



Saksbehandler: Anita Hykkerud

Direkte telefon: 67 93 41 99

Vår ref.: 12/4236 - 11/13/37576

Klassering: A00, &32

Dato: 15.10.2013

Tiltaksplan for å bedre kvaliteten i SFO.

Formål

Denne tiltaksplanen er laget for å beskrive hvordan kvaliteten i skolefritidsordningene i Lørenskog kommune skal heves ytterligere. Målet med planen er primært å gi ledere og øvrige ansatte ved SFO en forpliktende ramme for arbeidet med utvikling av kvaliteten i skolefritidsordningen. At planen er forpliktende, betyr at barn og foreldre kan forvente at alle skolefritidsordninger arbeider i retning av angitte mål og iverksetter fastsatte tiltak. Videre skal planen legge til rette for forventningsavklaringer.

Bakgrunn/bestilling

Oppvekst og utdanningsutvalget bestilte en tiltaksplan, som skulle lages høsten 2013, for å bedre kvaliteten i SFO. Tiltaksplanen skulle ta utgangspunkt i brukerundersøkelsen i SFO fra høsten 2012, særlig relatert til områdene med lavest skår. Videre skulle planen legge vekt på at kommunikasjonen med foreldrene skulle bli bedre.

Utdanningsdirektoratet utarbeidet sommeren 2013 en nettressurs for kvalitetsutvikling i SFO (<http://www.udir.no/Laringsmiljo/SFO/Kvalitetsutvikling-i-SFO/>).

Beskrivelser av tre hovedfaktorer som antas å ha betydning for kvaliteten i SFO er beskrevet i nettressursen.

Tiltaksplanen for bedret kvalitet i SFO er satt sammen av faktorer fra nettressursen og brukerundersøkelsen, og delt det inn i følgende områder:

- Sammenheng og samhandling mellom skole og SFO
- Forventningsavklaring, informasjon og dialog med hjemmet
- Innholdet i SFO, herunder verdigrunnlag, læringsmiljø og medvirkning

Rammeplanen for SFO i Lørenskog er en retningsgivende plan for innhold og organisering av SFO i Lørenskog kommune. Hver enkelt skole skal med utgangspunkt i rammeplanen utarbeide en lokalplan for virksomheten i SFO på hver enkelt skole. Denne lokale planen skal ta utgangspunkt i rammeplan for SFO, skolens satsningsområder og virksomhetsplan og vedtas i skolens samarbeidsutvalg.

Avgrensing

Tiltaksplanen har lagt vekt på forhold som skolene kan gjøre noe med. Det vil si at områder knyttet til personalets handlingsrom, som for eksempel samarbeid og innhold.

Brugerundersøkelsens desidert laveste skår var på områdene «prisen for barnet pr måned» og «fleksibilitet/mulighet for variert oppholdstid (dager pr. uke)». Nytt betalingsreglementet trådte i kraft like før brukerundersøkelsen ble gjennomført, og resultatet var i denne

sammenheng svært dårlige. Dagens vedtatte betalingsreglement vil reguleres om det viser seg at prisene er for høye. Områdene i brukerundersøkelsen som omhandler økonomi er derfor utelatt i denne tiltaksplanen.

Flere av spørsmålene i brukerundersøkelsen omhandlet det fysiske miljøet i SFO. Spørsmålene var knyttet opp til både utforming og standarder på bygninger, innemiljø og uteområdet. SFO- lokalene i Lørenskog har ulik utforming, og flere har sambruk av lokalene med skolen. Denne tiltaksplanen har kun tatt med det fysiske miljøet i den grad det grenser opp til utnyttelse med hensyn til barns utvikling, lek og læring. Videre utbedringsforslag av lokalene er utelatt.

Tiltaksskjema

Område: Sammenheng og samhandling mellom skole og SFO

Mål	Tiltak	Ansvarlig
Lederne skal ha fokus på kvalitet	Det lages en plan for temaer som skal behandles i SFOs personalmøter.	SFO-arbeidsgruppe
	«Rammeplan for skolefritidsordningen i Lørenskog kommune» skal brukes aktivt av de SFO ansatte.	SFO leder og baseleder
Det er høy kvalitet på planlegging og samarbeid	Det blir avsatt tid ukentlig til samarbeid internt på SFO.	SFO leder
	Det blir avsatt tid til samarbeid mellom skole og SFO.	Rektor
SFO-ansatte har nødvendig kompetanse	Kompetanseheving tas opp på planleggingsdagene og på personalmøtene.	SFO leder

Område: Forventningsavklaring, informasjon og dialog med hjemmet

Mål	Tiltak	Ansvarlig
Foreldrene vet hva SFO kan tilby.	Kommunikasjon med foreldremøte før sommeren for alle foreldre, spesielt for de nye 1. klassingene som skal starte etter sommeren.	Rektor
	SFO ved SFO leder og/eller baseleder) deltar på skolens foreldremøte. Det anbefales at et eget SFO-foreldremøte legges i forkant av skolens foreldremøte.	SFO leder
	Velkomstbrev med infohefte til alle barn/foreldre publiseres/sendes ut.	SFO leder
SFO gir god og jevnlig informasjon om aktiviteter og planer	Informasjon og planer legges på skolens hjemmesider slik at foreldrene kan følge med.	Baseleder
	Det gis tilbud om egne foreldresamtaler til de som ønsker det.	Baseleder
Foreldre vet hva SFO forventer av de som foreldre	Velkomstbrev med infohefte til alle barn/foreldre publiseres/sendes ut.	SFO leder
God dialog med hjemmet	Bevisstgjøre ansatte på hentesituasjonene/garderobesituasjon	SFO leder
	Foreldre får og gir informasjon som vil ha betydning for barnas trivsel.	Baseleder
	Fellesbeskjeder til foreldrene bør skje på epost.	Baseleder

Område: Innholdet i SFO

Mål	Tiltak	Ansvarlig
Barna tilbys variert fysisk aktivitet og friluftsliv.	Det tilrettelegges for varierte aktiviteter ukentlig, både organiserte og uorganiserte lek-aktiviteter.	Baseleder
Barna tilbys kulturelle aktiviteter	Det gis tilbud i samarbeid med musikk og kulturskolen.	SFO leder
Barna tilbys aktiviteter som støtter opp under læring.	Det tilrettelegges for lekpregede aktiviteter som støtter opp under læring i skolen.	Baseleder
	SFO ansattes kompetanse og resurser benyttes i aktivitetene med barna.	Baseleder
Utnytte ressurser i lokalmiljøet	SFO inngår avtaler med eksterne organisasjoner etter kvalitetskriteriene i rammeplanen.	SFO leder
Barns medvirkning	Det gjennomføres barnesamtaler hver høst.	Baseleder

Dagfinn Cock
skolesjef

Anita Hykkerud
rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur