

Økonomireglement

for

Lørenskog kommune

Vedtatt 14.12.2016

1. Formål

Formålet med dette økonomireglementet er å:

- Sikre en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning i Lørenskog kommune
- Sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og gi de folkevalgte et godt beslutningsgrunnlag.
- Legge til rette for en best mulig utnyttelse av kommunens ressurser i samsvar med kommunestyrets beslutninger.
- Redusere risikoen for avvik fra fastsatte mål på økonomiområdet.
- Sikre at kommunen følger kommuneloven, forskrifter og andre økonomibestemmelser.
- Klargjøre det ansvar og den myndighet som henholdsvis de politiske organene og rådmannen har for kommunens økonomi.

2. Omfang

Reglementet gjelder for alle politikere og ansatte i Lørenskog kommune og andre som opptrer på vegne av kommunen, og endres ved behov av kommunestyret.

3. Prinsipper for økonomistyring i Lørenskog kommune

Økonomiplan og årsbudsjett utarbeides i tråd med de til enhver tid gjeldende regler, retningslinjer/ politiske vedtak, og vedtas av kommunestyret. Kommunens perspektivmelding skal være et bindeledd mellom kommuneplan og økonomiplan, og fremlegges for politisk behandling i juni måned.

Perspektivmelding skal

- Følge opp de mål og handlinger som er vedtatt i kommuneplanen
- Gi politikerne oppdatert informasjon om kommunens befolkningsvekst, fremtidige utfordringer og økonomiske stilling. I tillegg skal den være oppdatert for de utsikter som overordnet myndighet tegner for landets og kommunens økonomi gjennom kommuneproposisjonen.
- Forberede behandlingen av økonomiplanen, og legge til rette for gode politiske diskusjoner og beslutninger

Økonomiplan skal

- Omfatte minst de fire neste budsjettår og hele kommunens virksomhet.
- Gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver/investeringer i planperioden. Planen skal gi oversikt over hvordan utgifter/investeringer er finansiert.

Årsbudsjett skal

- Være en bindende plan for kommunens midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- Omfatte hele kommunens virksomhet.
- Være realistisk og fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.

- Være inndelt i en driftsdel og en investeringsdel, og inndeles ihht. "Forskrift om årsbudsjett for kommuner, vedlegg 1 og 2." ([link](#))
- Ha et brutto driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger.

Bevilgninger utenom den ordinære budsjettbehandling

- Tiltak som medfører økte kostnader for kommunen, skal fortrinnsvis fremmes i årsbudsjett/økonomiplan.
- Dersom nye tiltak fremmes for kommunestyret utenom den ordinære budsjettbehandling, skal tiltaket være forsvarlig utredet med oversikt over økonomiske konsekvenser. Budsjettdekning skal oppgis. Økonomiske konsekvenser ut over inneværende år skal det redegjøres for.
- Vesentlige endringer i sektorens budsjett (innenfor sektorens totale rammer) skal forelegges hovedutvalgene til avgjørelse. Som vesentlige endringer regnes både større økonomiske omdisponeringer og endringer som påvirker tjenestenivå. Omfordelinger foretatt av hovedutvalgene rapporteres til kommunestyret i forbindelse med økonomirapporter.

Rapportering

- Rådmannen skal regelmessig utarbeide en samlet økonomirapport for drift og investeringer til kommunestyret.
- Kommunestyret skal ta stilling til intervaller for rapporteringen, og dette vedtas i forbindelse med de årlige budsjettbehandlingene.
- Rapporten skal gi en helhetlig oversikt over den økonomiske status, inklusive prognose for budsjettåret og inneholde oppstillinger som viser vedtatt og justert årsbudsjett, samt budsjett og regnskap hittil i året.
- I de tilfeller det er vesentlige avvik, skal det fremmes korrigerende tiltak. Tiltakene skal beskrive konsekvensene for tjenestetilbudet til innbyggerne, samt økonomiske konsekvenser for kommunen.
- Økonomirapporten legges frem for hovedutvalgene til orientering før behandling i kommunestyret.
- Rådmannen fremmer for politisk behandling sluttrapport for investeringsprosjekter i henhold til vedtatte delegeringsreglement.

Årsregnskap/årsberetning skal

- Redegjøre for kommunens økonomiske stilling og måloppnåelse.
- Redegjøre for vesentlige avvik mellom utgifter og inntekter i årsregnskap og bevilgning til formålet i regulert budsjett.
- Gi opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, samt om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen, herunder tiltak for å sikre betryggende kontroll, høy etisk standard og likestilling.
- Regnskapet være et finansielt regnskap basert på kommunelovens og tilhørende forskrifters bestemmelser og føres i henhold til god kommunal regnskapsskikk. Det skal vise bokførte og henførte kjente utgifter og inntekter på riktig år, uavhengig av om inn- eller utbetaling er foretatt.

- Regnskapet skal vise all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet og være basert på brutto regnskapsførte utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger.
- Legges frem for eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, arbeidsmiljøutvalget og hovedutvalgene til uttalelse før den fremmes for kommunestyret.
- Forelegges kontrollutvalget før kommunestyrets behandling. Uttalelse fra kontrollutvalget om årsregnskap avgis til kommunestyret, og skal være formannskapet i hende før formannskapet avlegger innstilling.

Øvrige prinsipper

- Det skal ikke foretas utlån av kommunale midler utover formidlingslån (startlån fra Husbanken) og sosiallån. Maskiner, biler, instrumenter, hjelpemidler og liknende skal ikke lånes ut dersom utlånet ikke er en del av kommunens tjenester.

4. Roller og ansvar

Ansvar

Kommunestyret er ansvarlig for å

- Vedta økonomiplan og årsbudsjett etter innstilling fra formannskapet
- Vedta driftsbudsjettet i henhold til ” *Forskrift til årsbudsjett for kommuner, vedlegg 1*”. ([link](#))
- Vedta endringer i årsbudsjettet.
- Gi rådmannen fullmakt til å foreta fordeling av rammene internt i hver sektor og stabsavdeling. Fordelingen skal skje i tråd med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.
- Vedta årsregnskapet og årsberetning, samt dekning eller disponering av årets mer- eller mindreforbruk
- Vedta investeringsbudsjettet slik det fremkommer av ” *Forskrift om årsbudsjett for kommuner, vedlegg 2* ”. ([link](#)) Hvert enkelt programområde eller prosjekt skal vedtas med samlet brutto utgift. Finansiering vedtas samlet for hele investeringsbudsjettet.
- Vedta saker om investeringer i henhold til kommunens delegeringsreglement.
- Vedta økonomireglement og finansreglement

Formannskapet er ansvarlig for å

- Fremme innstilling til vedtak i saker som gjelder økonomiplan og årsbudsjett
- Innstille i sak om årsregnskap og årsberetning til kommunestyret
- Vedta saker om investeringer i henhold til kommunens delegeringsreglement

Hovedutvalgene er ansvarlig for

- Å vedta eventuelle budsjettendringer innenfor sektorenes totalramme. Omfordelinger rapporteres til kommunestyret i forbindelse med rådmannens økonomirapportering.

Rådmannen er ansvarlig for at

- Økonomireglementet, tilhørende særreglement og retningslinjer for økonomi-området er oppdatert og følges, og at ledere og øvrige medarbeidere gjøres kjent med disse.
- Det fremmes forslag til økonomiplan og årsbudsjett.
- Øvrige saker som gjelder økonomiområdet fremmes til behandling i hovedutvalg, formannskap eller kommunestyre.
- Vesentlige endringer i sektorens budsjett forelegges hovedutvalgene
- Det fattes nødvendige beslutninger for investeringsprosjekter i henhold til kommunens delegeringsreglement
- Det fremlegges årsregnskap , -årsberetning og årsrapport.
- Det fremmes forslag til inndekning av merforbruk eller disponering av mindreforbruk. Ved regnskapsmessig merforbruk prioriteres rekkefølge på strykninger.
- Det ved overgang fra et budsjettår til neste budsjettår videreføres arbeider ved allerede igangsatte prosjekt innen investeringsbudsjettet i påvente av ny bevilgning. Slik videreføring av arbeid begrenses kostnadsmessig til det beløp som gjenstår ubrukt ved vedkommende prosjekt per 31.12, foregående år.
- Det fattes beslutninger på de økonomiområder rådmannen er gitt fullmakt til å avgjøre.
- Det opptas nye lån i henhold til kommunestyrets vedtak, refinansierer eldre gjeld og godkjenner endelige lånevilkår, herunder løpetid, avdragsstruktur og rentetilknnytning. Delegeringen gjelder for alle lån i låneporteføljen. Myndigheten omfatter også å undertegne på lånedokumenter eller eventuelt delegere signeringsfullmakt videre. Når det gjelder øvrige fullmakter innenfor finansområdet vises det til kommunens finansreglementet .
- Det utarbeides rutiner for og føres tilstrekkelig kontroll med økonomiforvaltningen.

- Det ved behov :
 - Inngås betalingsavtale med skyldneren
 - Kan frafalle enkeltkrav inntil et beløp begrenset oppad til 250 000 kr dersom det er avsatt midler til formålet
 - Kan foreta endelig avskrivning av overtatt lånegjeld etter at tvangsinnfordring er forsøkt gjennomført og/eller kravet er konstatert å være uerholdelig

Rådmannen har anvisningsmyndighet. Denne myndigheten kan delegeres videre.