter (avvik).

Rådmannens opprettet sommer 2013 et prosjekt med tverrfaglig deltakelse og med rådmannens ledergruppe som styringsgruppe til å følge opp kommunestyrets vedtak. Prosjektets resultatmål er å lukke alle påpekte avvik, samt å innføre et porteføljestyringssystem. Planlagt sluttdato for prosjektet er 1. juni 2014.

Arbeide i prosjektgruppen, fram til årsskiftet 2013/2014, kan deles i tre hovedgrupper:

- Prosjektstyring /porteføljestyring inkl. rapportering
- Dokumentasjon og arkiv
- Regelverk for offentlige anskaffelser

Prosjektstyring/porteføljestyring inkl. rapportering

Hovedfokus i prosjektet har vært arbeidet med prosjektstyring. Det er imidlertid også arbeidet noe med det planlagte porteføljestyringssystem. For å bistå prosjektgruppen i dette arbeidet ble det etter forutgående anbuds-konkurranse inngått avtale med selskapet Faveo Prosjektledelse AS.

Prosjektstyring er en prosess for styring og gjennomføring av hvert enkelt investeringsprosjekt eller prosjekt som utredes med tanke på investering. Det har i prosjektet vært arbeidet med en faseorientert prosjektstyringsmodell som skal gjelde for alle investeringsprosjekter. Arbeidet vil fortsette i 2014, da med særlig fokus på utarbeidelse av rutiner og maler knyttet til de enkelte faser, samt opplæring.

Porteføljestyringssystemet skal være et styringsverktøy som gir kommunen en samlet oversikt over investeringsbehov og investeringsprosjekter i ulike faser. Verktøyet skal benyttes til å prioritere og følge opp den totale mengden av investeringsbehov på en kontrollert og systematisk måte. Det er med grunnlag i porteføljestyringssystemet at rapportering av kommunens investeringsprosjekter til administrativt og politisk nivå vil skje. Porteføljeoversikten skal også benyttes som verktøy for å gi innspill til hvilke prosjekter som foreslås inn i økonomiplan og budsjett for kommende år. Arbeidet med porteføljestyringssystem ble så vidt påbegynt i 2013 og vil få et større fokus i 2014.

Dokumentasjon og arkiv

Når det gjelder arbeidet for å lukke påpekte avvik knyttet til dokumentasjon og arkivering har det vært arbeidet med en ny rutine hvor formålet har vært å sikre en enhetlig og oversiktlig måte å arkivere prosjektdokumentasjon på.

Regelverk for offentlige anskaffelser

Høsten 2013 har det vært arbeidet med et nytt innkjøpsreglement som vil bli lagt fram for kommunestyret i løpet av våren 2014. I reglementet vil det blant annet tydeliggjøres når og hvordan en rammeavtale skal brukes. Det jobbes dessuten med å iverksette tiltak for å bedre oversikten over inngåtte rammeavtale og bruken av disse. Rådmannen har dessuten besluttet å se nærmere på hvordan kommunens innkjøpsfunksjon for fremtiden bør organiseres på best mulig måte, for å sikre gode innkjøp og bedre kontrollen med avtaleoppfølging.



2.7 Utviklingsprosjektet

I forbindelse med kommunens krevende økonomiske situasjon i 2013, ble ressurser til administrative stab- og støttefunksjoner kartlagt og vurdert av et eksternt konsulentselskap. Denne gjennomgangen er fulgt opp gjennom etablering av en rekke delprosjekter som skal bidra til mer samlet og helhetlig ledelse, høy kvalitet og utvikling og effektiv ressursbruk. Utviklingsprosjektene skal bidra til en innsparing på minimum 11 årsverk og blir gjennomført i 2014. De ulike delprosjektene er vist i oversikten ovenfor. Utviklingsprosjektene skjer i tett dialog med berørte medarbeidere, ledere, tillitsvalgte og verneombud.

2.8 Hammer skole

Hammer skole har en 152 år lang historie, og er dermed kommunens eldste skole. Det er derfor lange tradisjoner som skal ivaretas i det nye, moderne skolebygget som sto ferdig til skolestart i august 2013.

Skolen er bygd for fire paralleller. For første gang noensinne startet skoleåret 2013/14 med fire klasser på 8. trinn. De tre trinnene er adskilt fra hverandre, og har hver sin inngang og egne garderober. Klassebasene, med fire klasserom og fire grupperom, har også et eget vrangleareal, der PCer og annet skolemateriell er disponibelt.

Skolebygget krever at det er bemanning i fellesområdene. Her samles 350 - 400 mennesker i midttimen, og det er nødvendig med godt tilsyn og tilbud om aktiviteter. Skolen har derfor prioritert bemanning i biblioteket, hvor det daglig tilbys hjelp til skolearbeid, samt mulighet for å låne bøker, PCer og spill.

Skolen har inngått samarbeid med NITOR om drift av kantinen. Daglig serveres det derfor fersk, hjemmelaget mat til elever og personalet som selges til en meget gunstig pris. I tillegg åpnes det (i pauser) opp for fysisk aktivitet i gymsalen og andre rom på skolen, samt i utearealene rundt skolebygget.

Personalet for inneværende skoleår er fordelt på 1,8 % administrasjon, 25,67 % pedagogisk personale og 1,9 % assistent. I tillegg har skolen et årsverk som saksbehandler i 100 % stilling. Til sammen et personale på 33 ansatte.

Lærerne er organisert i tre team med ansvar for et trinn hver, og som ledes av en teamleder i samarbeid med rektor og undervisningsinspektør. På hvert team er det minst to lærere med samme fagbakgrunn. I tillegg har hvert team en fagansvarlig lærer, samt en assistent for elever med særskilte behov. Disse er organisert i en egen faggruppe, som ukentlig møter helsesøster, sosiallærer/rådgiver, PPT-rådgiver og rektor for å legge forholdene til rette for elever med ulike behov, samt trygge læringsmiljøet ved skolen.

Lærerteamene jobber tett sammen med daglige møtetidspunkt. De har egne teamrom, og dette legger til rette for faglig og sosial tilhørighet, samt læring og utvikling for den enkelte lærer. Teamene har også hver sin veileder for nyutdannede, samt for studenter som vi mottar fra Universitetet i Oslo store deler av året. Teamene er ansvarlige for elevenes (læringsutbytte) prestasjoner og resultatoppnåelser i alle fag, læringsmiljøet på trinnet, samt kontakten med hjemmene.

Skolen har høy trivsel i personalet og i elevgruppen, og samarbeidet med foreldrene og de øvrige ansatte på skolen er godt. Hammer skole vant kommunens arbeidsmiljøpris i 2013, og skolens resultater på nasjonale prøver og eksamen er gode.

2.9 Offisielle åpninger

Eventyrstua barnehage

Torsdag 6. september var Eventyrstua barnehage på Rasta pyntet til fest og klar for offisiell åpning. Selve åpningen av barnehagen fant sted i barnehagens uteområde. Barnehagebarna sang Lørenskogsangen og Optimist for de fremmøtte. Deretter fikk ordfører Åge Tovan kyndig hjelp av barna til snorklipping og barnehagen kunne erklæres for offisielt åpnet.

Eventyrstua barnehage tok imot første barn i juni 2013. Barnehagen har plass til 67 barn, og har 15 ansatte. Barne-

hagen er bygd med et sentralt rom med kjøkken og avdelinger rundt dette allrommet. Barnehagen ligger sentralt på Rasta, og har Rasta barnehage og friområde som nabo. Barnehagen har et bruttoareal på 857 m².

Barnehagen er bygget som et lavenergibygget, og blir oppvarmet med jordvarme.

Totale kostnader for prosjektet er på 44 millioner kroner.

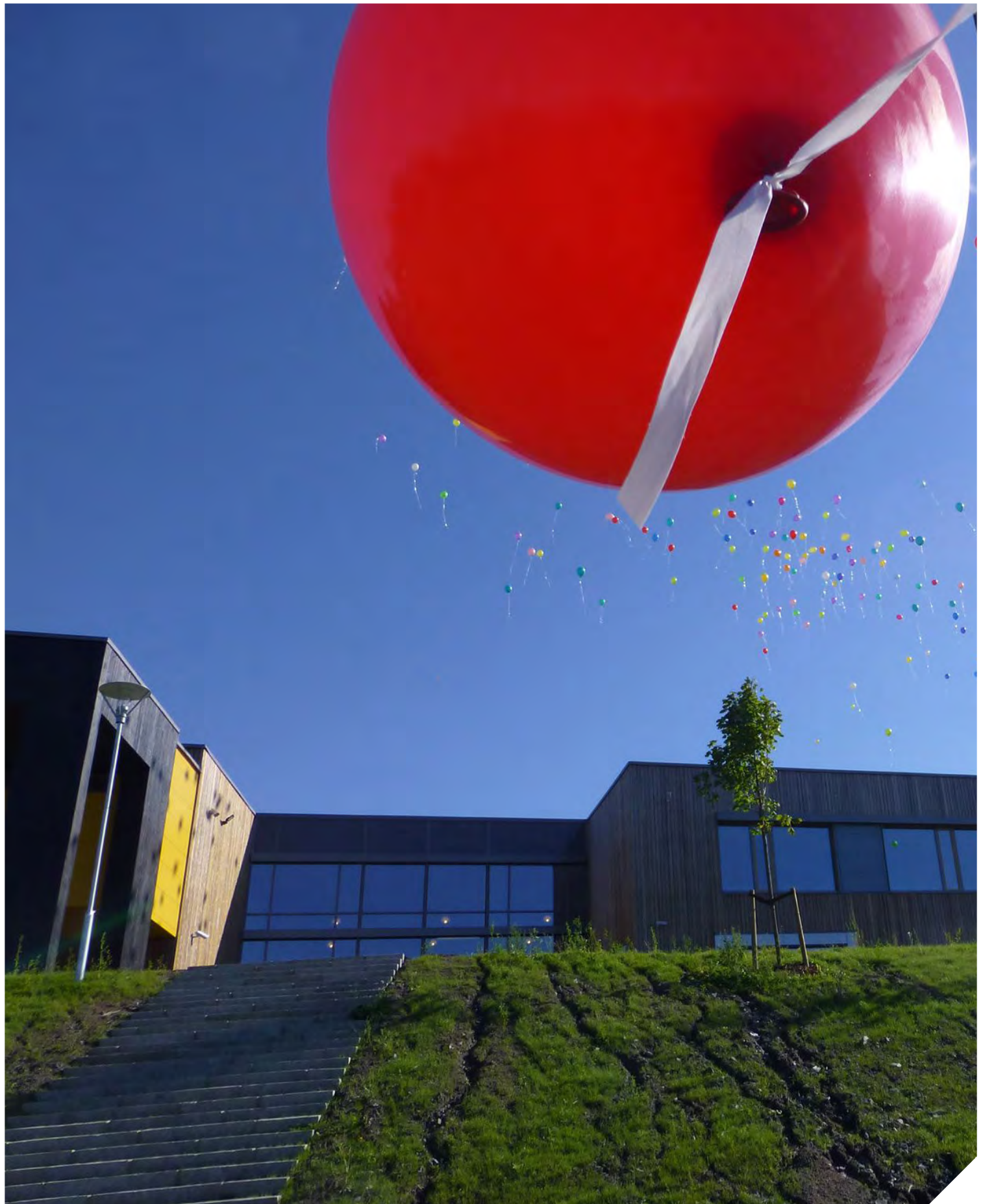
Hammer skole

Hammer ungdomsskole ble offisielt åpnet 27. august. Den nye skolen har kapasitet på 350 elever fordelt på 12 klasser.

Den nye skolen ligger på historisk grunn. Hammer skoles historie går helt tilbake til 23. januar 1862. Da åpnet den for undervisning tolv uker i året. Også jentene fikk tilbud om undervisning, noe som ikke var vanlig på den tiden. Hammer skole må dermed ha vært en av de første faste skolene i Norge etter at «fastskoleloven» påbød slike etableringer i 1860. Skolen var en ren barneskole fram til 1983. Samtidig som den siste førsteklassen ble tatt inn i 1983, kom også de første ungdomsskoleklassene fra boligområdet Kurland. Det siste barneskolekullet begynte på ungdomsskolen i 1989, og skolen har siden da vært ren ungdomsskole. Totale kostnader for nye Hammer skole er på 190 millioner kroner



Fra åpningen av Eventyrstua barnehage. I forbindelse med den offisielle åpningen i september underholdt barna med sang.



Åpningen av Hammer skole ble markert med blant annet ballongslipp.

3. Balansert målstyring

Balansert målstyring er Lørenskog kommunes styrings-system. Måltavlen ble noe justert i 2013, blant annet etter politisk behandling. Det forventes at måltavlen blir ytterligere justert som følge av ny kommuneplan som vil bli lagt frem i løpet av våren 2014.

Måltavlen er delt inn i:

- Fokusområde
- Hovedmål
- Måleindikator

Resultatene innenfor fokusområdene og hovedmål vises ved bruk av «speedometer». Det røde området gir uttrykk for et resultat man ikke er fornøyd med, det gule for et resultat som er «godt nok», men under målsettingen. Grønt er uttrykk for at resultatet er på eller over målet.

Det samlede resultat på fokusområdet er et gjennomsnitt av resultatene på hovedmålene. Likeledes er resultatet på

hovedmålene et gjennomsnitt av resultatene på måleindikatorene.

Speedometerpilens plassering på fargefeltene er uttrykk for resultatet på en skala fra 1 til 6. Der det brukes en annen resultatskala, for eksempel prosent, uttrykker pilen grad av måloppnåelse.

Status viser resultat på den aktuelle måleindikator. Dersom det finnes et tidligere resultat, viser trendpilen om det er en positiv eller negativ endring.

I dette kapittelet presenteres måltavlen for 2013 med resultater der de foreligger.

Fokusområdene lokalsamfunn, innbyggere og brukere og medarbeidere presenteres fortløpende med en kommentar til resultatet.

Lokalsamfunn



Dette fokusområdet skal gi inntrykk av befolkningens opplevelse av kommunens tjenester innen kultur og fritid og forhold som skal gjøre kommunen til en god kommune å bo og leve i.

Gode kultur- og fritidstilbud



	Mål	Resultat	Status	Trend
Opplevelse av gode kultur- og fritidstilbud	4,7	4,5 eller bedre		
Oppslutning om kultur- og fritidstilbud	1,7 %	1,5 % eller høyere		
Deltakelse i frivillige organisasjoner	-14,6 %	1,5 % eller høyere		
Kommentar	Det ble også i 2013 gjennomført undersøkelse blant kommunens innbyggere. I undersøkelsen uttrykkes det stor grad av fornøydhet med kultur- og fritidstilbudet. Tilbudene som ble vurdert var biblioteket, Lørenskog hus, aktivitetshuset Volt, Lørenskog frivilligsentral, Lørenskog kino og Kjenn folkebad. Det var en økning i totalt besøkstall i 2013. Målet på 1,5 % økning er nådd, men økningen er mindre enn i 2012. Det er biblioteket og folkebadet som står for økningen, mens Volt, Fritidsklubbene, kinoen og Lørenskog hus hadde en nedgang i besøkstallet. Nedgangen i registrerte medlemmer i frivillige organisasjoner som søkte driftstilskudd fortsatte også i 2013.			

Enkel tilgang til natur- og friluftsområder



	Mål	Resultat	Status	Trend
Opplevd nærhet til natur- og friluftsområder	4,6	4,5 eller bedre		
Kommentar	Tilgang til parker, skog og mark, tur- og sykkelveier skiløyper og badeplasser var tema i innbyggerundersøkelsen. Det uttrykkes generelt høy tilfredshet med tilgjengeligheten til de ulike natur- og friluftsområdene.			

Attraktiv sentrumsutvikling



	Mål	Resultat	Status	Trend
Bruk av tjenestetilbud i sentrum	1,7 %	5,0 % eller høyere		
Kommentar	Bruk av tjenestetilbudet i sentrum har en økning på 1,7 %, men er lavere enn målet på 5 %. Det er biblioteket og folkebadet som står for økningen, mens Volt, fritidsklubbene, kinoen og Lørenskog hus hadde en nedgang i besøkstallet.			

Innbyggere og brukere



Dette fokusområdet dekker opplevd brukertilfredshet med kvalitet, informasjon og medvirkning i kommunale tjenester.

I 2013 er det gjennomført brukerundersøkelse innen vann og avløp, byggesak og psykisk helse. For sistnevnte var svarprosenten så lav at resultat ikke rapporteres, og undersøkelsen følges opp på alternativ måte blant annet

gjennom samtaler og intervjuer med representanter for målgruppen.

Det er også gjennomført interne brukerundersøkelser innen renhold og drift og vedlikehold og park, samt økonomi- og organisasjonsavdelingens tjenester. Kommunens hjemmeside er også evaluert. Svarskalaene er 1-6 med 6 som mest tilfreds.

Gode tjenester

	Mål	Resultat	Status	Trend
Opplevd tjenestekvalitet				
Vann og avløp	4,6	4,5 eller bedre		
Byggesak	3,9	4,5 eller bedre		
Renhold	4,6	4,5 eller bedre		
Drift og vedlikehold	5,0	4,5 eller bedre		
Park	4,4	4,5 eller bedre		
Økonomiavdelingen	4,4	4,5 eller bedre		
Organisasjonsavdelingen	4,7	4,5 eller bedre		
Kommentar	Det er gjennomgående høy tilfredshet med de kommunale tjenestene, samtidig som det er forbedringsmuligheter. Det er lav svarprosent for noen av brukerundersøkelsene, og resultatene er derfor ikke representative. Det må tas hensyn til dette i tolkning og oppfølging av undersøkelsene. De enkelte undersøkelsene er nærmere omtalt i sektorenes kapitler.			

God og aktiv brukermedvirkning



	Mål	Resultat	Status	Trend
Tilfredshet med medvirkning Dette har ikke vært tema i brukerundersøkelsene i 2013	Det foreligger ikke resultater for 2013	4,5 eller bedre		
Kommentar				

God service og kommunikasjon



Tilfredshet med service og kommunikasjon	Mål	Resultat	Status	Trend
Vann og avløp	4,0	4,5 eller bedre		
Byggesak	4,3	4,5 eller bedre		
Renhold	4,7	4,5 eller bedre		↘
Drift og vedlikehold	4,8	4,5 eller bedre		↗
Park	4,8	4,5 eller bedre		↘
Økonomiavdelingen	4,5	4,5 eller bedre		↘
Organisasjonsavdelingen	4,9	4,5 eller bedre		↘
Hjemmeside med oppdatert informasjon og enkel navigasjon	4,2	4,5 eller bedre		
Gode selvbetjeningsløsninger på nett	Det foreligger ikke resultater for 2013	4,5 eller bedre		
Kommentar	Det er gjennomgående høy tilfredshet med service og kommunikasjon innen de ulike tjenesteområdene, samtidig som det er mulighet for forbedring. Det er lav svarprosent for noen av brukerundersøkelsene.			

Organisasjon



Med unntak av sykefravær, er resultatene hentet fra kommunens årlige medarbeiderundersøkelse som ble gjennomført vinteren 2013. Det blir utarbeidet rapporter fra medarbeiderundersøkelsen på avdelingsnivå som presenteres for og følges opp med handlingsplaner på den enkelte arbeidsplass i samarbeid mellom leder, ansatte og verneombud.

Resultatene viser gjennomgående høy tilfredshet. Kommunen følger i hovedsak tendensene i landsgjennomsnittet, men ligger noe høyere på en del temaer. Det er stor variasjon mellom de ulike arbeidsplassene, og det er derfor viktig at oppfølgingsarbeidet skjer på arbeidsplassen som en del av HMS-arbeidet.

En attraktiv arbeidsplass



	Mål	Resultat	Status	Trend
Sykefravær	8,2 %	8,5 % eller lavere		↘
Tilfredshet med arbeidsmiljø	4,6	4,5 eller bedre		→
Tilfredshet med arbeidsverktøy	4,6	4,5 eller bedre		↗
Kommentar	Sykefraværet har økt fra 7,7 % i 2012 til 8,2 % i 2013. I oppvekst- og utdanningssektoren har sykefraværet økt fra 7,5 % i 2012 til 7,7 % og i helse- og omsorgssektoren er det økt fra 8,4 % til 9,6 %. Disse sektorene har hoveddelen av ansatte og påvirker derfor tallene for hele kommunen sterkest. Nasjonale sykefraværstall viser at Lørenskog kommune har et lavere sykefravær enn gjennomsnittet av norske kommuner, og at kommunen for øvrig følger nasjonale svingninger. Medarbeiderundersøkelsen viser høy tilfredshet med arbeidsmiljøet, og resultatene ligger på de fleste områdene på nivå med eller høyere enn landsgjennomsnittet.			

God og tydelig ledelse



	Mål	Resultat	Status	Trend
Tilfredshet med nærmeste leder	4,6	4,5 eller bedre		
Tilfredshet med overordnet ledelse	4,2	4,5 eller bedre		
Inkluderende arbeidsplass	5,1	4,5 eller bedre		
Medarbeidersamtale	78 %	95 % eller høyere		
Kommentar	Tilfredshet med nærmeste leder er på nivå med landsgjennomsnittet, men er lavere enn i 2012. Oppfølging og utvikling av ledere og lederrollen er under utvikling, blant annet gjennom lederutviklings-program og utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon. Informasjon fra kommunens toppledelse gjennom ulike informasjons-tiltak og møtearener er etablert for å sikre bedre informasjon og dialog. Det er meget positivt at så mange opplever å ha en inkluderende arbeidsplass, og dette er et viktig bevaringspunkt i HMS-arbeidet. Gjennomføring og oppfølging av medarbeidersamtale er et gjennomgående og tydelig forbedringsområde i kommuneorganisasjonen. Verktøy og veiledning for medarbeidersamtaler er under revisjon og det er innført lederavtaler.			

God informasjon og arbeidsorganisering



	Mål	Resultat	Status	Trend
Tilfredshet med informasjon og arbeidsorganisering	4,6	4,5 eller bedre		
Kommentar	Det er gjennomgående høy tilfredshet med tilgang til informasjon og kjennskap til og delaktighet i målutforming. Resultatene følger landsgjennomsnittet.			

Kompetente medarbeidere



	Mål	Resultat	Status	Trend
Kompetanseutvikling	4,5	4,5 eller bedre		
Kommentar	Det er gjennomgående høy tilfredshet med muligheten for læring gjennom jobben og mulighet for kompetanseutvikling. Lørenskog kommune har noe høyere tilfredshet enn landsgjennomsnittet.			

4. Befolkningsutvikling

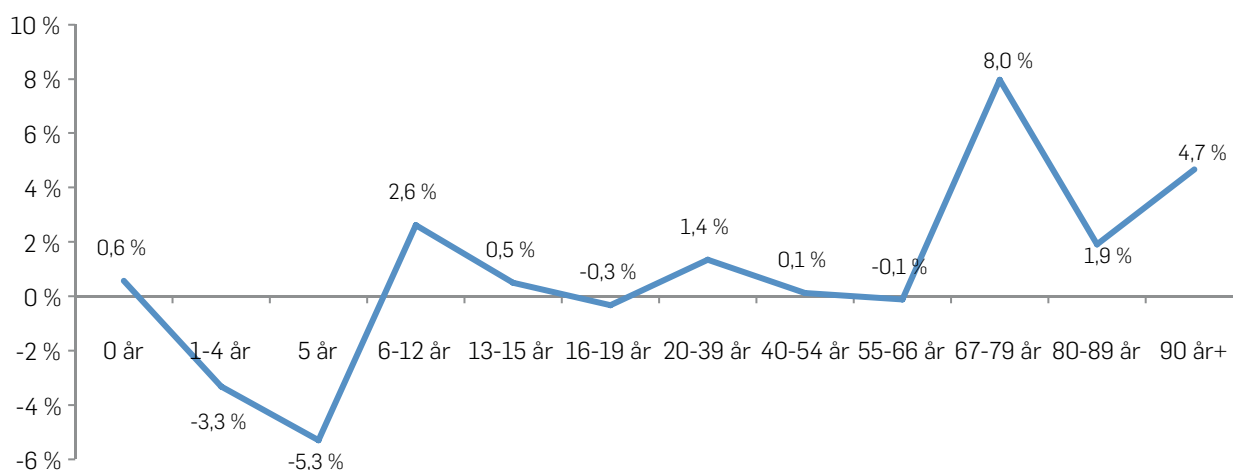
I 2013 økte befolkningen i Lørenskog kommune med 377 innbyggere (1,1 %) og er per 1. januar 2014 på 34 697 innbyggere. Siden 2000 har årlig befolkningsveksten vært på 1,26 %.

Folkemengde i Lørenskog per 1.1.2014 – fordelt etter alder

	Alder												
	I alt	0	1 - 4	5	6 - 12	13-15	16-19	20-39	40-54	55-66	67-79	80-89	90+
2000	29505	402	1683	405	2895	998	1373	9137	6736	3216	2096	503	61
2013	34320	351	1693	472	3120	1432	1875	8291	8185	4896	2912	943	150
2014	34697	353	1637	447	3202	1439	1869	8403	8195	4890	3144	961	157
2000-2014	17,6 %	-12,29 %	-2,7 %	10,4 %	10,6 %	44,2 %	36,1 %	-8,0 %	21,7 %	52,1 %	50,0 %	91,1 %	157,4 %
2013-2014	1,1 %	0,6 %	-3,3 %	-5,3 %	2,6 %	0,5 %	-0,3 %	1,4 %	0,1 %	-0,1 %	8,0 %	1,9 %	4,7 %

Tabellen ovenfor viser befolkningsmengden i ulike alderskategorier ved inngangen til henholdsvis årene 2000, 2013 og 2014. I tillegg viser tabellen prosentuell utvikling i perioden 2000 til 2014, samt utvikling det siste året. I diagrammene nedenfor er utviklingen i de to periodene vist grafisk.

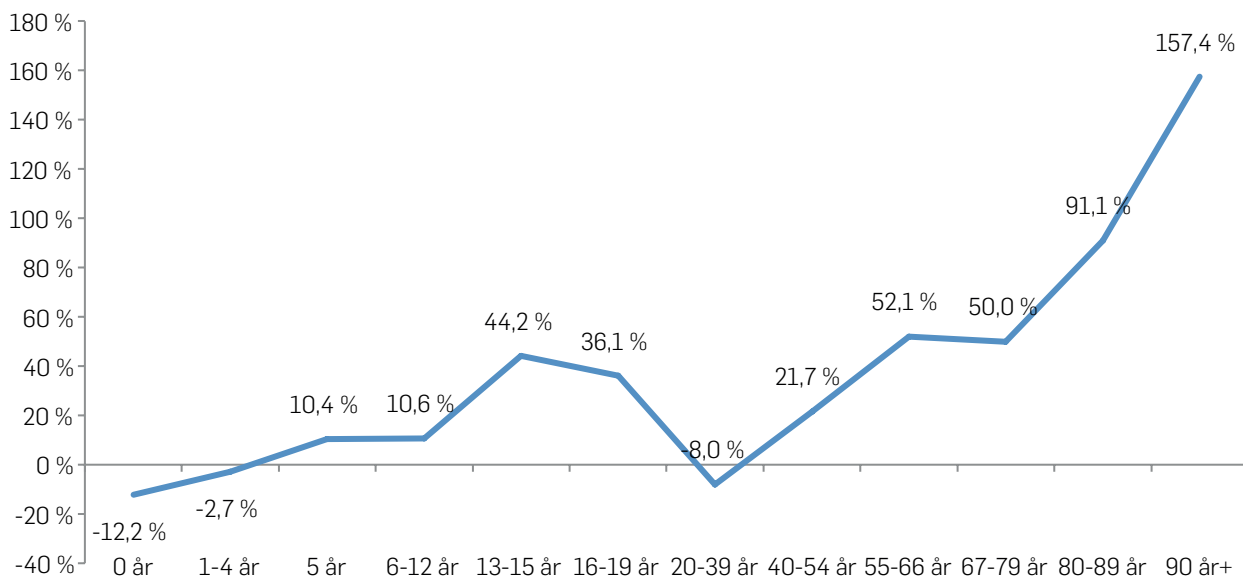
Prosentuell endring i ulike aldersgrupper fra 2012 til 2013.



Kilde: SSB

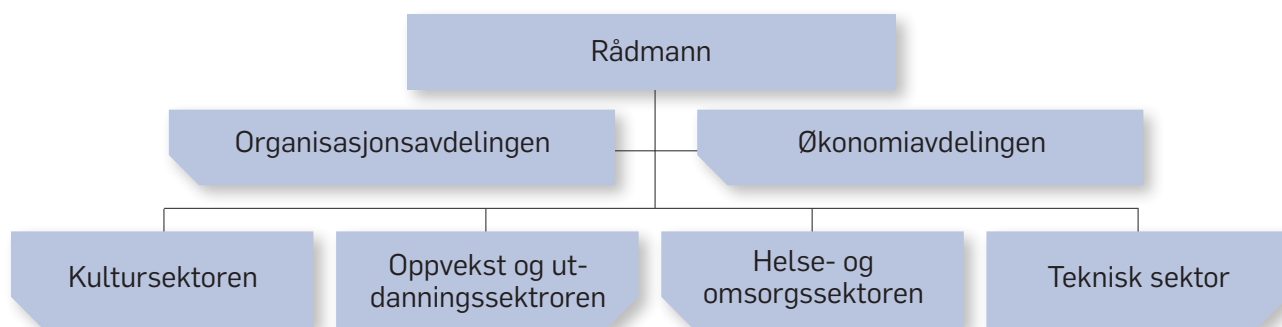
Sett i et ettårs-perspektiv, er den prosentuelle økningen størst i gruppen 67-79 år. Den største prosentuelle nedgangen er i gruppen 1-5 år.

Prosentuell endring i ulike aldersgrupper fra 2000 til 2014.



I 2013 økte befolkningen i Lørenskog kommune med 377 innbyggere og er per 1. januar 2014 på 34 697 innbyggere.
Illustrasjonsfoto: Colourbox.com

5. Kommunens organisasjon og personell



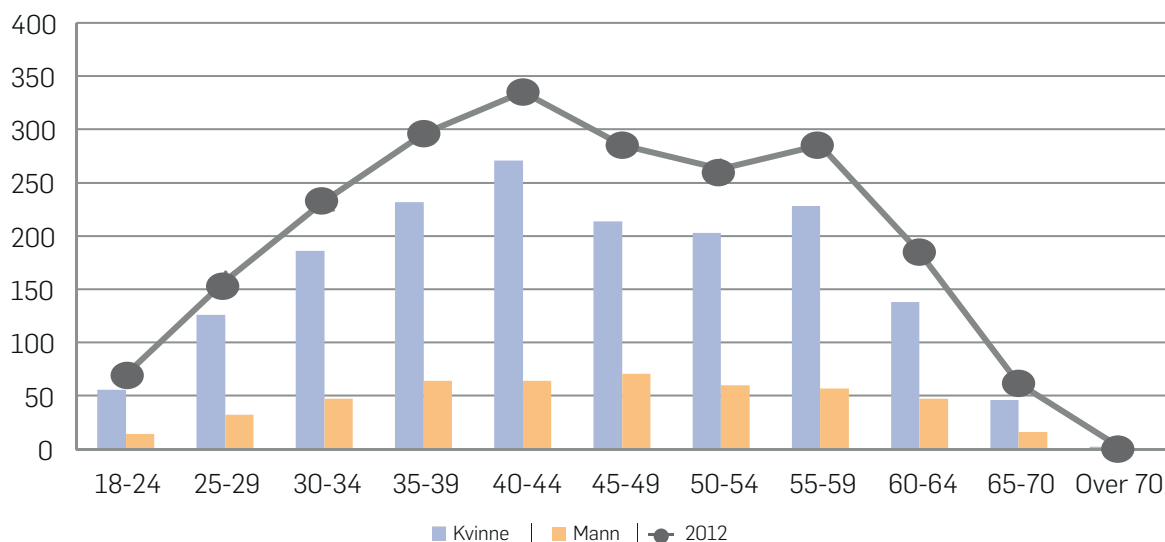
Lørenskog kommunes ledelse og tjenesteyting er organisert i fire sektorer og to stabsavdelinger. Rådmannen er øverste administrative leder i kommunen.

Kommunens ansatte

Antall ansatte i Lørenskog kommune per 31. desember 2013 er 2 175; 473 menn og 1 702 kvinner. Totale årsverk utgjør 1 836. Det er kun ansatte i faste stillinger per 31. desember 2013 som er rapportert. Ledige stillinger og ansatte i vikariater er ikke med i oversikten, med unntak av tabell 4.2 hvor en også ser antall årsverk for vikarer i fast stillingsprosent per 31. desember 2013.

Antall årsverk per 31. desember	2011	2012	2013
Menn	377	390	400
Kvinner	1 325	1 392	1 436
Antall ansatte pr 31. desember	2011	2012	2013
Menn	439	460	473
Kvinner	1 569	1 643	1 702
I alt	2 008	2 103	2 175
Fordelt på:			
Undervisningspersonell	382	393	409
Turnuspersonell	424	470	490
Annet personell	1 202	1 240	1 276
I alt	2 008	2 103	2 175

Aldersfordeling pr 31. desember 2013



Antall fast ansatte og årsverk – fordelt på sektorene

	Antall ansatte		Årsverk faste ansatte		Årsverk vikarer i faste stillingsprosent	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Oppvekst og utdanning	1031	1070	909	938	93	86
Helse og omsorg	675	695	517	532	75	59
Kultur	80	88	54	58	2	1
Teknisk	212	210	199	198	6	5
Rådmann	105	1	104	1	5	
Økonomiavdelingen		24		23		
Organisasjonsavdelingen		51		51		
Nav		32		30		
I alt	2 103	2175	1 782	1 836	181	154,3

I alt	1 702	1 782	1 836
Fordelt på:			
Undervisningspersonell	354	367	379
Turnuspersonell	305	338	350

Likestilling

Lørenskog kommune har i sin kommuneplan som et overordnet mål å jobbe for at det ikke foregår diskriminering av noe slag i kommunen – heller ikke på grunn av kjønn. Helse- og omsorgssektoren og oppvekst- og utdanningssektoren er de mest kvinnedominerte sektorene i Lørenskog kommune, mens teknisk sektor er mest mannsdominert. Av de fast ansatte i Lørenskog kommune er 78 % kvinner og 22 % menn.

Kjønnsfordeling – ansatte 31. desember 2013

Sektor/stabsavdeling	Ansatte	Menn	Kvinner
Oppvekst og utdanning	1 070	17 %	83 %
Helse og omsorg	695	15 %	85 %
Kultur	88	44 %	56 %
Teknisk	213	58 %	42 %
Rådmann	1	100 %	0 %
Økonomiavdelingen	29	28 %	72 %
Organisasjonsavdelingen	51	29 %	71 %
Nav	28	18 %	82 %
I alt	2 175	22 %	78 %

Kjønnsfordeling – ledere 31. desember 2013

Sektor/stabsavdeling	Antall ledere	Menn	Kvinner
Rådmannens og hans ledergruppe	7	86 %	14 %
Oppvekst og utdanning	37	30 %	70 %
Helse og omsorg	46	17 %	83 %
Kultur	7	57 %	43 %
Teknisk	8	38 %	62 %
Økonomiavdelingen	3	33 %	67 %
Organisasjonsavdelingen	5	40 %	60 %
Nav	2	0 %	100 %
I alt	115	30 %	70 %

Mangfold

Lørenskog kommune legger vekt på mangfold og har som målsetting at kommunens ansatte skal speile sammensetningen av kommunens befolkning. Tidligere kartlegging har vist at andelen ansatte med innvandrerbakgrunn er i samsvar med andelen i befolkningen.

Det er fortsatt en utfordring å få personer med innvandrerbakgrunn inn i alle typer stillinger, og ikke minst i lederstillinger. Lørenskog kommune anser innvandrerbefolkningen som en viktig ressurs som kan bidra til å dekke kommunens behov for arbeidskraft på ulike felt. Ved utlysning av stillinger oppfordres personer med innvandrerbakgrunn spesielt til å søke. Det legges vekt på holdningsarbeid i forhold til mangfold, og sektorene er positive innstilt til ansatte med ulik bakgrunn.

I 2013 er det gjennomført en kursrekke i flerkulturelt arbeidsmiljø i samarbeid med Nav Arbeidslivssenter. Kursrekken tok utgangspunkt i hvordan det menneskelige mangfold er den viktigste ressursen når det gjelder å skape verdier i virksomheten. Målgruppen var ledere, personalarbeidere, hovedtillitsvalgt og hovedverneombud. Kurset hadde 26 deltakere.

Lørenskog kommune har fokus på å følge opp og legge til rette for arbeidstakere med ulike helseproblemer. Det er blant annet satt av interne attføringsmidler som brukes som tilskudd til sektorene ved tilrettelegging av enkelte stillinger. Formålet er å forebygge uttak av uførepensjon. Det er i løpet av året iverksatt flere tiltak ved flere av skolene med tanke på elever med spesielle behov og universal utforming. I forbindelse med vedlikeholdstiltak i kommunen blir det generelt tatt hensyn til universal utforming.

Lønn i likestillingsperspektiv

Det skal ikke være forskjell i avlønning av kvinner og menn i samme type stilling i Lørenskog kommune. Lokal lønn med vekt på individuell avlønning kan imidlertid føre til ulik lønn i samme type stilling uten at dette er kjønnsbasert.

Gjennomsnittlig årslønn for alle ansatte er 404.900 kr, mens gjennomsnittslønn for kvinner er 400.600 kr. Dette er 95,3 % av gjennomsnittlig årslønn for menn som er 420.400 kr (95,5 % i 2012).

For ledere (unntatt toppledere) er gjennomsnittlig årslønn for kvinner 96,4 % av mannlige lederes årslønn (97,1 % i 2012). For topplerne er gjennomsnittlig årslønn for kvinner 89,7 % av gjennomsnittlig årslønn for menn (105,2 % i 2012).

Ser en på kvinnedominert stillingstyper kontra tilsvarende mannsdominerte er gjennomsnittlig årslønn for hjelpepleier 95,2 % av gjennomsnittslønn for håndverker med fagbrev (95,4 % i 2012). For pedagogisk leder er gjennomsnittlig årslønn 93,8 % av årslønn for avdelingsingeniør (95,7 % i 2012).

Tiltak for å fremme likelønn

Lørenskog kommune lønner pedagogiske ledere og førskolelærere tilsvarende adjunkter og lærere som er høyere enn hovedtariffavtalen i KS. For de andre høyskolegruppene gis hovedtariffavtalens toplønn etter 6 år i stedet for 10 år. Videre gis ytterligere opprykk etter 10 og 16 år. Dette er gitt som generelle tillegg som følge av utdanning og ansiennitet og er tiltak som spesielt tilgodeser kvinneyrkene. Under forhandlingene i 2012 ble det videre innført egne opprykk for videreutdanning som treffer de typiske kvinneyrkene godt.

Deltid

Det er 38 % av de fast ansatte i kommunen som jobber deltid. Dette er en økning fra 2012 på 1 % -poeng. Av kvinnene er det 40 % som jobber deltid (det samme som i 2012), mens 30 % av mennene har deltidsstilling (29 % i 2012).

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse

	2011	2012	2013
Alle	84,8 %	84,7 %	84,4 %
Kvinner	84,5 %	84,7 %	84,4 %
Menn	85,9 %	84,9 %	84,6 %

Overtid

I 2013 jobbet både 56 % av kvinner og menn overtid. I 2012 jobbet 47 % av menn og 43 % av kvinner overtid.

Undervisningspersonalet er ikke med i tallene ovenfor. I den gruppen har 29 % av menn og 17 % av kvinner jobbet overtid i løpet av 2013. I 2012 var det 18 % av menn og 16 % av kvinner som jobbet overtid.

Uttak av permisjon hos kvinner og menn

	Alle	Kvinner	Menn
Foreldrepermisjon	2,3 %	2,7 %	0,8 %
Barns sykdom	0,4 %	0,4 %	0,3 %

Fravær etter type og varighet i 2012 i %

	Alle	Kvinner	Menn
Sykefravær	8,2 %	8,7 %	5,9 %

Sykefravær per sektor

Tall i prosent	2010	2011	2012
Oppvekst- og utdanning		7,5	7,7
Helse - og omsorg		8,4	9,6
Kultur		8,7	6,3
Teknisk		7,0	8,2
Økonomiavdelingen		6,9	6,9
Organisasjonsavdelingen			5,6
NAV kommunal		10,5	6,1
Totalt	7,8	7,7	8,2

* på grunn av omorganisering foreligger det ikke tall for sektornivå for 2011.

Det er noen endringer i sykefraværet i alle sektorene i 2013. I oppvekst- og utdannings-sektoren har sykefraværet økt fra 7,5 % i 2012 til 7,7 % og i helse- og omsorgssektoren er det økt fra 8,4 % til 9,6 %. Disse sektorene har hoveddelen av ansatte og påvirker derfor tallene for hele kommunen sterkest.

Lørenskog kommune er tilsluttet avtalen om et inkluderende arbeidsliv. Sykmeldte følges tett opp av arbeidsgiver i tråd med IA-avtalen, og det arbeides aktivt med helse- og nærværsfremmende prosjekter og tiltak som en del av kommunens HMS-arbeid.

Attføringsrådgiver bistår lederne i sykefraværs- og attføringsarbeidet. Samarbeidet med bedriftshelsetjenesten, Nav lokalt og Nav arbeidslivssenter har fungert bra. Det er brukt 450 000 kr til tilrettelagte bedriftsinterne attføringstiltak.

Nav-tall for legemeldt fravær viser at Lørenskog kommune siden 2008 har et sykefravær under landsgjennomsnittet for kommunene og har samme utvikling (svingninger) som kommune-Norge og hele landet.

I 2013 var det til sammen 62 deltakere på mensendieck-gymnastikk som spesielt retter seg mot å forebygge muskel- og skjelettplager.

Helse, miljø og sikkerhet

Lørenskog kommune er en inkluderende arbeidslivsvirk-somhet og har i 2013 videreført arbeidet med å følge opp aktivitetene i mål og aktivitetsplanen. Planen omfatter alle delmålene i avtalen, dvs. arbeid med å forhindre sykefravær, beholde og rekruttere grupper som lett faller utenfor og sørge for at flest mulig står lengst mulig i arbeid.



Arbeidsmiljøprisen ble delt ut for første gang i 2013. Vinner ble Hammer skole. Prisen, som er på 30 000 kroner, skal benyttes til arbeidsmiljøtiltak lokalt. Tillitsvalgt i Utdanningsforbundet Are Sanne Helgesen, Rektor ved Hammer skole, Mette Nordeng og verneombud Kim Rønås Olsen tok i mot prisen på vegne av de ansatte ved skolen.

Medarbeiderundersøkelse for alle ansatte i kommunen ble gjennomført for tredje gang våren 2013. Det var en høy svarprosent på 80 % og resultatene på overordnet nivå viste en høy tilfredshet med arbeidsmiljøet. Oppfølgingen av undersøkelsen er i tillegg til de årlige vernerundene et viktig ledd i oppfølgingen av arbeidsmiljøet.

I 2013 innførte kommunen en egen pris for å motivere til å arbeide aktivt med arbeidsmiljøet – Arbeidsmiljøprisen. Prisen skal virke inspirerende og gi gode ideer til hvordan man kan arbeide forebyggende. I 2013 var det Hammer skole som fikk prisen.

Lørenskog kommune arbeider tett med bedriftshelsetjenesten for å nå kommunens mål om å være en arbeidsplass med et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Det er blant annet gjennomført en rekke helsefremmende tiltak i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

Seniorpolitikk

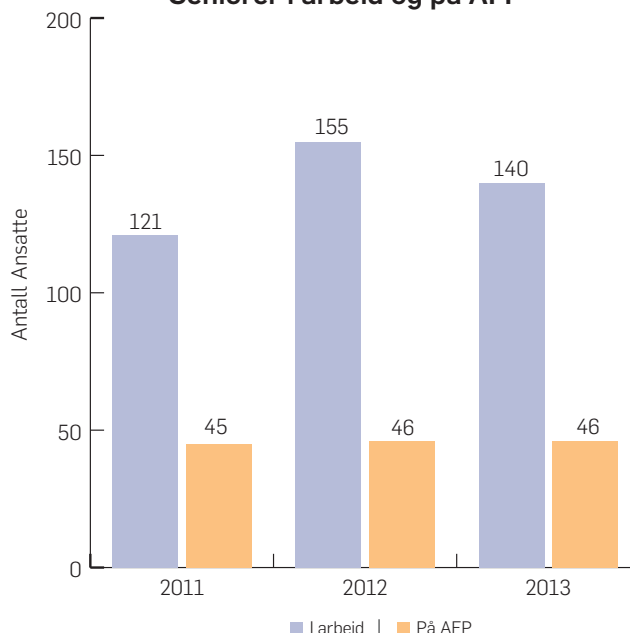
Lørenskog kommune har en seniorordning som innebærer at ansatte i minst 90 % stilling kan få 10 % reduksjon i arbeidstid fra 62 – 64 år og inntil 20 % fra 65 – 67 år. Seniorordningen var oppe til vurdering i 2013 og det ble vedtatt en reduksjon fra 20 til 10 % i gruppen 62 – 64 år samt at ansatt går ut av ordningen når de fyller 67 år. Videre ble kravet til stillingsstørrelse økt til 90 %. De vedtatte endringene får full effekt fra 1. august 2014. Det var 116 personer som hadde tilretteleggingsordning per 31.12.2013 – en nedgang på 6 fra året før.

Tall fra 2011- 2013 viser utviklingen i forholdet mellom de som velger å stå i arbeid og de som velger å ta ut AFP blant medarbeidere mellom 62 og 67 år.

Seniorer i arbeid og på AFP

Per 31. desember 2013 var det 186 personer mellom 62 år og 67 år som enten var i jobb eller mottok AFP. Lærerne er ikke med i disse tallene. Av disse hadde 46 personer AFP, mens 140 personer fortsatt var i jobb. Det vil si at 25 % av ansatte i denne gruppen mottar AFP. I 2012 var andelen som mottok AFP i samme gruppe 23 %. Det var i 11 personer over 67 år som fortsatt var i jobb.

Seniorer i arbeid og på AFP

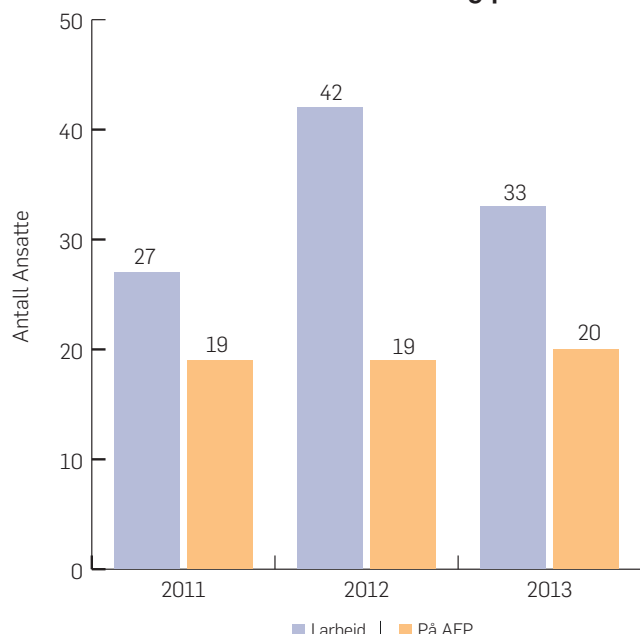


Lærere – seniorer i arbeid og på AFP

Per 31. desember 2013 var det 53 lærere mellom 62 og 67 år som enten var i jobb eller mottok AFP. Av disse mottok 20 personer AFP mens 33 personer var i jobb. Det betyr at 62 % fortsatt står i jobb etter 62 år, mens det i 2012 var 69 %. Det var ingen personer over 67 år i jobb.

Sektorene får tilskudd for personene som har tilretteleggingsordning og som det er nødvendig å ta inn vikar for. Tilskuddet er 30 000 kr i året for 10 % tilrettelegging og kr 60 000 kr i året for 20 %. For lærere gis det tilsvarende tilskudd på 25 000 kr i tillegg til den sentrale ordningen med redusert leseplikt. Det ble i 2013 gitt et samlet tilskudd til enhetene på 3,6 mill. kr. Dette er 1,2 mill. kr mindre enn året før. Nedgangen skyldes i hovedsak endringen fra 1. juli 2012 som innebærer at det gis tilskudd bare når det er behov for vikar for person med tilretteleggingsordning - endringen fikk full effekt i 2013.

Lærere - seniorer i arbeid og på AFP



Opplæring

I Lørenskog kommune er opplæring et lederansvar. Dette innebærer at lederne kartlegger behov for kompetanseutvikling, utarbeider opplæringsplaner, gjennomfører tiltak og legger til rette for at ny kompetanse tas i bruk i organisasjonen.

Hvert år settes det av midler til opplæring i stabsavdelingenes budsjett. Disse midlene har i 2013 vært brukt til å gjennomføre et variert utvalg av opplæring, fra introduksjonsdag for nytilsatte til seniorkurs. Alt i alt ble det holdt 50 kurs, med til sammen 1313 deltakere.

I 2013 ble det avsluttet en gruppe i Lørenskog kommunes mellomlederopplæring. 12 deltakere gjennomførte opplæringen. Mellomlederopplæringen ble delvis finansiert av OU-midler fra KS. Kommunen mottok 277 000 kr i OU-midler for 2013, som i sin helhet gikk til utvikling av ledere. I tillegg til mellomlederopplæringen arrangerte Lørenskog kommune 12 enkeltstående lederutviklingsdager i 2013. Målet for disse dagene var å dekke rommet mellom tiltakene Lørenskog kommune har for nye ledere og eksterne videreutdanningsprogrammer som mange ledere deltar på.

Lørenskog kommune har et opplæringsutvalg, som består av representanter fra hver sektor samt arbeidstakerorganisasjonene. Opplæringsutvalget har i 2013 utarbeidet et nytt introduksjonsprogram for nye ledere, som ble startet opp i januar 2014. Introduksjonsprogrammet skal sikre enhetlig og rask opplæring til nye ledere og andre aktuelle medarbeidere, som et ledd i å sikre økt bevissthet rundt egen ledelse og større strategisk trygghet.

I tillegg til opplæringstiltakene som igangsettes fra sentralt hold, har sektorene prioritert opplæring innenfor egne satsningsområder. Helse- og omsorgssektoren avsluttet i 2013 sin lederopplæring i samarbeid med Høgskolen i Hedmark, hvor 42 ledere gjennomførte. I oppvekst- og utdanningssektoren er det høyt trykk på videreutdanning av ledere, hvor ledere i skolene oppfordres og støttes til å gjennomføre masterstudie. Styrerne i barnehagene oppfordres til å søke Styrerskolen, og det er i tillegg en stor statlig satsning for videreutdanning av lærerne i skolen.

Lederutvikling

Lørenskog kommune har satset spesielt på lederutvikling i 2013. Målet for satsningen er at hver enkelt leder skal få viktig påfyll som fører til økt bevissthet rundt egen ledelse, større strategisk trygghet og god kunnskap om lederutøvelsen i Lørenskog kommune.

Rådmannens ledersamling er en nystartet arena, hvor alle ledere med personal- og/eller økonomiansvar i Lørenskog kommune, inviteres til å delta. Ledersamlingene er basert på 4 årlige halvdagssamlinger hvor det presenteres varierte, ledelsesrelaterte temaer til inspirasjon, diskusjon og refleksjon. Formålet med samlingene er å knytte kontakt og skape en tettere dialog mellom lederne i kommunen, samt bidra til faglig påfyll og utvikle en tydeligere felles lederplattform i Lørenskog kommune. I 2013 deltok i gjennomsnitt ca. 110 ledere på hver av samlingene, hvor blant annet etikk og lederskap i tider med endring, var tema. I tillegg er «Rådmannens time» en del av ledersamlingen, og et innslag som settes spesielt pris på av lederne i organisasjonen. Rådmannens ledersamling er en arena som opprettholdes også i 2014.

I 2013 ble det satt i gang et nytt lederutviklingsprogram, hvor det avholdes ca. 10 dagskurs i året. Formålet med lederutviklingsprogrammet er å dekke rommet mellom tiltakene Lørenskog kommune har for nye ledere, som mellomlederopplæringen og «ny som leder»-kurs, og ekstern videreutdanning som flere ledere deltar/har deltatt på.

Programmet tar for seg temaer som kommunikasjon, teamledelse, «den vanskelige samtalen», endringsledelse, transformasjonsledelse mm., og er åpent for alle ledere i kommunen.

Det er utarbeidet lederavtaler for ledernivå 1 og 2 i kommunen for å tydeliggjøre lederansvaret og forventninger til lederrollen i Lørenskog. Lederavtalene beskriver generelle krav og forventninger til alle ledere og har i tillegg en individuell del hvor resultatkrav og personlige utviklingsmål avtales i dialog mellom overordnet og underordnet leder.

Lørenskog kommune kommer til å opprettholde fokus på lederutvikling også i tiden fremover.

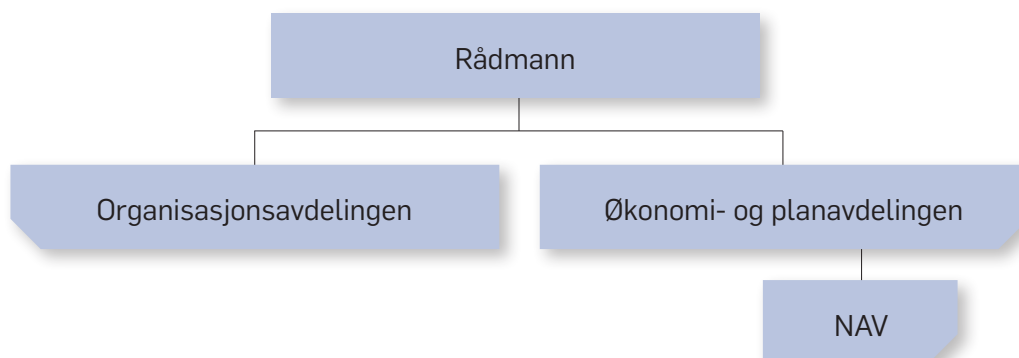


Det meste kommunens administrasjon er samlet i rådhuset på Kjenn.

Rådmannen og stabsavdelingene



6. Rådmannen og stabsavdelingene inkl. NAV og folkevalgte

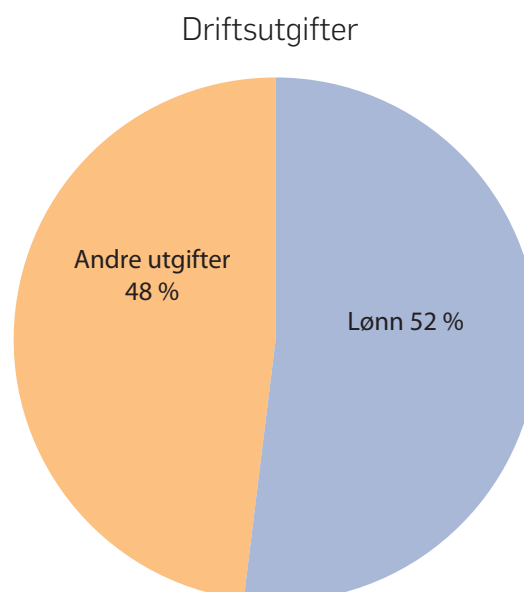


Rådmann
Ragnar Christoffersen

Ressursbruk

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	2 472	2 340	132
Inntekter	0	47	47
Nettoutgifter	2 472	2 293	179

Fordelte driftsutgifter for rådmannen og stabsavdelin- gene inkl. NAV og folkevalgte



Økonomiske data, inkl. Nav

Driftsutgifter /-inntekter

Tall i 1000 kr	Brutto utgift			Brutto inntekt		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
	148 514	148 205	156 838	21 107	18 276	15 920
% av hele kommunen	7,7	7,4	7,4	3,8	3,3	2,7

Det er en betydelig endring av brutto utgifter fra 2012 til 2013. Det skyldes blant annet budsjettekniske endringer på grunn av sentralisering av arkivet, økte midler til OL-søknad og til økonomiske sosialhjelp.

Organisasjonsavdelingen

Organisasjonssjef Jan-Bendix Byhring

- Arbeidsgiverseksjonen
- IKT-seksjonen
- Juridisk seksjon
- Lønnsseksjonen
- Sentralt arkiv

Nøkkelinformasjon – organisasjonsavdelingen

	2013
Fast ansatte	51
Årsverk faste og vikar	50,6
Sykefravær i prosent	5,6

Nøkkelinformasjon – organisasjonsavdelingen

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	59 467	58 986	481
Inntekter	8 619	9 917	1 298
Nettoutgifter	50 848	49 069	1 779

Organisasjonsavdelingen har et mindreforbruk på ca. 1,8 mill. kr. Dette skyldes i all hovedsak ubrukte midler til OL-søknaden.

Organisasjonssjefens stab

Organisasjonssjefens stab består av ett årsverk som kommunikasjonssjef. Kommunikasjonssjefen har det overordnede ansvaret for all ekstern- og internkommunikasjon. Kommunikasjonssjefen er også redaktør for kommunens inter- og intranettsider og sosiale medier.

Arbeidsgiverseksjonen

Arbeidsgiverseksjonen ledes av organisasjonssjefen og hadde i 2013 åtte årsverk inklusive leder. Organisasjonssjefen har i deler av året fungert som kommunaldirektør for helse og omsorg, og seksjonen har derfor hatt et årsverk mindre i den tiden hans funksjon har vært ivarettatt internt i seksjonen.

Seksjonen har ansvar for arbeidsgiverpolitikk og organisasjonsutvikling i nært samarbeid med sektorene. Den har også ansvar for HMS-arbeid, kompetanseutvikling, lønnsforhandlinger og kontakt med arbeidstakerorganisasjonene i Lørenskog kommune.

Seksjonen har i hovedsak nådd sine mål. Mye av seksjonens arbeid har dreid seg om innsparingstiltakene og omorganiseringen som følge av de økonomiske utfordringene.

De viktigste resultatene i 2013 er:

- Bistått enheter og leder med oppfølging av sykmeldte
- Gjennomført og fulgt opp medarbeiderundersøkelse i hele kommunen
- Iverksatt tiltak som stimulerer til bedre livsstil, helse og arbeidsmiljø
- Gjennomført HMS-kurs for ledere og verneombud
- Etablert nytt lederutviklingsprogram
- Etablert ledersamlinger for alle ledere i kommunen
- Opprettet arbeidsmiljøpris
- Lansert ny, elektronisk personalhåndbok
- Videreutviklet kommunens måltavle og rutiner for oppfølging i Balansert Målstyring.

IKT-seksjonen

IKT-seksjonen består av 10,8 årsverk. Seksjonens hovedarbeidsområder er drift, vedlikehold, sikkerhet og utvikling av kommunens data- og telefonisystemer.

Hovedoppgavene for IKT-seksjonen, i tillegg til ordinær drift, var:

- Store deler av administrasjonen har tatt i bruk Office 365 og er flyttet ut i «skyen»
- IKT-lab for installasjon, oppsett og service på IKT-utstyr er realisert og tatt i bruk
- Fiberprosjektet, som skal knytte flere av kommunens lokasjoner sammen i en fiberring, har god fremdrift i forhold til de midler som er stilt til rådighet mye takket være et godt samarbeid med prosjektkontoret på teknisk
- Arbeidet med ny IKT-strategi og en gjennomgang av kommunens IKT-funksjon ble startet opp i slutten av 2013

2013 har for IKT-seksjonens del vært noe preget av lengre perioder med sykefravær på enkeltmedarbeidere, og dette har gjort at det meste av kapasiteten har gått med til daglig drift og det har blitt mindre tid enn planlagt til utviklingsoppgaver.

Lønnsseksjonen

Lønnsseksjonen har 5,4 årsverk og ledes av lønningssjefen. Seksjonen har ansvar for lønns- og personaladministrasjon for ansatte i Lørenskog kommune i tillegg til ajourhold av medlemsdata til kommunens tre pensjonskasser.

Lønnsseksjonen administrerer også lønnsutbetalinger til Lørenskog Kirkelige Fellesråd, Nitor AS og fastleger, samt nedre Romerike Vannverk IKS, Nedre Romerike Avløpsselskap IKS, Rokus IKS og Romerike Krisesenter IKS.

I 2013 utgjorde utbetalt lønn cirka 1117 mill. kr og mottatte foreldre- og sykepengerefusjoner ca. 57,7 mill. kr.

De viktigste resultat i 2013 er:

- Økt bruk/omfang av integrasjon mellom lønnssystemet og tidsregistreringsprogrammet Capitech for ferie og fraværoverføring
- Analysert muligheter for å implementere elektronisk overføring av timer fra Capitech og startet arbeid med å få dette på plass
- Utarbeidet og igangsatt opplæringstiltak for ledere og saksbehandlere, avholdt 6 kurs i 2013

Juridisk seksjon

Juridisk seksjon har i alt 7,8 årsverk, fordelt på 8 ansatte. Seksjonen har ansvar for kvalitetssikring av saker til politisk behandling og er sekretariat for kommunestyret og formannskapet, foruten særskilt klagenemnd. I sekretariat-funksjonene ligger også oppgavene med å sørge for at saker kommer fram til politisk behandling når de er ferdigbehandlet av administrasjonen.

Seksjonen yter juridisk rådgivning til alle sektorer i kommunen og håndterer rettsvister kommunen kommer i - enten selv eller ved innleiet advokatbistand.

I 2013 var kommunen involvert i en omfattende voldgiftssak vedrørende sluttoppgjør i forbindelse med rehabilitering av Kjenn skole. Domsresultatet var alt i alt tilfredsstillende for kommunen. Videre var kommunen involvert i en rettsvist vedrørende reklamasjon på et VA-tiltak. Kommunen tapte saken i første instans - og har anket den inn til ny behandling i lagmannsretten.

Seksjonen yter også innkjøpsfaglig rådgivning/oppfølging/opplæring, og har ansvaret for at kommunens anskaffelser skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

Lørenskog overformynderi

Lørenskog kommune har hatt en ordning med en fast formann for overformynderiet og to politisk valgte overformyndere. Advokat Odd Magne Gjerde var engasjert som formann. Overformynderiet forvaltet formue tilhørende umyndige som er under 18 år samt personer som av medisinske grunner har oppnevnt hjelpeverge.

Fra 1. juli 2013 ble ansvaret for Overformynderiet overført fra kommunene til Fylkesmannen. Det har vært et stort arbeid å få overført og avsluttet ansvaret for Overformynderiet til Fylkesmannen, men med godt samarbeid og bidrag fra Overformynderiets formann har prosessen gått uten problemer, og alt ble overført innen den fastsatte fristen.

Det totale antall registrerte myndlinger i overformynderiet for 2013 før overføring til Fylkesmannen skjedde 1. juli var 319, hvorav 144 var under 18 år. Det var registrert 160 myndlinger med hjelpeverger, 14 myndlinger med setteverger og 1 myndling med oppnevnt verge.

Overformynderiet førte regnskap for 264 myndlinger.

Økonomiavdelingen

Økonomisjef Ellen Kvindesland frem til 1. oktober

Kst. økonomisjef Idar H. Simonsen fra 1. oktober

- Budsjettseksjonen
- Finans og virksomhetsstyring
- Lørenskog kemnerkontor
- (Plan- og miljøseksjonen – flyttet til teknisk sektor 1. juli)
- Regnskapsseksjonen
- Nav (rapporterer via økonomiavdelingen)

Nøkkelinformasjon – økonomiavdelingen*

Tall i 1 000 kr	2013
Fast ansatte	29
Årsverk faste og vikar	28
Sykefravær i prosent	6,9

*ekskl. Nav og planavdelingen

Ressursbruk

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	22 434	22 364	70
Inntekter	4 350	4 339	-11
Nettoutgifter	18 084	18 025	59

Økonomiavdelingen har et samlet mindreforbruk på 59 000 kr. Det er et mindreforbruk ved kemnerkontoret som bidrar til å finansiere merutgifter innenfor øvrige deler av økonomiavdelingen. Merutgiftene skyldes blant annet finansiering av prosjektstillinger, samt kostnader til to lederrekrutteringer.

Avdelingen har i første del av 2013 bestått av stab for finans- og virksomhetsstyring, budsjettseksjon, regnskapsseksjon, Lørenskog kemnerkontor, samt plan- og miljøseksjon. Fra 1. juli 2013 er plan- og miljøseksjonen overført til teknisk sektor, og omtales ikke nærmere her.

Avdelingen inkluderer også den kommunale delen av NAV med 30,3 årsverk og 32,5 ansatte.

Avdelingens hovedoppgave er å sørge for gode budsjettprosesser, god økonomistyring og at saker som legges fram for politiske organer og utvalg har godt nok grunnlag for beslutninger.

Stab for finans og virksomhetsstyring

Staben består av fem årsverk inklusive 0,8 årsverk til prosjekt for innføring av E-handel og 1 årsverk til merkantile funksjoner.

Sektor for finans og virksomhetsstyring har ansvar for finans- og likviditetsstyring, samt utvikling av virksomhetsstyring og internkontroll.

Budsjettseksjonen

Budsjettseksjonen har to årsverk.

Seksjonen har ansvaret for utarbeidelse av økonomiplan, budsjett og årsrapport med årsberetning. Videre har seksjonen ansvar for budsjett- og økonomistyringen gjennom året og for systemutvikling innen økonomifunksjonene.

De viktigste hendelsene og resultatene for økonomisjef, stab og budsjettseksjonen har i 2013 vært:

- Omstillingsprosessen knyttet til rådmannens oppfølging av rapporten «Utredning av administrativ kapasitet i kommunen» fra konsulentbyrået Fürst og Høverstad ANS konkluderte med etablering av en sentral budsjett- og finansseksjon.
- Det er utarbeidet ny prosedyre for behandling av årsbudsjett og økonomiplan
- Plan- og miljøseksjonen er overført til teknisk sektor.
- Elektronisk faktura er iverksatt for en viss andel leverandører, og det er tilrettelagt for elektronisk utfakturerings (til virksomheter og offentlige organer).

Regnskapsseksjonen

Seksjonen har 8,9 årsverk fordelt på ni ansatte.

Regnskapsseksjonen skal sikre at regnskapet føres etter lover, forskrifter, og reglementer og i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet skal være a jour slik at rapportering til kommunestyre og hovedutvalg blir korrekt og skjer til riktig tid. Videre har seksjonen ansvaret for å fakturere alle kommunens krav og purre opp utestående fordringer i nært samarbeid med inkassobyrå og Lørenskog kemnerkontor.

Regnskapsseksjonen fører også regnskap for kirkelig fellesråd, Nedre Romerike Avløpsselskap IKS, Nedre Romerike Vannverk IKS, Romerike krisesenter IKS og Romerike kontrollutvalgssekretariat (ROKUS).

Seksjonen har også ansvaret for rapportering av merverdiavgiftskompensasjon og for å føre et merverdiavgiftsregnskap for de selskapene hvor dette er aktuelt.

De viktigste resultatene i 2013 er:

- Det er startet prosess og opplæring med å ta i bruk nye funksjoner som e-bilag og e-ordre i økonomisystemet
- Fokuset på å få alle utgifter og inntekter inn i riktig regnskapsår for å få høyere kvalitet på regnskapsdataene

Lørenskog kemnerkontor

Kemnerkontoret har 10,1 årsverk fordelt på 11 ansatte.

Kontoret har ansvaret for regnskapsføring og innfordring av skatter og avgifter. Kemnerkontoret har videre ansvar for føring av det særskilte skatteregnskap, herunder å gjennomføre de årlige skatteavregningene for kommunens innbyggere og selskaper. Kemneren har ansvaret for sekretariatfunksjonen for takst- og overtakstnemda for eiendomsskatt.

Rapportering foregår etter gjeldende regler og forskrifter og under tilsyn av statlige myndigheter som også gir direktiver om mål, prioritering og arbeidsmetoder.

De viktigste resultatene i 2013 er:

- Det særskilte skatteregnskap er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jfr. Instruks for skatteoppkrevere § 3-1.
- Arbeidsgiverkontroll er gjennomført med en måloppnåelse på 5,4 % av totalt antall leverandører av lønns- og trekkoppgaver i kommunen og kommer godt ut i forhold til krav og normer satt av de statlige myndigheter. Til sammenligning er resultatet for gjennomført arbeidsgiverkontroll i regionen (Skatt øst) på 4,5%.
- Arbeidsgiverkontroll er gjennomført i henhold til avtalt samarbeid med Aurskog-Høland kommune og Follo kemnerkontor. Samarbeidet er gjennomført ved salg av arbeidsgiverkontroll
- Det er avholdt informasjonsdag for arbeidsgivere på Nedre Romerike
- Det er foretatt oppfølging og vedlikehold av eiendomsskatt
- Eiendomsskatt er lagt ut til offentlig ettersyn etter gjeldende regelverk

NAV Lørenskog, kommunal del.

NAV Lørenskog har i alt 64,6 årsverk, hvorav 30,9 er ansatt i den kommunale delen av NAV.

Nøkkelinformasjon – NAV, kommunal del

Tall i 1 000 kr	2013
Fast ansatte	33,0
Årsverk faste og vikar	30,9
Sykefravær i prosent	6,5

Ressursbruk

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	55 167	59 714	4 547
Inntekter	3 120	2 782	338
Nettoutgifter	52 047	56 932	- 4 885

NAV, kommunal del har et samlet merforbruk på ca. 4,9 mill. kr. Hele merforbruket skyldes økte utgifter til økonomisk sosiahjelp.

Kjernen i den norske velferdspolitikken er at alle skal ha like muligheter, rettigheter og plikter til å delta i samfunnet og bruke sine ressurser, uavhengig av sosial bakgrunn. Nye arbeids- og velferdsetaten (NAV) er det sentrale og viktigste virkemiddel i dette arbeidet, og det er NAV Lørenskogs oppgave å sette velferdspolitikken ut i praksis i kommunen.

I tråd med NAVs samfunnsoppdrag er den overordnede visjonen at «Vi gir mennesker muligheter». NAV har engasjerte medarbeidere som er motivert av tjenestens samfunnsoppgave. Hovedmålene for arbeidet er:

- et velfungerende arbeidsliv med høy yrkesdeltakelse
- et inkluderende samfunn som sikrer alle muligheter til deltakelse
- økonomisk trygghet for den enkelte
- å bekjempe fattigdom og utjevne økonomiske og sosiale forskjeller
- en helhetlig, effektiv og brukerorientert arbeids- og velferdsforvaltning

NAV Lørenskog arbeider mot en felles kultur, trivsel på arbeidsplassen og forebygging av sykefravær. Kontoret har fokus på oppfølgingsmetodikk og at tilbudet den enkelte får, er best mulig tilpasset og uavhengig av hvilken ytelse vedkommende kan ha rett på.

NAV følger opp brukere som arbeidssøkere, sykmeldte, enslige forsørgere og etterlatte. Målet er arbeid først. I tillegg gis det informasjon og veiledning knyttet til familieytelser, yrkesskadeytelser og ytelser knyttet til alder. NAV har også ansvar for å gi råd og veiledning, samt utbetaling av økonomisk sosialhjelp, oppfølging av brukere som mottar sosialhjelp i tiltak rettet mot arbeid eller aktivitet, kvalifiseringsprogrammet (KVP), i tillegg til å ha tilbud om gjeldsrådgivning og arbeid med frivillig/tvungen forvaltning. NAV prioriterer også å få til samarbeid med arbeidsgivere i kommunen for å skaffe arbeid eller praksisplasser for brukerne.

Det har vært en nedgang i sosialhjelpsutgiftene til alle brukergrupper de siste årene med et minimum i 2011 på 26,8 mill. kr. Utviklingen skyldes i stor grad videreføring av godt sosialfaglig arbeid, tilgang til alle NAVs virkemidler, innføring av KVP fra 2010, samt styrking av ressurser til forvaltnings- og gjeldsrådgivningstjenesten. I 2012 og 2013 har det imidlertid igjen vært økning i økonomisk sosialhjelp med utbetalinger i 2012 og 2013 på hhv. 30 og 33,1 mill. kr. Samtidig har budsjettene ikke gitt rom for å dekke opp økningene.

Fra et lavest gjennomsnittlig antall mottakere per måned på 247 i 2009, har antall mottakere økt til 261 i 2012 og 270 i 2013.

Utbetaling per mottaker økte fra 9 578 kr i 2012 til 10 216 kr i 2013. Av økningen i utbetalingen er hovedårsakene større utgifter til husleie, livsopphold og opphold i pensjonat. Endringer i lov om sosiale tjenester i NAV har også medført noe økning av sosialhjelpsutgiftene. Mot slutten av 2013 har det også vært en tilflytting av sosialhjelpsmottakere fra andre kommuner inn i nybygg i Lørenskog.

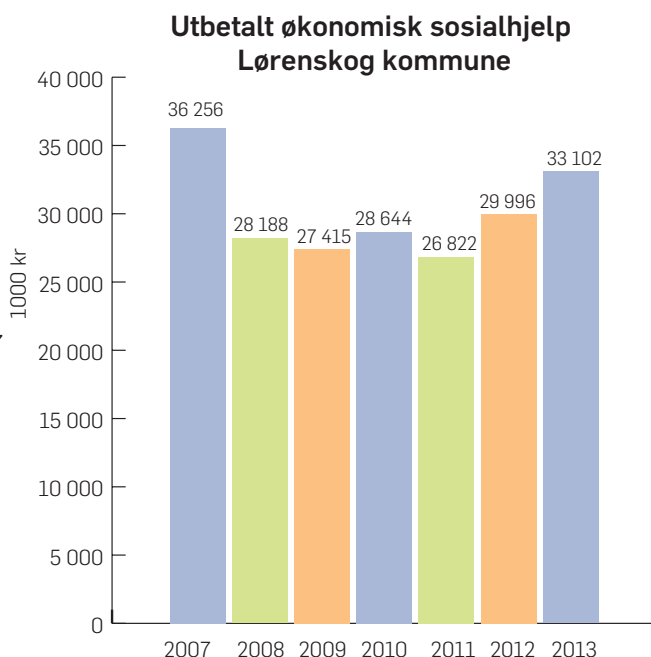
Enkelte av brukerne i 2013 har mer komplekse utfordringer i sin livssituasjon og er i tider meget psykisk ustabile. Dette medfører økt oppmerksomhet på sikkerhet og forebygging av vold på NAV-kontoret for våre ansatte.

Tilskudd til	1.7.2011	1.7.2012	1.7.2013
Husleie	4 809	5 975	6 400
Livsopphold	2 774	3 492	3 851
Pensjonat	1 090	1 140	1 680
Sum	8 673	10 607	11 931
Antall mottakere	244	233	238

(Faste registreringstidspunkter er 1.7. hvert år)

Antall KVP-deltakere ble fastsatt av myndighetene basert på et beregnet antall aktuelle deltakere per kommune. Lørenskog startet med KVP i april 2010 som en av de siste kommunene i landet. Som følge av den kraftige reduksjonen i mottakere av økonomisk sosialhjelp før reformen, ble antall KVP-deltakere satt for høyt, noe som har medført at kommunen har hatt vansker med å nå det fastsatte måltallet.

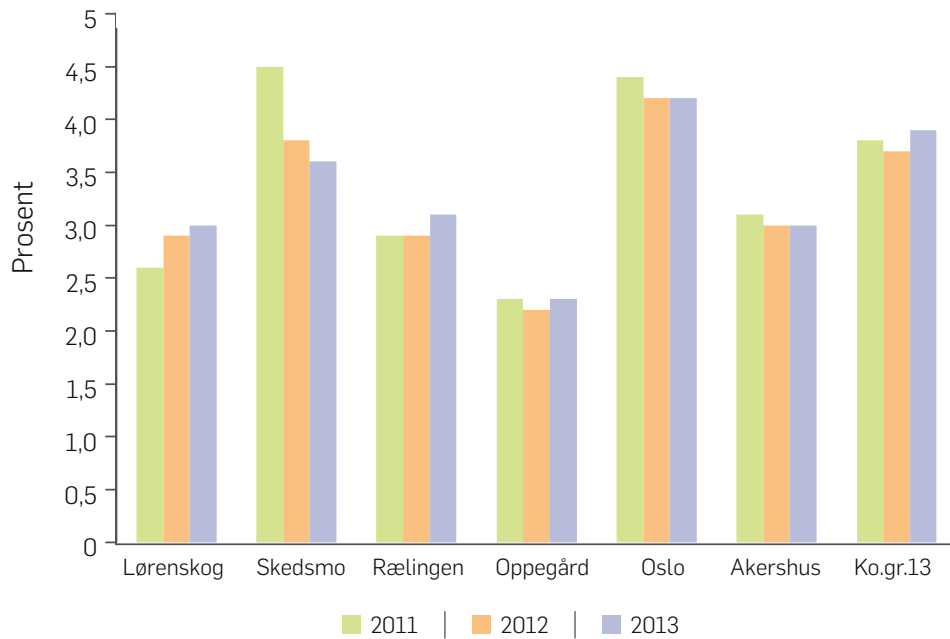
Det har medført mindre utgifter til KVP enn budsjettet. Mindreutgiftene har medgått til delvis å dekke opp merutgiftene til økonomisk sosialhjelp. Ettersom kommunens bidrag til KVP-reformen skulle finansieres gjennom mindreutgifter til økonomisk sosialhjelp, vil NAV ha en utfordring med å få balanse i finansieringen av disse to tjenestene.





Nav-Lørenskog er lokalisert på Skårersletta
Foto: Nicolaas Kuipers

Andel sosialhjelpsmottakere inkl. flyktninger



Netto driftsutgifter økonomisk sosialhjelp pr innbygger

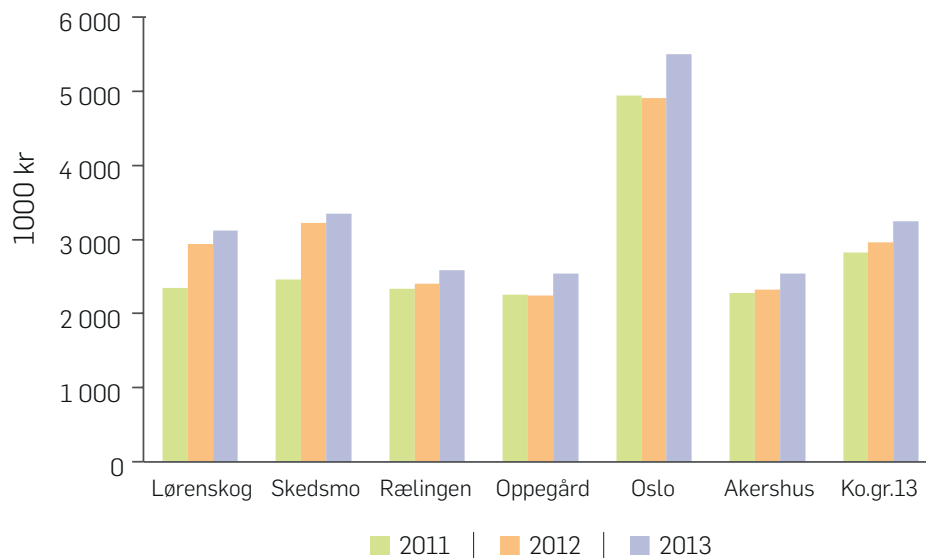
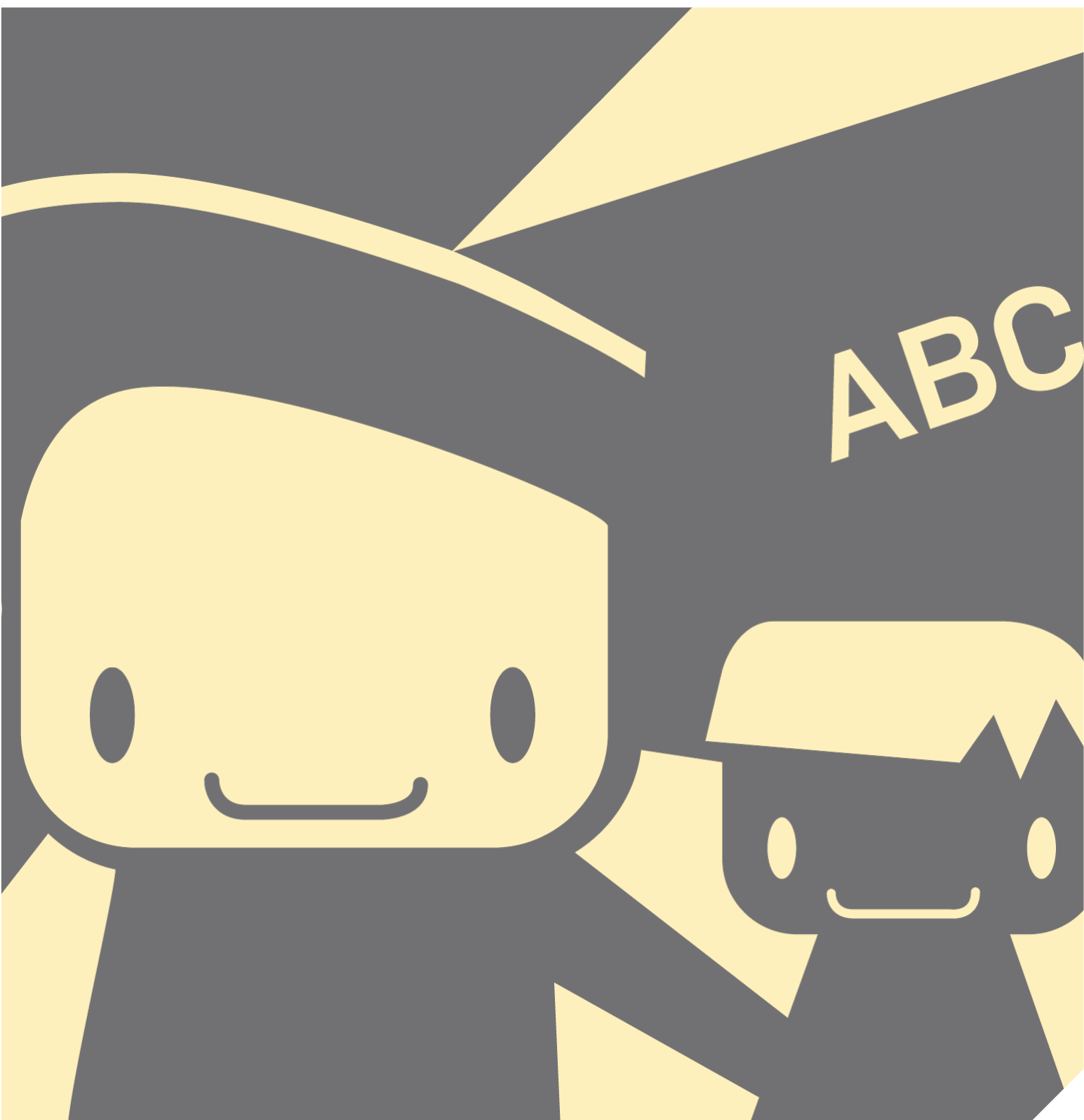


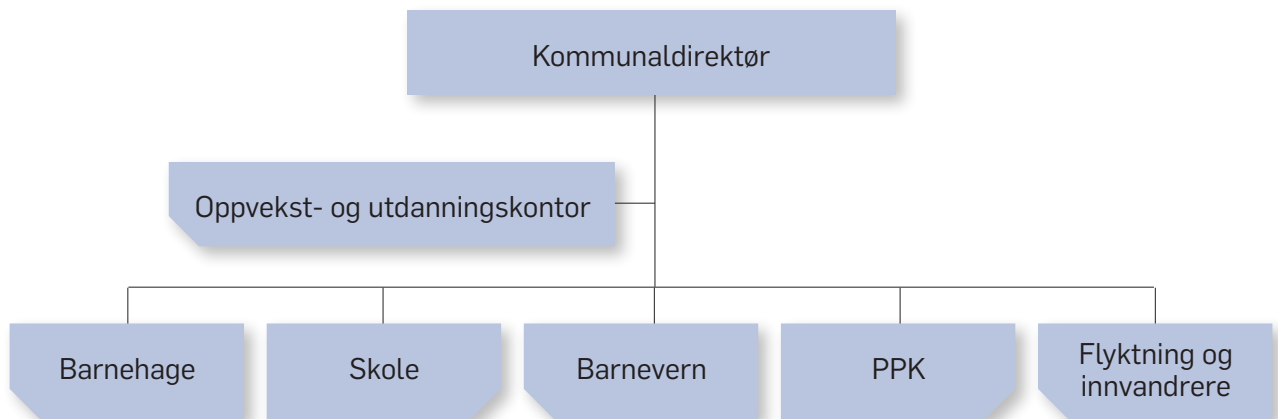


Foto: Nicolaas Kuipers

Oppvekst og utdanning



7. Oppvekst og utdanning



Kommunaldirektør
Oppvekst og utdanning
Svein Ødegaard

Oppvekst- og utdanningssektoren har ansvar for grunnskole, APO-skolen, skolefritidsordning, barnehager, tverrfaglig samarbeidssystem for barn og unge (TFS), musikk- og kulturskolen, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), voksenopplæring på grunnskolens område, språk og

samfunnsopplæring (Rasta opplæringscenter), barnevern, barnevernvakt, utekontakt, botiltak for enslige mindreårige flyktninger og flyktning- og innvandrertjeneste.

Sektoren hører inn under oppvekst- og utdanningsutvalget som ledes av Ragnhild Bergheim (Ap).

Sektoren ledes av kommunaldirektør Svein Ødegaard.

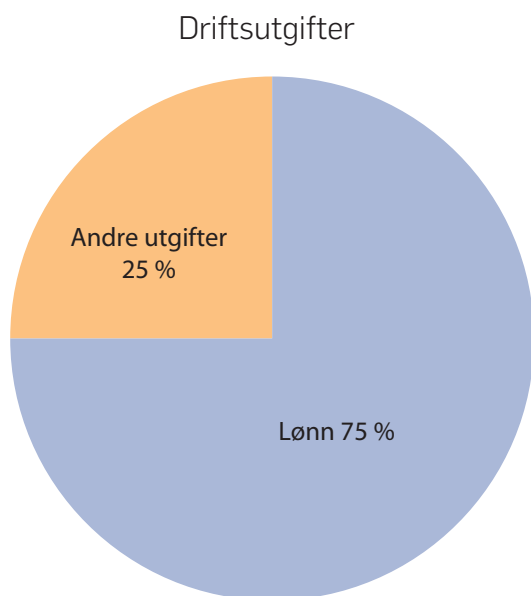
Nøkkelinformasjon

	2011	2012	2013
Fast ansatte i sektoren	1 000	1 031	1 070
Årsverk	884	909	938
Antall deltidsstillsatte*)	329	348	364
Sykefravær prosent	7,9	7,5	7,7
Elever i barnetrinnet	3 040	3 024	3 116
Elever i ungdomstrinnet	1 352	1 367	1 369
Elever i voksenopplæring	23	42	44
Elever som mottar spesialundervisning	303	320	324
Barn i barnehage	2 058	2 082	2 066
Barnehagedekning i %	95,8	94,6	97,3
Barn i SFO	1 284	1 227	1 258
Antall som mottar tilbud fra musikk- og kulturskolen	2 433	2 558	2 598
Barnevern – meldinger	258	254	249
Barnevern – undersøkelsessaker	210	219	195
Barn som mottar hjelp gjennom året	201	258	292
Flyktninger – førstegangsboosatte**)	21	23	24
Flyktninger – sekundærboosatte	1	2	2
Flyktninger – familiegjenforeninger	1	8	2
Deltakere i introduksjonsprogrammet (gjennomsnitt)	43	42	42

*) andelen deltidsstillinger utgjør 34 % av faste stillinger

**) kommunestyret vedtok at kommunen skulle førstegangsboosette 22 flyktninger i 2013

Økonomiske data



Ressursbruk

Tall i 1000 kr	Til disp	Regnskap	Avvik
Utgifter	800 846	816 827	- 15 981
Inntekter	168 852	184 639	15 787
Nettoutgifter	631 994	632 188	-194
Avsatt til senere bruk		1 451	

Driftsresultatet sett i forhold til disponible midler viser et merforbruk på 0,2 mill. kr. Det ble i mai 2013 iverksatt aktivitetsreducerende tiltak i kommunen.

Barneverntjenesten har i 2013 hatt en betydelig økning av barn i hjelpetiltak. Dette gjelder økning av hjelpetiltak i hjemmet, ekstraordinære tiltak for noen ressurskrevende barn med omfattende helseproblemer, flere akutt plasseringer av barn samt en generell økning av barn under omsorg. Dette har medført økte kostnader på 10 mill. kr.

Innen flyktning- og innvandrertjenesten er det et merforbruk på 2,7 mill. kr som skyldes lovpålagte ytelser til deltakere i introduksjonsordningen.

Refusjon av kommunale utgifter til barneverntiltak knyttet til enslige mindreårige flyktninger ble i statsbudsjettet for 2014 redusert. Dette har også tilbakevirkende kraft til 2013 og er hovedforklaringen til merforbruket innen botiltakene på 1,1 mill. kr.

Gjennom innkjøps- og ansettelsesrestriksjoner og uforutsette merinntekter og mindreutgifter (barnehageplasser mellom kommuner, høyere brukerbetaling for voksenopplæringen og lavere AFP- utgifter), dekket de øvrige ansvarsområdene i sektoren opp for merforbruket innen barnevern og flyktning- og innvandrertjenesten.

Avsatt beløp til senere bruk omfatter i hovedsak øremerkede tilskudd til kompetansetiltak innen barnevern og til videreføring av flere prosjekter innen grunnskolen.

Det er for øvrig gjort flere større interne økonomiske omdisponeringer for å oppnå et tilfredsstillende økonomisk resultat. Dette følges videre opp i 2014.

Driftsutgifter /-inntekter

Tall i 1000 kr	Brutto utgift			Brutto inntekt		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Oppvekst og utdanning	735 827	778 746	815 083	164 151	170 751	183 244
% av hele kommunen	38,1	39,0	38,5	29,2	31,1	29,5

Kommunaldirektøren og sektorens administrasjon

Kommunaldirektøren har overordnet ansvar for at sektoren drives i samsvar med gjeldende lover, regler og forskrifter og har en viktig funksjon ved å legge til rette for en målrettet utvikling.

Kommunaldirektøren er sekretariat for politisk utvalg og barn og unges kommunestyre (BUK). Administrasjonen ivaretar også drift og utvikling av kommunens tverrfaglige samarbeidssystem for barn og unge (TFS).

Sektorens virksomheter er lokalisert på flere steder i kommunen. De fleste stabsfunksjonene er imidlertid samlet på rådhuset ved oppvekst- og utdanningskontoret.

Bemanningen ved oppvekst- og utdanningskontoret (inkludert barnehagekontor og skolekontor) var i 2013 15,2 årsverk. Veiledere til private familiebarnehager, 2,6 årsverk, kommer i tillegg og dekkes inn av betaling fra de private familiebarnehagene.

Barnehagedekning 1-5 år

	2011	2012	2013
Lørenskog	95,8	94,6	97,3
Oppegård	89,5	92,6	92,6
Rælingen	92,1	91,0	92,0
Nittedal	95,1	92,4	93,0
Skedsmo	88,6	88,8	89,0
Akershus	91,0	91,4	91,3

Som det fremgår av tabellen over, har Lørenskog kommune den høyeste dekningsprosenten i sammenlikningsgrunnlaget. Hovedforklaringen er økt andel av barn fra andre kommuner ved de fem barnehagene til Akershus universitetssykehus og et redusert antall barn i alderen 1-5 år bosatt i kommunen.

Måloppnåelse

- Kommunens tverrfaglige samarbeidssystem er videreutviklet med fokus på barn med foreldre som er psykisk syke eller har rusproblem samt ungdom med begynnende rusproblem.
- Det er lagt til rette for fortsatt full behovsdekning av barnehageplasser gjennom bygging av ny fireavdelingsbarnehage på Rasta. Eventyrstua barnehage åpnet 6. september 2013.
- Skolestruktur- og skoleutbyggingsplanen 2013-2016 er fulgt opp. Administrasjonen deltar i brukergrupper og samarbeider med teknisk sektor.
- Balansert målstyring er tatt i bruk som styringsverktøy i sektoren. Det er imidlertid behov for ytterligere fokus og opplæring.

Måloppnåelse innenfor HMS-området i sektoren.

- Alle barnehager er med i prosjekt «langtidsfrisk» som setter lys på faktorer som holder oss mennesker friske og på jobb
- I tillegg til det fysiske HMS arbeidet ble det arbeidet med det psykososiale arbeidsmiljøet gjennom blant annet introduksjonsprogram for nyansatte, medarbeider-samtaler, sykefraværsoppfølging og trivselsundersøkelse.

Barnehage

Barnehageområdet omhandler kommunale og ikke-kommunale barnehager. Barnehagene gir barn under skolealder et pedagogisk tilbud i rammeplan for barnehagen. Per 31. desember 2013 var det totalt 2 066 barn med plass i kommunale og private barnehager (inkludert åpen barnehage). Åpen barnehage er et tilbud lokalisert i underetasjen til PPK hvor barnet ikke blir tildelt plass, men kommer sammen med foresatte når det passer innen barnehagens åpningstid.

Det var 269 årsverk ved de kommunale barnehagene i kommunen (eksklusiv vikarer, men inkludert støtteassistenter). Av disse var 105 årsverk besatt med pedagogisk personell.

Andel styrere og pedagogiske ledere med godkjent barnehagelærerutdanning.

Tall i prosent	2010	2011	2012
Lørenskog	81,0	83,7	86,9
Oppegård	68,9	75,0	70,2
Rælingen	72,2	67,0	67,0
Nittedal	65,1	68,2	67,7
Skedsmo	74,1	77,5	79,0
Gj.snitt Akershus	72,6	72,2	74,8

Andel styrere og pedagogiske ledere med godkjent barnehagelærerutdanning i Lørenskog er klart høyere enn alle andre kommuner i sammenlikningsgrunnlaget.

Måloppnåelse

- IKT-satsingen i barnehagen er gjennomført med vekt på opplæring for å øke basiskompetansen til ansatte innen IKT, dette med særlig vekt på opplæring i bruk av Smart Board i læringsøymed. IKT fortsetter som satsingsområde også i 2014.
- Satsing innen natur, miljø og teknikk i barnehagene er fulgt opp i tråd med tiltak og mål i egen prosjektplan. Prosjektet ble avsluttet i 2013, og vil bli ivaretatt i barnehagenes drift.
- Satsing på nytt løft for språkutvikling – «Ord som gror – lek og lær» er fulgt opp i tråd med tiltak og mål i egen prosjektplan. Satsingen videreføres også i 2014.
- Satsingen på «Tidlig intervensjon - langsiktig oppfølging» (TILO) er fulgt opp for å øke barnehageansattes evne til å fange opp barn av foreldre med psykiske vansker, volds og/eller rusproblematikk.
- Alle barnehager har satt fokus på nærvær og trivsel for å redusere sykefraværet.



*Per 31. desember 2013 var det totalt 2 066 barn med plass i kommunale og private barnehager.
Eventyrstua barnehage åpnet høsten 2013.*

Grunnskole

Grunnskoleområdet ivaretar kommunens lovpålagte grunnskoleundervisning. Det var 527 årsverk (eksklusiv vikarer) ved grunnskolene i kommunen, av disse var 359 årsverk besatt med pedagogisk personell.

Per 1. oktober 2013 mottok 4 485 elever grunnskoleundervisning i kommunen. Barneskolene hadde til sammen 3 116 elever. Dette er en økning på 92 elever siden 2012. Ungdomsskolene hadde 1 369 elever. Dette er en økning på 2 elever siden 2012. Basene for funksjonshemmede hadde 22 elever, og 23 elever gikk i egne undervisningsgrupper for språklige minoriteter (innføringsgrupper). SFO gav plass til 1 258 barn. Dette er en økning på 31 barn siden 2012.

Voksenopplæring på grunnskolens område gir tilbud til voksne med rettigheter i henhold til opplæringsloven. Tilbudet gis ved Pedagogisk kontor (PPK) og Rasta voksenopplæringssenter. 44 voksne mottok voksenopplæring på grunnskolens område i 2013. Bemanningen var på til sammen 5 årsverk.

Gjennomsnittlig gruppestørrelse i 2013

	1.-10. årstrinn	1.-4. årstrinn	5.-7. årstrinn	8.-10. årstrinn
Lørenskog	17,2	17,0	17,2	17,4
Oppegård	15,4	17,3	15,0	13,9
Rælingen	16,8	15,6	16,3	18,9
Nittedal	15,8	15,6	14,9	17,0
Skedsmo	15,5	14,9	15,4	16,3
Akershus	15,4	15,3	15,0	16,0

Høye tall indikerer lav lærertetthet.

Tabellen ovenfor viser at lærertettheten (gjennomsnittlig gruppestørrelse for 1-10. årstrinn) var lavere i Lørenskog enn i kommunene vi sammenlikner oss med. Den var også svakere enn gjennomsnittet for Akershus.

På 1.-4. årstrinn var det kun Oppegård kommune som lå lavere enn Lørenskog, mens øvrige kommuner har høyere lærertetthet. På 5.-7. trinn hadde Lørenskog den laveste lærertettheten i sammenlikningsgrunnlaget, mens på 8.-10. trinn hadde Rælingen lavere lærertetthet enn Lørenskog, mens både Oppegård, Skedsmo og gjennomsnittet for Akershus lå høyere.

Antall elever per assistentårsverk i undervisningen

	2011	2012	2013
Lørenskog	61	62	63
Oppegård	121	127	159
Rælingen	108	104	123
Nittedal	74	86	90
Skedsmo	162	164	156
Akershus	86	94	95

Tall fra www.skoleporten.no

Av tabellen ovenfor fremgår det at grunnskolen i Lørenskog kommune har en betydelig større bruk av assistenter i undervisningen enn kommunene i sammenlikningsgrunnlaget. Mens det i Lørenskog i 2013 var 63 elever per assistentårsverk, var det over dobbelt så mange elever per assistentårsverk i Skedsmo og Oppegård. Den høye bruken av assistenter i undervisningen i Lørenskog skyldes høy bruk av assistenter overfor elever med særskilte behov etter enkeltvedtak, inkludering av barn med omfattende hjelpebehov ved baser i ordinære skoler og politisk vedtatt satsing siden 2011 på skoleassistenter for å redusere lærernes tidsbruk til praktiske gjøremål for å frigjøre arbeidstid til direkte elevrelaterte undervisnings- og læringsaktiviteter.

Gjennomsnittlige grunnskolepoeng

	2011	2012	2013
Lørenskog	40,2	39,9	40,2
Oppegård	43,1	41,7	42,4
Rælingen	39,3	41,0	40,3
Nittedal	40,2	40,8	39,7
Skedsmo	40,0	40,6	40,6

Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes karakterer i elleve fag. Når eleven har både standpunktkarakter og eksamenskarakter, er fagkarakteren gjennomsnittet av disse karakterene. Av tabellen fremgår det at avgangselevne i Lørenskog i 2013 i gjennomsnitt fikk noe høyere antall grunnskolepoeng etter endt grunnskole enn i 2012. Resultatet var lavere enn det øvrige sammenlikningsgrunnlaget med unntak av Nittedal.

Overgang til videregående skole, prosent

	2011	2012	2013
Lørenskog	97,0	97,9	97,5
Oppegård	98,8	98,2	95,8
Rælingen	96,9	99,5	98,9
Nittedal	98,2	98,4	99,4
Skedsmo	97,3	97,1	97,8
Akershus	98,3	97,9	97,8

Av tabellen fremgår det at det var noe variasjon i hvor mange prosent av avgangselevne i 2013 som gikk over til videregående skole. Nittedal lå høyest, mens Oppegård lå lavest.

Andel elever som får spesialundervisning

	2011	2012	2013
Lørenskog	7,1	7,2	7,2
Oppegård	6,7	6,4	6,2
Rælingen	2,9	3,4	3,6
Nittedal	5,5	6,0	6,1
Skedsmo	6,4	6,3	6,7
Akershus	7,3	7,2	7,1

Tabellen viser at andelen elever som mottok spesialundervisning i Lørenskog i 2013 var på samme nivå som i 2012. Andelen elever som får spesialundervisning i Lørenskog er på linje med Akershus, men ligger over det øvrige sammenlikningsgrunnlaget.

Måloppnåelse

- Det er videreført en satsing på lesing i tråd med vedtatt prosjektplan (jf. SK-sak 055/09 «Nytt løft for lesing»). Satsingen er evaluert. Resultatene er lagt frem i Oppvekst og utdanningsutvalget i sak 4/14.
- Prosjektet "Ny giv" er fulgt opp i henhold til plan ved alle de fire ungdomsskolene.
- Valgfag er innført på ungdomsskolen på 8. og 9. årstrinn.
- Lørenskog kommune deltar med åtte skoler i den nasjonale satsingen «Vurdering for læring». Det er utarbeidet egen prosjektplan for dette forbedringsarbeidet.
- Kurland skole implementerer «Positiv atferd, støttende læringsmiljø og samhandling» (PALS) i tråd med fremdriftsplanen (innføring gjennom tre år).
- Barn som er oppdaget med foreldre som er psykisk syke eller har rusproblemer får langsiktig oppfølging. Handlingsveileder for barn i risiko er innarbeidet i daglig drift ved alle skoler.
- Handlingsveileder for barn med skolefravær – «Sees i morgen» er innarbeidet i daglig drift ved alle skoler.

HOVEDINNGANG



Hammer skole flyttet inn i nye skolelokaler ved skolestart 2013.

Musikk- og kulturskolen

Lørenskog musikk- og kulturskole (LMK) gir undervisning og aktivitetstilbud i en rekke musikk- og kulturaktiviteter til omlag 2 600 barn, unge og voksne.

I tillegg kommer ca. 300 elever som deltar i femukers kurs i visuell kunst. LMK koordinerer «Den kulturelle skolesekken» sammen med kultursektoren og tilbyr musikkterapeutiske tjenester for barn og eldre.

LMK fungerer som et kulturpedagogisk ressurscenter, og en pådriver for kunst og kultur i lokalmiljøet.

Det var 20 årsverk ved Lørenskog musikk- og kulturskole i 2013.

Måloppnåelse

- Talentarbeid er forbedret gjennom en forbedret modell av Musikkprisen og fokus på utviklingsmuligheter til de som vil noe ekstra. Virksomheten arbeider på 3 nivåer: Aktivitet, opplæring og fordypning.
- Samarbeidet med barnehagene er forsterket gjennom koordinering og bidrag til barnehagenes kulturuke, samkjørt med Barnas Verdensdager.
- Det er etablert et nytt tilbud innen dans med 60 deltakere ved Hammer skole.
- Det har blitt arbeidet aktivt med å utvikle kulturskolens mangfold gjennom blant annet Barnas verdensdager, Fargerik og Ungdommens kulturmønstring (UKM).
- Den statlige satsingen på «Kulturskoletimen» i SFO er fulgt opp i tråd med retningslinjene.
- Det har blitt arbeidet aktivt med markedsføring av tilbud ved LMK gjennom blant annet utarbeiding av brosjyre som gis til alle skolebarn ved hver skolestart og til publikum ved arrangementer og økt samarbeid med barnehagene.



Lørenskog musikk- og kulturskole (LMK) gir undervisning og aktivitetstilbud i en rekke musikk- og kulturaktiviteter til omlag 2 600 barn, unge og voksne. Colourbox.com

Pedagogisk psykologisk kontor

Pedagogisk psykologisk kontor (PPK) er kommunens faglige instans i forhold til barn, unge og voksne med særskilte behov. PPK er lokalisert i lokaler på Solheim gamle skole. Det var 23 årsverk ved kontoret i 2013.

PPK har to avdelinger: en spesialpedagogisk avdeling (SPT) og en pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT).

SPT består av tre faggrupper: spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (Opplæringslova § 5-7), logoped-gruppe og spesialundervisning på grunnskolens område (Opplæringslova § 4 A-2).

PPT har sitt hovedvirke innenfor systemrettet arbeid og individrettet arbeid knyttet til sakkyndig vurdering (Opplæringslova § 5-1).

Oversikt over antall henvisninger og tilråd spesialundervisning

	2013*
Antall henvisninger (inkl. til logoped)	255
Sakkyndige vurderinger	144
Barn som er tilråd spesialpedagogisk hjelp	55
Elever som er tilråd spesialundervisning (inklusive videreføring)	340
Voksne som er tilråd spesialundervisning	19

*På grunn av ny registreringsmåte er ikke oversikt fra tidligere år tilgjengelige.

Måloppnåelse

- PPT deltar i kommunens tverrfaglige team mot vold og seksuelle overgrep (VO-teamet). Teamets oppgave er å bistå enkeltpersoner eller faginstanser når barn og unge kan ha blitt eller har blitt utsatt for overgrep. PPT deltar i kommunens tverrfaglige arbeid blant barn og unge hvor tjenestens ansatte er drøftingspartnere og veiledere.
- PPK deltar i kommunens modellkommuneprosjekt for perioden 2008-2014. Prosjektet er en statlig satsing for barn i alderen 0-6 år med foreldre som har psykiske vansker, volds og/eller rusproblematikk. Prosjektet er i Lørenskog kjent under navnet Tidlig intervensjon – lang-siktig oppfølging (TILO).
- En pedagogisk psykologisk rådgiver ble ferdig sertifisert PMTO-terapeut desember 2013.

Rasta opplæringscenter

Rasta opplæringscenter gir tilbud i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, heldags introduksjonsprogram, språkopplæring direkte på arbeidsplassen og grunnskole for voksne. I 2013 hadde senteret totalt 413 deltakere fordelt på forskjellige nivåer og grupper. Av disse hadde 223 rett og plikt til norskopplæring etter introduksjonslovens bestemmelser, 164 deltakere betalte for norskopplæring og 26 gikk på grunnskole.

Det var 14 årsverk i 2013 fordelt på 13 lærere, administrasjonskonsulent, rådgiver, assisterende rektor og rektor.



Rasta opplæringscenter hadde 53 deltakere i kommunens introduksjons- og heldagsprogram i 2013.

Måloppnåelse

- Opplæringssenteret hadde 53 deltakere i kommunens introduksjons- og heldagsprogram i 2013. Dette er på samme nivå som i 2012.
- Det ble avlagt 173 muntlige og skriftlige prøver til offentlig eksamen med en beståttprosent på 90 % til muntlig prøve (mål 90 %) og 62 % til skriftlig prøve (mål 65 %).
- 6 elever fullførte grunnskoleopplæring for voksne med bestått vitnemål.

Barnevern

Barnevernets ansvarsområder er barneverntjeneste, botiltak for enslige mindreårige flyktninger, barnevernvakten og utekontakten. Barnevernets virksomhet er hjemlet i Lov om barneverntjenester.

Barnevernet hadde 64 årsverk i 2013, hvorav barneverntjenesten disponerte 28 årsverk inkludert 4 årsverk som er finansiert gjennom statlige midler. Barnevernvakten økte antall stillinger fra 4,3 til 6 årsverk grunnet utvidede åpningstider. Utekontakten hadde 4 årsverk. Botiltak for enslige mindreårige utgjorde 26 årsverk.

Barneverntjenesten

Barneverntjenesten arbeider for å forebygge plasseringer av barn og unge. Det er forebyggende tiltak i hjemmet som er det dominerende arbeidet i barneverntjenesten. Ved noen tilfeller er det likevel nødvendig å plassere barn i tiltak utenfor hjemmet.

Antall barn som mottar hjelp fra barneverntjenesten er økende. Barn som mottar hjelp gjennom året er fra 2012 økt med 34 barn til 292 barn i 2013. Denne økningen er på 13 %. I tillegg har det vært flere barn med særlig kostnadskrevende tiltak. Barneverntjenesten har hatt omfattende skoling i forhold til å se de mest sårbare barna. Dette har gitt resultater, og tjenesten har i dag en bedre kompetanse til å se manglende psykisk omsorg i samspillet mellom barn og foresatte. Barneverntjenesten er også dyktigere til å motivere foresatte til å samtykke i å ta i mot frivillige hjelpetiltak i hjemmet. Svært ofte omhandler bekymringsmeldingene psykiatriske forhold, rus og vold hos foresatte, og til dels hos barn og unge. Sommeren 2013 ble preget av flere akutt plasseringer enn noen gang tidligere. Arbeidet med barn og unge er svært komplekst og krever godt samarbeid mellom helsetjenesten, barnehage, skole og psykisk helsevern.

Barneverntjenesten deltar og leder kommunens tverrfaglige team mot vold og seksuelle overgrep (VO-teamet). Teamets oppgave er å bistå enkeltpersoner eller faginstanser når barn og unge kan ha blitt eller har blitt utsatt for overgrep. Barneverntjenesten deltar i kommunens tverrfaglige arbeid blant barn og unge hvor tjenestens ansatte er drøftingspartnere og veiledere.

Måloppnåelse

- Siden høsten 2009 har tjenesten prioritert styrking av det faglige nivået hos de ansatte gjennom intern og ekstern skoling i samarbeid med andre kommuner på Nedre Romerike. Prosessen med ekstern skoling fullføres i løpet av juni 2014.
- Barneverntjenesten ble høsten 2013 invitert til å delta i pilotprosjekt i regi av Forandringsfabrikken med «barnevernsproffene». I alt 15 kommuner i landet skal være med på å utarbeide metoder og veiledere om barn og unges delaktighet i barnevernssaker. Prosjektet avsluttes i løpet av 2015, og KS vil formidle erfaringer og veiledere til samtlige kommuner i landet.
- Barneverntjenesten deltok i kommunens modellkommuneforsøk for barn i alderen 0-6 år med foreldre som har psykiske vansker og/eller er rusmisbrukere. Prosjektet er gjort om til permanent tiltak under navnet Tidlig intervensjon – langsiktig oppfølging (TILO).

Andel barn med barnevernvedtak, i prosent av barn 0 – 17 år

	2011	2012	2013
Lørenskog	2,5	3,2	3,6
Skedsmo	2,8	3,0	3,9
Nittedal	4,1	3,9	4,3
Rælingen	4,9	5,1	5,5
Oppegård	4,1	4,3	3,8
Akershus	3,6	-	-
Oslo	4,6	4,4	4,6

Av tabellen ovenfor fremgår det at andel barn i alderen 0-17 år med barneverntiltak har økt fra 3,2 % i 2012 til 3,6 % i 2013. De øvrige kommunene i sammenlikningsgrunnlaget ligger høyere enn Lørenskog.

Utekontakten

Utekontakten arbeider med oppsøkende sosialt ungdomsarbeid og har god oversikt over ungdomsmiljøet i kommunen. Sentrale arenaer for kontakt med ungdommene er kjøpesentre, skoler og fritidsklubber. To av utekontaktens stillinger har kun vært delfinansiert gjennom midler fra fylkesmannen. Stillingene er fra 2014 innlemmet i sektorens budsjett.

Måloppnåelse

- Utekontakten er en del av kommunens tverrfaglige samarbeidssystem.
- Utekontakten har oversikt over utsatte ungdomsmiljøer, og har bidratt med å bringe problemstillinger inn til SLT-arbeidet (samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak).
- Utekontakten bistår ungdom som har falt ut av skole, arbeid og positiv fritid.

Barnevernvakten

Lørenskog kommune er vertskommune for barnevernvakten med 12 deltakerkommuner på Romerike. Fra april 2014 vil Skedsmo kommune tilslutte seg barnevernvakten og ordningen vil være dekkende for hele Romerike. Tjenesten holder til i lokaler ved Romerike politidistrikt i Lillestrøm. Barnevernvakten er tilgjengelig for barn og unge og deres pårørende i akutt krise, og yter hjelp ved husbråk, innbringer og kriser i hjemmet. Videre skaffer barnevernvakten oversikt over omfanget av barn og unge som er i kontakt med politiet og som har behov for hjelp.

Målgruppen er barn og unge som er i akutt behov for hjelp fordi de av ulike årsaker er uten omsorgspersoner eller som er blitt utsatt for omsorgssvikt i hjemmet. Hjelpebehovet kan også være forårsaket av alvorlig atferdsvansker. Foresatte søker også råd hos barnevernvakten i forbindelse med samværskonflikter.

Måloppnåelse

- Åpningstidene for barnevernvakten ble utvidet i 2013 slik at den er betjent på fredager fra kl. 14.00 samt lørdager og søndager fra kl. 11.00. Fra 1. januar 2014 utvides åpningstidene ytterligere som følge av at Skedsmo kommune tilslutter seg ordningen. Den vil ha åpent mandag – torsdag kl. 16:00 – 01:00, fredag kl. 14:00 – 03:00, lørdag kl. 11:00 – 03:00 og søndag kl. 11:00 – 24:00.

	2011	2012	2013
Henvendelser/oppdrag	2 137	2 104	2 846
Antall barn	726	741	1 067
Akutt-plasseringer	18	18	21
Private plasseringer*	7	7	12

*med bistand av barnevernvakten

Barnevernvakten har økt antall henvendelser med 35 % og har hatt befatning med 326 flere barn i 2013. Denne økningen skyldes i hovedsak at barnevernvakten utvidet åpningstiden i 2013.



Antall henvendelser til barnevernvakten har økt med 35 % fra 2012. Colourbox.com

Botiltak for enslige mindreårige flyktninger (EM)

Lørenskog kommune opprettet i 2010 botiltak for enslige mindreårige flyktninger gjennom etablering av to boliger for til sammen åtte ungdommer. Sommeren 2011 opprettet kommunene en tredje bolig. Det bor kun jenter i sistnevnte bolig, mens det er gutter i de to andre boligene. Hver bolig har fire ungdommer. Ungdommene kommer fra henholdsvis Somalia, Eritrea, Sri Lanka og Afghanistan. Boligene er døgnbemannet.

Tiltaket begynte å flytte ungdommer fra boligene og over til egne hybler høsten 2012. I den forbindelse ble tjenesten styrket med to ettervernkonsulenter som jobber i turnus tilpasset ungdommenes behov. Botiltaket betjener per tiden 12 ungdommer i boligene og fem ungdommer i ettervern.

Flyktning- og innvandrertjenesten

Flyktning- og innvandrertjenestens arbeidsoppgaver omfatter alt fra bosetting, opplæring og kvalifisering til helhetlig oppfølging og inkludering av flyktninger og innvandrere.

Tjenesten har 12,6 årsverk og er organisert i et introduksjon-, veilednings- og prosjektteam. Tre prosjektstillinger er hovedsakelig statlig finansiert gjennom Integrerings- og mangfolds-direktoratets (IMDi) program Jobbsjansen i tillegg til at en fjerde prosjektstilling i lavterskelprosjektet «La oss jobbe» er finansiert gjennom ExtraStiftelsen.

Ansvarsområdet omfatter førstegangsbosatte, sekundær-bosatte og familiegjenforente flyktninger og innvandrere.

Brukerundersøkelse

Tjenesten har utarbeidet en brukerundersøkelse for å finne ut hvordan introduksjonsdeltakere opplever avdelingens service, tilgjengelighet og oppfølging. Undersøkelsen besto av 25 spørsmål. I tillegg til å ha en norsk versjon, ble undersøkelsen oversatt til de fire største språkene ved avdelingen; tigrinia, arabisk, somali og sorani. Selve undersøkelsen ble gjennomført på våren 2013.

Resultatet av undersøkelsen er at avdelingen er god på service som møter dem i ekspedisjonen, og den møter deltakernes forventninger til oppfølging på et tilfredsstillende nivå. Avdelingen har imidlertid et forbedringspotensiale når det gjelder ansattes tilgjengelighet til brukerne. Undersøkelsen har gitt tjenesten innspill til en retning på videre fokusområder hvor tjenesten bør forbedre seg.

Måloppnåelse

- Totalt fikk 58 personer et heldags- og helårlig introduksjonsprogram i 2013, hvorav 26 personer avsluttet programmet i løpet av året og hvor 14 deltakere avsluttet programmet som følge av overgang til lønnet arbeid eller ordinært utdanningsløp.
- Jobbsjanseprosjektet «Kvinner i Lørenskog» er gjennomført i tråd med prosjektplan. Det var totalt 51 kvinner inne i prosjektet i løpet av 2013. Ti deltakere er avsluttet i løpet av året, hvorav 7 personer har gått over til arbeid eller ordinært utdanningsløp. Tre deltakere avsluttet på grunn av andre årsaker.
- Prosjektet «La oss jobbe» er startet opp i henhold til prosjektplan og hadde 10 deltakere og en matfaglig ansvarlig inne ved årsslutt. Prosjektet leverer varmmat en dag annenhver uke til totalt 19 barnehager med til sammen 1173 barn.

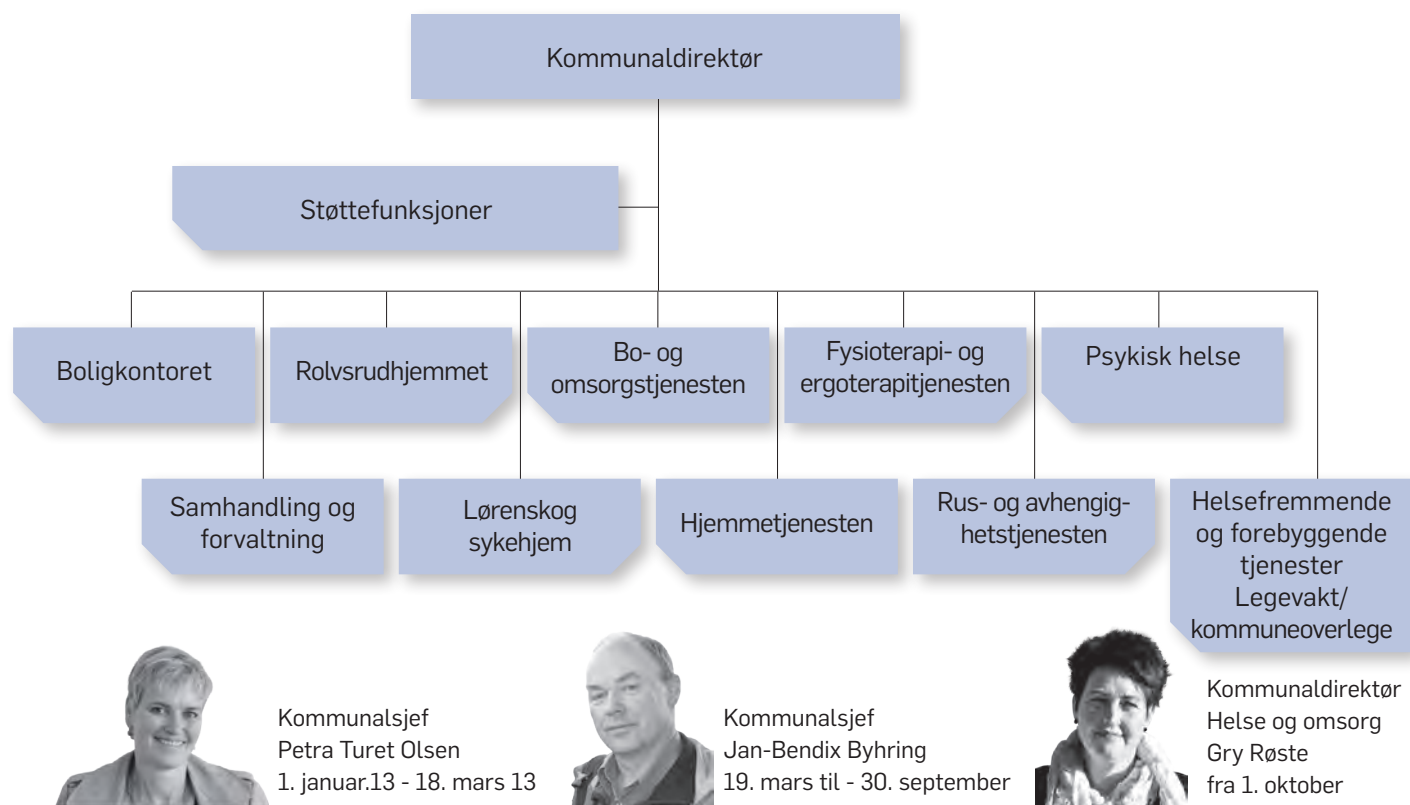
Viktige hendelser i oppvekst- og utdanningssektoren

- Hammer skole flyttet inn i nye skolelokaler ved skolestart 2013.
- Eventyrstua barnehage ble offisielt åpnet 6. september 2013. Eventyrstua er en erstatning for Leide barnehagelokaler i Skårersletta 50.
- Barnevernvaktens åpningstid ble utvidet med betjent vakt på dagtid lørdag og søndag.
- Flyktning- og innvandrertjenesten startet i august 2013 lavterskeltiltaket «La oss jobbe» der varmmat produserer og selges til kommunens barnehager samtidig som kvinnene får praktisk norskopplæring knyttet til konkret arbeidssituasjon.
- Vallerudbakken barnehage ble nedlagt 1. august 2013. Takt og Tone barnehage og Regnbuen barnehage økte sin kapasitet med til sammen 22 plasser fra 1. august.
- Kapasiteten ved Rasta skole ble utvidet med paviljong med to klasserom.
- Fjellhamar skole fikk installert ventilasjon i det gamle skolebygget.
- Solheim skole feiret 100-års jubileum.

Helse og omsorg



8. Helse og omsorg



Sektoren består av ti virksomhetsområder; helsefremmende og forebyggende tjenester herunder legetjeneste, fysioterapi- og ergoterapitjenesten, psykisk helse, hjemmetjeneste, bo- og omsorgstjeneste, samhandling og forvaltning, rus- og avhengighetstjeneste, boligkontoret, Lørenskog sykehjem og Rolvsrudhjemmet.

Sektoren gir tjenester til befolkningen innenfor områdene samfunnsmedisin, forebyggende helsetjenester, sykdomsbehandling og rehabilitering. Videre ytes det tjenester til mennesker med hjelpebehov som skyldes fysisk eller psykisk sykdom, rusproblemer eller utviklingshemning. I tillegg ytes tjenester til mennesker som trenger bistand i forbindelse med boevne og bolig.

Sektoren hører inn under helse- og omsorgsutvalget som ledes av Grete Johanne Crowo (Ap).

Sektoren ble ledet av Petra Turet Olsen frem til 18. mars. Jan-Bendix Byhring ledet sektoren i perioden 19. mars til 30. september. 1. oktober tiltrådte Gry Røste som kommunaldirektør for helse- og omsorgssektoren.

Nøkkelinformasjon

Hele sektoren	2011	2012	2013
Antall fast ansatte	632,0	675,0	695
Årsverk fast ansatte	480,2	517,0	532,1
Årsverk faste vikarer	66,0	75,4	59,4
Sykefravær i prosent		8,4	9,6

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sykefraværet i helse- og omsorgssektoren var i 2013 på 9,6 % (8,4 % i 2012). Dette var innenfor måltallet for perioden som var på 9,8 %.

Medarbeiderundersøkelsen ble gjennomført i alle virksomheter og avdelinger. Det ble utviklet handlingsplaner og målsettinger i samarbeid med verneombud og tillitsvalgte. Som felles satsningsområde valgte sektoren å legge vekt på at andelen ansatte som har gjennomført medarbeider-samtalen skal øke. Utover dette utarbeidet de enkelte virksomheter og avdelinger egne satsingsområder tilpasset egne utfordringer.

I hovedsak viste medarbeiderundersøkelsen gode resultater for sektoren, men med noe variasjoner mellom avdelingene.

Medarbeiderundersøkelsen viste disse resultatene for hovedområdene:

	Mål	Resultat
Tilfredshet med arbeidsmiljøet	4,5	4,5
Tilfredshet med arbeidsverktøyet	4,5	4,6
Tilfredshet med nærmeste leder	4,5	4,5
Tilfredshet med overordnet ledelse	4,5	4,0
Inkluderende arbeidsplass	4,5	4,9
Medarbeidersamtale	> 95 %	65 %
Tilfredshet med informasjon og arbeidsorganisering	4,5	4,5
Kompetanseutvikling	4,5	4,5

Det er lav måloppnåelse hva gjelder medarbeidersamtaler på tross av at dette var satsningsområde i 2013. Dette må sees i sammenheng med en krevende driftssituasjon med stort fokus på økonomistyring.

Klager

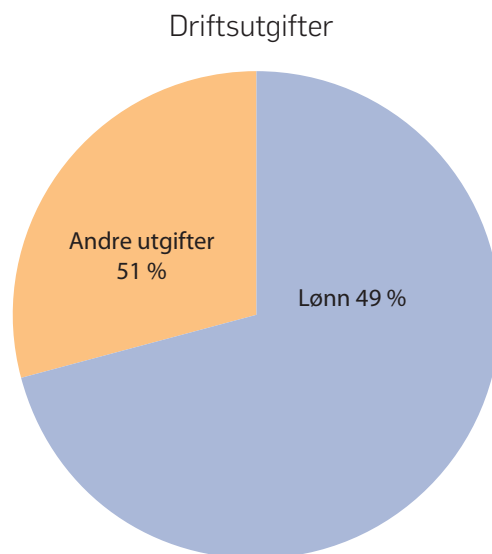
Totalt har sektoren mottatt 34 klager på enkeltvedtak av totalt 3 345 enkeltvedtak. Dette er omlag 1 % av vedtaks-massen, som er under ambisjonsnivået på 2 %.

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstid på enkeltvedtak ved samhandling og forvaltning (mottaks- og utredningskontoret):

År	2011	2012	2013
Saksbehandlingstid (dager)	19	13	12

Økonomiske data



Ressursbruk

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	614 250	644 273	-30 023
Inntekter	155 279	179 644	24 365
Nettoutgifter	458 971	464 629	-5 658
Avsatt til senere bruk			4 862

Helse- og omsorgssektoren har et merforbruk på 5,7 mill. kr.

Det ble tidlig på året avdekket at aktiviteten innenfor flere virksomhetsområder lå betydelig over vedtatt budsjett. Det ble iverksatt en rekke aktivitetsreduserende tiltak som har gitt et betydelig bedre resultat enn prognosene tilsa etter første halvår.

Hjemmetjenesten har et merforbruk på 5,5 mill. kr. Merforbruket skyldes i hovedsak bruk av ekstrahjelp og overtid utover det budsjetterte. Det har vært merforbruk innenfor ressurskrevende tjenester. Dette skyldes i all hovedsak flere brukere enn lagt til grunn i budsjettet.

Samhandling og forvaltning hadde et merforbruk på omlag 5,3 mill. kr. Dette merforbruket har oppstått innenfor medfinansiering av spesialisthelsetjenesten med omlag 3 mill. kr. Videre har det vært merforbruk både på støttekontakter og omsorgslønn på til sammen 2,2 mill. kr.

På begge sykehjemmene ble oppholdsbetalingen vesentlig høyere enn budsjettert. I tillegg ble ikke driften ved Rolvsrud bofellesskap startet opp før i mai. Totalt sett har sykehjemmene et merforbruk på 0,4 mill. kr.

Leger/legevakt har et merforbruk på omlag 0,5 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak pasient-skadeerstatning og krav fra HELFO på tjenester mottatt i annet EØS-land.

Kommunaldirektøren og sektorens administrasjon har et merforbruk på omlag 0,6 mill. kr. Dette er i hovedsak sektorens utgifter til AFP utover det budsjetterte.

De øvrige virksomhetene har et samlet mindreforbruk på omlag 6,6 mill. kr. Mindreforbruket er størst innenfor psykisk helse og fysio- og ergoterapitjenesten.

Avsatt beløp til senere bruk gjelder øremerkede tilskudd i hovedsak knyttet til virksomhets-områdene Lørenskog sykehjem, psykisk helse og boligkontoret.

Kommunaldirektøren og sektorens administrasjon

Kommunaldirektøren og sektorens administrasjon har det overordnede og helhetlige ansvar for de tjenester som tilbys, at disse ytes i henhold til innbyggernes behov og utviklingen i kommunen generelt, samt i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer. Administrasjon skal sørge for tjenesteutvikling, faglig standard og kvalitet, samt organisering, ledelse og styring av enheten innenfor vedtatte budsjettrammer. I 2013 har det vært 7 årsverk inkludert kommunaldirektør.

- Etter omorganiseringen i 2011, har det blitt arbeidet med organisasjonsutvikling og justeringer i organisasjonen, dette har blant annet medført reduksjon av antall virksomheter fra 10 til 8 frem mot 2014.
- Sektoren har hatt store økonomiske utfordringer i 2013. Fokus har vært å tilpasse driften til vedtatte budsjetter.
- Opplæringsplaner er gjennomført, men er noe justert og endret på grunn av den økonomiske situasjonen. Lederutdanningene ble avsluttet i november etter 1,5 års gjennomføring. Totalt har over 40 ledere deltatt, av disse har 22 gjennomført alle fire modulene.
- Sektoren ble tildelt voksenopplæringsmidler til språkopplæring av ansatte. Satsningen ble avsluttet i februar, og totalt 47 ansatte har deltatt i opplæring innen språk, lesing, skriving, regning og IKT. Tiltaket ble fullfinansiert med 420 000 kr fra voksenopplæringen (VOX).
- Totalt har 180 elever og studenter gjennomført fra 2 til 8 ukers praksis i sektoren. Sektoren gis også opplæring til 18 læringer.

Psykisk helse

Mai-senteret er et aktivitets- og informasjonssenter for innbyggere med psykiske helseplager. Tilbudet er brukerstyrt. En stor del av brukerne er flerkulturelle og de oppfordres til å delta på de ulike aktivitetene for å bli raskere integrert.

Psykisk helsetjeneste for barn, unge og voksne (PHBUV) bistår hele Lørenskog kommunes befolkning med forebyggende psykisk helsearbeid. Hensikten med tilbudet er å komme raskt inn med hjelp før problemene blir store.

I 2013 har dette vært viktige fokusområder:

- Gjennomført stressmestringskurs for elever i videregående skoler
- Gjennomført foreldrekurs i trygghetssirkelen
- Akuttarbeid/krisearbeid knyttet til alvorlige hendelser blant innbyggere i kommunen
- Forberedt og igangsatt voksenprosjektet «Rask psykisk helsehjelp». Hensikten er å gi rask hjelp til voksne innbyggere som sliter med mild til moderat grad av angst eller depresjon
- «Søvnskolen» - kurs for å lære teknikker for bedre søvnkvalitet.

Virksomheten har 14,6 årsverk.

Nøkkeltall

	2011	2012	2013
Saker innenfor PHBUV	486	650	1 033
Brukere ved Mai-senteret	200	230	230

Helsefremmende og forebyggende tjenester

Forebyggende helsetjenester til barn og unge og deres foreldre gis gjennom helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom. Tjenesten utfører lovpålagte oppgaver knyttet til alle barn i alderen 0-23 år og deres foresatte. Sentrale oppgaver er veiledning, rådgivning, kartlegging, undervisning, støttetiltak, generell og målrettet informasjon, helseundersøkelse og vaksinasjoner på ulike alderstrinn.

Det tilbys jordmortjenester med oppfølging av gravide.

Fastlegene, interkommunal legevakt og øvrig kommunelegearbeid er lagt til denne tjenesten. Det er 28 fastleger i 2013.

Virksomheten har 24,6 årsverk, hvorav ett årsverk er finansiert av Akershus fylkeskommune.

- Det er tilbudt hjemmebesøk til alle foreldre med nyfødte barn.
- Modellkommuneprosjektet er et statlig satsningsområde for tidlig intervensjon og langsiktig oppfølging av barn 0-6 år med foreldre som har psykiske vansker, volds- og/eller rusproblemer (TILO). Prosjektet er forankret i kommunenes tverrfaglige samarbeidssystem for barn og unge. Helsefremmende og forebyggende tjeneste leder prosjektet.
- Gjennomførte elevsamtaler i barneskolen viser en høy forekomst av konsentrasjons-, tilpasnings og samspillsproblemer, samt atferdsvansker av ulik karakter. Likeså tverrkulturelle utfordringer, fysiske plager knyttet til overvekt og inaktivitet, samt barn som sliter i forhold til foreldres samlivsbrudd.
- Samtaler med ungdom viser en økende tendens til elever som sliter med skolevegning, spisevansker, selvskading, prestasjonsangst, søvnproblemer, stress, depresjon og tverrkulturell problematikk.
- Det er gjennomført gutte- og jentekonferanse for 10. klassetrinn.
- Helsestasjon for ungdom har hatt møte med russ fra begge videregående skoler og snakket om holdninger, rus og seksualitet i russetiden. Det er gitt tilbud om vaksiner mot hjernehinnebetennelse.
- Ruskontrakt er et samarbeidsprosjekt med politi,

utekontakt, helsestasjon for ungdom, foreldre og ungdommen som har ruset seg. Tiltaket er blitt fast etablert i løpet av 2013.

Nøkkeltall

	2011	2012	2013
Konsultasjoner jordmødre		1 673	1753
Konsultasjoner helsestasjon	8 396	8 555	7 851*
Konsultasjoner skolehelsetjenesten	6 257	7 319	7076
Gitte vaksiner, vaksinekontoret	2 254	5 842	6269
Konsultasjoner, helsestasjon for ungdom	1 330	1 633	1642

*Reduksjonen i 2013 skyldes mangelfull registrering ved overgang fra manuell til elektronisk registrering. Det er ingen reell aktivitetsnedgang.



Vaksinasjon av barn er en viktig oppgave som utføres på kommunens helsestasjoner (Vaksine barn) Colourbox.com

Rus- og avhengighetstjenesten

Rus- og avhengighetstjenesten er ansvarlig for råd og veiledning til rusmiddelavhengige og deres pårørende etter helse- og omsorgstjenesteloven. Tjenesten tilbyr individuelt tilpasset oppfølging for personer med avhengighetsproblematikk, hvor fokus er forebygging, motivering, rehabilitering, skadereduksjon og ettervern.

- Rus- og avhengighetstjenesten henviser til avrusning, poliklinisk behandling, legemiddel-assistert rehabilitering (LAR) og institusjonsbehandling.
- Virksomheten vurderer, igangsetter og følger opp vedtak om tvang på rusmiddelavhengige etter helse og omsorgstjenestelovens kapittel 10.
- Virksomheten tilbyr booppfølging til rusmiddelavhengige som bor i kommunal gjennom-gangsbolig.
- Virksomheten drifter Vallerud bosenter, et heldøgns botreningscenter med åtte plasser.
- Brukere tilbys aktiviteter som hjelp til å forebygge sosial angst og gi gode mestrings-opplevelser.

Rus- og avhengighetstjenesten er koordinator for den tverrfaglige arbeidsgruppen for gravide rusmiddelavhengige. I tillegg er tjenesten ansvarlig for kontroll av alle salgs- og skjenke-stedene i kommunen, og uttaler seg i søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Rus- og avhengighetstjenesten har 19,8 årsverk.

Det er avholdt 6 møter i tverrfaglig arbeidsgruppe for gravide rusmiddelavhengige og gruppa har utarbeidet informasjonsbrosjyre om rusmiddelavhengighet og graviditet som er delt ut til kommunens legesentre, apotek og aktuelle tjenestesteder

- Virksomheten legger vekt på tilgjengelighet. Det har ikke vært ventetid i 2013.
- Virksomheten har fokus på brukermedvirkning både på individnivå og som gruppe. Det er gjennomført 2 brukerforum i 2013. Høsten 2013 ble Oslo kommune «Ut av tåka-prosjektet» invitert til å holde foredrag.
- Brukerne uttrykker behov for lavterskel aktivitetstilbud, som er med på å gi innhold og mestringsfølelse i hverdagen. Dette har medført økt innsats i forhold til aktiviteter.
- Virksomheten har fortsatt fokus på motivasjonsarbeidet for behandling i spesialist-helsetjenesten og har sendt 84 henvisninger til tverrfaglig spesialisert behandling (avrusning, poliklinisk behandling, samt døgnbehandling)

- Virksomheten har de siste årene styrket booppfølgingen av rusmiddelavhengige som bor i kommunal leilighet. I 2013 har 27 personer blitt fulgt opp. Målsettingen med arbeidet har vært å støtte den rusavhengige i målsettingen om å ha og bevare ett trygt sted å bo.

Vallerud bosenter har i 2013 gitt tilbud til rusmiddelavhengige med sammensatt problematikk. På grunn av hærverk på to hybler har bosenteret i perioder ikke hatt fullt belegg. Per 31. desember har bosenteret 7 brukere.

Nøkkeltall

	2011	2012	2013
Antall brukere	118	120	150
LAR	39	40	45
Boligtiltak	19	20	27
Henvisninger til tjenesten i løpet av året	23	26	34

Fysioterapi- og ergoterapitjenesten

Fysioterapi- og ergoterapitjenesten gir tilbud om behandling, trening, rehabilitering, rådgivning, veiledning for å mestre dagliglivet og formidling av tekniske hjelpemidler til innbyggere i alle aldre. Tjenestene gis i fysioterapi- og ergoterapitjenestens egne lokaler, i barnehager, helsestasjoner, skoler, private hjem, sykehjem, døgnrehabiliteringsavdeling og basseng.

Virksomheten hadde 28,5 kommunale årsverk, hvorav fire deltidsstillinger.

Privat fysioterapipraksis hadde 20 årsverk for fysioterapeuter ved åtte fysikalske institutter.

510 hjemmeboende voksne, 115 sykehjemsbeboere og 47 barn hadde tilbud om ergoterapitjenester. 272 hjemmeboende voksne, 43 sykehjemsbeboere og 558 barn hadde tilbud fra kommunal fysioterapitjeneste.

Hjelpemiddellageret utfører lovpålagte oppgaver knyttet til formidling av tekniske hjelpemidler for funksjonshemmede. 71 % av hjelpemiddellagerets transport- og serviceoppdrag var oppdrag via NAVs hjelpemiddelsentral i Oslo og Akershus.

Frisklivssentralen hadde daglige aktivitetstilbud med i alt 100 deltakere. Det ble gjennomført tre Bra Mat-kurs.

Virksomheten hadde et omfattende gruppetilbud for barn og voksne. Det ble gjennomført helse- og livsstilsundervisning for 15 klasser i ungdomsskolen.

Gjennomførte tiltak:

- Styrking av virksomheten medførte større robusthet for håndtering av raske utskrivninger fra sykehus og institusjoner.
- Helsefremmende og forebyggende arbeid og mestring av dagliglivet ble fokusert gjennom utvikling av frisklivssentralen, deltakelse i spebarnsgrupper ved helsestasjonene, gjennomføring av lærings- og mestringstilbud for kronisk syke og videreføring av systematisk fallforebyggende arbeid.
- Kunnskapsbasert praksis var et satsingsområde innenfor målgruppen barn og unge.
- Virksomheten etablerte prosjektsamarbeid med AHUS innenfor området pasient- og pårørendeopplæring (helsepedagogikk), og med Universitetet i Oslo gjennom forskningsprogrammet FYSIOPRIM med tema fallforebyggende arbeid.

Nøkkeltall

	2011	2012	2013
Antall pasienter i ergoterapitjenesten	714	796	674
Antall pasienter i kommunal fysioterapitjeneste	902	942	873
Antall oppdrag ved hjelpemiddellageret	2 663	3 159	3 597
Antall badende i bassenget ved Rolvsrudhjemmet	26 140	26 996	26 940

Hjemmetjenesten

Virksomheten yter tjenester til brukere som trenger sykepleie og personlig/praktisk bistand, samt råd og veiledning for brukere med psykiske helseplager. Hjemmetjenesten har driftsansvar for Dovre bolig- og servicesenter, Rolvsrud omsorgsboliger og samlokaliserte boliger i Sykehusveien 75 og Rugdveien A.

Hjemmetjenesten har 87,5 årsverk. Antall ansatte per 31. desember 2013 var 132, av disse var 65 deltidsstillinger.

Samhandlingsreformen har økt etterspørselen etter tjenester. Tjenestenivået har i store deler av året ligget langt utover tildelte økonomiske rammer. Selv om antall brukere er gått ned, jf. tabellen under, er det flere brukere med kompliserte og omfattende behov som bidrar til å øke kostnadene.

Det ble iverksatt en rekke aktivitetsreducerende tiltak i 2013, noe som medførte at budsjettavviket i virksomheten ble mindre enn prognostisert tidlig i året. Nivået på tjenestene var ved slutten av året mer i tråd med virksomhetens økonomiske rammer.

- Demenskoordinator ble ansatt, og er allerede blitt en viktig tverrfaglig faktor i sektoren.
- Trygghetstjenesten ble startet opp, men ble i løpet av året avviklet som en del av aktivitetsreducerende tiltak.
- Arbeidslister i Profil ble innført som et verktøy i styring av ressursbruk.
- Virksomheten har vært en aktiv deltaker i prosjekt rundt legemiddelgjennomgang (LMG).
- Virksomheten har deltatt i ALERT-prosjektet. ALERT er et kurs for helsepersonell om pleie av den akutt syke pasienten. Hensikten er å øke kompetansen i å gjenkjenne risikoutsatte pasienter, iverksette gode tiltak og forebygge sykdomsforverring.

Nøkkeltall

	2011	2012	2013
Hjemmesykepleie, brukere	526	630	578
Hjemmehjelp, brukere	568	472	453
Psykisk helse hjemmetjenesten, brukere	128	150	138
Trygghetsalarmer	362	400	380

Bo- og omsorgstjenesten

Bo- og omsorgstjenesten har ansvar for tjenester til utviklingshemmede og andre med tilsvarende hjelpebehov, uansett alder. Tjenestene omfatter blant annet praktisk bistand og opplæring, råd og veiledning, samt aktivisering for å mestre dagliglivets gjøremål. For noen brukere er hjelpen knyttet til å forebygge situasjoner som kan utløse skade på personen selv eller omgivelsene.

Virksomheten yter bistand til 73,5 brukere i omsorgsboliger, bofellesskap, avlastningsbolig og aktivitetssenter. Virksomheten yter også punkttjenester til 17 brukere i selvstendige boliger utenfor bofellesskap osv. Virksomheten skal bidra til samordnet og helhetlig planlegging og gjennomføring av ulike habiliterings- og støttetiltak til personer med nedsatt funksjonsevne og til deres pårørende.

Antall årsverk var per 31. desember 135, av disse 173 deltidsstillinger.

Flere av brukere innenfor dette virksomhetsområdet har økt hjelpebehov knyttet til aldring, noe som kommer i tillegg til behovene knyttet til utviklingshemningen.

Det har også i 2013 vært krevende driftsutfordringer ved på Bårkliskogen omsorgsboliger, avd. syd. Avvikene som ble gitt fra Arbeidstilsynet og fylkesmannen i 2012 ble lukket, men fylkesmannen hadde nytt tilsyn i oktober 2013 hvor nye avvik ble påvist. Det er høsten 2013 gjort en utredning i forhold til å dele Bårkliskogen syd i to separate avdelinger.

Behovet for dagtilbud økte i 2013. Dette ble løst ved å etablere et midlertidig aktivitetstilbud ved Bårkliskogen. Bårkliskogen aktivitetssenter ble opprettet i august 2013. Dette aktivitetssenteret gir tilbud til 5 brukere og har midlertidige lokaler i tidligere kantina på Bårkliskogen. Aktivitetssenteret er underlagt avdelingsleder på Bårkliskogen nord.

Andre aktiviteter i 2013

- Virksomheten har høyt fokus på kompetanse, spesielt hva gjelder vedlikehold og styrking av kompetansen knyttet til voldsforebygging og trusler.
- Det er gjennom året arbeidet med etablering av nytt system for beregning av refusjon for ressurskrevende brukere. Dette er gjort i samarbeid med Nedre Romerike distriktsrevisjon.
- 11 ansatte har deltatt på lederutdanning, hvor 7 har gjennomført alle 4 modulene.
- Tjenesten samarbeider med andre kommunale tjenester og frivillige organisasjoner om tilrettelagte fritidsaktiviteter.

Institusjonstjenester

Institusjonstjenestene omfatter Lørenskog sykehjem og Rolvsrudhjemmet. Lørenskog sykehjem har syv avdelinger med til sammen 156 plasser. Rolvsrudhjemmet har fire avdelinger med i alt 62 plasser. I alt gav dette per 31. desember 2013 en institusjons-kapasitet på 219 plasser.

Det er to dagsenter ved Lørenskog sykehjem, og ett ved Rolvsrudhjemmet. Dagsentrene ved Lørenskog sykehjem og Rolvsrudhjemmet drives av den samme personalgruppen. Brukergruppen er hjemmeboende eldre brukere. Ved Finstad er det et dagsenter for hjemmeboende med lettere grad av demens.

Lørenskog sykehjem

Lørenskog sykehjem har syv sykehjemsavdelinger med til sammen 156 plasser i enerom og to dagsenter.

Antall årsverk i virksomheten er 168,56. Legeressursene var på samme nivå som i 2012 og utgjorde 2,2 årsverk. Lørenskog sykehjem har status som Utviklingssenter for sykehjem i Akershus. Gjennom denne funksjonen har sykehjemmet fokus på fagutvikling, forskning og kompetanseheving.

Utviklingssenteret samarbeider internt i egen kommune med Rolvsrudhjemmet og hjemmetjenesten om å realisere felles faglige målsetninger knyttet opp til sentrale problemstillinger for brukere og pasienter. For å virkeliggjøre nasjonale og lokale målsetninger er sykehjemmet avhengig av et nært samarbeid også med eksterne aktører.

Under mottoet «med samarbeid er alt mulig» bidro Lørenskog sykehjem i 2013 til kvalitets-forbedring i praksis og fagutvikling:

- Læringsnettverk i pasientsikkerhetsarbeid innen riktig legemiddelbruk i sykehjem og hjemmetjenester.
- Etablering av demensnettverk i Akershus i samarbeid med fylkesmannen.
- Deltakelse i nettverk for kunnskapsbasert praksis i regionen.
- Ulike fagdager og konferanser internt i kommunen og i større sammenhenger.

Andre sentrale aktiviteter har vært:

- Forebygging av underernæring
- Lindrende behandling
- Frivillighetsplan for Lørenskog sykehjem
- Aktiv omsorg, musikkterapi og kulturarrangementer for sykehjemspasienter
- Sykehjemmet som læringsarena for studenter, elever og lærlinger



Hjemmetjenesten yter tjenester til brukere som trenger sykepleie og personlig/praktisk bistand, samt råd og veiledning for brukere med psykiske helseplager. Colourbox.com

Sykehjemmet deltar i tillegg i forskningsprosjekter knyttet til teknologi for å redusere plager for pasienter med dårlig blodsirkulasjon i bena, teknologistøtte i sykehjem og dyreassistert terapi i demensomsorgen.

Rolvsrudhjemmet

Rolvsrudhjemmet har fire sykehjemsavdelinger, to somatiske avdelinger og to spesialavdelinger (en for demente og en for rehabilitering/ynge beboere). Hver avdeling er delt i to boenheter.

Virksomheten har 75,5 årsverk.

To etasjer i Rolvsrud omsorgsbolig ble bygget om til «Bofellesskap – omsorgsboliger med heldøgns pleie». En etasje åpnet i 2013 og administrativt lagt inn under Rolvsrudhjemmet. I 2014 åpner den andre etasjen og bofellesskapet overføres til hjemmetjenesten.

Kafèdriften ved Rolvsrudhjemmet ble vedtatt utvidet til også å omfatte søndager, og utvidelsen ble iverksatt fra januar 2014.

Andre sentrale aktiviteter har vært:

- Kompetanseheving for å møte samhandlingsreformen
- «Alert»- kompetansehevingsprogram for å bedre observasjonskompetanse og handlingsberedskap hos pleiepersonalet.
- Legemiddelgjennomgangprosjektet
 - «I trygge hender» som en del av den nasjonale pasientsikkerhetskampanjen.
- LCP - Lindrende behandling for alvorlig syke og døende.
- Arbeidsmiljøtiltak i samarbeid med bedriftshelse-tjenesten.



Rolvsrudhjemmet er en del av Rolvsrud park

Utviklingstrekk institusjonstjenesten¹

Kostnader til institusjonstjenester

Brutto driftsutgift per institusjonsplass

	2011	2012	2013
Lørenskog	928 777	989 151	1 039 929
Rælingen	976 185	1 040 602	1 093 494
Skedsmo	886 712	957 318	1 001 725
Nittedal	900 290	876 600	1 008 683
Oppegård	866 140	926 070	967 412

Dekningsgrad – plasser i institusjon

Institusjonskapasitet (i % av innbyggere over 80 år)			
	2011	2012	2013
Lørenskog	21,2	20,5	19,8
Rælingen	20,7	20,6	20,0
Skedsmo	17,7	17,9	17,1
Nittedal	19,0	18,2	17,2
Oppegård	17,3	17,7	18,8

Alderssammensetning per 31. desember 2013

	< 50	50-66	67-79	80-90	>90
Lørenskog sykehjem	2	10	39	58	38
Rolvsrudhjemmet	0	6	12	26	14

Nøkkeltall*

	2011	2012	2013
Sykehjemsplasser**	223	223	220*
Dødsfall i institusjon	94	102	95
Beleggsprosent, Lørenskog sykehjem	92,4	96,6	98,0
Beleggsprosent, Rolvsrudhjemmet***	96,4	97,8	100,8

* Egne registreringer, (ikke KOSTRA-tall)

** Inkludert 1,4 plasser ved Lindrende enhet i Skedsmo kommune. Fire plasser ved spesialisert korttidsenhet på Nordbyhagen er ikke med i tallene for 2013.

*** Belegg over 100 % skyldes i all hovedsak bruk av 3 permanente dobbeltrom i korttidsavdelingen.

Samhandling og forvaltning

Samhandling og forvaltning omfatter mottaks- og utredningskontoret og koordinerende enhet.

Spesialisert korttidsenhet, Nordbyhagen avsluttet virksomheten 1. oktober 2013.

Samhandling og forvaltning har 15 årsverk per 31. desember.

Koordinerende enhet

Koordinerende enhet skal bidra til å sikre helhetlig tilbud til pasienter og brukere med behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering. Enheten skal ha et overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, herunder oppnevning, opplæring og veiledning av koordinatorene. To stillinger er avsatt til dette arbeidet, en stilling har hovedansvar for iverksettelse av vedtak om støttekontakter, omsorgslønn og avlastning.

Det er også ansatt en kreftkoordinator i 100 % stilling, hvorav 75 % er finansiert fra kreftforeningen. Denne stillingen har som hovedansvar å gi råd og veiledning, både til pasienter og til kollegaer.

- Utarbeidet informasjonsmaterieell fra 2012 er bearbeidet både fra koordinerende enhet og kreftkoordinatoren, og tatt i bruk.
- Kreftkoordinatoren har foretatt 195 pasientbesøk i 2013.

Mottaks- og utredningskontoret

Mottaks- og utredningskontoret tar i mot alle henvendelser fra nye brukere, gir informasjon, råd og veiledning. Kontoret utreder og fatter vedtak på henvendelsene. Kontoret er kontakt-punkt for henvendelser fra Ahus på søkere som har behov for kommunale tjenester etter sykehusopphold. Gjensidig pasientflyttavtale regulerer samarbeidet mellom Ahus og kommune for utskrivningsklare pasienter. Det er tatt i bruk elektronisk meldingssystem i samhandlingen på utskrivningsklare pasienter i 2013.

Nøkkeltall

	2011	2012	2013
Antall enkeltvedtak i mottak og utredning	2737	3170	3345
Antall avslag på enkeltvedtak	78	85	167
Antall klager på vedtak	20	20	34
Antall innvilgelse individuell plan			18
Avslag individuell plan			14
Saksbehandlingstid	19	13	12

¹ Foreløpige KOSTRA-tall

Boligkontoret

Boligkontoret har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av totalt 470 kommunale utleieboliger fordelt på boliger med og uten oppfølgingstjenester.

Kontoret har også ansvar for Husbankens virkemidler slik som bostøtte, startlån og tilskudd, samt arbeidet med boligsosialt utviklingsprogram (BOSO), som er et samarbeidsprosjekt med Husbanken med varighet til mai 2015.

Boligkontoret har 6,6 årsverk, inkludert 2 prosjektstillinger som blir lønnet av tilskuddsmidler fra Husbanken.

Boligplanen for vanskeligstilte ble vedtatt i kommunestyret i februar 2013.

- Boligkontoret har tett samarbeid med kommunens samhandlings- og forvaltningskontor, NAV, flyktningetjenesten og rustjenesten om tildeling av boliger.
- Senest seks måneder før utløp av leiekontrakt, gjennomføres det en kartleggings- og veiledningssamtale med leietaker for å avklare om behovet for bolig kan dekkes i det ordinære markedet.
- Boligkontoret følger opp mislighold av husleie fra kommunens leietagere mer aktivt enn tidligere. Antall begjæringer om utkastelse er redusert fra 22 i 2011 til to i 2012 og fire i 2013. Det ble funnet løsninger i alle saker, slik at ingen måtte fraflytte sin bolig.
- Det ble kjøpt 11 og solgt en bolig, samt at det er inngått leieavtaler på fem boliger med privat utleier der kommunen står som leietaker.
- Det ble behandlet 173 søknader om startlån. 49 tilsagn er innvilget, hvorav 40 har blitt utbetalt med tilsammen 39,8 mill. kr.
- Det har vært arbeidet mye med å bedre kunnskapsgrunnlaget gjennom å kartlegge de personene som er uten bolig, står i fare for å miste bolig eller har en bolig som ikke er tilfredsstillende.

Boligkontoret

	2011	2012	2013
Antall forvaltede boliger	453	454	470
Innvilget tilsagn om startlån	114	69	49
Boligareal i m2	26 097	26 116	27 100

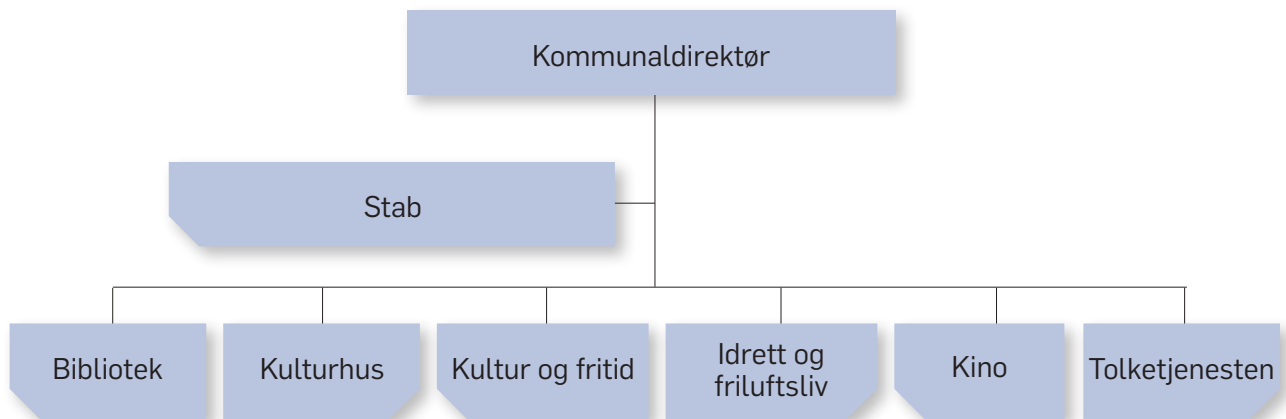


Boligkontoret har utgitt et boligmagasin med nyttig informasjon til de som bor i kommunale boliger. Gjennom Boligmagasinet ønsker boligkontoret å skape en tettere kontakt mellom kommunen og leietakerne.

Kultur



9. Kultur



Kommunaldirektør
Kultur
Torkel H. Sveinhaug

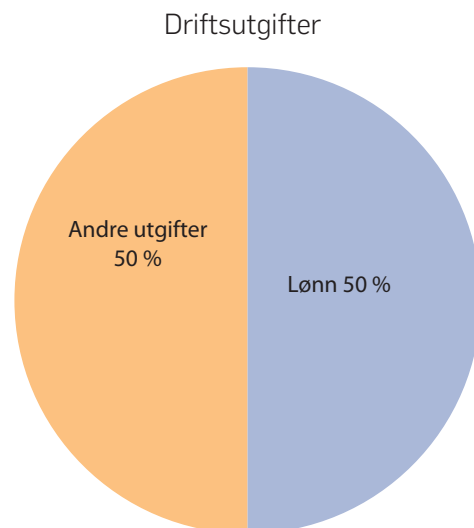
Kultur er organisert i seks avdelinger: bibliotek, kino, kulturhus, kultur og fritid, idrett og friluftsliv og tolketjeneste. I tillegg har sektoren ansvaret for kommunens oppgaver i forbindelse med Den norske kirke og andre livssynsamfunn, kirkegård og krematorium.

På HMS-området har det i løpet av året blitt valgt nye verneombud for perioden 2013-2016, og sektoren er inndelt i to verneområder mot tidligere ett.

Kultur hører inn under kultur- og idrettsutvalget som ledes av Knut Jan Nielsen (Ap).

Sektoren ledes av kommunaldirektør Torkel H. Sveinhaug.

Økonomiske data



Nøkkelinformasjon

	2011	2012	2013
Fast ansatte	78	80	88
Årsverk faste stillinger	54	55	58,1
Antall deltid (i %)	41 (52,6 %)	46 (57,5 %)	48 (54,5 %)
Antall vikarer (årsverk)	Inkl i fast ansatte	Inkl i fastansatte	6 (0,8 %)
Sykefravær i prosent	5,5	8,2	6,3
Driftstilskudd til organisasjoner i kr	1 403 860	1 570 540	1 372 695
"Gratisprinsippet" – Gratis/subsidiert	70/14	70/14	65/12
Antall organisasjoner som mottar driftstilskudd	77	72	66
Utstedte ledsagerbevis	44	57	38
Besøk kino	71 972	93 505	91 755
Besøk Kjenn folkebad	50 032	49 005	51 354
Besøk i fritidsklubb	7 027	8 388	7 429
Utlån bibliotek – alle medier	123 866*	160 902	155 287
Besøk i biblioteket	113 020*	122 356	129 616
Antall egne arrangement kulturhus	39	48	46
Tilskudd til tros- og livssynssamfunn i kr	1 584 077	1 715 308	2 016 921
Antall tolketimer (m/reisetid)	17 385	19 614	19 780

Ressursbruk

Tall i 1 000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	75 391	77 575	-2 184
Inntekter	25 952	28 450	2 498
Nettoutgifter	49 439	49 125	314

Driftsresultatet sett i forhold til disponible midler viser en besparelse på 314 000 kr. Besparelsen skyldes høyere inntekter enn budsjettert. Dette gjelder både brukerbetalinger og refusjoner fra staten og andre.

Midler avsatt til senere bruk gjelder blant annet Den kulturelle skolesekken, prosjektet Kameleon, prosjektet Fargerik og kommunens tusenårssted.

Driftsutgifter / -inntekter

Tall i 1.000 kr	Brutto utgift				Brutto inntekt		
	2011	2012	2013		2011	2012	2013
Kultursektoren	68 416	74 166	77 551		22 300	26 949	28 450
% av hele kommunen	3,6	3,7	3,7		4,0	4,9	4,6

Kommunalsjefen og sektorens administrasjon

Ansvarsområdet omfatter kommunaldirektør og stab med oppgaver innen planlegging, utvikling, kvalitetssikring, personalforvaltning, post/arkiv/resepsjon, økonomi- og budsjettarbeid, samt fellestiltak for sektoren med hensyn til ansettelser, informasjon/markedsføring, representasjon, deltakelse på konferanser og kurs/opplæring.

Ansvarsområdet omfatter også kulturvern, museum, kunstnerisk utsmykking av kommunale bygg og anlegg, navningsoppgaver, Den kulturelle skolesekken, kulturpris og kulturstipend.

Kontoret har fire årsverk.

Lørenskog kunsthalls faste kunststyre hadde to møter i 2013. Kunsthallet igangsatte og fullførte utsmykkingen av gamle Solheim skole PPK og Rolvsrud omsorgsboliger. Det ble kjøpt inn løskunst av Sigrid Øyrehagen, Magne Håland, Randi Finseth, Vegge og Kolsrud, Evelyn Melsom, Kjersti Eliassen og Ståle Blæsterdalen til disse stedene.

- Utsmykkingen av Kjennhallen ble vedtatt i 2007, igangsatt i 2009 og fullført i 2013. Kjennhallen ble utsmykket med syv fotografier av Oddleiv Apneseth inne i hallen og et maleri av M-City og en skulptur av Espen Folgerø, Robert Oseland og Ole Martin Støwer utenfor.
- Utsmykkingen av Hammer skole ble vedtatt i 2011 og igangsatt i 2012. Prosjektet har fått tilskudd fra KORO (Kunst i offentlige rom) på 150 000 kr. Utsmykkingen vil bli fullført i 2014.
- Utsmykkingen av Eventyrstua barnehage ble vedtatt og igangsatt i 2013. Prosjektet fikk tilsagn om tilskudd fra KORO på 60 000 kr. Utsmykkingen vil bli fullført i 2014.
- Lørenskog kommunes kulturpris ble tildelt Trond Granlund.
- Lørenskog kommunes kulturstipend ble tildelt Albert Noven (musikk), Madeleine Enersen Hellerød (dans) og Elin Susan Havreberg (blomsterdekoratør).
- Følgende navnesaker fremmet og ferdigbehandlet i kultur- og idrettsutvalget: Vangsbrua, Eventyrstua barnehage, Framtia barnehage, Elisabeth Grannemans vei, Harry Olsens vei og Nils Friis Daaes vei.

Lørenskog bygdemuseum har hatt et krevende år etter at det i forbindelse med et branntilsyn på Skårer gård i 2012 ble påpekt store utfordringer knyttet til brannsikkerheten på gården. Det ble stilt krav om en tilstandsrapport og risikoanalyse av bygningsmassen. Rapporten og analysen påpekte en rekke risikomomenter og mangler. Som en følge av rapporten besluttet kommunen å stenge flere av

lokalene med øyeblikkelig virkning og ellers sette begrensninger på antall personer som kan oppholde seg i lokalene. Disse lokalene har vært avstengt for publikum og leietakere gjennom hele 2013. Det er avsatt midler for 2014 til brannsikring av våningshusets andre etasje og låven, slik at lokalene igjen kan benyttes. Et branntilsyn i juni 2013 konkluderte med at alle påbudte strakstiltak var gjennomført på en hensiktsmessig måte.

Det er produsert en kulturminnetavle om Fredheim skole, som feiret hundreårsjubileum i 2013. Tavlen vil bli montert i 2014.

Den kulturelle skolesekken er et stort nasjonalt satsingsområde. Lørenskog kommune mottok 830 000 kr i statlig tilskudd for skoleåret 2013/2014. I løpet av ti års skolegang vil alle skoleelever i Lørenskog få kulturtilbud innen genrene billedkunst, teater, musikk, litteratur, dans, kulturhistorie, arkitektur, media og film. Hver klasse får minst to skolesekktilbud per år. Av nye produksjoner i 2013 kan nevnes: Boom – trommeverksted med murbaljer som instrument; Hip hop og break – danseverksted; Juryen – en danseforestilling i kulturhuset. Den kulturelle skolesekken fikk i 2013 et tilskudd fra Sparebankstiftelsen på 85 000 kr til innkjøp av utstyr til sirkusverksted.

- Kultur arrangerte for første gang en kulturnatt i februar. Alle avdelinger i sektoren holdt «nattåpent» og viste seg frem, sammen med en lang rekke andre aktører. Aktivitetene foregikk i Rådhusparken, på Festplassen og i Lørenskog hus.
- Kulturs nettsider er regelmessig oppdatert og utviklet.
- Statistikk for kultursektorens nettsider viser et besøk på 71 059 i 2013 (2012: 66 134). Det var mest besøk i januar, august og november.
- Lørenskogportalen ble modernisert i 2012. Det er arbeidet aktivt med å få organisasjonene til å registrere seg i den nye portalen. Ved utgangen av året er 94 organisasjoner registret.
- Arbeidet med å miljøsertifisere kulturadministrasjonen ble videreført, men ikke fullført. Arbeidet fortsetter i 2014.
- Kultur har i samarbeid med Ipsos MMI gjennomført en brukerundersøkelse blant innbyggerne. I tillegg til gode resultater viser den at det fortsatt er utfordringer knyttet til å gjøre sektorens ulike tilbud bedre kjent.



Kjennhallen ble utsmykket med syv fotografier av Oddleiv Apneseth inne i hallen og et maleri av M-City og en skulptur av Espen Folgerø, Robert Oseland og Ole Martin Støwer utenfor. Fotograf Siri Adorsen

Bibliotek

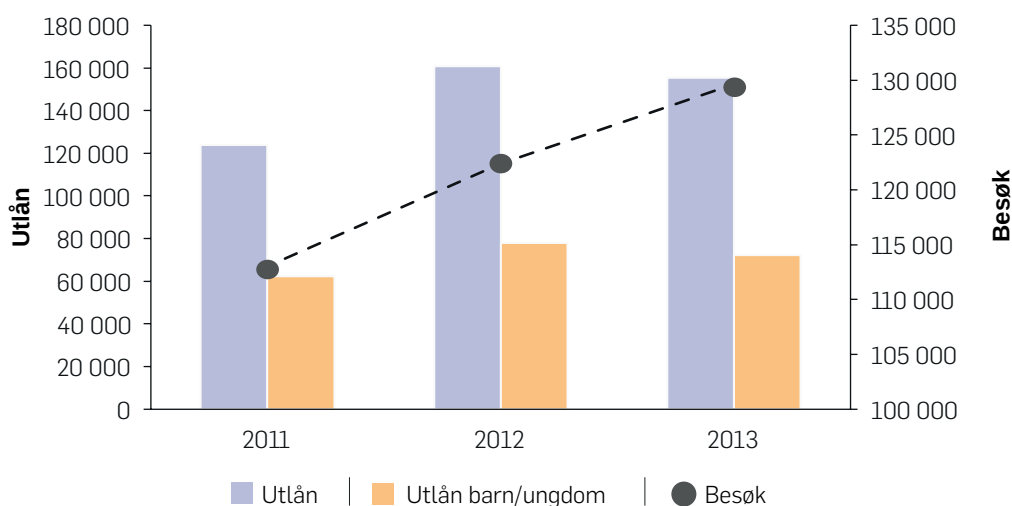
Ansvarsområdet omfatter kommunens samlede folkebibliotekstjeneste. Virksomheten innebærer å kjøpe inn, registrere, låne ut og formidle bøker og andre medier, samt informasjons- og kulturrelaterte tjenester. Biblioteket har 11,9 årsverk som er en økning på 1,3 årsverk fra 2012. I tillegg kommer 0,3 årsverk vikarer. Lørenskog bibliotek er på ca. 2 000 m² i tre etasjer i Lørenskog hus. Det er et av landets mest moderne og nyskapende bibliotek med mange muligheter. Åpningstidene ble utvidet med fire timer – til 56 timer i uken – fra oktober. Publikum tilbys nå søndagsåpent bibliotek seks måneder i året, fra oktober til mars.

- Biblioteket har hatt mange arrangement og aktiviteter. Blant disse var:
- Kameleon-prosjektet (støttet av Nasjonalbiblioteket) ble gjennomført med en rekke arrangement for barn i alderen 3-9 år; trommeverksted, tegneverksted, eksperimentverksted, dans, juleverksted og juleforestilling.
- På Verdens bokdag hadde biblioteket besøk av Edvard Hoem som fortalte om Bjørnstjerne Bjørnson og sitt arbeid med biografien om forfatteren.
- I serien *Det reflekterende rom* diskuterte blant annet Thorvald Steen og Jahn Otto Johansen temaet: *Går vi mot et sorteringssamfunn*.
- Edvard Munch-jubileet ble markert med Frank Høifødt's foredrag *Munch og kvinnen*.
- I oktober gikk litteraturfestivalen av stabelen med blant annet Tor Åge Bringsværd, Torkil Damhaug, Øystein Wiik og Hans Olav Lahlum på gjestelisten.
- Årets største publikumstreffer ble Gro-Helen Tørum som trakk fullt hus med foredraget *Sjaman på høye heler*.

- Mange fant også veien til årets siste arrangement – Amnesty's aksjon mot dødsstraff Cities for Life – hvor advokat Geir Lippestad holdt en times foredrag over temaet *Er menneskeverdet absolutt?*
- 13. september ble eBokBib lansert i Akershus. Tjenesten som er et samarbeid med Norsk kulturråd, fylkesbiblioteket i Akershus og folkebibliotekene i fylket, gir bibliotekbrukerne gratis tilgang til e-bøker. Appen eBokBib brukes for å laste ned bøker direkte på nettbrett og smarttelefoner.
- Prosjektet *Kvifor skal ungdom i Lørenskog lese nynorsk?* (støttet av Fritt Ord) ble gjennomført med flere forfatterbesøk til Mailand og Løkenåsen skole, samt et avsluttende debattmøte i biblioteket.
- Biblioteket har gjennom prosjektmidler fra Nasjonalbiblioteket organisert tilbudet *Den kulturelle nistepakke*, – et samarbeid med Ahus om litteraturarrangementer og foredrag i de ansattes lunsjpause.
- Lesesalen er i 2013 gjort selvbetjent, slik at studenter o.a. kan få tilgang til lesesalen utenom ordinær åpningstid. Lesesalen er nå åpen 76 timer i uken – alle dager!
- Bibliotekets mediebestand (bøker, tidsskrifter, aviser, lydbøker, språkkurs, filmer, m.m.) utgjorde ved årsskiftet totalt 70 217 objekter mot 67 396 året før.
- Mest utlånt i 2013:
Voksenbøker: Jo Nesbø: *Politi*.
Barnebøker: Jeff Kinney: *En pingles dagbok*. *Brakkesyke*.

Fjellhamar barnefilial ble overført til Fjellhamar skole fra 2011. Samme år var biblioteket stengt i tre måneder på grunn av flytting til Lørenskog hus. Det samlede utlånet i 2013 har gått ned med 3,5 % i forhold til året før, mens besøket økte med 6 %.

Utlån og besøk





Lørenskog bibliotek er på ca. 2 000 m² i tre etasjer i Lørenskog hus. Det er et av landets mest moderne og nyskapende bibliotek med mange muligheter. Fotograf: Andre Clemetsen

Kulturhus

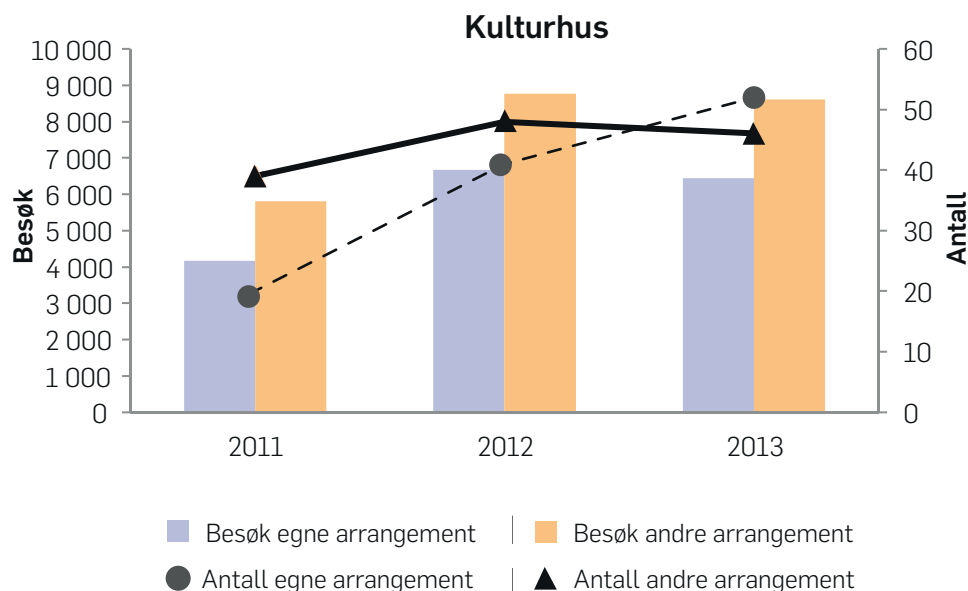
Ansvarsområdet Lørenskog hus omfatter kulturhusdriften i Lørenskog hus. I tillegg kommer ansvaret for Kjenn samfunnshus og Rådhusparken.

Kulturhuset leier ut lokaler til møter, kurs og konferanser og arrangerer en rekke kulturarrangementer.

I Lørenskog hus har kulturhuset tre kultursaler og syv møterom, samt tilgang til Kunstssalen for to utstillinger per år. I tillegg er kulturhuset ansvarlig for utleie av restkapasitet i fire kinosaler, Volt scene og Prøvesalen.

Kulturhuset har 8,8 årsverk som er en økning på 0,6 årsverk fra 2012. Kulturhuset og kinoen deler kostnadene til driften av informasjonspunktet Veiviseren i Lørenskog hus.

- Det er etablert en «markedsavdeling» gjennom et tett samarbeid mellom nyansatt markedsfører, bookingtjenesten og Veiviseren. Servicenivået i Veiviseren har økt ved at det drives en løpende opplæring og oppdatering av de ansatte.
- Nettverket Dialog fungerer, og har ved utgangen av året 20 medlemmer. Det ble gjennomført 5 arrangement i nettverkets regi, i tillegg til at nettverket medvirket til et vellykket folkemøte i Storstua om Lørenskogs nye kommuneplan.
- Lys er utviklet som et kunstnerisk kjennetegn for Lørenskog hus. Det ble gjennomført en vellykket lysinstallasjon under kulturnatten i februar og det har vært aktiv bruk av lysinstallasjonen på husets fasade i forbindelse med kulturarrangement, blant annet Amnesty-aksjonen Cities for Life i november.
- Kjenn samfunnshus er gjenåpnet. Huset er tilrettelagt for øvelser og vanlig utleie, men ikke for gravferdsseremonier. Årsaken til dette er at Lørenskog hus, som har lagt til rette for slike seremonier i to saler, per dags dato ikke har mottatt noen forespørsler om gravferd. Temaet vil bli tatt opp igjen hvis behovet endrer seg.



- Kulturhuset har utviklet en egenprodusert workshop i arkitektur og det ble avviklet 18 workshops i 2013.
- Billetter til kulturarrangement selges over Kulturs internettsider. 51,3 % av billettene ble solgt på denne måten i 2013.
- Kulturhuset har hatt mange arrangementer gjennom året. Blant disse var konserter/ forestillinger med Christine Koht, Else Kåss Furuseth, Odd Nordstoga og Ingebjørg Bratland, Marion Ravn, Anita Skorgan, Bugge Wesseltoft, Knut Reiersrud, Kurt Nilsen, Sølvguttene og Jo Strømgren kompani. Det var også en rekke lokale produksjoner i 2013, blant annet Danseklubben Studio 1 Nyttårsforestilling, Lørenskog skolekorps Showkonsert, Lørenskog veterankorps 30 år, Lørenskog mannskor Swingende mimring, Lørenskog damekor Kvinner i 100, Lørenskog musikkorps 60 år og Skogblomsten Jungelboken.
- Kulturhuset arrangerte i november mangfoldskonferansen RE-CONSIDER i samarbeid med Akershus fylkeskommune.
- Kulturhuset har en avtale med Lørenskog kunstforening om å organisere to utstillinger i Kunstsalen hvert år; én om sommeren og én i desember/januar. Dette ble i 2013 gjennomført med utstillingen SPOR i samarbeid med Nasjonalmuseet og en separatutstilling med billedkunstner Jens Hamran.
- Det samlede antall utleieforhold var 1 338 (2012: 1 159). Av disse hadde 43 % gratis leie, 47 % betalte subsidiert leie og 10 % ordinær leie.

Totalt ble det solgt 15 053 billetter til 98 arrangement (les: forestillinger), hvorav 46 var i kulturhusets regi.



Lørenskog kommunes kulturpris for 2013 ble tildelt Trond Granlund

Kultur og fritid

Ansvarsområdet omfatter frivilligsentral, fritidsklubb og prosjekter, aktivitetshus, besøksgård, kultur 60+ (Den kulturelle spaserstokken), utleie av lokaler, forvaltning av gratisprinsippet og diverse tilskuddsordninger, feriekubb, ungdommens kulturmønstring og fritidstilbud for funksjonshemmede.

Kultur og fritid har 9,6 årsverk som er en økning på 0,5 årsverk fra 2012.

Aktivitetshuset Volt har hatt fokus på å styrke graden av selvdrevne aktiviteter blant ungdom. Antall medlemmer som bruker musikkverkstedet og medieverkstedet til øving og produksjon er nå 188 (2012: 125). Selvdrevne dansegrupper har økt fra 7 til 13 grupper i løpet av året.

Frivilligsentralen har hatt en svak nedgang i antall oppdrag fra året før. Det er imidlertid stor aktivitet knyttet til samarbeidsprosjektene med flyktning- og innvandrertjenesten i kommunen. Etterspørsel etter inkluderingskontakt har økt fra 218 oppdrag i 2012 til 534 oppdrag i 2013. Leksehjelpordningen har økt fra 63 til 119 oppdrag i samme periode, og det sosiale treffpunktet onsdagskafeen har blitt et stadig mer populært tilbud med et gjennomsnittsbesøk på ca. 80 personer.

Det ble innvilget 38 nye ledsagerbevis for funksjonshemmede i 2013. Til sammen er det da utstedt 485 bevis. Tallene inkluderer fornyelser som skal gjøres hvert fjerde år. Et ledsagerbevis gir den funksjonshemmedes ledsager fri adgang til offentlige og noen private kultur- og fritidsarrangementer. Den funksjonshemmede betaler vanlig inngangsbillett.

Ungdommens kulturmønstring ble arrangert i februar. På mønstringen var det 73 deltakere fordelt på 55 innslag.

En ukes feriekubb for aldersgruppen 10-16 år ble arrangert i uke 26 rett etter skoleslutt, med 56 deltakere.

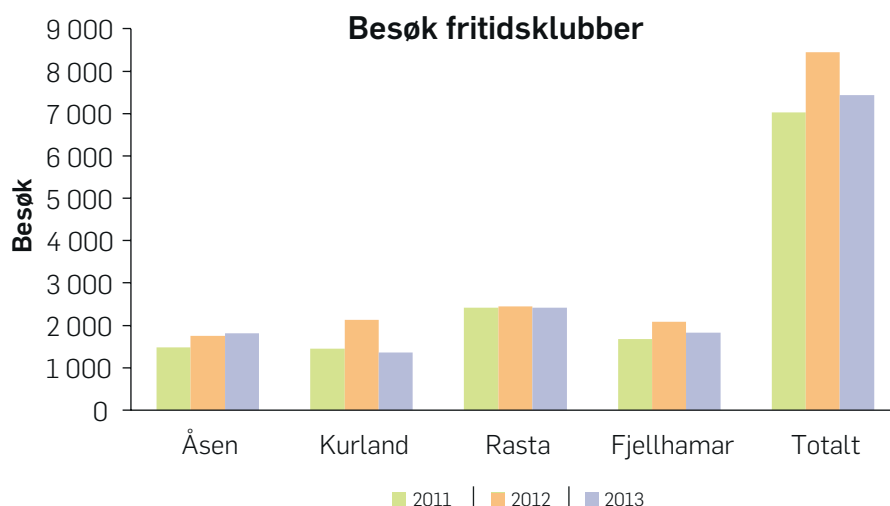
- Sak som vurderte mulighetene for å innføre et kulturkort for ungdom eller et opplevelseskort for familier med lav inntekt, ble utredet og lagt frem for kultur- og idrettsutvalget til behandling. Utvalget besluttet at innføring av et opplevelseskort for barn og ungdom i familier med lav inntekt i Lørenskog kommune skal utredes videre.
- Styremedlemmene i alle fritidsklubbene har fått opplæring i styrearbeid på et seminar arrangert av landsforeningen for fritidsklubber og ungdomshus - Ungdom & Fritid.
- Alle ansatte i fritidsklubbene og aktivitetshuset Volt har gjennomført Ungdom & Fritids opplæringsprogram for ungdomsarbeidere.
- Frivilligsentralen arrangerte dialogkonferansen Den som leter, finner! – med deltakere fra organisasjonslivet, kommunale sektorer, samt lokalpolitikere og frivillige.

Frivilligsentralen etablerte samarbeid med flere nye partnere i løpet av året; - Norsk folkehjelp, Friskis&Svettis, Hammer turn og Selvhjelp Norge. I tillegg er det igangsatt et interkommunalt samarbeid om etablering av selvhjelpsgrupper på nedre Romerike.

Samlet besøk i fritidsklubbene gikk ned med 12 % til 7 429 fra året før. Alle klubbene, med unntak av Åsen juniorklubb, hadde nedgang.

Antall foreninger som innvilges driftstilskudd har hatt en nedgang på 14,3 % i løpet av de siste tre årene. Antall innvilgede søknader om tilskudd til arrangement/andre formål er likt som året før, men en økning i treårsperioden på 22,2 %*. Den samlede stønadssummen til alle typer formål har økt med 17,7 % de siste tre årene.

*Iberegnet to søknader som kun gjelder tilskudd til leie av teknisk utstyr i Lørenskog hus.



Idrett og friluftsliv

Ansvarsområdet omfatter Sørlihavna ungdoms- og motorsenter, Kjenn folkebad, anlegg og områder for idrett og friluftsliv og andre idretts- og friluftsmål: herunder Friplassen, 12 løkker og nærmiljøanlegg, fire idrettshaller (Lørenskoghallen, Skårerhallen, Fjellhamarhallen og Kjennhallen), alle turveier, bade- og rasteplasser i den ytre delen av kommunen (marka), samt skiløypenettet i hele kommunen.

Idrett og friluftsliv har 11,8 årsverk som er en økning på 0,3 årsverk fra 2012.

I tillegg kommer 0,5 årsverk vikarer.

Avdelingen legger til rette for idrett og friluftsliv med vedlikehold og drift av idrettshaller, folkebad, fotballbaner, skøytebaner, ski- og turløyper, badeplasser, løkker og andre friområder.

Innbyggertilfredshet med friluftsliv

Se informasjon om innbyggerundersøkelsen. Tabellen viser hvor fornøyd respondentene er med de ulike tilbudene det ble spurt om. 6 er best og tilsvarer svaret «Svært fornøyd».

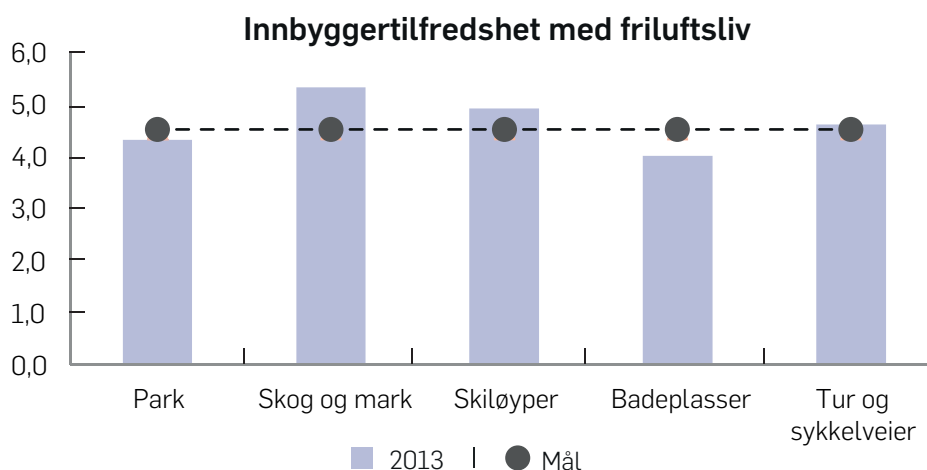
Kultursektoren har avtaler om drift og tilsyn med følgende organisasjoner:

- Fjellhamar fotballklubb drifter Torshovbanen og Fjellhamar stadion.
- Lørenskog idrettsforening drifter Rolvsrud stadion og nytt garderobeanlegg på Rolvsrud.
- Lørenskog ishockeyklubb drifter Lørenskog ishall.
- B-72 drifter bordtennishallen.
- Kurland fotballklubb drifter Kurlandsparken.
- Lørenskog bryteklubb drifter bryteloftet.
- Fjellhammer idrettslag har tilsyn i Fjellhamarhallen og Lørenskoghallen i helgene.
- Lørenskog innebandyklubb har tilsyn i Kjennhallen i helgene.
- Lørenskog friidrettslag drifter Friplassen.

Kommunen er også engasjert i Nedre Romerike friidrettsstadion gjennom en driftsavtale med Rælingen og Skedsmo kommune.

I samarbeid med Lørenskog idrettsråd har idrett og friluftsliv hatt ansvar for hovedfordelingen av treningstider i fire haller og ni gymnastikksaler. Idrettsorganisasjonene ble tildelt 195 timer per uke til trening og arrangementer i idrettshallene fra mandag til fredag.

Det ble fremmet totalt 11 spillemiddelsøknader fra Lørenskog kommune, med en total søknadssum på 14,1 mill. kr. Innvilget tilskudd på spillemiddelsøknadene i 2013 ble 9 mill. kr.



Sørlihavna ungdoms- og motorsenter har vært i en omstillingsfase i 2013. Trialtilbudet ble fra sommeren av satt bort til triallklubben. Dette har medført redusert bemanning og ditto besparelser som har blitt brukt til å investere i en utstyrsbase med tanke på å revitalisere Sørlihavna som et aktivitetssenter. Senteret har vært åpent på dagtid hele året, og to kvelder i uken frem til skoleferien. Aktivitetsflatene er tilgjengelig for egenorganisert aktivitet hele døgnet, og er godt besøkt. Tilbudet omfatter blant annet trialkjøring med instruktører, minigolf, skateboardrampe, sandvolleyballbane og tilgang til mekkehall. Anlegget til Lørenskog modellbilkubb er også åpent for senterets brukere.

Idrett og friluftsliv bygde en utendørs styrketreningspark på Sørlihavna i 2013. Anlegget hadde en kostnadsramme på ca. 420 000 kr. Anlegget ble finansiert med 200 000 kr i spillemidler, 104 000 kr fra Sparebankstiftelsen og 116.000 kr fra Lørenskog kommune. Anlegget ble bygget av de ansatte i avdeling idrett og friluftsliv. Dette var en stor jobb

som det ble lagt ned mange arbeidstimer i, noe som medførte at det kommunale kroneutlegget ble redusert til 20 000 kr.

- Utstyrsbasen på Sørlihavna er i hovedsak etablert, med blant annet frisbeegolf, kanoer, sykler, lavvoer og ski.
- Utarbeidelse av grunnlag for regulering av skiløypene i Lørenskog vest er i hovedsak ferdig. Prosjektet er imidlertid utsatt, i påvente av den nye kommuneplanen, som vil få betydning for reguleringsprosessen.
- Målet om å øke antall besøkende på Kjenn folkebad i lavsesong, ble ikke nådd. Antall badegjester på årsbasis økte imidlertid med ca. 2 500. Besøket på folkebadet er generelt sett svært væravhengig, og svinger i takt med værmeldingene. Godt vær for utendørsaktivitet og friluftsliv varsler lavere besøk på badet.

Besøkstallet på Kjenn folkebad økte med 4,8 % til 51 354 fra året før.



Idrett og friluftsliv bygde en utendørs styrketreningspark på Sørlihavna i 2013. Parken var fra første dag en suksess og brukes flittig av både skoler og innbyggere.

Livssyn

Ansvarsområdet omfatter kommunens engasjement i forbindelse med livssynsamfunn: Den norske kirke og andre livssynsamfunn, kirkegård og krematorium.

Det ble overført ca. 2,3 mill. kr til kirkegårdsdrift og ca. 8,7 mill. kr til Den norske kirke.

Tilskudd til andre tros- og livssynssamfunn var ca. 2 mill. kr i 2013, og har økt med 27,2 % siden 2011. Tilskuddet gis etter retningslinjer som er fastsatt av sentrale myndigheter.

Lørenskog kommune betalte 397 000 kr i avdrag for kremasjonsovnene til Stalsberghagen krematorium.

Kino

Ansvarsområdet omfatter Lørenskog kommunes kinodrift.

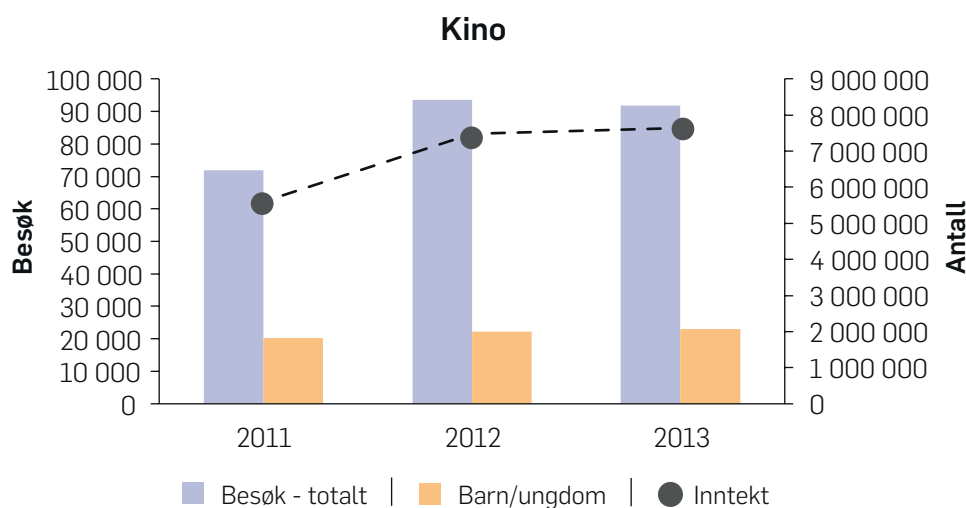
Kinoen har 5 årsverk som er en reduksjon på 0,3 årsverk fra 2012. Kinoen og kulturhuset deler kostnadene til driften av informasjonspunktet Veiviseren i Lørenskog hus.

Kinoen består av fire rene kinosaler og har forestillinger hver dag hele året unntatt julaften og nyttårsaften. Når det ikke er andre arrangementer i Storstua kan denne brukes som kinosal.

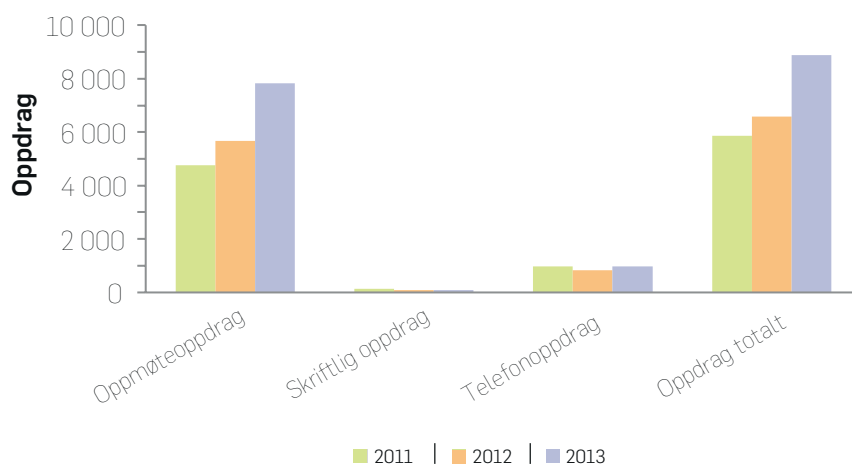
Lørenskog kommune (kinoen) har inngått avtale med firmaet Location a/s om å overta driften av kinokiosken fra 1. januar 2014.

- I september ble det arrangert Bollywood filmfestival på Lørenskog kino. Festivalen besto av indiske Bollywoodfilmer, danseforestillinger og matservering. Det ble vist 21 filmer på 47 forestillinger. Det ble solgt 969 billetter.
- Den 2. november gikk Den store kinodagen av stabelen. 1 338 personer besøkte kinoen som viste 18 filmtitler på 22 forestillinger.
- De tre mest besøkte filmene var Solan og Ludvig: Jul i Flåklypa, Hunger Games: Catching Fire og Karsten og Petra blir bestevenner.
- Det er vist 13 direkteoverførte forestillinger, blant annet Aida: Opera De Paris, Nøtteknekkeren: Nasjonalballetten og Verdis Requiem: Oslo Filharmoniske Orkester.
- Lørenskog kino ligger på 29. plass på Film & Kinos kinostatistikk, samme som i 2012.
- Det var i gjennomsnitt 2,64 kinobesøk per innbygger i Lørenskog kommune, mot 2,77 året før.
- Antall likere på kinoens facebookside har økt med 36 % til 1 343 fra 2012.
- 34,4 % av kinobillettene ble solgt over Internett.

Kinoen har hatt en besøksnedgang på 1,8 % i forhold til året før.



Tolketjenesten



Tolketjenesten

Ansvarsområdet omfatter leveranse av tolketjenester til Rælingen, Skedsmo og Lørenskog kommuner, samt salg til private og andre statlige organisasjoner i området.

Tolketjenesten har 7 årsverk som er en øking på 0,5 årsverk fra 2012.

Det mest benyttede språk var kurdisk, sorani, tigrinja og arabisk. Vietnamesisk og polsk har også vært mye etterspurt.

- Det er rekruttert 23 nye tolker på 18 språk. Disse er amharisk, arabisk, berbisk, engelsk, estisk, karen, kurdisk-badini, kurdisk-sorani, latvisk, litauisk, russisk, singalesisk, somali, tigrinja, tsjetsjensk, tysk og uigurisk.
- Alle de nyrekrutterte tolkene har enten tolkeutdanning fra HiOA eller har gjennomført intern opplæring i tolkens ansvarsområde, tolketeknikk og etikk i regi av tolketjenesten.

I tillegg har de erfarne tolkene fått videreopplæring i notattekniikk, fagterminologi og god tolkeskikk.

- Kurs i kommunikasjon via tolk er avholdt for Lørenskog flyktningkontor, pedagogisk psykologisk avdeling i Skedsmo, Asak avlastningssenter, leger med kommunal avtale i Rælingen kommune og Skårer legesenter. Tolketjenesten har også deltatt på yrkesmesser på Rasta opplæringscenter og Skedsmo voksenopplæringscenter.
- Det ble formidlet totalt 8 893 oppdrag. Av disse var 81 skriftlige oppdrag (oversettelser), 983 telefonoppdrag og 7 829 oppmøteoppdrag.

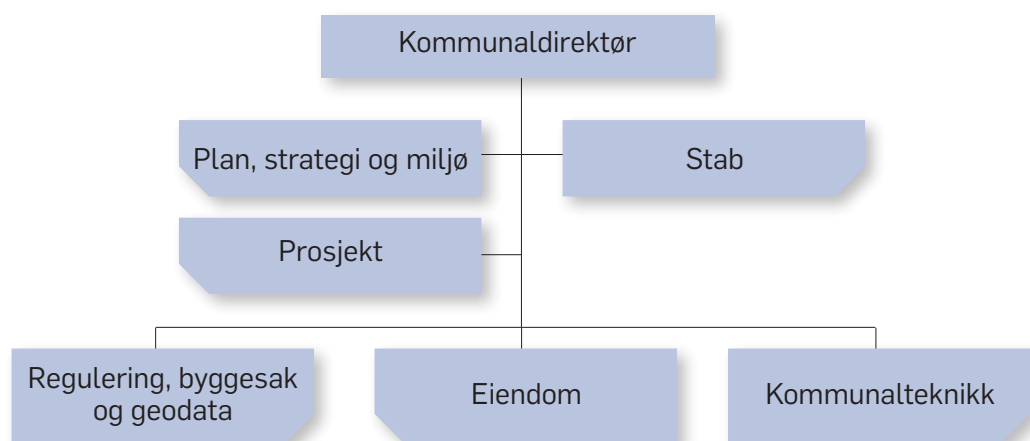
Viktige hendelser og vedtak i kultursektoren

- Lørenskog kommunes kulturpris ble tildelt Trond Granlund.
- Lørenskog kommunes kulturstipend ble tildelt Albert Noven (musikk), Madeleine Enersen Hellerød (dans) og Elin Susan Havreberg (blomsterdekoratør).
- Kultursektoren arrangerte for første gang en kulturnatt i Lørenskog.
- Bibliotekets åpningstid ble utvidet med søndagsåpent i perioden oktober - mars.
- Kjenn samfunnshus ble gjenåpnet etter ombygging og modernisering.
- Frivilligsentralen arrangerte dialogkonferansen Den som leter finner!
- Det ble etablert en utendørs styrketreningspark på Sørlihavna.

Teknisk



10. Teknisk



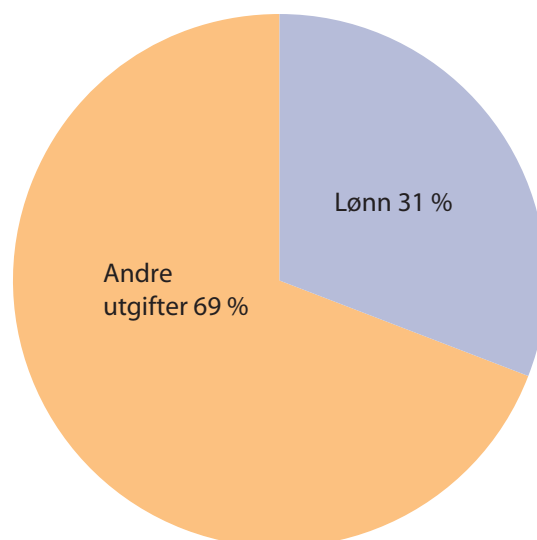
Kommunaldirektør
Teknisk
Erlend Eggum

Teknisk sektor er organisert i fem seksjoner; strategi, plan og miljø, prosjekt, regulering, byggesak og geodata, eiendom og kommunalteknikk, samt en administrativ stab.

Ledelsen er lokalisert dels i rådhuset og dels i lokaler på Blåkollen. Driftsoperatører og renholdere har baser i de ulike kommunale bygg. Håndverkere, ambulerende drifts-operatører, ambulerende renholdere, gartnere og mannskap innen kommunalteknikk har base på Blåkollen.

Sektoren hører politisk inn under teknisk utvalg som ledes av Ragnar Kristoffersen, Ap.

Økonomiske data



Nøkkelinformasjon – teknisk sektor

	2011	2012	2013
Fast ansatte	202	212	215
Årsverk	185,5	197,65	201,0
Årsverk besatt med vikar	7,8	7,79	4,7
Sykefravær i %	6,4	7	8,2
Totalt forvaltet areal i m ²	187.993	190 352	193 882
Innleid areal i m ² *	13.738	23 131	22 387
Egne arealer i m ²	174.255	167 221	171 495
Årlige FDV-kostnader i mill. kr	132	142	134
Gjennomsnittlig FDV per m ²	736	789	727
Forsikringsverdi for bygningsmassen i mrd. kr**	3,6	3,6	3,8
Ferdigstilte boenheter	73	154	256
Eiendomsgebyr vann (kr per år)	2 142	2 142	2 142
Eiendomsgebyr avløp (kr per år)	1 813	1 813	1 813
Eiendomsgebyr renovasjon (kr per år)	2 111	2 533	3040
Eiendomsgebyr feiing (kr per år)	549	549	549
Forbruk av vann i 1000 m ³	3 800	3 713	4 036
Asfalterte veier (m)	972	2 554	1100
Asfalterte fortau/ gang-sykkelveier (m)	670	2 079	620
Rehabiliterte vannledninger (m)	452	627	586
Rehabiliterte avløpsledninger (m)	738	1 002	618
Antall utbedret vannledningsbrudd	22	11	15
Antall prøver tatt av drikkevann	255	259	259

* Økning av innleid areal skyldes pensjonskassa sin overtakelse av Finstad bokollektiv, brannstasjonen, Lørenskog Ishall og Fjellhamarhallen.

** Fra 2012 er forsikringsverdi eks bygninger overført Lørenskog kommunale pensjonskasse.

Ressursbruk

Tall i 1000 kr	Til disp.	Regnskap	Avvik
Utgifter	424 109	411 516	12 593
Inntekter	205 027	205 381	354
Nettoutgifter	219 082	206 135	12 947
Avsatt til senere bruk		2 488	

Driftsresultatet i forhold til disponible midler viser et mindreforbruk på 12,9 mill. kr. Når de gebyrbaserte områdene vann, avløp, renovasjon og feiing unntas har sektoren merinntekter og mindreforbruk på til sammen ca 22,9 mill. kr. Beløp avsatt til senere bruk gjelder Skårer-sletta 70 og Tunveien, samt arbeid med kommuneplanen.

Byggesaksavdelingen har hatt høyere inntekter enn forventet, mens reguleringsavdelingen og geodataavdelingen har vært omtrent som planlagt. Netto merinntekt for disse tre seksjonene er på omtrent 9,7 mill. kr.

Driftsutgifter/-inntekter fordelt etter virksomhet

Tall i 1000 kr	Brutto utgift			Brutto inntekt		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Teknisk sektor	378 929	395 978	402 484	206 747	182 493	192 089
% av hele kommunen	19,6 %	19,80 %	19,0 %	36,8 %	33,2 %	30,9 %

Eiendomsseksjonen fikk et mindreforbruk på 10,7 mil. kr. Hovedårsaken er redusert vedlikehold av bygg og anlegg og færre uforutsette hendelser på bygningsmassen. Videre var energikostnadene vesentlig lavere enn forutsatt. Resterende merinntekt og mindreforbruk skyldes reduserte vikar- og pensjonskostnader, samt sykkelønsrefusjoner.

Strategi, plan og miljøseksjonen har et mindreforbruk som skyldes lavere lønns- og pensjonskostnader, samt lavere bruk av konsulenttjenester enn forutsatt. På grunn av spesielle hendelser utenfor kommunens kontroll har planarbeidet blitt forsinket med et halvt år.

Innenfor samferdsel skyldes mindreforbruket strenge innkjøpsrestriksjoner, samt de aktivitetsreduserende tiltak.

VAR-området hadde i 2013 et merforbruk på ca. 10,0 mill. kr. På grunn av manglende VAR-fond blir dette belastet driften i 2013. Fremtidige overskudd kan imidlertid tilbakeføres driften senere år.

Selvkost

Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. I teknisk sektor beregnes det selvkost på VAR-områdene (vann, avløp, renovasjon og feiing) og på byggesak. På plan og geodata beregnes det selvkost på en prosentvis andel av områdene.

Selvkostområdene belastes for både direkte og indirekte kostnader, som innbefatter støttefunksjoner som regnskap, lønn, personal, IT, kantine og lignende, og i tillegg områdets andel av felleskostnader (husleie, renhold og vaktmester-tjeneste).

Overskudd /underskudd skal føres mot fond. VAR-områdene har bundne fond, byggesak, plan og geodata har ubundne fond.

Målet er at alle selvkostområdene skal utjevnes over en periode på tre til fem år, slik det fastsettes i statlige retningslinjer for selvkost.

Det er i 2013 blitt gjennomført et inngående arbeid hva gjelder selvkostregnskapet for plan, byggesak, geodata og eierseksjonering, da Nedre Romerike distriktsrevisjon over flere år har stilt spørsmålstegn ved disse selvkostregnskapene. Alle poster er gjennomgått og fordelt i henhold til «Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester». For 2012 og 2013 er det gjennomført etterkalkulasjon iht. retningslinjene. I budsjettet for 2014 er områdene (ansvarene) delt opp etter hva som er selvkost og hva som er den kommunale andelen. Ut fra disse nøkkeltall er det etter beste evne beregnet en utgående balanse på fondene i perioden 2006-2011. Fondene per 31.12.2013 er regulert i henhold til denne utregningen.

HMS - arbeid

Det har vært stor aktivitet i HMS-arbeidet. Det er blitt iverksatt tiltak og prosesser som følge av medarbeiderundersøkelsen. Undersøkelsen og vernerunder har bekreftet et generelt godt psykososialt arbeidsmiljø. Det arbeides allikevel aktivt videre for å opprettholde og forbedre arbeidsmiljøet der det er nødvendig.

Kommunaldirektøren og sektorens administrasjon

Ansvarer omfatter det overordnede faglige ansvaret for de tjenester som ytes av teknisk sektor. Kommunaldirektøren og sektorens administrasjon har ansvar for planlegging, utvikling, kvalitetssikring, personalforvaltning og økonomi- og budsjettarbeid. Det har vært 9 årsverk nytt til kommunaldirektøren og sektorens administrasjon i 2013.

Eiendom

Seksjonen har ansvar for den daglige drift, renhold og vedlikehold av kommunens bygninger med utomhusanlegg, samt ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av grøntområder som parker, lekeplasser, badeplasser og skog- og friluftsområder. Seksjonen har også ansvar for interne og eksterne leieavtaler, brukeravtaler, brukerkontakt og sørge for god arealutnyttelse av kommunens bygg og lokaler og kantine på rådhuset.

Som følge av en intern omorganisering i teknisk sektor i 2013 er tre seksjoner slått sammen til en.

Gjennomsnittlig FDV-kostnad for 2013 var 727 kr per m². Tilsvarende tall for samme type bygningsmasse på landsbasis er 915 kr, 1 372 kr og 2 043 kr for henholdsvis lav, middels og høy standard. Grafen viser at utgifter til FDV i Lørenskog kommune er redusert med 62 kr per m² og ligger nå under 2011 nivå per m². Dette skyldes mer effektiv drift med lavere personellbehov, få uforutsette hendelser,

lavere energikostnader og utsatte vedlikeholdstiltak på grunn av de aktivitetsreducerende tiltak.

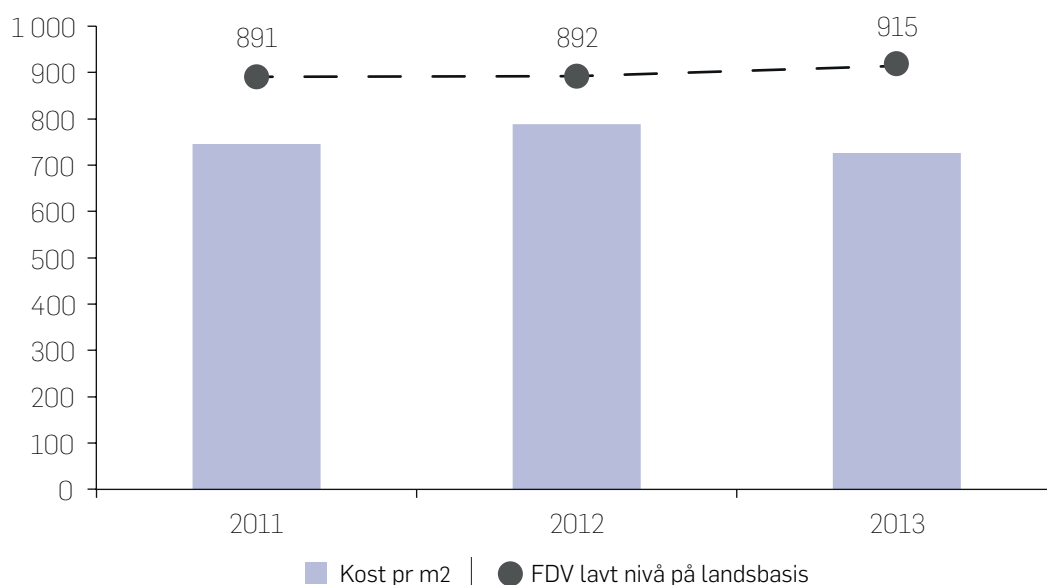
Drift og vedlikehold

Drift- og vedlikeholdsseksjonen ledes av drift- og vedlikeholdssjef og har 34 årsverk.

Seksjonens daglige virke kan deles inn i to hovedoppgaver - daglig drift av kommunens bygninger med utomhusanlegg og vedlikehold. I tillegg gjennomføres noen mindre investeringsprosjekter.

Driftsoppgaver utføres med en bemanning på 31 årsverk der drift- og vedlikeholdslederne tar hånd om brann- og internkontrollarbeider. Vedlikeholdsoppgaver utføres med en bemanning på 3 årsverk og har ansvar for vedlikeholdsplaner. Ingeniørteknisk anlegg har ansvaret for løpende og planlagt vedlikehold når det gjelder elektro, varme, ventilasjon, heis og nødstrøm.

De nye byggene som ferdigstilles stiller store krav til teknisk og datateknisk kompetanse. Dette medfører at det oftere enn tidligere er behov for tilsyn og spesialister for å kunne utføre serviceoppdrag. Det er viktig at tekniske installasjoner gjennomgår prøvedrift og at driftspersonell blir gitt tilstrekkelig opplæring slik at samspillet mellom de tekniske installasjonene får en mykere oppstartsfase med mindre feil. Dette er forebyggende for entreprenøren og skaper et bygg med mindre feil og lavere driftskostnader.





Rådhusparken med renseanlegget som filtrerer overflatevann.

Driftspersonalet er delt inn i grupper for å bedre samarbeidet og skape et trygt nettverk. Samarbeid medfører at de også kan utføre større og mindre drift- og vedlikeholdsoppgaver som hver enkelt ikke kan utføre rasjonelt alene.

- Vedlikeholdsplanen for 2013 er gjennomført, med unntak av tiltak som ble utsatt som følge av de nevnte aktivitetsreducerende tiltakene. Disse tiltakene inngår nå i vedlikeholdsplan for 2014.
- Sykefraværet var 7,3 % mot 6,0 % i 2012.
- Det er arbeidet for å opprettholde et optimalt samarbeid med brukere og det er gjennomført bruker-/vedlikeholdsmøte med alle brukerne.

Renhold

Renholdsseksjonen ledes av renholdssjef og har 80,4 årsverk fordelt på 92 ansatte. Seksjonen utfører daglig og periodisk renhold ved 71 bygninger med 130 500 kvm renholdsareal. Det brukes 72,5 årsverk på å rengjøre disse arealene daglig. I tillegg brukes tre ambulerende renholdere som vikarer ved korttidsfravær og de utfører vedlikeholdsoppgaver i stille perioder.

Renholdsseksjonen har i tillegg ansvar for kantina på rådhuset med to årsverk.

- Gode resultater på kvalitetskontroller etter NS INSTA 800- rengjøringskvalitet på de fleste bygg.
- Det arbeides med å få renholdsplanene inn i ISY Eiendom datasystem. Dette arbeidet tar dessverre lengere tid enn planlagt på grunn av manglende kapasitet i renholdsseksjonens administrasjon/ledelse.
- Sykefraværet var på 13,2 % (8,8 % i 2012). Økningen skyldes flere alvorlig syke med langtidsfravær. Korttidsfraværet (under 16 dg) var på kun 2,7 % (3,1 % i 2012).

Park

Parkseksjonen ledes av parksjef og har 8 årsverk. I tillegg til de faste ansatte blir det fra april til og med september ansatt ekstrahjelp.

Seksjonen har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av parkanlegg, lekeplasser, badeplasser og andre friluftsområder innenfor bebyggelsen. Ved kommunale bygg har seksjonen ansvaret for gjennomføring av investeringer, rehabiliteringer og vedlikehold av utomhusanleggene samt drift av det «grønne» utomhus. Driftsoppgaver utføres av



Blomstring i Rådhusparken

egne ansatte, mens de fleste vedlikeholdsoppgaver og rehabiliteringer blir utført av rammeavtalepartnere eller andre innleide. Ved kjøp av tjenester har seksjonen byggeledelse og oppfølging av prosjektene.

Noen av målsetningene for parkkontoret ligger i de årlige vedlikeholdsplanene. Rammeavtalen med entreprenør for utomhusarbeid ble sagt opp med umiddelbar virkning i sommeren og dette har ført til at enkelte tiltak på vedlikeholdsplanen ikke er blitt gjennomført. Oppsigelsen er knyttet til forhold rundt broen over Langvannet.

- De kommunale grøntanlegg er blitt delt inn i 3 ulike kvalitetsklasser i henhold til NS 3420 Z. Dette angir nivået på driften av de kommunale grøntanleggene.
- En barnehage og en kommunal lekeplass har fått nytt lekeplassutstyr og fallunderlag.
- I Rådhusparken og på badeplassene er større avfallsbeholder satt ut for å bedre avfallshåndteringen.
- Flis- og bark er lagt ut i buskrabatter for å redusere ugrasbekjempingen og for å øke standarden.
- Registrering av grøntanlegg i ISY eiendom er utsatt til ny versjon er tatt i bruk av drift- og vedlikehold.
- Fremmede og skadelige arter er blitt bekjempet i forhold til regional handlingsplan og et informasjonsmøte om fremmede skadelige arter for innbyggeren er blitt avholdt.
- Brukerundersøkelsen er gjennomført og med resultat innenfor oppsatt mål.

Regulering, byggesak og geodata

Seksjonen har ansvar for saker etter plan- og bygningsloven knyttet til reguleringsplaner, bygge- og delingssøknader, seksjonering av eiendom etter lov om eierseksjoner, kart og geografisk informasjon og matrikkelen.

Som følge av en intern omorganisering i teknisk sektor i 2013 har tre seksjoner slått seg sammen i en. Seksjonen ledes av seksjonssjef.

Regulering

Reguleringsseksjonen består av seks årsverk inkludert en leder. En av stillingene var ved årsskiftet ubesatt.

Reguleringsseksjonens hovedoppgave er å saksbehandle innsendte og utarbeide egne initierte reguleringsplaner i henhold til plan- og bygningsloven (områderegulering og detaljregulering), utarbeide kommunedelplaner, delta i kommuneplanprosessen, behandle søknader om dispensasjon fra arealplaner, samt vurdere og besvare forespørsler

knyttet til arealplanlegging. Seksjonen har ansvar for opprettelse, forvaltning og vedlikehold av kommunens digitale planbaser og planregister og besvarer meglerhenvendelser via Infoland.

Før kommunestyret fatter endelig vedtak av en reguleringsplan har den først vært til 1. og 2. gangsbehandling i teknisk utvalg, samt utlagt til offentlig ettersyn. Mindre endringer og dispensasjoner vedtas etter én behandling, mens mindre endringer av kommunedelplaner behandles av teknisk utvalg og vedtas deretter av kommunestyret.

For reguleringsplaner, fra tilstrekkelig grunnlagsdokumentasjon ble mottatt til 1. gangsbehandling i teknisk utvalg, var gjennomsnittlig saksbehandlingstid 9 uker i 2013 (lovens krav er 12 uker). I reguleringssammenheng må en behandlingstid på 9 uker anses å være kort.

Det har i 2013 vært et høyt aktivitetsnivå med hensyn til antall pågående reguleringssaker og – henvendelser, samt kompleksiteten i enkelte av disse. Mye tid har også blitt viet kommuneplanarbeidet. Innsendte saker har likevel blitt behandlet fortløpende. Innsendte private planforslag har blitt prioritert framfor egne initierte planer for å overholde lovpålagte tidsfrister.

Følgende reguleringsplaner ble vedtatt i 2013: Skårer Vest, del av delområde 9; Masserud gård; Ødegården, felt B10 – B13; Fjellhamar sentrum vest og Sørlihavna. I tillegg til de fem reguleringsplanene som ble vedtatt i 2013, er det flere planer under arbeid som har krevd mye oppmerksomhet og oppfølging gjennom året. Blant annet kan nevnes Solheimveien 11 og 15 mm. og Skårer syd.

Byggesak

Byggesakseksjonen ledes av seksjonssjef, og har totalt 9 årsverk. En av stillingene var ubesatt i hele 2013.

Seksjonen besvarer henvendelser, behandler og følger opp søknader om byggetiltak i henhold til plan- og bygningsloven, samt fører tilsyn med tiltak og foretak. Seksjonen har i 2013 hatt ansvaret for sekretærfunksjonen for Teknisk utvalg.

Det har i 2013 vært et høyt aktivitetsnivå med hensyn til antall byggesaker og aktivitet både i etablerte bolig-/ byggeområder samt større flerboligprosjekter som er i produksjon og/eller er i søknadsfasen.

Boenheter under produksjon ved årsskiftet (gitt igangsettingstillatelse):	463 enheter
Ferdigstilte boenheter 2013:	256 enheter
Antall fattede vedtak (med klagerett) i 2013:	567 vedtak

Byggeaktiviteten i sentralområdene, hvor flere byggeprosjekter pågår samtidig, representerer store utfordringer både for utbygger og for kommunen/seksjonen mht. trafikkavvikling, slitasje på vei/infrastruktur og ulemper/støy for omkringliggende naboer. På bakgrunn av bebyggelsesmønsteret i kommunen og at flere ferdigregulerte områder er ubebygde, vil dette fortsette å være en aktuell problemstilling. Seksjonen bruker relativt mye ressurser på oppfølging og formidling av problemstillinger knyttet til forholdet mellom utbyggere og eksisterende naboer.

Saksbehandlingstiden er i 2013 overholder i all hovedsak de lovpålagte frister for saksbehandling. Saksbehandlingstiden for tillatelser med lengste lovpålagte saksbehandlingstid (84 dager) var i kommunen ca. 45 dager i 2013.

Geodata

Geodataseksjonen ledes av seksjonssjef og har sju årsverk.

Seksjonen har ansvar for kommunens geografiske informasjonssystem. Oppdaterte kart, flybilder og matrikkeldata stilles til rådighet for kommunens saksbehandlere og innbyggere 24 timer i døgnet. Seksjonen bistår andre seksjoner og avdelinger med geografiske analyser og temakart på forespørsel. Seksjonen er kommunens matrikkelmyndighet og har ansvaret for føring av matrikkelen, dvs. kommunens grunneiendoms-, adresse- og bygningsregister. Seksjonen behandler søknader om opprettelse av nye grunneiendommer og arealoverføringer mellom slike, i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser. Seksjonen har også ansvaret for seksjonering av fast eiendom etter lov om eierseksjoner. Oppmålingsforretninger avholdes i henhold til matrikelloven. Geodataseksjonen er kommunens adressemyndighet.

Seksjonen har i 2013 etablert nye ortofoto for hele kommunen. Det er også produsert nytt høydegrunnlag i valgte områder. 1. desember 2013 ble det innført et nytt høydesystem, NN2000 som skal erstatte høydesystemet fra 1954,



Det har i 2013 vært et høyt aktivitetsnivå med hensyn til antall byggesaker og aktivitet både i etablerte bolig-/byggeområder samt større flerboligprosjekter som er i produksjon og/eller er i søknadsfasen. Skårer syd er ett eksempel på nye områder i Lørenskog hvor det legges til rette for økt boligbygging

NN1954. Overgangen er et ledd i Kartverkets prosjekt med nytt høydesystem for Norge og på sikt skal hele landet gå over til det nye systemet.

Kartgrunnlaget for veinett har blitt oppgradert slikt at det speiler dagens veisituasjon. Det er også jobbet med å etablere digitale 3 d modeller i noen områder i Lørenskog. Modellene er tenkt brukt til visualisering av planer, prosjekter osv. og vil gjøres tilgjengelige for beslutningstagerne og innbyggerne. Første leveranse er forventet i løpet av våren 2014.

Seksjonen har gjennomført periodisk vedlikehold av kart over arealressurser (AR5) i samarbeid med Norsk institutt for skog og landskap. Et kontinuerlig arbeid med kvalitetsheving av bygningsdelen i matrikkelen har fortsatt i perioden.

Utover dette har seksjonen levert en rekke mindre prosjekter på oppdrag fra andre enheter i kommunen:

- Produsert temakart til hovedplan for infrastruktur.
- Produsert temakart som viser antall registrerte boenheter på bygg og første gang tatt i bruk etter bestilling fra regulering.
- Produsert temakart som viser utbyggingspotensiale de neste 20 år etter bestilling fra plan- og miljøseksjonen.
- Kjørt utallige analyser i forbindelse med utarbeidelse av ny befolkningsprognose.
- Produsert lister over faktisk og fremtidig boligbygging på bestilling byggesak.
- Produsert skolekart etter bestilling fra seksjon for oppvekst og utdanning.
- Produsert oversikt over innbyggere per kirkesokn etter bestilling fra kirkekontoret.
- Ajourført rodekart for deler av kommunen etter bestilling fra administrasjonen.

Brukerundersøkelse

Det er utført brukerundersøkelse i løpet av 2013. Formålet med undersøkelsen var å kartlegge tilfredshet til brukere i forbindelse med behandling av oppmålingsforretninger og seksjoneringsaker. Svarprosent på undersøkelsen har vært 78,6 % (14 mottakere, 11 respondenter). På en skala fra 1 til 6 har totalindeksen på undersøkelse vært 4,9. Resultatet er i samsvar med tilbakemeldingene vi har fått fra brukerne tidligere. De er fornøyde med tjenestens ytelse, med noen har problemer med å finne informasjon de søker på våre hjemmesider og noen har sett for seg en raskere saksbehandlingstid. Det skal jobbes med utarbeidelse av tiltak for forbedringer.

2013 var det første året som geodata gjennomførte brukerundersøkelsen. Seksjonen ser at brukerundersøkelsen er en god indikator på tjenestene seksjonen yter, og det er ønskelig å videreføre undersøkelsen i 2014, slik at seksjonen kan følge med utviklingen.

Kommunalteknikk

Kommunalteknikkseksjonen ledes av kommunalteknisk sjef, assistert av tre avdelingsledere, og har 45,75 årsverk. Kommunalteknikk har ansvar for kommunale veier/fortau/gangveier, vann og avløp, vassdragsovervåking og renovasjon samt tilhørende service- og logistikktenester. Kommunalteknikk har tilhold i Fjellhamarveien 51 (Blåkollen).

Forvaltning VVA

Avdelingen forvaltning VVA har 10 årsverk og utfører saksbehandling, behandler alle tilknytningssaker til vei og VA, planlegger og tilrettelegger for nyanlegg og rehabiliteringsarbeider innen vei, vann og avløp, samt utarbeider planer for trafikkskilting, tiltak mot støy og utbedring av veilys. Basert på regelmessige vannprøver i Langvannet og diverse lokale mindre bekker og elver iverksettes tiltak for bedring av vannkvaliteten i små og store vassdrag.

Drift og vedlikehold

Avdelingen drift- og vedlikehold har 23 årsverk og utfører drift og vedlikehold av kommunaltekniske anlegg som veier, fortau og gangveier samt vann- og avløpsanlegg. Avdelingen utfører også anleggs- og rehabiliteringsarbeider i egen regi, søppelinnsamling langs offentlige veier og har ansvar for seksjonens bil- og maskinpark.

Service og logistikk

Avdelingen service og logistikk har 11 årsverk og utfører publikumstjeneste over skranke og telefon, ajourhold og fakturering av kommunale årsgebyrer og eiendomsskatt samt ansvar for behandling av søknader om parkeringstillatelser for forflytningshemmede. I tillegg er avdelingen ansvarlig for behandling av gravemeldinger, ajourføring av fagkart, lagerhold, verksted, kantine på Blåkollen og kommunens drivstoffanlegg.

Ansvar for håndheving av parkering er direkte underlagt kommunalteknisk sjef og består av to ansatte (0,75 årsverk). Trafikkbetjentene håndhever trafikkreglenes § 17 og skiltforskriften. Saksbehandlingen foregår etter «Forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr». Saksbehandling og håndheving er hjemlet i Vegtrafikklovgivningen.

Kommunalteknikk har samarbeid med følgende interkommunale selskaper:

- NRV IKS, som leverer vann til Lørenskog ved Steinbekk og Kurland. Kommunalteknikk tar seg av vannleveranse gjennom kommunens ledningsnett frem til abonnentene.
- NRA IKS, som foretar rensingen av avløpsvannet fra Lørenskog før vannet føres videre ut i Nitelva. Kommunalteknikk sørger for at avløpsvannet føres gjennom kommunens ledningsnett frem til kloakktunnel og renseanlegget NRA.
- ROAF IKS, som har ansvaret for innsamling og behandling av husholdningsavfall.
- NRBR IKS, som er kommunens brann- og feiervesen og står for drift av 110-sentralen.



Gamle vannrør byttes ut i Ragnhildsvei



Kommunens feiebil er et sikkert vårtegn.

Strategi-, plan- og miljøseksjonen

I forbindelse med kommunens organisasjonstilpasninger ble plan- og miljøseksjonen 1. juli 2013 flyttet fra sentral-administrasjonen til teknisk sektor. Samtidig ble seksjonens navn endret til Strategi, plan og miljø. Seksjonen er separert ut som en egen enhet for å lage et tydeligere skille mellom overordnet plan/utvikling (strategi) og plan på detaljnivå (regulering).

Seksjonen har fire årsverk. Kapasiteten har vært preget av at plan- og næringssjefene gikk bort i februar.

I tillegg har én stilling vært ubesatt. Ny strategi- og plansjef tiltrådte i 4. kvartal. Det anses som svært viktig å styrke seksjonen.

Strategi, plan og miljø har ansvar for overordnet planarbeid i Lørenskog. Sentrale arbeidsfelt er overordnede planer, by- og sentrumsutvikling, næringsutvikling og transport og infrastruktur. Seksjonen har videre ansvar for natur, miljø, klima og beredskap, samt gjennomføring av Lokal Agenda 21 og miljøsertifisering. Seksjonen har også ansvaret for forvaltningen av vilt og innlandsfiske.

Det inngår i seksjonens oppgaver å ivareta nødvendig samarbeid innenfor aktuelle saksområder internt i kommunen og overfor overordnede myndigheter og regionale samarbeidsfora, blant annet det felles plansamarbeidet Oslo/Akershus og Samarbeidsrådet for Nedre Romerike. Seksjonen koordinerer videre plansaker i landbrukssaker med Regionkontor landbruk og er kommunens kontaktpunkt i Samrådsmøtet mellom kommunene Lørenskog, Nittedal, Oslo, Rælingen og Skedsmo.

Seksjonen skal opprettholde nødvendig kontakt med lokalbefolkning og næringsliv, for å fremme medvirkning og innbyggernes innflytelse på utviklingen i kommunen.

Viktige oppgaver i 2013:

Kommunen er fortsatt inne i en ekspansiv periode preget av høy aktivitet og store utviklingsprosjekter.

Seksjonen har ansvaret for pågående arbeid med kommuneplanen som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel. Planprogrammet som ligger til grunn for arbeidet med kommuneplanen, ble vedtatt av kommunestyret 23.10.13 (sak 92/13). Planhorisonten er 12 år, med rullering hvert fjerde år. I samfunnsdelen behandles viktige utfordringer i samfunnsutviklingen, og det skal tas strategiske valg

for utviklingen av lokalsamfunnet og kommunen som organisasjon. Handlingsdelen angir hvordan planene skal følges opp de fire påfølgende årene eller mer. Arealdelen skal ta opp i seg og være et viktig virkemiddel for å gjennomføre de arealmessige behovene og prioriteringene fra samfunnsdelen. Kommuneplanen vil gi føringer for øvrige planer i kommunen, så vel arealplaner som temaplaner.

Kommuneplanen forventes ferdigstilt og endelig vedtatt innen utgangen av 2014. Kommunen har på grunn av kapasitetsmangel innhentet konsulentbistand i arbeidet.

Seksjonen er kontaktpunkt i arbeidet med et forslag til regional plan for areal og transport i Oslo og Akershus. Arbeidet vil fortsette i 2014 og det forventes å foreligge et forslag til plan før sommeren, og som sendes på høring høsten 2014.

Samferdselsoppgavene er fortsatt i fokus i seksjonen. Fylkestinget vedtok i møte 23.09.10 at T-banen skal bygges til Ahus. Formannskapet ga tilslutning til videre arbeid med planlegging og utredning av bane til Ahus i møte 11.09.13, og fylkestinget har senere vedtatt å igangsette arbeidet med en konseptvalgutredning for kollektivtransport mellom øvre del av Groruddalen til Lørenskog med perspektiv videre til Skedsmo. Strategi-, plan og miljøseksjonen deltar i KVVU-arbeidet, som ledes av Ruter.

Kommunedelplan for klima og energi 2010-2014 (vedtatt 3.2.10) har som overordnet mål å redusere forbruket av energi og utslippet av klimagasser. Ett av tiltakene i planen er at alle kommunale virksomheter skal være miljøsertifisert innen 2020. Miljøfyrtårn er en nasjonal sertifiseringsordning for offentlige og private virksomheter, men den internasjonale sertifiseringsordningen Grønt Flagg er et godt alternativ for skoler og barnehager. Totalt tre barnehager og to skoler har fått Grønt Flagg i Lørenskog kommune. I 2013 ble Fjellsrud ungdomsskole og Grønli barnehage sertifisert. Det er totalt 24 private virksomheter som er Miljøfyrtårnsertifisert i Lørenskog kommune. I 2013 ble Bertel O. Steen Detalj AS og Solid renhold & Vedlikehold AS sertifisert.

Lørenskog kommunes sinoberbilleprosjekt har hatt prosjektperiode fra 2010-2013, og fått statlig tilskudd på totalt 254 000 kr. Arbeidet har omfattet informasjonsarbeid, utarbeidelse av brosjyre, biotopforbedrende skjøtselstiltak og i 2013 ble det utført oppfølgende undersøkelser av skjøtselstiltakene.

Prosjekt

Prosjektseksjonen ledes av prosjektsjef, og hadde ved utgangen av 2013 fem årsverk i produksjon. Virksomheten består av faglig ledelse, tilrettelegging, koordinering, kontroll og gjennomføring av kommunens investeringsprosjekter innenfor bygg- og anlegg inkludert kommunaltekniske prosjekter. I tillegg utføres noe bistand knyttet til utredninger og konsulentttjeneste for andre sektorer i kommunen. Prosjektseksjonen utøver byggherrerollen i prosjektene. For å få gjennomført alle prosjektene, er det leid inn prosjektledere og byggeledere til å lede de prosjektene som prosjektseksjonen ikke har kapasitet til selv. Formannskapet og teknisk hovedutvalg er byggekomite for enhetens investeringsprosjekter.

Det ble i 2013 iverksatt et større arbeid med gjennomgang og utvikling av kommunens rutiner for prosjektstyring. Dette inkluderer et arbeid med innføring av et nytt system for rapportering av investeringsprosjekter innenfor bygg- og anlegg basert på porteføljestyling som setter fokus på fremdrift, usikkerhet og økonomi. Dette arbeidet er ressurskrevende, men har vært et viktig og prioritert arbeid og forventes avsluttet og iverksatt sommeren 2014.

Prosjektseksjonen har i 2013 fullført flere store prosjekter med åpningen av blant annet Hammer skole, Eventyrstua barnehage og Kjenn samfunnssal foruten en rekke mindre prosjekter. Ved slutten av året ble rettsaken knyttet til sluttoppgjøret på Kjenn skole gjennomført hvor Lørenskog

kommune kom ut med et svært positivt resultat. Dette markerte avslutningen på hovedombyggingen av Kjenn skole.

Totalt har prosjektseksjonen hatt ca. 70 prosjekter i porteføljen i 2013 som det har blitt rapportert på. På grunn av manglende kapasitet i organisasjonen på prosjektledere har arbeidene i 2013 medført en høy andel innleide konsulentttjenester. Rekruttering av prosjektledere for å ta ned andelen av innleide tjenester er prioritert, og særskilt er utfordringen stor innenfor det kommunaltekniske området, men det har ikke lyktes å komme i mål med dette i 2013.

Viktige hendelser og vedtak

- Åpning av Hammer skole
- Åpning av Eventyrstua barnehage
- Åpning av Kjenn samfunnssal
- I 2013 har det vært svært høyt aktivitetsnivå i antall byggesaker. Noe som har resultert i 567 vedtak.
- Følgende reguleringsplaner ble vedtatt i 2013:
 - Skårer Vest, del av delområde 9;
 - Masserud gård
 - Ødegården, felt B10 – B13
 - Fjellhamar sentrum vest
 - Sørlihavna.
- Det har vært utført et betydelig arbeid med kommuneplanen som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel. Kommuneplanen forventes ferdigstilt og endelig vedtatt innen utgangen av 2014.



Prosjektseksjonen har i 2013 fullført flere store prosjekter med åpningen av blant annet Hammer skole, Eventyrstua barnehage og Kjenn samfunnssal.



Foto: Nicolaas Kuipers

11. Interkommunale selskap

Nedre Romerike Avfallsforedling – ROAF IKS

ROAF er et interkommunalt selskap med ansvar for avfallshåndteringen i kommunene Enebakk, Fet, Gjerdrum, Lørenskog, Nittedal, Rælingen, Skedsmo og Sørum. ROAF skal drive innsamling, transport, behandling, mottak, sortering og omsetning av avfall, samt informasjonsvirksomhet for å oppnå avfallsreduksjon.

Representantskapet velges av medlemskommunene og er ROAFs øverste myndighet. Martin Bjerke og Lise Kara Frøyland er Lørenskog kommunes representanter.

Representantskapet velger ROAFs styre. Styret består av seks medlemmer: Styreleder Ragnar Kristoffersen, nestleder Nina E. Kristiansen, styremedlemmene Helge Eid, Kari Westgaard Berg, Kari Krogstad og Glenn Vidar Lie Karlsen (ansattrepresentant).

Administrerende direktør i ROAF er Øivind Breivik. Flere opplysninger finnes på www.roaf.no

Økonomiske data

	2011	2012	2013
Driftsutgifter eks mva.	164 173	154 196	166 770
Inntekter eks mva.	168 793	169 660	171 172
Netto resultat	594	469	-765
Overskudd før skatt	4 620	15 933	3 637
Driftstilskudd fra Lørenskog	20 710	24 240	26 108

Ved årsskiftet hadde selskapet anleggsmidler med en bokført verdi på 264 mill. kr, hvorav hoveddelen er Bølerdeponiet med tilhørende bygningsmasse, maskinpark og det nye sorteringsanlegget.

Det ble investert totalt 170,3 mill. kr i 2013 (50,7 mill. kr i 2012). Sorteringsanlegget står for 157 millioner av investeringene. 11,5 mill. kr er benyttet til ulike tiltak på deponiet, hvor mesteparten er benyttet for større uttak av deponigass. Anskaffelse av kurver for matavfall, omprofilering av glass- og metallbeholdere, samt beholdere for renovasjon, spesielt utskifting til større papirbeholdere har til sammen kostet 4,7 mill. kr. Det er også anskaffet maskiner og biler i henhold til investeringsbudsjettet.

Målsettinger for ROAF er

- redusere avfallsmengdene
- utnytte ressursene i avfallet
- behandle restavfallet på en miljømessig god måte
- informere slik at befolkningen kan benytte ROAFs kildesorteringstilbud på best mulig måte

Viktige hendelser i ROAF

Sorteringsanlegget for matavfall og plastemballasje har hatt hovedprioritet gjennom hele 2013. Grunnarbeidene startet ved begynnelsen av året og tett bygg med sorterings-teknologi stod ferdig i desember 2013. Massive informasjonskampanjer og godt samarbeid med skoler og barnehager bør føre til gode sorteringsresultater i 2014.

Det har vært en del utfordringer med avfallsdeponiet. Reparasjoner av bekkelukking, etablering av ny pumpestasjon for sigevann, samt boring av 40 nye gassbrønner har tatt store ressurser. Det har medført at ROAF har tatt i mot mindre mengder masser enn tidligere år og dermed lavere fortjeneste.

ROAFs informasjonsarbeid og stadig mer innbyggervennlige tjenester (flere returpunkter, bedre åpningstider og gjenvinningsstasjoner osv.) har medført at mer avfall sorteres ut til riktig gjenvinning. Mengden restavfall per innbygger sank i 2013 med over 6 kg fra 2012, mens kildesortert avfall har økt med ca. 9 kg per innbygger. Dette er i tråd med ROAFs mål og nasjonale mål.



ROAF har utplassert mange gjenvinningspunkt for glass og metall i Lørenskog.

Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR)

Nedre Romerike Brann- og Redningsvesen IKS – (NRBR) er et interkommunalt selskap, eid av kommunene Lørenskog, Rælingen og Skedsmo. Selskapet dekker kommunenes ansvar etter brann- og eksplosjonsvernlovgivningen, forurensningsloven og sivilforsvarsloven.

NRBR er vertsbrannvesen for beredskap mot akutt forurensning i Romerike og tidligere Kongsvinger politidistrikt. Brann- og redningssjefen i selskapet har også i 2013 ivaretatt brannsjefsfunksjonen i Nittedal og Aurskog-Høland kommuner.

NRBR er organisert i fem avdelinger: administrasjonsavdelingen, beredskapsavdelingen, feieravdelingen, forebyggende avdeling og Romerike 110-sentral.

Administrativ ledelse, avdelingsledere og 110-sentralen er lokalisert på Lørenskog brannstasjon, likeledes forebyggende avdeling og feieravdelingen. Utrykningsstyrken er fordelt på Lørenskog og Skedsmo brannstasjoner.

Representantskapet, som er oppnevnt av medlemskommunene, er NRBRs øverste myndighet. Mette Korsrud og Anne Marie Oppegård er Lørenskog kommunes representanter.

Representantskapet velger NRBRs styre. Styret bestod fram til høsten 2013 av følgende medlemmer: Tore Olsen Pran (leder), Marit Ekvoll (nestleder), styremedlemmer: Grete Crowe, Grete Myhre, Knut Berg, Morten Thoresen og Kennet Wangen (de ansattes representant).

Det nye representantskapet oppnevnte i november følgende styre for nytt NRBR:

Marit Ekvoll (leder), Rune A. Holter (nestleder), styremedlemmer Astri Aas-Hansen, Halvor Bing Lorentzen og Elisabeth Bødtker Larsen. Styremedlemmer fra de ansatte er Morten Thoresen og Per Kristian Knepe.

Økonomiske data

Samlet driftsresultat for NRBR	2013
Driftsutgifter	96 336 801
Inntekter	-93 453 171
Brutto driftsresultat	-2 883 630
Netto driftsresultat	2 728 748
Regnskapsmessig resultat	-729 893

Brann i bygninger: Lørenskog, Rælingen og Skedsmo

	2011	2012	2013
Totalt	91	88	65

Viktige hendelser i NRBR

Proessen med å utrede utvidet brannsamarbeid for kommunene på Nedre Romerike har pågått gjennom hele 2013. Innen utgangen av oktober hadde kommunestyrene i Fet, Sørums, Nittedal, Aurskog-Høland, Rælingen, Lørenskog og Skedsmo kommuner vedtatt sammenslåing av de fire brannvesen på Nedre Romerike gjennom utvidelse av NRBR IKS. Rømskog kommune i Østfold skal kjøpe brann- og redningstjenester direkte fra nye NRBR IKS.

Revidert selskapsavtale ble samtidig vedtatt av kommunestyrene, og nytt representantskap ble valgt. Det nye representantskapet ble konstituert 12. november, og valgte på dette møtet nytt styre for en periode på to år.

Brannvesenet

Tall i 1000	2011	2012	2013
Driftsutgifter	57 878	66 415	77 900
Driftsinntekter	-57 945	-70 085	-77 776
Brutto driftsresultat	-67	-3 670	124
Netto finanskostnader	927	856	877
Interne finanstransaksjoner	-2 644	2 807	-1 736
Regnskapsmessig resultat	-1 784	-1 188	-1 938

Feiervesenet

Tall i 1000	2011	2012	2013
Driftsutgifter	8 743	9 491	10 964
Driftsinntekter	-8 509	-10 665	-9 795
Brutto drifts driftsresultat	234	-1 174	1 169
Netto finanskostnader	29	20	15
Interne finanstransaksjoner	-263	1 154	-1184
Regnskapsmessig resultat	0	0	0

Sivilforsvar

Tall i 1000	2011	2012	2013
Driftsutgifter	1 157	1 257	1 346
Driftsinntekter	-1 224	-1 293	-1 261
Brutto drifts driftsresultat	-67	-36	85
Netto finanskostnader			
Interne finanstransaksjoner	-22	36	-85
Regnskapsmessig resultat	-89	0	0

110-sentralen Romerike

Tall i 1000	2011	2012	2013
Driftsutgifter	15 805	15 634	17 589
Driftsinntekter	-14 072	-16 946	-16 083
Brutto drifts driftsresultat	1 733	-1 313	1 506
Netto finanskostnader	465	449	433
Interne finanstransaksjoner	-2 198	706	-454
Regnskapsmessig resultat	0	-434	1 208

Kommunens bidrag til IKS'ets driftsutgifter

Tall i 1000	2011	2012	2013
Brannvesenet	15 528	16 996	18 558
Feiervesenet	2 840	3 362	3 223
Sivilforsvaret	349	354	326
110-sentralen	1 535	1 651	1 476
Til sammen	20 252	22 363	23 583



Åpen brannstasjon som arrangeres hver høst er spesielt populært blant de minste

Nedre Romerike Avløpsselskap IKS

Nedre Romerike Avløpsselskap IKS (NRA) har som formål å ta imot og rense avløpsvann fra eierkommunene Lørenskog, Rælingen og Skedsmo. Selskapet skal også sørge for betryggende behandling, mellomlagring og sluttdisponering av slam som produseres i renseanlegget. For Rælingen og Skedsmo utfører NRA også drift av kommunale hovedledninger og pumpestasjoner som er direkte knyttet opp til selskapets anlegg. NRA har også inngått avtale med Lørenskog kommune om drift av avløpstunnelen.

NRA IKS har felles administrasjon med NRV IKS og deler således på mannskapsressurser og maskiner/utstyr med dette selskapet. NRAs andel av mannskapsressursene utgjorde for 2013 29 årsverk. Daglig leder har sitt ansettelsesforhold i NRA, men leies ut på 50 % til NRV.

Representantskapet, valgt av medlemskommunene er NRAs øverste myndighet med Ragnhild Bergheim og Knut Berg som representanter fra Lørenskog kommune.

Representantskapet velger selskapets styre, som i 2013 besto av følgende medlemmer: Ove Silkoset (leder frem til 30.04.13), Lars Næss (leder fra 01.05.13), Gunhild Lærum (nestleder), Brit Lisa S. Monsen (frem til 30.04.13), Nina Kristiansen (fra 01.05.13), Sverre Bugge (frem til 30.04.13), Jan Ole Enlid (fra 01.05.13), Hendrik R. Panman og Bjørn Syverud (de ansattes valgte representant).

Ingar Tranum er daglig leder for NRA.

Økonomiske data

	2011	2012	2013
Brutto driftsutgifter	47 825	69 617	71 986
Brutto inntekter	72 251	70 297	78 128
Finanskostnader	25 116	5 236	5 690
Netto resultat	-690	-5 915	452
Skatt	9		
Ekstraordinære poster *	9 576	8 877	2 962
Årsresultat	8 877	2 962	3 413
Lørenskog kommunes andel av selskapets inntekt	20 595	20 499	25 443
Investeringer netto	83 723	31 060	14 265
Anleggsmidler	236 649	306 246	309 343
Gjeld	326 504	353 083	358 088
Langsiktig gjeld	293 573	328 457	333 953

*Gjelder mindreforbruk tidligere år.

Samlede investeringer var i 2013 på til sammen 13,5 mill.kr, mens det opprinnelig var budsjettert med 29,9 mill. kr. Avviket skyldes flere forhold. En erkjennelse av manglende kapasitet til å gjennomføre for mange prosjekter parallelt har ført til bevisste valg om utsettelse. Videre har selskapet erfart at enkelte prosesser har tatt lengre tid enn forventet. Gjennom arbeidet med en ny hovedplan har selskapet også erkjent behovet for ytterligere planleggingsaktiviteter før iverksettelse av tiltak. Flere tiltak har derfor blitt flyttet over i den nye hovedplanperioden. Det reduserte investeringsnivået har ikke gitt konsekvenser for driften.

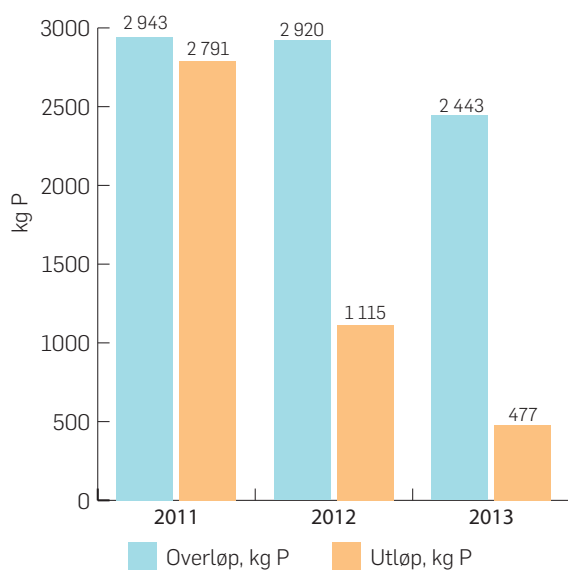
Investeringsmidlene har vesentlig gått til følgende prosjekter:

- Innkjøp av biler og maskiner (2,3 mill. kr)
- Varmesentral, ny varmepumpe (2,3 mill. kr)
- Ny fortykkermaskin (2,1 mill.kr)
- Tildekking av tunneltak med duk (1,9 mill. kr)
- Rehabilitering av belysning (1,8 mill. kr)
- Ny ventilasjon (0,7 mill.kr)

Måloppnåelse

NRA er sertifisert iht. ISO 9001. I 2013 gjennomførte Teknologisk Institutt en oppfølging av sertifiseringen. Dette resulterte i 0 avvik, 0 merknader og 3 forbedringsforslag. Utslipp av fosfor

NRA ble i 2011 utfordret av Fylkesmannen på å foreslå utslippsreducerende tiltak. Tabellen ovenfor viser resultatet av tiltakene. Utslipptet av fosfor til Nitelva er kraftig redusert, og dette gjelder særlig utslipp av overløpsvann.



Viktige hendelser i NRA

Arbeidet med ny hovedplan har hatt stor oppmerksomhet i 2014 og har involvert mange både i og utenfor selskapet. For NRA har det vært viktig med en involverende prosess med kommunene for å få synliggjort deres mål og ambisjoner, og hvilke forventninger de har til egen utvikling. I arbeidet med hovedplan har eierkommunene deltatt i alle prosjektmøter.

«Rent vann», «miljø» og «fremtiden» er med i beskrivelsen av NRAs kjerneformål. Primæroppgaven er å jobbe til beste for miljøet gjennom å yte et solid bidrag til bedre vannkvalitet i Nitelva. EU's vanndirektiv, som Norge har forpliktet seg til å følge, innebærer at Nitelva skal ha god økologisk og kjemisk tilstand innen 2021.

Et styrende mål i hovedplanen er å sørge for at overløpsutslippene (utslippene av urensset avløpsvann) til Nitelva reduseres til 0 senest innen 2025. For å få til dette må NRA utvide rensekapasiteten, mens kommunene må sørge for tilstrekkelig kapasitet på levering av alt avløpsvann frem til NRA. Samtidig må de ivareta et langsiktig arbeid for reduksjon av tilførselen av fremmedvann til spillvannsnett.

Prosessen frem til miljøsertifisering har pågått gjennom 2013 og selskapet er fra 2014 formelt sertifisert etter ISO 14001. Det kontinuerlige forbedringsarbeidet vil skje gjennom regelmessige interne og eksterne revisjoner, aktivt bruk av avvikssystemet og endringer i systemet der det er behov.

Nedre Romerike Vannverk IKS

Nedre Romerike Vannverk IKS (NRV) har som formål å produsere og levere drikkevann frem til nærmere definerte leveringspunkter i eierkommunene Fet, Sørum, Nittedal, Lørenskog, Rælingen og Skedsmo.

Selskapets ansvar omfatter alle anlegg som er nødvendige for å levere vann en gros, herunder også reserveanlegg.

NRV IKS har felles administrasjon med NRA IKS og deler således på mannskapsressurser og maskiner/utstyr med dette selskapet. NRVs andel av mannskapsressursene utgjorde for 2013 18 årsverk. Daglig leder har sitt ansettelsesforhold i NRA, men leies ut på 50 % til NRV.

Representantskapet, valgt av medlemskommunene er NRVs øverste myndighet med Åge Tovan og Knut Berg som representanter fra Lørenskog kommune.

Representantskapet velger selskapets styre, som i 2013 besto av følgende medlemmer: Øyvind Refsnes (leder), May Rostad (nestleder), styremedlemmer Ola Rømo, Øivind Brevik, Ellen Stokstad og Tom Even Gåsbakk (ansattes medlem).

Ingar Tranum er daglig leder for NRV.

Økonomiske data

	2011	2012	2013
Brutto kostnader	54 831	55 707	58 558
Brutto inntekter	78 001	70 394	92 689
Finanskostnader	23 963	24 380	16 669
Netto resultat	-793	-9 693	17 463
Skatt	21		
Ekstraordinære poster *	8 452	7 617	2 076
Årsresultat	7 680	-2 076	15 387
Lørenskog kommunes andel av selskapets inntekt	16 059	15 411	21 164
Investeringer netto	83 619	60 677	27 693
Anleggsmidler	230 379	295 628	313 112
Gjeld	310 597	345 242	346 716
Langsiktig gjeld	281 142	295 087	288 861

*Gjelder mindreforbruk tidligere år.

Samlede investeringer var i 2013 på til sammen 27,6 mill.kr, mens det opprinnelig var budsjettert med 51 mill. kr. Avviket skyldes flere forhold. En erkjennelse av manglende kapasitet til å gjennomføre for mange prosjekter parallelt har ført til bevisste valg om utsettelse. Videre har selskapet erfart forsinkelser i prosjekteringsarbeider i et konsulentmarked preget av stor etterspørsel etter slike tjenester. Gjennom arbeidet med en ny hovedplan har selskapet også erkjent behovet for ytterligere planleggingsaktiviteter før iverksettelse av tiltak. Flere tiltak har derfor blitt flyttet over i den nye hovedplanperioden.

Investeringsmidlene har vesentlig gått til følgende prosjekter:

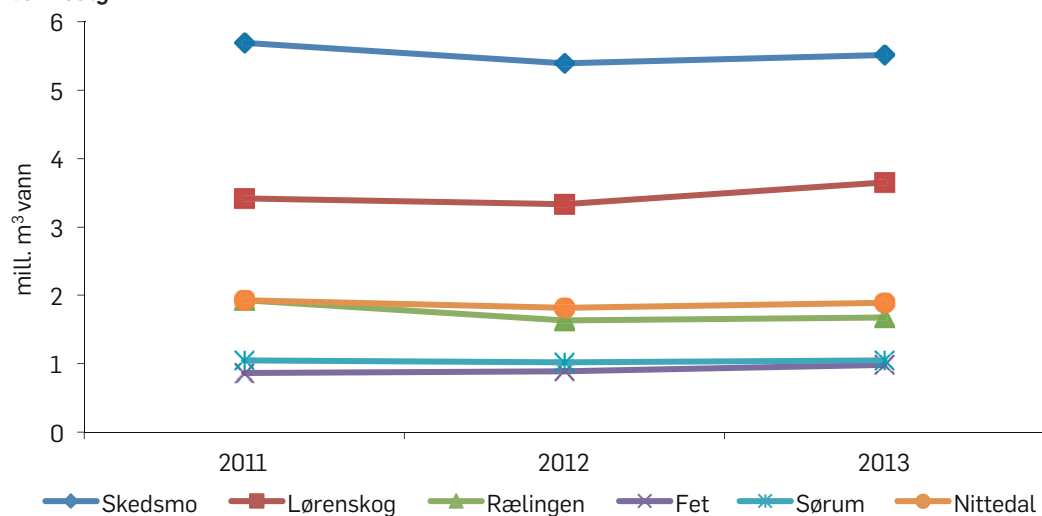
- Reservevann Aurskog-Høland (6,4 mill. kr)
- Dublering/omlegging av rørledning til Fet kommune (6,1 mill.kr)
- Skallsikring og adgangskontroll i Hauglifjell (2 mill.kr)
- Doseringsrom for lut og klor (1,9 mill.kr)
- Tildekking av tunneltak med duk (1,8 mill.kr)
- UV-anlegg, sluttarbeider (1,3 mill. kr)
- Omlegging av rørledninger i Rotnes i Nittedal (1,3 mill.kr)
- Omlegging av kjemikaliedosering i Hauglifjell (1,1 mill.kr)
- Høydebasseng B2 sluttarbeider (1 mill. kr)

Utviklingstrekk.

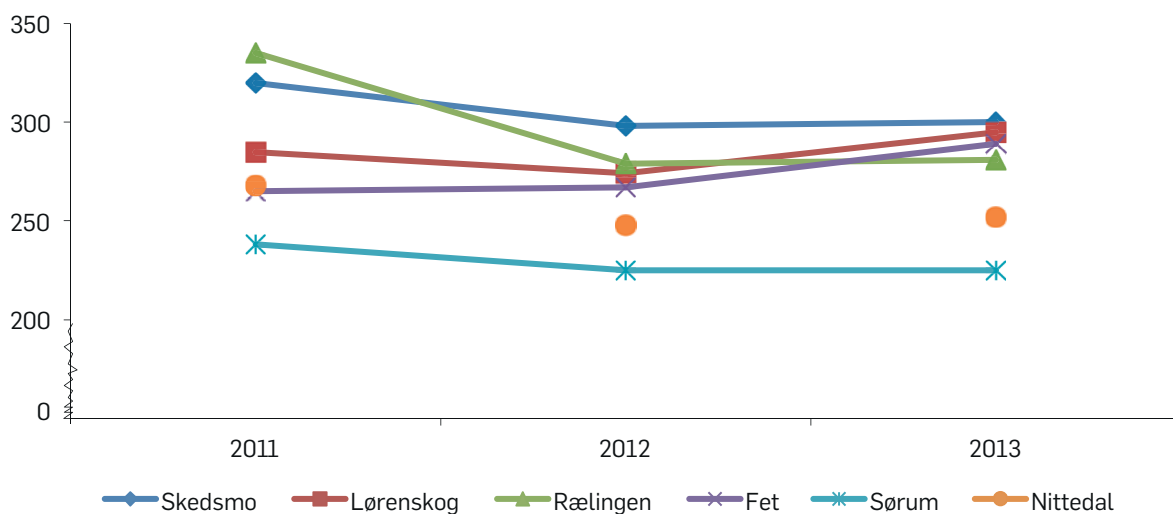
Tabellen nedenfor viser totalt vannsalg i m³ og i liter per person per døgn. Levering til næringsvirksomhet inngår i tallene, mens levering til større industrivirksomheter i Skedsmo, Lørenskog og Nittedal er trukket fra. Et mål vil

være å komme under 220 l/pe*d. Det antas at Skedsmo og Lørenskog vil ha størst utfordring med å nå et slikt mål pga. sin store andel av næringsvirksomhet.

Vannsalg i m³



Vannforbruk per person per døgn





Nedre Romerike vannverk er ansvarlig for rent vann i springen. colourbox.com

Måloppnåelse

NRV er nå miljøsertifisert. Prosessen fram til en sertifisering pågikk gjennom 2013 og selskapet er fra 2014 formelt sertifisert etter ISO 14001. Det kontinuerlige forbedringsarbeidet vil fortsette gjennom regelmessige interne og eksterne revisjoner, bruk av avvikssystemet og endringer i systemet der det er behov.

Viktige hendelser i NRV

Arbeidet med ny hovedplan har hatt stor oppmerksomhet i 2013 og har involvert mange både i og utenfor selskapet. For NRV har det vært viktig med en involverende prosess med kommunene for å få synliggjort deres mål og ambisjoner, og hvilke forventninger de har til egen utvikling. I arbeidet med hovedplan har eierkommunene deltatt i alle prosjektmøter.

I arbeidet med ny hovedplan er hele ledningsnett til NRV lagt inn i en datamodell. Hensikten er å simulere ulike driftssituasjoner, særlig med levering og mottak av reservevann til/fra andre godkjente vannverk. Gjennom dette arbeidet er det blitt avdekket noen kritiske ledningsstrekk og fått verdifulle innspill til dimensjonering av nye ledningsstrekk.

Gjennom 2013 har det oppstått 11 lekkasjesituasjoner som har krevd rask oppfølging. NRV har hatt gode rutiner for å avdekke og utbedre lekkasjer, derfor har ikke lekkasjene hatt konsekvenser for vannleveringen til kommunene eller deres abonnenter.

Totalt er ca. 4,4 km med nye ledninger satt i drift i løpet av 2013.

Regionkontor Landbruk

Regionkontor landbruk er ikke et interkommunalt selskap, men et interkommunalt samarbeid om landbruksområdet og har følgelig ikke et eget styre.

Reginkontor landbruk betjener kommunene Lørenskog, Nittedal, Oslo, Rælingen og Skedsmo – som er vertskommune og har arbeidsgiveransvaret.

Landbruksetaten er kommunens lokale kompetansesenter for landbruk og tjenesteyter for innbyggerne i kommunen. Etaten er førstelinjemyndighet for landbrukssaker og er organisert inn under planavdelingen i kommunen. Kommunedelplan landbruk legger premissene for landbrukspolitikken i kommunen. Kontoret er ansvarlig for veterinærvaktordningen for Stor-Oslo vaktområde (7 kommuner).

For tiden har kontoret en bemanning på 4,8 årsverk.

I Lørenskog er det 45 334 daa skog og 6 203 daa jordbruksareal. Disse arealene er fordelt på 67 eierenheter. Areal tall er hentet fra jordregisteret og gjelder for eiendommer større enn 5 daa jord og 25 daa produktiv skog.

Det ble administrativt og politisk behandlet 76 saker i 2013 for hele regionen, hvorav 2 saker i Lørenskog. Landbrukskontoret deltar i kommuneplanarbeidet og øvrig koordinering mellom fagavdelingene for friluftsliv, miljø og plan- og byggesaker. Det har også vært kartleggingsmøte med Oslo og Omland Friluftsråd.

Kommunedelplan for landbruk har spesiell vekt på å bedre vann- og kulturlandskapskvalitetene i områder med jordbruksdrift. Aktuelle temaer er endret jordarbeiding, hydrotekniske anlegg, økologiske rensetiltak, kulturlandskap med mer.

- Det ble behandlet 30 søknader om produksjonstilskudd (januar 2013 og august 2013), og 2 561 143 kr ble fordelt.
- I Lørenskog ble det godkjent 2 hogstmeldinger. Det ble avvirket 3 503 m³ tømmer til en brutto salgsverdi på 1 085 744 kr (inkl. tynningsvirke).
- Det ble i 2013 utført ungskogpleie på 9 daa, og det ble fordelt 1 744 kr i tilskudd til dette formålet. Disse tallene er basert på det som er innrapportert gjennom skogfondsystemet. Arbeid som er utført i 2013 men innrapportert i 2014, er således ikke med i statistikken.
- Det ble behandlet en søknad om energiflistilskudd. 44 849 kr ble innvilget. Energiflistilskuddet er avvirket fra og med 2014.
- Også i 2013 har prosjekt «Miljø og landskap» hatt fokus på miljøtiltak i landbruket. Det har vært arrangert miljøplankurs, beitekurs og markvandring med fokus på jordarbeiding under våte vekstforhold. I tillegg har prosjektet fulgt opp skjøtselsplanene for Losby besøksgård og Bjørnholt. Prosjekt med inngjerding av Østbyenga-ravinen har dessverre vist seg vanskelig å gjennomføre som planlagt. Midlene tildelt fra landbrukskontoret gjennom SMIL er derfor omfordelt til oppfølging av skjøtselsplan på Bjørnholt, med inngjerding av arealer tidligere brukt som beitemark.

- Landbrukskontoret driver et reiselivsprosjekt for Oslo og alle kommunene på Romerike. Prosjektet som startet opp 2013, skal etablere nettverk blant de som ønsker/er i gang med Bed and Breakfast på gårdsbruk, og gi grunnlag for kvalitet i tilbudet. Landbruket har bygninger og kulturmessig kompetanse, men har behov for rettledning i markedsføring, plan- og bygningslovsbehandling og nettverksbygging.

Nedre Romerike distriktsrevisjon NRD

NRD er en interkommunal revisjonsvirksomhet for kommunene Skedsmo, Rælingen, Nittedal og Lørenskog. Politisk ledelse utføres gjennom et distriktsstyre som består av: Torbjørn Øgle Rud (Rælingen), Asle Kjartan Johansen (Skedsmo), Arne Sømhovd (Nittedal), Erik Bratlie (Lørenskog), Knut Sørheim (Skedsmo). Administrativ leder for NRD er revisjonssjef Nina Neset.

NRD har 10,1 stillinger.



I Lørenskog er det 45 334 daa skog og 6 203 daa jordbruksareal. Colourbox.com

Økonomiske data

Tall i tusen kr	2010	2011	2012	2013
Lønnsutgifter	6 861	6 202	7 377	8 034
Driftsutgifter	1 690	2 344	2 685	2 591
Avsetninger/overskudd	32	502	2	0
Resultat	329	371	450	2
Brutto utgifter	8 912	9 419	10 514	10 627
Trygderefusjon	884	559	889	543
Overføringer	7 247	7 580	7 750	8 151
Diverse oppdragsinntekter	649	951	1 504	862
Bruk avsetninger/ overskudd	132	329	371	1 012
Resultat				59
Brutto inntekter	8 912	9 419	10 514	10 627

Kommunenes betaling for revisjonstjenester fordeles etter folketall. Lørenskogs bidrag til virksomheten i 2013 var 2 333 000 kr (2 220 000 kr i 2012).

Målsetninger/tiltak/måloppnåelse

Kommunens revisjonsordning er hjemlet i kommuneloven § 78. Revisjonen har et overordnet mål med virksomheten, og dette er formulert slik:

Revisjonen skal bidra til å trygge en effektiv og troverdig kommunal virksomhet.

Hovedmål for revisjonsåret 2013:

- Revisjonen skal aktivt medvirke til forbedringer i kommunenes arbeid med utvikling, omstilling og effektiviseringsprosesser.
- Revisjonen skal utføre revisjonsarbeidet planmessig, effektivt og med høy kvalitet og i samsvar med god kommunal revisjonsskikk.
- Revisjonen skal medvirke til å styrke kommunenes tillit og troverdighet hos omgivelsene.

I tillegg til regnskapsrevisjon har vi utført prosjekter og spesielle oppgaver knyttet til:

- Forvaltningsrevisjon av investeringsprosjekter i Lørenskog kommune

Viktige hendelser

- Året 2013 har vært preget av opprettelse og etablering av en felles revisjon på Romerike. Alle kommunestyrene på Romerike har i 2013 vedtatt å etablere Romerike Revisjon IKS. Selskapsavtale er utarbeidet og behandlet i kommunestyrene. Dato for opprettelse av selskapet er satt til 1. juni 2014.

Romerike kontrollutvalgssekretariat (Rokus)

Kontrollutvalgene i Lørenskog, Nittedal, Rælingen og Skedsmo startet høsten 2010 en prosess med tanke på å etablere et interkommunalt samarbeid om sekretariatsbistand til kontrollutvalgene. Etterhvert ble prosessen utvidet til å gjelde alle de 13 kommunene på Romerike. Selskapet Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS (Rokus IKS) er et interkommunalt selskap, opprettet i mars 2012. Selskapet som har kontorlokaler i Lørenskog kommune, var i full drift fra 1.1.2013 med tre ansatte.

Bakgrunnen for opprettelsen av selskapet var dels å få et sekretariat som

- Er uavhengig av både administrasjonen i kommunene og revisjonene.
- Er en permanent og forutsigbar løsning for kontrollutvalgene.
- Utgjør et sterkere fagmiljø.

Selskapets formål er å utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg etter gjeldende lover og forskrifter. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Det skal utføre overordnet analyse og lage planene for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Sekretariatet kan utføre eierskapskontroll.

Eiere

Selskapets eiere er Aurskog-Høland, Eidsvoll, Fet, Gjerdrum, Hurdal, Lørenskog, Nannestad, Nes, Nittedal, Rælingen, Skedsmo, Sørumsdal og Ullensaker kommuner. Lørenskog økonomiske bidrag utgjorde 263 500 kr i 2013.

Styret

Styret har 3 medlemmer og 2 varamedlemmer: Torgun M. Bakken, (leder), Torbjørn Øgle Rud (nestleder) og Bjørn Arne Tronier. Varamedlemmer er Frødis Brekke og Svein Brokke. Det har vært avholdt 6 styremøter i 2013.

Selskapets virksomhet

2013 er det første hele driftsåret i selskapet. Sekretariatet har laget felles opplegg for behandling av ulike typer saker i utvalgene slik som uttalelse til kommunens årsregnskap, påse at revisjonen har oppfylt lovpålagte krav i forbindelse med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, årsrapport for kontrollutvalget for 2013 og årsplaner for 2014.

Sekretariatet har laget sin første overordnede analyse for Lørenskog kontrollutvalg. Dette arbeidet vil bli fulgt opp med plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll i 2014, og være oppgaver Rokus vil gjøre for alle kontrollutvalgene fra neste valgperiode.

Daglig leder er Mona Moengen.

Romerike krisesenter IKS

Romerike krisesenter IKS er et interkommunalt selskap som dekker de 14 Romerikskommunene: Hurdal, Eidsvoll, Nannestad, Ullensaker, Gjerdrum, Nes, Aurskog-Høland, Fet, Sørumsdal, Skedsmo, Lørenskog, Rælingen, Nittedal og deler av Enebakk.

Romerike krisesenters formål er å tilby et midlertidig botilbud og rådgiving til kvinner, menn og deres barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner. Krisesenterens virksomhet er regulert av lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterloven) av 19.juni 2009. Loven forutsetter at det gis et godt og helhetlig tilbud til kvinner, menn og deres barn.

Barn skal sees som selvstendige individer, og beboere skal følges opp i reetableringsfasen.

Krisesenteret skal:

- Gi brukerne støtte, veiledning og hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet. Tilbudet ved krisesenteret skal i tillegg omfatte et midlertidig helårs botilbud, dagtilbud og oppfølging i reetableringsfasen. Tilbudet skal være gratis.
- Drive utadrettet informasjonsarbeid om sin virksomhet. Krisesenteret skal i samarbeid med det øvrige offentlige hjelpeapparatet sørge for en helhetlig oppfølging gjennom samordning av tiltak mellom krisesentertilbudet og andre deler av tjenesteapparatet.
- Være partipolitisk nøytral og ikke tilknyttet bestemte organisasjoner eller trossamfunn.

Lørenskog kommunes medlem i representantskapet er Grete Crowo, (Ap). Anne Berger Sørli er vararepresentant.

Styret består av styreleder Bente Skulstad Austrått, nestleder Erland Vestli, Dag Jørgensen, Sissel Ryen, Tone W. Trøen og Elin M. Udnes (ansattes representant).

Økonomiske data

	2012	2013
Brutto driftsutgifter	8 834	10 350
Brutto driftsinntekter	10 384	16 620
Brutto driftsresultat	1 559	6 270
Interne finanstrens.	389	5 846
Regnskapsmessig resultat	1 170	424

Kommunene eier og har økonomisk ansvar for selskapet i samme forhold som de finansierer selskapets virksomhet. Lørenskogs andel er 12,9 %.

Finansieringen av krisesentrene er inkludert i rammetilskudd fra staten til kommunene.

Senteret har i 2013 hatt 134 kvinner, 1 mann og 118 barn boende, med totalt 6 568 overnattingsdøgn.

Krisesentertilbudet skal omfatte:

- Et krisesenter eller et tilsvarende botilbud
- Et dagtilbud
- En døgnåpen krisetelefon
- Oppfølging i reetableringsfasen

Utviklingstrekk.

Romerike krisesenter var frem til 2010 drevet som en medlemsorganisasjon for å hjelpe voldsutsatte kvinner og deres barn. Ved innføringen av krisesenterloven ble organisasjonsmodellen endret til et interkommunalt selskap IKS og Eva Bjøreng ble ansatt som daglig leder. 2.desember 2013 ble Laila Durrani ansatt som daglig leder.

74 % av beboere hadde i 2013 utenlandsk opprinnelse.

Omfanget av utenlandske beboere medfører blant annet ekstra utgifter til tolk i samtalene, og at behovet for hjelp blir mer omfattende. Mange kan ikke lese eller skrive norsk. De trenger hjelp til all kommunikasjon med det offentlige hjelpeapparatet.

I reetableringsfasen legges det stor vekt på å hjelpe de tidligere beboerne med å forstå hva som står i vedtak og brev. De trenger ofte hjelp til timebestillinger og kontakt med skoler, barnehager, helsestasjoner, lege osv.

Viktige hendelser

Kommunene besluttet de økonomiske rammene for bygging av nytt krisesenter. Det nye krisesenteret planlegges ferdigstilt mai 2014.



Romerike krisesenter hadde i 2013 totalt 6 568 overnattingsdøgn Illustrasjonsfoto: Colourbox.com

12. Kommunalt eide selskaper

Lørenskog kommunale pensjonskasse

Lørenskog kommunale pensjonskasse ble opprettet 1. januar 2011 av Lørenskog kommune.

Pensjonskassen er basert på en ytelsesbasert offentlig pensjonsordning, og vilkårene er i tråd med KS Hovedtariff-avtale med tilhørende vedtekter for tjenestepensjonsordning. Formålet til pensjonskassen er å yte pensjoner til medlemmene og deres etterlatte. Medlemmer er ansatte i Lørenskog kommune.

Pensjonskassens midler holdes adskilt fra kommunens og foretakenes midler og pensjonskassen hefter ikke for kommunens og foretakenes forpliktelser. Pensjonskassens formue og inntekter kan følgelig ikke for noen del tilfalle kommunen eller foretakene eller deres kreditorer. Pensjonskassen har vedtatt egne selskapsvedtekter og styret er pensjonskassens øverste organ.

I 2013 har pensjonskassen hatt avtale med Storebrand Pensjonstjenester AS, om drift av pensjonskassen, ansvarshavende aktuar, regnskapsførsel og forsikringsteknisk administrasjon. Avtale om forvaltning av pensjonskassens midler er inngått med Storebrand Kapitalforvaltning AS. Guri Horsfjord Lassen er daglig leder og Ernst & Young AS er revisor for pensjonskassen.

Styrets arbeid

Styret har holdt seg orientert om endringer i lovverket som har betydning for pensjonskassens virksomhet. Det har i løpet av året vært avholdt seks styremøter.

Pensjonskassens styre består av tre menn og to kvinner. Styret anser seg fornøyd med den eksisterende kjønnsfordelingen og tiltak for å bedre likestillingen er derfor ikke satt i verk.

Styrets sammensetning i år har vært:
Oppnevnt av kommunen:
Kjetil Houg (styrets leder, eksternt)
Erik Bratlie (nestleder)
Ola Løberg
May Balkøy (frem til mars 2013)
Bente Franck-Sætervoll (fra oktober 2013)

Valgt av og blant medlemmene:
Lisbeth Stenshagen

For 2013 er det utbetalt honorar til styret med 363 222 kr.

Samarbeid med kommunen

Styrets leder, daglig leder og Storebrand Pensjonstjenester AS har avholdt kvartalsvise møter med kommunen i 2013. Hensikten med møtene er å opprettholde en god informasjonsskanal til kommunen som eier. Tema for møtene er blant annet økonomi i pensjonskassen, finansresultater og pensjonsuttak, og andre ting som kommunen bør gjøres kjent med og som ikke er tema for styremøtet.

Antall medlemmer

	31.12.2012	31.12.2013	Endring
Sum antall medlemmer	6 081	6 595	514
Aktive medlemmer	1 839	2 175	336
Oppsatte*	3 374	3 514	140
Uførepensjonister	206	205	-1
Alderspensjonister	434	463	29
Ektefellepensjonister	95	97	2
Barnepensjon	1	1	0
Sum pensjonister	736	766	30
Oppsatte**	108	140	32

*Tidligere ansatte med rett til pensjon fra Lørenskog kommunale pensjonskasse – ikke løpende

** Tidligere ansatte med rett til pensjon fra Lørenskog kommunale pensjonskasse – løpende

Mailandveien 8 AS

Selskapets virksomhet har bestått av utleie og drift av egen fast eiendom. Etter at leieavtalene ble sagt opp og bygningsmassen tømt 31. juli 2007, ble bygningsmassen revet. Selskapet opprettholdes som et rent investerings-selskap. Forutsetningene om fortsatt drift er til stede.

Årsregnskapet for 2013 er under utarbeidelse og vil bli lagt frem for generalforsamlingen (formannskapet) i løpet av første halvår 2013.

Fra 1. januar til 19. juni bestod styret av Guri Horsfjord Lassen (styreleder), Idar H. Simonsen (styremedlem) og Ellen Kvindesland (varamedlem). Under generalforsamlingen 19. juni 2013 skulle det velges et nytt varamedlem i styret, da Ellen Kvindesland ikke stilte til gjenvalg. Generalforsamlingen valgte Jan-Harald Olsen som nytt varamedlem. Det er ingen ansatte i selskapet.

Mailandveien 10 AS

Selskapets virksomhet har bestått av utleie og drift av egen fast eiendom. Deler av selskapets areal har vært leid ut til Mailand videregående skole, som benytter arealet til parkering for elever og besøkende til skolen. Forutsetningene om fortsatt drift er til stede.

Årsregnskapet for 2013 er under utarbeidelse og vil bli lagt frem for generalforsamlingen (formannskapet) i løpet av første halvår 2013.

Fra 1. januar til 19. juni bestod styret av Guri Horsfjord Lassen (styreleder), Idar H. Simonsen (styremedlem) og Ellen Kvindesland (varamedlem). Under generalforsamlingen 19. juni 2013 skulle det velges et nytt varamedlem i styret, da Ellen Kvindesland ikke stilte til gjenvalg. Generalforsamlingen valgte Jan-Harald Olsen som nytt varamedlem. Det er ingen ansatte i selskapet.

NITOR AS

Lørenskog kommune er eneaksjonær og generalforsamling for Nitor AS. Selskapet tilrettelegger individuelle arbeidsrettede tiltak og legger grunnlag for personlig og faglig vekst for mennesker som trenger bistand for å komme i arbeid, basert på deres ønsker, muligheter og forutsetninger.

Selskapet er tiltaksarrangør for NAV, gir tilbud om generelle sysselsettingstiltak, attføring, rehabilitering og annen tilrettelagt kvalifisering. Det gis også tilrettelagte arbeidstilbud for utviklingshemmede og personer med psykiske hindringer.

Den viktigste ressursen Nitor AS har er kompetansen, erfaringen og kunnskapskapitalen til arbeidstakerne, lederne og arbeidsveilederne. Det legges vekt på forskjellighet som potensial for arbeidsutførelse og individuell læring.

Nitor AS er en verdistyrt organisasjon, som har arbeidet bevisst med å velge, definere og konkretisere verdigrunnlaget:

- Tillit
- Trygghet
- Respekt
- Likeverd

Avtalegrunnlag:

Selskapet er godkjent av NAV som tiltaksarrangør for tiltak i skjermet virksomhet. Det er inngått samarbeidsavtale med NAV Akershus om gjennomføring av arbeidsrettede tiltak (i henhold til forskrift om arbeidsrettede tiltak). I 2013 har Nitor vært tiltaksarrangør for følgende tiltaksområder: Avklaring, Arbeidspraksis i skjermet virksomhet (APS), Arbeid med bistand (AB) og Varig tilrettelagt arbeid (VTA). Selskapet gir også tilbud om generelle sysselsettings- og opplæringstiltak inklusive attføring og rehabilitering til deltakere fra NAV og Lørenskog kommune.

Selskapet har også inngått avtaler med Lørenskog kommune om kjøp av arbeidstakerplasser/ sysselsettingsplasser med definert oppfølging. Selskapet har i 2013 gjennomført kvalifisering og arbeidsrettede tiltak gjennom to tilrettelagte arbeidstilbud (Arbeidssenteret og LØA) for utviklingshemmede og personer med psykiske hindringer. Selskapet har også gitt et kvalifiserende oppfølgingstilbud gjennom lærlingordningen.

HMS- og IA-arbeidet i 2013

Arbeidsmiljø:

Selskapet jobber målrettet med arbeidsmiljøet. Gjennom arbeidsåret 2013 har det foregått et løpende forbedringsarbeid hvor de ansatte gjennom personalmøter og gruppeprosesser har deltatt i utarbeidelse av nye rutiner og arbeidsmiljøtiltak.

Kompetansehevende tiltak:

I 2013 har Nitor i gjennomsnitt hatt 3,43 dager kompetansehevende tiltak per ansatt (1109 timer).

Sykefravær:

I 2013 har det samlede sykefraværet vært på 6,4 % i snitt for virksomheten.

Inkluderende arbeidsliv:

Nitor AS inngikk ny IA-avtale i 2011. Selskapet har fulgt opp de ansatte i henhold til inngått avtale for IA-bedrifter.

Likestilling:

65 % av de ansatte er kvinner og selskapets kvinneandel på ledernivå er 71 %. Styrets kvinneandel har i 2013 vært på 43 %.

Ytre miljø:

Selskapet driver kildesortering av eget produksjons- og kantineavfall, og driver i noen grad gjenvinning av makulert papir. Noe av matavfallet brukes til dyrefor på Losby besøksgård. Selskapet forurensar ikke det ytre miljøet.

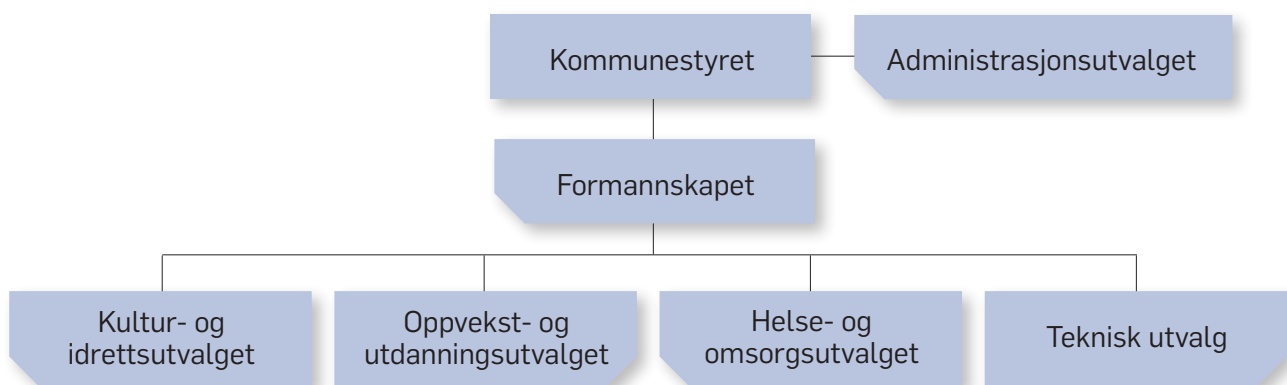
Skader og ulykker:

Det er registrert 6 lettere skader eller ulykker ved arbeidsplassen i 2013.

Stilling, resultat og fortsatt drift:

Nitor AS gikk med et underskudd på 2,2 mill. kr i 2012. Dette medførte en negativ egenkapital for selskapet på 650 742 kr. Lørenskog kommune som er største kreditor, eneaksjonær og generalforsamling for Nitor AS, vedtok å foreta et aksjeinnskudd som dekket en kapitalforhøyelse med kroner 2 900 000, fra kroner 100 000 til kroner 3 000 000. Dette ble gjort i 2013.

Ved styrets vurdering av selskapets verdi og muligheter for lønnsom drift, fremkom det i løpet av desember 2013 at selskapet ville gå med et driftsmessig overskudd for 2013 på 796 242 kr. Styret mener at framtidsutsiktene nå viser at forutsetningene om fortsatt drift nå er til stede.



Politiske ledere 2011 – 2015

Ordfører

Åge Tovan (Ap)

Varaordfører

Ragnhild Bergheim (Ap)

Leder i kontrollutvalget

Erik Bratlie (H)

Leder i administrasjonsutvalget

Martin Bjerke (SV)

Leder i helse- og omsorgsutvalget

Grete Johanne Crowo (Ap)

Leder i teknisk utvalg

Ragnar Kristoffersen (Ap)

Leder i oppvekst- og utdanningsutvalget

Ragnhild Bergheim (Ap)

Leder i kultur- og idrettsutvalget

Knut Jan Nielsen (Ap)

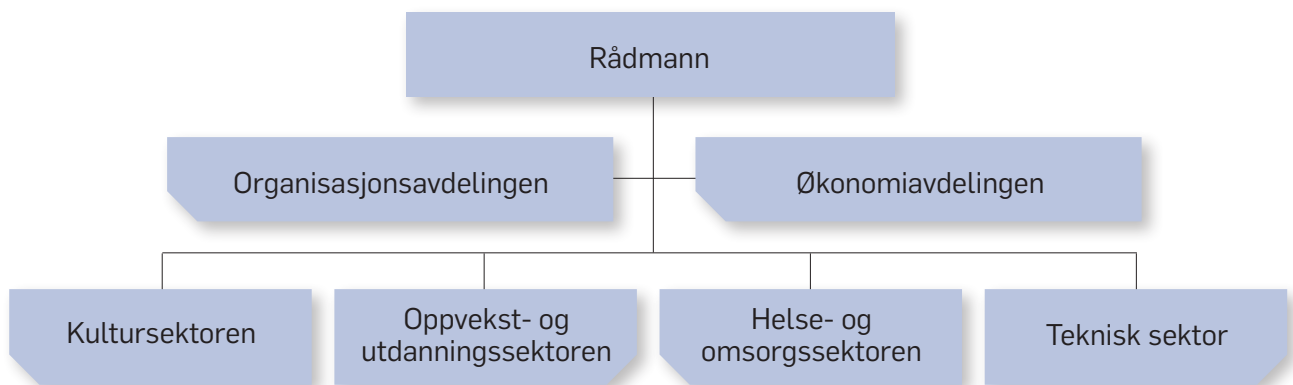
Partifordeling valgperioden 2011 - 2015

Kommunestyrets 47 medlemmer fordeler seg på følgende partier:

Det norske Arbeiderparti: 21 representanter, Høyre: 14 representanter,

Fremskrittspartiet: 5 representanter, Sosialistisk Venstreparti: 2 representanter,

Kristelig Folkeparti: 2 representanter, Venstre: 2 representanter, Lørenskog i Våre Hjerter: 1 representant.



Administrative ledere per 31.12.13

Rådmann:	Ragnar Christoffersen
Organisasjonssjef:	Jan-Bendix Byhring
Økonomisjef:	Idar H. Simonsen (fungerende)
Kommunalsjef Kultur:	Torkel H. Sveinhaus
Kommunalsjef Oppvekst og utdanning:	Svein Ødegaard
Kommunalsjef Helse og omsorg:	Gry Røste
Kommunalsjef Teknisk:	Erlend Eggum

