



Klassering:  
Arkivsak: 16/1208/1  
Saksbehandler: Thomas Odiin  
Prosjekt

Utvalg	Saksnummer	Møtedato
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	014/16	01.03.2016
Klima-, økologi- og samferdselsutvalget	020/16	02.03.2016
Oppvekst- og utdanningsutvalget	015/16	02.03.2016
Teknisk utvalg	030/16	03.03.2016
Formannskapetets behandling av kommunestyresaker	033/16	09.03.2016
Kommunestyret	033/16	16.03.2016

## Solheim skole - Paviljong - BP2

### Vedlegg:

Vedlegg 3 Solheim skole - paviljong - styringsdokument  
Vedlegg 1 Alternative plasseringer vurdert ved KVV  
Vedlegg 2 Anbefalt plassering av paviljong

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Alternativanalyse – plassering av paviljong på Solheim skole (forenklet KVV)  
Anskaffelsesstrategi og konkurransegrunnlag – paviljong Solheim skole

### Tidligere behandlinger

KS-092/15 KVV Framtidig skolebehov i sentralområdet Lørenskog - Grovsortering av konsept (18.11.15)

KS-127/15 Plan for barnehage- og skoleutbygging i Lørenskog (16.12.2016)

KS-126/15 Økonomiplan 2016-2019 og årsbudsjett 2016 (16.12.2016)

### Sammendrag:

Kommunestyret tok til orientering lokalisering av midlertidig paviljonger på Solheim ved behandlingen av plan for skole- og barnehageutbygging 16.12.2015 (KS-127/15). Plassering av midlertidige løsninger på Solheim skole er også forankret i arbeidet med konseptvalgutredning (KVV) for sentralområdet. Det er gjennomført en forenklet KVV som inneholder behov, mål og krav til løsningen. Det er også gjennomført en alternativanalyse som ligger til grunn for anbefalt plassering av paviljongene innenfor nærområdet til Solheim skole.

Kostnadsestimatet er økt som følge av trafiksikkerhetstiltak og at paviljongen må ansees

som permanent. Det er i tillegg fortsatt stor usikkerhet knyttet til markedet for paviljonger.

For å sikre fremdrift, vil paviljongkonkurransen være gjennomført og innstilling foreligge før kommunestyrets behandling av saken, noe som også bidrar til å redusere usikkerheten ved vedtakstidspunktet.

## **Saksopplysninger:**

### **Sakens bakgrunn**

Behovsanalyse som ligger til grunn for det arbeidet som gjøres med konseptvalgutredning (KVU) for sentralområdet synliggjør manglende kapasitet på barneskoleplasser på flere skoler i kommunen allerede fra 2016. Skolene Solheim, Fjellhamar, Rasta, Benterud og Finstad har fulle klasser på ett eller flere klassetrinn og for nye førsteklasser høsten 2016 vil det heller ikke være plass nok på skolene i sentralområdet og på Fjellhamar.

Kommunestyret tok til orientering lokalisering av midlertidig paviljong på Solheim ved behandlingen av plan for skole- og barnehageutbygging (KS-127/15, 16.12.2015). Det politiske utvalget som hadde utarbeidet rapporten begrunnet valg av lokalisering på følgende måte:

*«Utvalget mener det vil være riktig å plassere paviljonger for midlertidige skoleplasser på Solheim skole, da en slik plassering er strategisk for å avlaste Fjellhamar området og Sentralområdet. Det foreslås derfor at det etableres midlertidige løsninger på Solheim skole for å dekke opp underkapasiteten frem til 2020. Den midlertidige kapasiteten bør senere også kunne benyttes som avlastning for skoler under bygging (nederst på side 4 i saksfremstilling KS-127/15)»*

Det vil derfor være nødvendig å etablere inntil seks nye klasser på Solheim skole høsten 2016, og en økning til 7 klasser i 2017. Dette medfører at Solheim skole må utvides med kapasitet tilsvarende en klasse på hvert trinn (196 elever).

Plassering av midlertidige løsninger på Solheim skole er også forankret i arbeidet med konseptvalgutredning (KVU) for sentralområdet (KS-sak 092/15 den 18.11.2015).

Det ble satt av følgende budsjettmidler i Økonomiplan 2016-2019 til paviljong ved Solheim skole:

- Midlertidige tiltak bygg 2016 (P58) 7 470 000 kr
- Skolepaviljong, leiekostnader 2016-19 500 000 kr
- Paviljonger (driftskonsekvenser) 2016-19 350 000 kr

### **Nærmere om planleggingsfasen**

Med bakgrunn i overnevnte, er det derfor kun gjennomført en alternativanalyse (forenklet KVU) for plassering av paviljongene innenfor nærområdet til Solheim skole.

Behovsanalysen, gjennomført i konseptvalg for sentralområdet, viser at det er hensiktsmessig at disse paviljongene kan stå i flere år enn det som har vært tilfelle i andre prosjekter. Dette fordi paviljongene skal dekke opp ulike midlertidige behov, ikke bare den kortsiktige underkapasitet, men også være erstatningsbygg for ny(e) skoler i sentralområdet. Det planlegges for en varighet på disse paviljongene på minimum 10 år. Dette innebærer at det stilles tilsvarende krav fra byggesaksmyndigheter som om bygget skulle være permanent.

Prosjektkalkylen baserer seg på et romprogram som er utarbeidet i samarbeid med deltagelse fra skolesjefen og Solheim skole. Prosjektkalkylen er utarbeidet av AS Bygghanalyse som om det skulle ha vært gjennomført som en tradisjonell investering i

kommunen. WSP Norge (tidligere FAVEO) har gjennomført en usikkerhetsanalyse og beregnet forventet prosjektkostnad og kostnadsramme. Paviljongleverandørens kostnad er så omarbeidet til en forventet leiepris.

Da prosjektet ikke er et tradisjonelt investeringsprosjekt har prosjektet benyttet eksterne rådgivere (Føyen-Torkildsen) til å utarbeide anskaffelsesstrategi og kontraktutkast for prosjektet.

Anbefalt anskaffelsesstrategi er å inngå en langsiktig leiekontrakt på 10 år, hvor paviljongleverandør disponerer tomten og har kostnad og risiko for etablering av paviljong på tomten. Kommunen har kostnader knyttet til forberedelsesarbeid, infrastruktur og utomhus. Disse arbeidene gjennomføres ved bruk av Lørenskog kommunes rammeavtaler for mindre anleggsarbeid.

Planleggingen har konkludert med behov for funksjonsarealer som angitt i vedlagt rom- og funksjonsprogram. Disse antas å tilsvare et arealbehov på inntil 1800 kvm BTA (bruttoareal), avhengig av leverandørens mulige standardløsninger. Løsningen medfører at paviljongen vil romme arealer for 1.-2. klasse, inkludert integrert SFO-areal og lærerarbeidsplasser. Denne løsningen medfører at det ikke blir behov for vesentlige ombygginger i eksisterende skole.

Løsningen innebærer et disponibelt uteareal på 33 kvadratmeter per elev på Solheim skole, som inkluderer tilgang til inngjerdet kommunalt friareal nord-øst for Solheim skole.

Kostnadene i prosjektet vil i hovedsak fordele seg på følgende kostnadselementer og år:

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| · Byggherrekostnader                | Belaster i hovedsak budsjett 2016  |
| · Etableringskostnader ifra/utomhus | Belaster i hovedsak budsjett 2016  |
| · Leiekostnader paviljong           | Belastes lineært over leieperioden |

I konkurransen forutsettes det at bygningsteknisk drift og vedlikehold bekostes av utleier. Kommunen vil imidlertid få en økt driftskostnad ut over budsjett for inntil 1800 kvm relatert til renovasjon, vann/avløp og energibruk, samt tilsyn og utomhus skjøtsel.

### **Konkret plassering av paviljong på Solheim**

Rådmannen har gjennomført en detaljert alternativanalyse for plassering av paviljong innenfor Solheimområdet som viser at alternativ 2 (se vedlegg) er det eneste alternativet som ivaretar alle absolutte krav. For å sikre fremdrift slik at paviljongen har mulighet for å åpne i august 2016, er derfor både søknad om dispensasjon fra reguleringsplan (behandles i teknisk utvalg 3.mars 2016) og denne BP2-saken basert på alternativ 2. I tillegg er etablering og leie av paviljong lagt ut på anbud med forbehold om vedtak i BP2-saken.

Vedlagt følger oversikt over alternative plasseringer ved Solheim skole og en skisse over anbefalt plassering av paviljongen.

Nullalternativene og alternativ 1 har stor usikkerhet i forhold til om de vil bli klar i tide på grunn av prosessen rundt flytting av eksisterende funksjoner og utredning av grunnforhold og støysituasjonen på tomtene. Støysituasjonen vil også medføre behov for spesialtilpassede bygningsløsninger som kan medføre ekstra tidsbruk. Disse alternativene vil også kunne ha utfordringer i forhold til kvalitet i undervisningen, da tomtene har utfordringer i forhold til å bygge tilstrekkelig stort uten å gå ut over høydebegrensningene i eksisterende reguleringsplan. Det vil da kunne bli aktuelt med en uheldig delt løsning.

Det er derfor kun alternativ 2 som tilfredsstillere overnevnte krav.

Nullalternativene og alternativ 1 oppfyller ikke muligheten for å kunne utvides i fremtiden. De

gir også totalt sett dårligere solforhold på Solheim skole. Nullalternativene går på bekostning av eksisterende anlegg for idrett og lek. De gir heller ikke tilstrekkelige utearealer. Alternativ 1 gir en dårligere løsning i forhold til integrert SFO på grunn av for begrenset tomteareal. Den har dermed også mindre fleksibilitet enn øvrige løsninger. Tilgjengelig uteareal blir heller ikke optimalt for dette alternativet. For alternativ 2 er det skoleveiens lengde som kan trekke ned (i likhet med alle andre løsninger på Solheim skole). Lokaliseringen er imidlertid bedre enn de øvrige alternativene.

Rådmannen har vurdert alternativ 2 som det alternativet som best oppfyller kravene til en paviljong ved Solheim skole.

### **Økonomi**

Det er stor usikkerhet i paviljongmarkedet for tiden, knyttet til behov i forbindelse med flyktnings situasjonen i landet. Prosjektet vil være todelt – en leiekontrakt for paviljong med 10 års leietid og investeringskostnader relatert til prosjektering, infrastruktur, uteareal utenfor paviljongtomten og IKT/inventar.

Usikkerhetsanalysen, og påfølgende leievurderinger, bygger på kostnadsanalysens grunnkalkyle og oppsummeres slik (mill. kr.):

Post	Aktivitet	Estimert totalkostnad	Estimert investeringskostnad	Estimert leiekostnad
1-6	Huskostnad (leiegrunnlag)	30,0	-	3,7
7	Utomhus	2,1	2,1	-
8	Generelle kostnader	5,7	5,7	-
9a	Inventar og utstyr	0,8	0,8	-
9b	Kunst	0,3	0,3	-
	Mva	9,7	2,2	-
	Finansieringskostnader investering	1,9	0,4	-
	<b>Delsum basiskostnad investering (inkl mva)</b>	<b>50,5</b>	<b>11,6</b>	<b>-</b>
	Forventet tillegg på investering (inkl mva)	5,1	1,2	0,4
	<b>Forventet kostnad (inkl mva) - P50</b>	<b>55,7</b>	<b>12,7</b>	<b>4,1</b>
	Usikkerhetsavsetning (inkl mva)	11,4	2,6	0,8
	<b>P85 (inkl mva)</b>	<b>67,1</b>	<b>15,4</b>	<b>4,9</b>

Huskostnaden utgjør her basis for leieprisen, antatt avskrevet over leieperioden på 10 år. Øvrige poster (post 7-9) inngår i investeringskostnaden (kostnader utenfor leieobjektet). I generelle kostnader ligger programmering, prosjektering, grunnundersøkelse, gebyrer, avgifter og øvrige byggherrekostnader.

Forventede tillegg på investering utgjør ca. 10 prosent av basiskostnad og skal dekke forventede merkostnader relatert til forhold ved prosjektet som avdekkes senere i prosessen. Usikkerhetsavsetningen utgjør ca. 21 prosent og reflekterer at det er stor usikkerhet i dette markedet og at tidsrammen er svært stram. Nivået ble avdekket gjennom ekstern usikkerhetsanalyse. Usikkerheten samlet sett har større potensial for kostnadsøkning enn kostnadsreduksjon.

På bakgrunn av at paviljongen skal leies i 10 år vil den ikke kunne godkjennes som en midlertidig bygning. Merkostnader relatert til at det stilles samme krav til bygningen som om den skulle være permanent er estimert til 8,5 millioner kroner (Investering og leie). Disse kostnadene fordeler seg på følgende poster:

- Utforming og robuste løsninger: Krav til arkitektonisk løsning og bygningsmessige krav (3 mill.kr – inngår i leiepris, post 1-6)
- Gangvei/fortau og utendørs lekearealer (1,4 mill.kr – investeringskostnad, post 7)
- Fjernvarmetilkobling/annen teknisk infrastruktur (4,1 mill.kr – investeringskostnad og leie, post 1-8)

Det er foreløpig usikkert hvordan ansvarsforholdet i kontrakt fordeles mellom leverandør (leiekostnad) og kommunen vedrørende kostnader til grunn og fundamentering (post 1). Om kommunen tar på seg en del av disse kostnadene vil leiekostnadene bli tilsvarende lavere.

Kostnadsestimering og usikkerhetsanalyse gir dermed følgende styringsmål og kostnadsramme for prosjektet:

Kostnadselement	Styringsmål (P50)	Kostnadsramme (P85)
Årlig leie i 10 år	4,1 mill. kr.	4,9 mill. kr.
Investeringskostnad	12,7 mill. kr.	15,4 mill. kr.

Forventede kostnader knyttet til forvaltning, drift og vedlikehold (basert på Norsk prisbok):

Kostnadselement	Kostnad
Forvaltning (vurdert lavere enn Norsk prisbok pga leiekontrakt)	35 000 kr
Drift (inngår i hovedsak i leie)	35 000 kr
Vedlikehold	(inngår i leie)
Renhold	430 000 kr
Forsyningskostnader (energi, renovasjon, VA)	300 000 kr
<b>Sum årlig driftsvirkning av investeringen</b>	<b>800 000 kr</b>

Noen av kostnadene ligger allerede inne i vedtatt budsjett 2016, men det vil være behov for å styrke driftsbudsjettet for oppvekstsektoren med 2 mill. kr å dekke leie og øvrige driftskostnader i 2016.

### **Kvalitetssikring**

Det er gjennomført en forenklet ekstern usikkerhetsanalyse, men det har ikke vært tid til å gjennomføre ekstern kvalitetssikring av prosjektet. Prosjektet er kvalitetssikret ved sidemannskontroll internt i kommunen. Gjennomføring og gjennomgang av usikkerhetsanalyse er en form for kvalitetssikring i seg selv. Usikkerhetsanalysen avdekker at tid er største usikkerhetsfaktor. Det er derfor av vesentlig betydning å holde fokus på fremdrift og korte saksbehandlingstider. Det ligger også betydelig usikkerhet i hvordan markedet responderer på konkurransen og hvilke leiepriser som vil bli tilbudt.

### **Fremdriftsplan**

Milepæler i prosjektet er angitt i tabellen nedenfor.

Milepæl	Dato
Konkurransesgrunnlag lagt ut på Doffin	12.02.2016
Kontrahering av øvrige infrastrukturiltak	01.03.2016
Kommunestyrets behandling av BP2 og styringsdokument	16.03.2016
Innstilling valg av leverandør foreligger	18.03.2016
Byggestart infrastruktur	01.04.2016
Kontrahering av paviljong	05.04.2016
Montering av paviljong på byggeplass	Juni/juli 2016
Ferdigstillelse/overtagelse	10.08.2016

### **Usikkerhetsstyring**

Følgende tiltak gjennomføres for å redusere restusikkerhet i prosjektet:

- Grunnundersøkelse i forkant av konkurransen
- Oppdatere usikkerhetsbildet etter gjennomført konkurranse
- Stram fremdriftsstyring og god kommunikasjon i forkant med aktuelle saksbehandlingsinstanser

· Drive aktivt markedsarbeid for å sikre god konkurranse

I henhold til fremdriftsplan vil paviljongkonkurranse være gjennomført og innstilling på det nærmeste være klar før kommunestyremøte 16.03.2016. Formannskapet vil kunne bli orientert om innkomne tilbud ved behandling av saken i møte 09.03.2016. Eventuelle forskyvninger i innkomne tilbud mellom investering og leie som vil påvirke forholdet mellom kostnadsrammene for henholdsvis investering og leie vil da også kunne indikeres.

Eventuell forsinket ferdigstillelse vil medføre tilleggskostnader i forbindelse med midlertidige løsninger for inntil seks klasser på Solheim skole.

### **Vurdering:**

Anskaffelsen gjennomføres i form av at det blir lyst ut en konkurranse om leie av paviljong med muligheter for utkjøp. Paviljongen vil bli tilpasset for 1.-2. klasse. Med unntak av nødvendige utomhus tilpasninger og tilknytning av infrastruktur berøres ikke eksisterende skole av prosjektet. Det vil gjennomføres trafikksikkerhetstiltak for å gi barna trygg skolevei også til det nye bygget. Byggeplassen er separert fra eksisterende skole og vil derfor ikke medføre betydelige ulemper i forhold til skole i drift.

Rådmannen vurderer at det arbeidet som er gjennomført i planleggingsfasen, og det styringsdokument som foreligger, gir et tilstrekkelig grunnlag for beslutning om gjennomføring (BP2). Prosjektet vil bli prioritert for å holde god fremdrift, slik at kostnader og ulemper knyttet til midlertidige løsninger ved skolestart unngås. Økning av kostnadsanslagene skyldes i hovedsak trafikksikkerhetstiltakene og at paviljongen må ansees som permanent. Det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til markedet for paviljonger.

Formannskapet vil holdes orientert om fremdrift i prosjektet og kostnadsutviklingen.

### **Rådmannens forslag til innstilling:**

1. Paviljong på ca. 1800 m<sup>2</sup> BTA for å løse midlertidige skoleplasser etableres på Solheim i tråd med rådmannens saksfremlegg. Målsettingen er at den skal være klar til skolestart høsten 2016.
2. Kostnadsrammen for prosjekt paviljonger ved Solheim skole (programområde 58 – midlertidige tiltak bygg) økes fra 7,47 mill. kr til 15,4 mill. kr.
3. De økte investeringskostnader finansieres ved bruk av lån.
4. Driftsbudsjettet for Oppvekst og utdanning økes med 2 mill. kr for å dekke leie og øvrige driftskostnader i 2016.
5. Driftsbudsjett for 2017 og senere innarbeides i økonomiplanen 2017 – 2020.
6. Økningen i driftsbudsjettet finansieres ved bruk av disposisjonsfondet.

### **01.03.2016 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne**

#### **Forslag fremsatt i møte:**

Ingebjørg Birkeland (org) fremmet følgende motforslag:

"Saken tas til orientering."

### **Votering:**

Motforslag fremmet av Ingebjørg Birkeland ble enstemmig vedtatt.  
Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig forkastet.

### **RF-014/16 Vedtak:**

Saken tas til orientering.

## **02.03.2016 Oppvekst- og utdanningsutvalget**

### **Forslag fremsatt i møte:**

Knut Berg (H) fremmet følgende motforslag på vegne av H:  
Rådmannens punkt 1

"1. Paviljong på ca 1800 m<sup>2</sup> BTA for å løse midlertidige skoleplasser etableres i henhold til saksfremlegget alternativ 1 pga nærhet til eksisterende skole. Målsetningen er at den skal være klar til skolestart høsten 2016."

### **Votering:**

Motforslag fremmet av Knut Berg til punkt 1 ble forkastet med 5 mot 4 stemmer (leders dobbeltstemme.)

Rådmannens forslag til innstilling punkt 1 ble vedtatt med 5 mot 4 stemmer (leders dobbeltstemme.)

Rådmannens forslag til innstilling punkt 2-6 ble enstemmig vedtatt.

### **SK-015/16 Vedtak:**

1. Paviljong på ca. 1800 m<sup>2</sup> BTA for å løse midlertidige skoleplasser etableres på Solheim i tråd med rådmannens saksfremlegg. Målsettingen er at den skal være klar til skolestart høsten 2016.
2. Kostnadsrammen for prosjekt paviljonger ved Solheim skole (programområde 58 – midlertidige tiltak bygg) økes fra 7,47 mill. kr til 15,4 mill. kr.
3. De økte investeringskostnader finansieres ved bruk av lån.
4. Driftsbudsjettet for Oppvekst og utdanning økes med 2 mill. kr for å dekke leie og øvrige driftskostnader i 2016.
5. Driftsbudsjett for 2017 og senere innarbeides i økonomiplanen 2017 – 2020.
6. Økningen i driftsbudsjettet finansieres ved bruk av disposisjonsfondet.

## **02.03.2016 Klima-, økologi- og samferdselsutvalget**

### **Forslag fremsatt i møte:**

Helge Braathen (Frp) fremmet følgende endringsforslag på vegne av Frp:

"Punkt 1 endres til: Paviljong på ca. 1800 m2 BTA for å løse midlertidig skoleplasser etableres på Solheim ved alt. null A. Målsettingen er at den skal være klar til skolestart høsten 2016".

Andre Helgestad (MDG) fremmet følgende endringsforslag på vegne av MDG og V:

"Gå for alternativ 1 for å begrense nedbygging av skog og nedprioritere parkeringsplass".

### **Votering:**

Endringsforslag fremmet av Helge Braathen ble forkastet med 4 mot 5 stemmer.

Endringsforslag fremmet av Andre Helgestad alternativ 1 ble vedtatt med 6 (H, Frp, V og MDG) mot 3 (Ap) stemmer.

Rådmannens forslag til innstilling punkt 1 ble forkastet med 3 (Ap) mot 6 (H, Frp, V og MDG) stemmer.

Rådmannes forslag til innstilling punkt 2-6 ble enstemmig vedtatt.

### **KØS-020/16 Vedtak:**

1. Gå for alternativ 1 for å begrense nedbygging av skog og nedprioritere parkeringsplass.
2. Kostnadsrammen for prosjekt paviljonger ved Solheim skole (programområde 58 – midlertidige tiltak bygg) økes fra 7,47 mill. kr til 15,4 mill. kr.
3. De økte investeringskostnader finansieres ved bruk av lån.
4. Driftsbudsjettet for Oppvekst og utdanning økes med 2 mill. kr for å dekke leie og øvrige driftskostnader i 2016.
5. Driftsbudsjett for 2017 og senere innarbeides i økonomiplanen 2017 – 2020.
6. Økningen i driftsbudsjettet finansieres ved bruk av disposisjonsfondet.

### **03.03.2016 Teknisk utvalg**

#### **Forslag fremsatt i møte:**

Cato Ruud (Frp) fremmet følgende motforslag:

"Punkt 1 endres til: Paviljong på ca. 1800 m2 BTA for å løse midlertidig skoleplasser etableres på Solheim ved alt. Null A. Målsettingen er at den skal være klar til skolestart høsten 2016".

Knut Berg (H) fremmet følgende motforslag:

"1. Paviljong på ca. 1800 m2 BTA for å løse midlertidig skoleplasser etableres på Solheim i henhold til saksfremleggets Alternativ 1, pga. nærhet til eksisterende Solheim skole.



Målsettingen er at den skal være klar til skolestart høsten 2016".

### **Votering:**

Motforslag fremmet av Cato Ruud ble forkastet med 7 mot 1 stemmer.

Motforslag fremmet av Knut Berg ble forkastet med 5 (leders dobbeltstemme) mot 4 stemmer.

Rådmannens forslag til innstilling ble vedtatt med 5 (leders dobbeltstemme) mot 4 stemmer.

### **TK-030/16 Vedtak:**

1. Paviljong på ca. 1800 m2 BTA for å løse midlertidige skoleplasser etableres på Solheim i tråd med rådmannens saksfremlegg. Målsettingen er at den skal være klar til skolestart høsten 2016.
2. Kostnadsrammen for prosjekt paviljonger ved Solheim skole (programområde 58 – midlertidige tiltak bygg) økes fra 7,47 mill. kr til 15,4 mill. kr.
3. De økte investeringskostnader finansieres ved bruk av lån.
4. Driftsbudsjettet for Oppvekst og utdanning økes med 2 mill. kr for å dekke leie og øvrige driftskostnader i 2016.
5. Driftsbudsjett for 2017 og senere innarbeides i økonomiplanen 2017 – 2020.
6. Økningen i driftsbudsjettet finansieres ved bruk av disposisjonsfondet.

Lørenskog, 07.03.2016

Ragnar Christoffersen  
rådmann

Knut Edvard Helland  
kommunaldirektør