



Orientering om klagerett

Hvem kan klage?

De som berøres av vedtaket har rett til å klage.

Frist for å klage

Fristen for å klage er enten innen datoen som er opplyst om i vedtaksbrevet, eller **3 uker** etter at du mottok vedtaket. Klagen må være sendt til kommunen innen disse 3 ukene.

Hvem sender du klagen til?

Klagen sendes til Lørenskog kommune, postmottak@lorenskog.kommune.no eller pr. post til Lørenskog kommune, postboks 304, 1471 Lørenskog. Klagen kan også leveres til kommunens servicesenter i Hasselveien 6, 1470 Lørenskog.

Dersom kommunen ikke endrer vedtaket som følge av klagen, vil klagen bli sendt til Statsforvalteren for endelig avgjørelse.

Hva skal være med i klagen?

Klagen må merkes med saksnummer som oppgitt i vedtaksbrevet. Det må også komme frem hvilke endringer du ønsker. Klagen bør begrunnes og du bør oppgi når vedtaket ble mottatt. Det må komme tydelig frem hvem som klager.

Rett til å se sakens dokumenter og få veiledning

Du kan finne sakens dokumenter ved å søke på saksnummeret i postlisten på kommunens hjemmeside eller under plankunngjøringer. Enkelte dokumenter kan være unntatt offentligheten. Kommunen kan veilede deg dersom du ønsker hjelp til å klage.

Dekking av utgifter til advokat

Du kan søke om å få dekket nødvendige utgifter til bruk av advokat dersom et vedtak blir endret til fordel for deg som klager.

Utsatt ikraftsetting

Selv om du har klagerett, vil planen tre i kraft så snart den er vedtatt og søknader om tiltak etter planen vil kunne godkjennes. Du kan søke om å få utsatt ikraftsetting av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort av Statsforvalteren. Dersom du ønsker å søke om utsatt ikraftsetting, må det komme frem i klagen.

Lovhenvisninger

Plan- og bygningsloven §§ 1-9 og § 21-8
Forvaltningsloven §§ 18, 27 fjerde ledd, kap. VI og § 42