

DELEGERINGSREGLEMENT FOR LØRENSKOG KOMMUNE

Vedtatt av Lørenskog kommunestyre 08.02.2012, sak 1/12 med endring vedtatt senest 14.12.2016, sak 159/16.

1 Innledning

Etter kommuneloven er kommunestyret kommunens øverste organ og kan treffe avgjørelse i alle saker som ikke ved lov er lagt til andre.

Kommunestyret kan delegerer sin myndighet med mindre det ved lov er bestemt at myndigheten ikke kan delegeres.

Dette delegeringsreglement skal bidra til en hensiktsmessig og effektiv arbeidsform samt beslutningsprosess.

Det er en målsetning at avgjørelser treffes på et lavest mulig nivå i organisasjonen.

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og vedtak fattet av kommunestyret og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Delegert myndighet kan trekkes tilbake av det organ som har delegert myndigheten.

2 Folkevalgte organers ansvar og myndighet

2.1 Kommunestyret

Kommunestyret avgjør saker av prinsipiell betydning og saker som i lov er lagt til kommunestyret selv å avgjøre, herunder:

- Økonomiplan, årsbudsjett, langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, kommuneplan og andre planer og tiltak av overordnet betydning.
- Låneopptak.
- Garantiforpliktelser for andres økonomiske forpliktelser.
- Avtaler som binder kommunen for mer enn fem år eller er av større økonomisk betydning.
- Ansettelse/oppsigelse av rådmann.
- Velge medlemmer til utvalget som utøver det løpende arbeidsgiveransvar for rådmannen.
- Opprettelse og nedleggelse av faste utvalg.
- Fastsette gebyrregulativ for kommunale virksomheter.
- Fastsette/endre/oppheve lokale forskrifter, når ikke annet er særskilt bestemt.

2.2 Delegering til formannskapet

Generell myndighet

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 delegeres formannskapet myndighet til å treffes avgjørelse i saker som etter kommuneloven, særlovgivning, reglement eller særlig delegeringsvedtak ikke skal avgjøres av andre.

Formannskapet skal alltid behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. kommuneloven § 8 nr. 3.

Formannskapet fatter endelig avgjørelse i saker som er tverrsektorielle og som av denne grunn krever samordnet behandling av flere politiske organer med mindre saken er av en slik karakter at kommunestyret selv skal behandle denne.

Innstillingsrett

Formannskapet innstiller i saker som skal behandles av kommunestyret.

Særskilt myndighet

Fast eiendom

Formannskapet delegeres myndighet til å inngå leiekontrakter med en ramme på kr 30 mill. eks. mva. sett over en femårsperiode.

Konsesjon

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv av 28.11.2003 med mindre annet blir bestemt i særskilt delegeringsvedtak.

Byggekomite

Formannskapet delegeres ansvar for oppfølging av kommunale byggeprosjekter.

Hastesaker

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven § 13.

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ligger inn under hovedutvalgenes ansvarsområder når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle hovedutvalget.

Vedtak i henhold til fullmakten refereres for kommunestyret / hovedutvalget i påfølgende møte.

Instruksjonsmyndighet

Formannskapet delegeres myndighet til å instruere kommunens representanter/vararepresentanter til generalforsamlinger/representantskap i saker som ikke kommunestyret selv må vedta.

2.3 Generelt om delegering til hovedutvalgene

Ansvar og arbeidsområde - generelt

Hovedutvalgene delegeres myndighet til å avgjøre viktige saker innenfor sitt ansvarsområde i den utstrekning dette er forenlig med lov, forskrift, reglement og delegeringsvedtak og den konkrete sak ikke har tverrsektoriell betydning eller går utover hovedutvalgets økonomiske rammer.

Hovedutvalgene skal føre tilsyn med den del av kommunens virksomhet som er lagt under utvalget - herunder kontrollere at virksomheten drives etter de til enhver tid vedtatte og gjeldende målsetninger og bestemmelser.

Hovedutvalget forvalter i henhold til gjeldende økonomireglement, innen sitt ansvarsområde, bevilgede midler innenfor budsjettets ramme og forutsetninger. Hovedutvalget skal sørge for jevnlig budsjettoppfølging og annen kontroll med den løpende økonomistyring.

Følgende saker skal forelegges hovedutvalgene:

- Økonomiplan og årsbudsjett.
- Prinsipielle og/eller viktige saker som berører flere tjenester og som krever samordnet behandling av flere folkevalgte organer skal forelegges vedkommende hovedutvalg.
- Saker innen ansvarsområdet som berører samarbeid med andre kommuner/fylkeskommuner.
- Planlegging og handlingsprogrammer innen ansvarsområdet.
- Viktige høringsuttalelser innen ansvarsområdet.

Videredelegering

Hovedutvalgene kan videredelegere sin myndighet til rådmannen med mindre annet er særskilt bestemt.

2.4 Hovedutvalgene

Det er opprettet fem hovedutvalg i Lørenskog kommune. I tillegg er det opprettet et administrasjonsutvalg og et arbeidsgiverutvalg.

Teknisk

Ansvar og arbeidsområde

Teknisk utvalg skal ha det overordnede planleggings-, samordnings- og styringsansvar for kommunens oppgaver knytte til områdene:

- Plan- og byggesak
- Kommunale bygg og eiendommer
- Klagesaker etter plan- og bygningsloven

Generell myndighet

Teknisk utvalg delegeres myndighet til innenfor sitt ansvarsområde å avgjøre viktige saker i den utstrekning dette er forenlig med lov, forskrift, reglement og delegeringsvedtak og den konkrete sak ikke har tverrsektoriell betydning eller går utover utvalgets økonomiske rammer.

Særskilt myndighet / begrensninger

Teknisk utvalg delegeres følgende særlige myndighet og oppgaver etter plan- og bygningsloven:

- Oppstart av reguleringsplaner skal legges frem for teknisk utvalg for uttalelse og merknader.
- § 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlig virkning
 - o Behandle og vedta fastsettelse av planprogram for reguleringsplaner.
- § 12-12 Vedtak av reguleringsplan
 - o Forberede vedtaksbehandling med innstilling til kommunestyret.
 - o Vedtak av mindre reguleringsplaner etter 2. ledd.
- § 12-14 Endring og opphevelse av reguleringsplaner
 - o Vedtak om mindre endringer i reguleringsplan eller vedtak om utfylling innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen.
- § 13-1 og § 13-3 Midlertidig forbud mot tiltak
 - o Vedtak om nedleggelse av midlertidig forbud samt fristforlengelse.
- Kapittel 19. Dispensasjonsvedtak

Klima, økologi og samferdsel

Ansvar og arbeidsområde

Klima, økologi og samferdselsutvalget skal ha det overordnede ansvar for kommunens arbeid med klima- og miljøvernsspørsmål. Videre skal utvalget ha det overordnede samordnings- og planleggingsansvar for kommunens oppgaver innen samferdsel, vann og avløp, renovasjon, brannvesen og feiing, landbruk og naturforvaltning, så langt annen ikke er bestemt.

Klima, økologi og samferdselsutvalget delegeres myndighet til innenfor sitt ansvarsområde å avgjøre viktige saker i den utstrekning dette er forenlig med lov,

forskrift, reglement og delegeringsvedtak og den konkrete sak ikke har tverrsektoriell betydning eller går utover utvalgets økonomiske rammer.

Helse- og omsorg

Ansvar og arbeidsområde

Utvalg for helse og omsorg delegeres myndighet til å fatte avgjørelse i viktige saker innen sitt ansvarsområde i den utstrekning dette er forenlig med lov, forskrift, reglement og delegeringsvedtak og den konkrete sak ikke har tverrsektoriell betydning eller går utover utvalgets økonomiske rammer.

Dette innebærer bl.a. ansvar for kommunens oppgaver innen følgende områder med mindre annet er bestemt:

- Helse- og omsorgstjenesteloven m/ forskrifter
Unntatt følgende som må avgjøres av kommunestyret selv
 - o Myndighet til å stanse virksomhet etter folkehelseloven § 10, 3. ledd og § 16
 - o Begjæring om offentlig påtale etter folkehelseloven § 18
- Folkehelseloven m/ forskrifter
- Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven)
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv (matloven)
- Smittevern
- Helse og sosialberedskap
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Helsepersonelloven
- Lov om psykisk helsevern

Kultur

Ansvar og arbeidsområde

Kulturutvalget har det overordnede styrings-, planleggings- og samordningsansvar for kommunens kulturtjeneste. Dette innebærer bl.a. ansvar for:

- Lørenskog Hus, Kjenn samfunnshus og Rådhusparken
- Bibliotek
- Kino
- Bygdemuseum
- Idrett og friluftsliv
- Fritidsklubber / aktiviteter / prosjekter
- Støtte til den norske kirke, og andre tros- og livssynssamfunn
- Gravlund/ krematorium
- Tolketjenesten
- Kulturstipend, kulturpris og andre støtteordninger

Generell myndighet

Kulturutvalget delegeres myndighet til innenfor sitt ansvarsområde å avgjøre viktige saker i den utstrekning dette er forenlig med lov, forskrift, reglement og delegeringsvedtak og den konkrete sak ikke har tverrsektoriell betydning eller går utover utvalgets økonomiske rammer.

Særskilt myndighet / begrensninger

Kulturutvalget delegeres kommunens myndighet etter:

- Kulturlova
- Folkebibliotekloven
 - o Unntatt myndighet til å fastsette reglement etter lovens § 4
- Lov om film og videogram
- Lov om stadnamn

Kulturutvalget delegeres kommunens myndighet til å fastsette veinavn, adresser m.m.

Kulturutvalget delegeres myndighet til å prioritere søknader om tilskudd av spillemidler til idretts- og friluftsanlegg etter retningslinjer gitt av Kultur- og kirkedepartementet med hjemmel i forskrift av 11.12.1992 om fordeling av idrettens andel av overskuddet fra Norsk Tipping. Unntak gjelder dersom det i finansiering eller drift er forutsatt kommunale deltakelse og det ikke foreligger dekning for slike utgifter i kommunens budsjett/økonomiplan.

Oppvekst- og utdanning

Ansvar og arbeidsområde

Utvalget for oppvekst- og utdanning har det overordnede styrings-, planleggings- og samordningsansvar for kommunens skole- og oppveksttjeneste. Dette innebærer bl.a. ansvar for:

- Barnehagene
- Skolene
- Barnevernet, inkl. barnevernvakten, boligiltak for enslige mindreårige flyktninger og uteteamet
- Pedagogisk-psykologisk kontor
- Flyktning- og innvandringstjenesten

Delegert myndighet

Utvalget for oppvekst- og utdanning delegeres myndighet til innenfor sitt ansvarsområde å avgjøre viktige saker i den utstrekning dette er forenlig med lov, forskrift, reglement og delegeringsvedtak og den konkrete sak ikke har tverrsektoriell betydning eller går utover utvalgets økonomiske rammer.

Administrasjonsutvalget

Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg opprettet i medhold av kommuneloven § 25 og Hovedavtalen i KS. Utvalget skal bestå av:

- Folkevalgte:
6 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret blant formannskapetets medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder blant disse. Kommunale arbeidstakere bør ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.
- Arbeidstakerrepresentanter:
3 medlemmer som utpekes av arbeidstakerorganisasjonene for 2 år av gangen. Utvelgelsen skjer etter forholdstallsprinsippet, jf Hovedavtalen.

Ansvar og arbeidsområde

Administrasjonsutvalget behandler og foreslår de overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder bl.a. utviklings- og omstillingsprosesser, utarbeidelse av personalpolitiske retningslinjer og reglementer samt tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.

Utvalget behandler enkeltsaker i den utstrekning det er gitt særskilte bestemmelser om at saken skal behandles i administrasjonsutvalget.

Delegert myndighet

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å treffe avgjørelse på følgende områder med mindre annet følger av lov, avtale eller delegasjonsvedtak:

- Fastsetting og revidering av kommunens personalreglement.
- Avgjøre uenigheter om fortolkning av personalreglementet.
- Fastsette mandat og retningslinjer for samarbeidsutvalgene.

Administrasjonsutvalget skal gis rett til å uttale seg i saker som gjelder større organisatoriske endringer og andre saker av særlig betydning for ansattes arbeidsmiljø og arbeidsvilkår generelt.

Arbeidsgiverutvalget

Arbeidsgiverutvalget består av de folkevalgte medlemmene i administrasjonsutvalget. Leder av administrasjonsutvalget er også leder av arbeidsgiverutvalget.

Arbeidsområde og myndighet

Arbeidsgiverutvalget delegeres myndighet til å fastsette mål og rammer for kommunens lønnspolitikk. Videre gis arbeidsgiverutvalget myndighet til å vedta aktuelle føringer som skal gjelde ved lokale forhandlinger.

Rådmannens arbeidsgiverutvalg

Rådmannens arbeidsgiverutvalg har det løpende arbeidsgiveransvaret for rådmannen. Utvalget skal ha tre medlemmer som velges av og blant kommunestyrets medlemmer. Et av medlemmene skal være ordfører. Utvalget fastsetter rådmannens lønn, samt avgjør søknader om permisjon fra rådmannen. Utvalgets funksjonstid følger valgperioden.

2.5 Delegering til andre faste utvalg

Særskilt klagenemnd

Særskilt klagenemnd delegeres myndighet som klageinstans etter forvaltningsloven § 28, annet ledd.

Klagenemnda består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for kommunestyreperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder blant medlemmene.

Innkalling til møter sendes klagenemndas medlemmer og varamedlemmer med normalt en ukes varsel. Kun faste medlemmer og møtende varamedlemmer mottar dokumentene.

Klagenemnda skal behandle klagesaker etter forvaltningslovens § 28, annet ledd. Forvaltningsloven kapittel VI gjelder ved klagenemndas behandling av klagesaker.

Den særskilte klagenemnda er formelt underlagt kommunestyret. Kommunestyret kan likevel ikke instruere klagenemnda om lovtolkning, skjønnsutøvelse eller avgjørelse av enkeltsaker.

3 Delegering til ordfører

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert rådmannen i de tilfeller rådmannen selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabile.

I tilfeller hvor rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, delegeres innstillingsretten til ordfører. Finner ordfører behov for det kan han/hun anmode en annen kommunes rådmann om å forberede saken. Alternativt kan ordfører engasjere en ekstern advokat for slik bistand.

Ordfører gis myndighet til, innenfor rammen av formannskapetets disposisjonskonto, å avgjøre søknader om økonomisk støtte mm. på inntil kr 25 000,-. Innvilgelse av søknad skal rapporteres til formannskapet i påfølgende møte. Avslag på søknad om støtte kan klages inn for formannskapet.

Med mindre annet følger av lov eller delegeringsvedtak, gis ordfører fullmakt til å avgjøre saker som hører inn under formannskapetets eller et hovedutvalgs kompetanseområde forutsatt at det er påkrevd å få avgjort saken før neste ordinære møte, at det ikke er tid til å kalle sammen til et ekstraordinært møte og at saken ikke er av prinsipiell betydning. Ordfører kan i enkelttilfeller delegere myndigheten til rådmannen.

Vedtak som fattes i henhold til fullmakten ovenfor refereres for formannskapet/hovedutvalget i påfølgende møte. Formannskapet's / hovedutvalgets adgang til å omgjøre vedtaket følger av forvaltningslovens regler.

Ordfører kan fremme egne saker for formannskapet ved behov.

4 Delegering til rådmannen

Ansvar og arbeidsområde

Rådmannen er den øverste leder av den kommunale administrasjon og er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen har ansvar for å legge fram saker til politisk behandling når det er etterspurt, påkrevd og når det anses viktig å få politisk behandling.

Rådmannen skal påse at de saker som fremmes for politisk behandling er fullstendige og forsvarlig utredet, samt påse at fattede vedtak iverksettes.

Generell myndighet etter kommuneloven

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og generelle saker av ikke-prinsipiell betydning med mindre annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Myndighet til å treffe vedtak etter særlovgivningen

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i medhold av særlovgivningen så langt annet ikke er bestemt i vedkommende særlov, delegeringsvedtak eller saken er av prinsipiell betydning.

Innstillingsrett

Rådmannen innstiller i saker som legges fram for formannskapet og hovedutvalg.

Personalsaker

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet i alle personalsaker, herunder myndighet til å opprette, nedlegge og omgjøre stillinger innenfor vedtatt budsjett, samt myndighet til å fatte avgjørelse om suspensjon, oppsigelse og avskjed i saker hvor myndigheten ikke er lagt til kommunestyret eller formannskapet. Rådmannens myndighet til å fatte avgjørelse om suspensjon, oppsigelse og avskjed i saker hvor myndighet ikke er lagt til kommunestyret eller formannskapet kan ikke videredelegeres.

Rådmannen delegeres myndighet til å godkjenne protokoller fra lokale forhandlinger. Resultatet av lokale forhandlinger og en evaluering av gjennomføringen legges frem for administrasjonsutvalget som en orienteringssak.

Økonomisaker

Rådmannens myndighet i budsjett- og økonomisaker følger av det til enhver tid gjeldende økonomireglement.

Rådmannens myndighet hva gjelder finansplasseringer følger av det til enhver tid gjeldende finansreglement.

Fast eiendom m.m.

Rådmannen gis myndighet til, innen vedtatt budsjett, å utøve aktiv eiendomsforvaltning og omsetning innenfor den til enhver tid gjeldende ramme.

Oversikt over disposisjoner i fast eiendom inkluderes i økonomirapporter fra rådmannen som fremlegges for kommunestyret.

Rådmannen delegeres myndighet til inngåelse av leiekontrakter innenfor en ramme på kr 15 mill. eks. mva. sett over en femårsperiode.

Klagesaker

I saker hvor rådmannen har fattet vedtak etter delegert myndighet, omfatter delegasjonen også myndighet til å behandle saken som underinstans i klageomgangen.

Anmeldelser

Rådmannen gis fullmakt til å foreta anmeldelser, samt fremme krav om erstatning for straffbare forhold, i alle virksomheter hvor kommunen er involvert.

Signatur

Rådmannen gis fullmakt til å underskrive på kommunenes vegne på dokumenter som er knyttet til gjennomføring av politiske vedtak.

Rådmannen gis myndighet til - i ordførerens fravær - å underskrive som kommunens rettslige representant, jf. kommuneloven § 9 nr. 3.

Søksmål, tvangsbegjæringer, prioritetsvikelser mm

Rådmannen gis myndighet til å ta ut stevning og påanke kjennelser/dommer på vegne av kommunen, men skal så snart som mulig underrette kommunestyret.

Rådmannen gis myndighet til å inngå forlik i saker som er reist for domstolene.

I saker som ikke er reist for domstolene, kan rådmannen inngå forlik hvor kommunen maksimalt utbetaler eller frasier seg krav på kr. 2.000.000, samt frafalle krav på dekning av kommunens saksomkostninger.

Rådmannen gis myndighet til å begjære tvangssalg.

Rådmannen gis myndighet til å frafalle pant og erklære prioritetsvikelser i annen manns eiendom som er gitt til sikkerhet for en forpliktelse overfor kommunen, forutsatt at dette må anses være i kommunens interesse.

Bevillingssaker

Rådmannens myndighet i bevillingssaker følger av kommunens alkoholpolitiske plan.

Særskilt om saker etter plan- og bygningsloven

Rådmannen gis myndighet til å være planmyndighet ved oppstart av reguleringsarbeid, jf. pbl. § 12-8.

Rådmannen gis myndighet til å behandle og vedta utleggelse til offentlig ettersyn reguleringsplanforslag av ikke-prinsipiell betydning, jf. plan- og bygningsloven §§ 12-10 og 12-11.

Rådmannen avgjør byggesaker etter plan- og bygningslovens fjerde del, samt saker om dispensasjon etter pbl. kapittel 19 med mindre sakene er av viktig/prinsipiell karakter.

Rådmannen delegeres myndighet til å vedta pålegg om retting/stans etter pbl. § 32-3 og § 32-4, tvangsmulkt etter pbl. § 32-5, forelegg etter § 32-6 og overtredelsesgebyr etter § 32-8.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre om et vedtak ikke skal iverksettes før klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf. forvaltningsloven § 42.

Skoletidsplan

Rådmannen gis myndighet til å utarbeide og vedta forskrift om skole- og feriedager i skoleåret for elevene, jf. opplæringslova § 2-2 fjerde ledd.

Adgangen til videredelegering

Rådmannen avgjør selv om og i hvilken utstrekning den delegerte myndighet skal videredelegeres internt i administrasjonen med mindre annet er sagt i forbindelse med det enkelte delegeringsvedtak.

5 Fullmaktstruktur for investeringsprosjekter

Rådmannens myndighet

Rådmannen gis myndighet til å fatte alle nødvendige beslutninger (inkludert BP1 og BP2) for investeringsprosjekter som kostnadmessig beløper seg til under kr 10 mill. inkl. mva. forutsatt at det er avsatt tilstrekkelige midler til prosjektet i kommunens årsbudsjett/økonomiplan.

Unntak fra dette gjelder for investeringsprosjekter som har en slik kompleksitet eller er av en slik politisk interesse at de må karakteriseres som viktige/prinsipielle (se nedenfor).

Formannskapetets myndighet

For prosjekter som kostnadmessig beløper seg til kr 10 mill. inkl. mva. eller mer skal beslutningene BP1 og BP2 fattes av formannskapet forutsatt at det er avsatt tilstrekkelige midler til prosjektet i kommunens årsbudsjett/økonomiplan.

Det samme gjelder prosjekter under 10 mill. kr inkl. mva. som har en slik kompleksitet eller er av en slik politisk interesse at de må karakteriseres som viktige.

Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret, som kommunens øverste organ, fatter beslutningene BP1 og BP2 for alle investeringsprosjekter hvor nødvendige økonomiske midler ikke allerede er bevilget i kommunens årsbudsjett/økonomiplan.

Det samme gjelder for investeringsprosjekter som har en slik kompleksitet eller er av en slik politisk interesse at de må karakteriseres som prinsipielle.

BP3 - sluttsak

I alle investeringsprosjekter skal det utarbeides en sluttrapport. Alle sluttrapporter skal legges fram til politisk orientering og beslutning om å avslutte investeringsprosjektet.

Rådmannen fremmer for politisk behandling særskilt sluttsak med redegjørelse av sluttrapport for alle investeringsprosjekter som kostnadmessig beløper seg til 10 mill. kr eller mer.

Det samme gjelder investeringsprosjekter som uavhengig av kostnadmessig størrelse er karakterisert som viktige/prinsipielle.

Øvrige sluttrapporter rapporteres til politiske nivå i en samlesak en gang i året, eller i økonomirapporten fra rådmannen.

Sluttsakene fremmes for formannskapet (i tillegg til aktuelt hovedutvalg), med unntak av prosjekter som er karakterisert som prinsipielle eller prosjekter som er i behov av en tilleggsbevilgning før avslutning – disse fremmes for kommunestyret (i tillegg til aktuelt hovedutvalg).

Bestillingsfullmakt

Rådmannen gis bestillingsfullmakt, dvs. fullmakt til å bestille en komplett prosjektleveranse, selv om bare første produksjonsårs utbetalinger er bevilget.

Omdisponeringsfullmakt

Rådmannen gis fullmakt til å omdisponere midler mellom investeringsprosjekter, innenfor årets bevilgning. Fullmakten gis ikke anledning til å omdisponere prosjektets kostnadsrammer, men å omdisponere likviditet mellom investeringsprosjekter innenfor vedtatt ramme.

6 Krisesituasjoner

Myndighet til å ta avgjørelser/fatte vedtak i krisesituasjoner følger det som til enhver tid er vedtatt i kommunens beredskapsplaner.

7 Tolkningsbestemmelser

Ved vurderingen av hva som anses som hhv. prinsipiell og ikke-prinsipiell betydning og hva som anses som viktige/mindre viktige saker vil bl.a. følgende momenter være relevante:

- Vil saken binde kommunen over tid?

- Har saken større økonomisk betydning for kommunen?
- Er det kjent politisk uenighet om saken/saksfeltet?
- Er det vedtatt politiske føringer for denne type avgjørelser tidligere?
- Er det tidligere gjort vedtak i tilsvarende saker (presedens)?

Foreligger det etter en konkret vurdering fortsatt tvil om en saks/avgjørelses karakteristikk skal det legges til grunn at denne er av prinsipiell/viktig betydning.

8 Endring og revisjon

Dette reglement trer i kraft fra vedtaksdato.

Dette reglement kan ikke endres uten vedtak fra kommunestyret selv. Rådmannen kan likevel uten kommunestyrets behandling holde reglementet ajour mht. lovendringer.

Kommunestyret behandler og vedtar nytt delegeringsreglement en gang hver valgperiode; fortrinnsvis innen 1. juli året etter kommunevalget.

Revisjonshistorikk:

<i>Revisjonsnummer</i>	<i>Dato</i>	<i>Saksnummer</i>	<i>Type endring</i>
	08.02.2012	KS-001/12	Delegeringsreglement vedtatt.
1.	19.12.2012	KS-161/12	Endringer i punkt 2.5 Særskilt klagenemnd.
2.	18.09.2013	KS-070/13	Endring i punkt 2.2 (Delegering til formannskapet, Personalsaker) og punkt 4 (Delegering til rådmannen, Personalsaker).
3.	17.09.2014	KS-073/14	Nytt punkt 5 om fullmaktstruktur for investeringsprosjekter.
4.	18.11.2015		Opprettelse av nytt hovedutvalg for klima, økologi og samferdsel
5.	14.12.2016	KS-159/16	Revisjon av reglement, jf. kommuneloven § 39 nr. 2.
