

Møtereferat FAU Solheim Skole

Tid: 19.03.2023 kl 18.00-19.30

Sted: Solheim skole, ved administrasjonen.

Saksliste

Sak nr.1	Godkjenne referat fra forrige møte.
Saksopplysninger	Referatet fra forrige møte godkjennes.
Kommentarer /Vedtak	OK

Sak nr 2	Natteravn v/Linda
Saksopplysninger	Linda gjennomgang av status på Natteravn
Kommentar/ vedtak	Alle klasser må legge info om natteravner på sine klassesider, spond og Facebook. Det arrangeres et Rusfritt arrangement i Kjenn-Hallen «Natt til 1 mai». Finstad skole har nøkkelansvar. Vi trenger natteravner til arrangementet, og det ble fylt opp i FAU-møtet (6stk). Veldig bra!! Alle møter i Kjennhallen kl 18.45 og får kart over området som skal gå. 20 mai – mangler natteravner. 18 august – Fylt opp i møtet

Sak nr 3	17 Mai
Saksopplysninger	Pga at 17 mai ansvarlig ikke var til stede, ga Laila en status på det hun har ansvar for. Faktura på stoler og bord, må sendes til Solheim Skole FAU, organisasjonsnummer må oppgis (917 263 159). Referater fra tidligere 17 mai ligger i permer og Dropbox. Send henvendelse til Fausolheimskole@gmail.com ved spm om tidligere referater. Bevertningsgruppen – ansvarlig Laila. FAU Savner oversikt over alle gruppene, ansvarlige og at alle oppgaver er ivaretatt. Vi må få kontroll på dette snarest. Beathe Informerte om ny rute for Solheims 17. mai tog. Togruter er endret, vedlagt. Arrangementet starter i Rådhusparken og avslutter med tog på 1,7 km, i motsetning til 2,5 km tidligere. Solheim skal stå helt til venstre i Rådhusparken og er den siste skolen som forlater Rådhusparken. 3 tog istedenfor 1 stort tog på Lørenskog i år.

	<p>Toget ankommer Solheim skole kl. 11.10. Elever skal få is/brus, og Korps skal serveres. 1 togleder og maks 4 foreldre per klasse. Togleder har ansvar for faner og ansvarlig må velges snarest. Klassekontakter organiserer hvilke foreldre som blir med toget.</p> <p>Klassekontakt må få oversikt over hvem som skal være med fra sin klasse. Det pleier å avklares via Vigilo, og oversikt bør sendes til de foreldrene som skal gå i toget og oversikt over fanebæring bør festet på baksiden av fanen. Beathe avtaler med May hva rutinen på dette er.</p> <p>Snakk med barnet ditt på forhånd hvor dere skal møtes på 17 mai iom at det er mye mennesker og litt kaotisk for de minste barna.</p> <p>Tommy foreslår å leie anlegg i år. Beathe avklarer med May. Foreslår å ha Spleis for Solheim Skole til innkjøp av nytt anlegg til innkjøp for neste år.</p>
Kommentar/ vedtak	Skolen bør samle samtykkeskjema for alle barn i klassen til klasselister som kan distribueres ved hver oppstart av nytt skoleår (samtykket må gis pga GDPR).

Sak nr 4	Trafikkvakter
Saksopplysninger	<p>Erfaringer fra trafikkvakter, vi er i oppstartsfasen og må terpe på retningslinjer for hva som skal gjøres og ikke på vaktene. Klassekontakter/FAU-representanter bør gå igjennom skrevet fra FAU på gjennomføring av trafikkvakter. Vi trenger også en ytterligere vakt ved inngang til skolen ved Furuveien. Forslag om å utvide trafikkvakten til 07.30.</p> <p>Skilting bør komme opp for kiss`n drive ved paviljongen og nede ved storskolen. Beathe tar kontakt med kommunen.</p>
Kommentar/ vedtak	

Sak nr 5	Skolefotografering
Saksopplysninger	Avstemming i Spond viser 12 stemmer til Lima og 4 stemmer til Smil foto. Beslutningen er tatt. May er informert.
Kommentar/ vedtak	

Sak nr 6	Årshjul
----------	----------------

Saksopplysninger	<p>Gjennomgang av årshjul.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. trinn - Gå-grupper 2. trinn - Gjenbrukskveld - klær – sko (etter hvert lage det til byttekveld) May inviterer 2 trinn til gjennomgang av tøyet som er gjenglemt. Klær skal sorteres og deles ut en kveld før skoleavslutning. Det som blir igjen hentes av Skogblomsten som leverer klær til barnehjem. 3. trinn – Trafikkvakter – fungerer bra, men bør evalueres. 4. trinn - 17. mai 5. trinn - Internasjonal dag - høsten 2023 6. trinn - Julegrøt - Grønn superdag Fredag 9 juni. 7. trinn - Avslutning siste år og Natteravnansvarlig.
Kommentar/ vedtak	

Lørenskog, 19.04. 2023

Referent Wendy Sæthre
Økonomiansvarlig