

EV ÖDEVLERİ YARDIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLARI İÇEREN BELEDİYE YÖNETMELİĞİ

Bölüm I . Amaç ve geçerli olduğu alanlar

§ 1 e dayanarak

Okul ve öğrencinin ebeveyni ile yapılan anlaşma

§ 2. Amaç

Ev ödevleri yardımı konusunda uyulması gereken kurallarda takip edilecek amaç, öğrenciler için iyi bir çalışma ortamı kurmak, iyi çalışma alışkanlıkları kazandırmak ve öğrencilerin sağlığını korumaktır.

§ 3 Geçerli olduğu alanlar

Uyulması gereken yönetmelik Lørenskog Belediyesindeki belediyeye ait ev ödevleri yardımıyla ilgilidir.

Belediye yönetmeliğine ek olarak, bazı okullardaki bu görevi idare eden yönetim kuruluna, okulun kendisine uygun daha detaylı yönetmelik hazırlama yetkisi verilir. Ek ev ödevleri yardımı yönetmeliği, eğitim yasasına, eğitim yasası yönetmeliğine ve belediye yönetmeliğine aykırı olamaz. Çekişmeli durumda, eğitim yasası, eğitim yasası yönetmeliği ve belediye yönetmeliği, herhangi bir okula mahsus ev ödevleri yardımı yönetmeliğinden daha önde gelir.

Her sene, okullarda eğitime başlandığında, yönetmelik öğrencilere, anne babalara, velilere ve okuldaki görevlilere tanıtılır. Yönetmelik, her sene okulun kurulları tarafından görüşülüp tartışılır ve her zaman için bilgisayarda, okula ait sayfadan bilgi alma imkanı olmalıdır.

Bölüm II . Kurallar

§ 4 Genel davranış

- Ev ödevleri yardımında geçerli olan kurallar herkesce bilinen görgü kurallarıdır.
- Sakin bir çalışma ortamı olmalı ve öğrenciler saygılı olup görevli yetişkinin sözünü dinlemelidir.
- Tüm öğrenciler,
 - ev ödevi yardımı alırken birbirlerine ve görevlilere saygı göstermeli
 - zamanında gelmeli
 - asayışı temin etmeli
 - okul malzemelerini, bina ve öğretim araçlarını dikkatli kullanmalı ve çöpleri çöp atılan yerlere atmalı
 - öğretim yapılan yerleri toplamaya yardımcı olmalı
 - şahsi eşyalarına sahip çıkmalıdır.
- Kıymetli eşyaların sorumlusu şahsın kendisidir.

GELİŞME VE EĞİTİM

Hasselveien 6, Postboks 304, Lørenskog- Telefon 67 93 40 00, Faks: 67 98 98 03, Org. Nr. : 842 566 142 (mva)
postmottak@lorenskog.kommune.no www.lorenskog.kommune.no

- Yasak olan
 - okul özel olarak izin vermedikçe, yanında şeker, çikolata, gazoz türü içecek getirmek
 - ev ödevi yardımı alırken yanında tehlikeli eşyalar getirmek, örneğin, bıçak, silaha benzer eşyalar, kibrit, çakmak ve havai fişek
 - okul binalarına, okulun veya diğer öğrencilerin eşyalarına zarar vermek

§ 5 Onur kırıcı, hakaret edici sözler ve davranışlar yasaktır

Onur kırıcı ve hakaret edici sözler söylemek ve davranışlarda bulunmak yasaktır. Bununla demek istediğimiz, bu gibi söz ve davranışlara muhatap olan kimsenin bunlardan rahatsız olması ve bunları onur kırıcı olarak algılamasıdır. Buna örnek olarak bahsedebileceğimiz,

Şiddet

Şiddet, incitmek, zarar vermek, acıtmak ve onur kırmak amacıyla yapılan saldırgan davranışlardır. Şiddet hem fiziksel hem de ruhsal olabilir.

Tehdit

Tehdit, hem söz hem de davranışlarla, sosyal iletişim araçlarıyla direkt olarak veya başka yollardan yapılabilir.

Alay etme

Bir insan, uzun müddet, bir başka şahıs veya şahıslar tarafından, hoş gitmeyen hareketlere muhatap olursa buna alay etme denir. Bunun olabilmesi için taraflar arasında güç ve kuvvet dengesizliğinin olması gerekir.

Farklı davranma

Farklı davranmaya maruz kalmak bir şahsın kötü davranışlara maruz kalması ve taciz edilmesidir, örneğin, cinsiyeti, cinsel eğilimi, özürülü olması, dini inancı, cilt rengi, tabiyeti veya etnik kökeni nedeniyle sürekli olarak taciz edilmesi demektir. Farklı davranış, dolaylı veya dolaysız olarak yapılabilir.

İrkçilik

İrkçilik, cilt rengi, milliyeti veya etnik kökeni nedeniyle yapılan ayrımcılıktır.

§ 6. Uyuşturucu maddeler

Ev ödevleri yardımı alırken, tütün, alkol, narkotika veya diğer uyuşturucu veya sağlığa zararlı maddeleri yanında getirmek yasaktır.

§ 7 Cep telefonu ve dijital aletlerin kullanma kuralları

Cep telefonu, şahsın kendi sorumluluğu altında ve çalışma saatinde kapatılmak üzere ev ödevleri yardımına getirilebilir. Cep telefonunun öğrencilere veya öğretmene zarar vermek gibi kötü niyetle kullanılması yasaktır. Ev ödevi yardımı alırken cep telefonunu çalışma saatinde kullanmak ancak dersle ilgili olduğu takdirde mümkündür. Diğer öğrencilerin veya görevlilerin fotoğrafını, filmi çekmek için kendilerinden izin almak gerekir. Aynı zamanda, öğrencilerin veya görevlilerin resimlerinin, filminin başkasına gönderilebilmesi veya yayımlanabilmesi için izin almak gerekir.

Ev ödevleri yardımında, okulun bilgisayarını, interneti, e-postası, görevliler bunu uygun buldukları takdirde kullanılabilir.

Her okulun yönetim kurulu, okulun bilgisayar aletlerinin kullanılmasıyla ilgili bazı kurallar koyarak ev ödevleri yardımı ve öğrenciler arasında bir anlaşma yapar. Okulun bilgisayarlarını kullanan kimsenin adı ve kimlik kodlaması şahsa aittir ve gizli tutulması gerekir. Başkasının kimlik kodlamasını kullanmak yasaktır.

§ 8 Gelmemelik

Gelmemelik durumunda anne baba, aynı gün, bu durumu okula bildirir.

Bölüm III. Yaptırımlar

§ 9 Genel yaptırımlar

Yönetmeliğe aykırı hareket bazı zorunlu yaptırımları gerektirir. Öğrencinin davranışlarıyla ev ödevleri yardımından verilen yaptırımlar arasında daima bir uygunluk olacaktır. Her olayda, yapılan davranışın ciddiyeti ve ne kadar sık olarak tekrar edildiği verilecek yaptırıma temel teşkil edecektir. Fiziksel azarlama ve onur kırıcı muamele kullanılmamalıdır. Bir grubun herhangi bir ferdi tarafından yapılan kötü davranış için kolektif ceza verilmez. Öğrenciler verilen yaptırımlara riayet etmekle zorunludur. Riayet edilmediği takdirde yeni ceza kararları alınabilir.

Öğrencinin kendisine veya başkasına zarar verebileceği acil durumlarda, öğrenciyi durdurmak gerekli olabilir. Bu durumda, öğrenci, gruptan alınıp kısa bir müddet, izlenmek üzere ayrı bir odaya yerleştirilebilir. Böyle bir önlem alındığında, öğrencinin anne babası ve müdür hemen haberdar edilir. Ev ödevleri yardımı görevlileri bu çeşit durumları belgeleyip çocuğun dosyasına kaydeder ve bu durum belediye ilk ve ortaokullar müdürüne rapor edilir.

Yaptırımlar

- Öğrenci, görevli tarafından ikaz edilir.
- Öğrenciye eve gönderilmek üzere yazılı ikaz verilir.
- Öğrenci, eve telefon ederek kendisi yaptığı yanlış hareketi anne babasına söyler.
- Öğrenci, okul lideri, sınıf öğretmeni, sosyal öğretmen, veya okuldaki başka bir yetişkin/ görevli ve/veya hadiseye karışmış olanlarla konuşmaya mecbur tutulabilir.
- Öğrenci ve ev ödevleri yardımı görevlileri ortak ve bağlayıcı bir sözleşme yapabilir.
- Ev ödevleri yardımı görevlileri öğrenciye ait bir eşyayı alarak bütün gün ellerinde tutabilirler, öğrencinin anne babasına veya polise götürüp verebilirler.
- Öğrenci, gruptan alınıp başka bir gruba dahil edilir, veya grubun dışında kendisine başka bir iş verilir.
- Müdür uygun bulduğu sürece başka tür avantajlı bir cismin kaybı düşünülebilir.
- Öğrenci, kısa bir müddet için tutulur serbest bırakılmaz.
- Öğrenci kendi veya başkasının yaptığı işin devamı olarak tamir eder, toplar veya yıkar.
- Zarar tazminatı yasaının § 1-2 ye göre zarardan öğrencinin ebeveyni sorumlu tutulur ve zarar tazminatı yasaının § 1-1 e göre de en çok 5 000 kr. kadar sorumlulardır.
- Kurallara karşı hareket etme durumunda belediye, polise durumu ihbar edebilir.

Geri çevirme

- Kurallara ciddi olarak veya devalarca uymama durumunda, 1- 7. sınıf öğrencileri günün geri kalan zamanında ev ödevleri yardımından geri çevrilebilirler. Öğrenci geri çevrilmeden önce anne ve babasına haber verilir.
- Kararlara uyumsuzluk, ciddi olması veya tekrarlanması durumunda 8-10. sınıf öğrencileri 3 güne kadar ev ödevleri yardımından uzaklaştırılabilirler. Bu, aynı zamanda okuldaki eğitim için de geçerlidir. Müdür öğrencinin öğretmenleriyle fikir teatisinde bulunduktan sonra geri çevirme için karar alır. Bu karar alınmadan evvel öğrenci, durum hakkında konuşma imkanına sahip olup başka tür yardım girişimlerinin ve yaptırımların uygulanması değerlendirilir. Anne baba durumdan haberdar edilir.
- Okul, öğrencilerine geri çevirme cezasını vermediği seçmeden evvel başka yaptırımların uygulanmasını değerlendirmekle görevlidir. Karar, müdür tarafından, hak ve görevleri içeren bir karar olarak alınmalıdır. Karar, hak ve görevleri belirten bir karar olarak alınmadan evvel, öğrenci, sözlü olarak durum hakkında konuşabilme imkanına sahip olmalıdır. Öğrencinin/ ebeveynin, valiye şikayet etme hakkı vardır.
- Öğrencinin okuldan geri çevrildiği/uzaklaştırıldığı günlerde ev ödevi yardımına gelme hakkı yoktur.

İnternet ve okulun bilgisayarının kullanılmasıyla ilgili kurallara uymama durumunda

- İnternetin kullanılmasında kurallara uymayan ve başkasının kullanma adını/kimlik kodlamasını kullanan öğrenci, daha ayrıntılı olarak belirtilen zaman içinde okulun bilgisayarını kullanma hakkını kaybeder. Eğer yapılan öğretim bilgisayarın kullanılmasını gerektiriyorsa bu yaptırım uygulanamaz.
- Kurallara uymama durumunda belediye durumu polise ihbar edebilir.

Bölüm IV . Konunun değerlendirilmesi

Bir olayın karara bağlanmasında, aşağıdaki konuyu değerlendirme kuralları takip edilir:

- Ev ödevleri yardımı görevlileri, konunun mümkün olduğu kadar iyi açıklanmasını sağlamak ve alınacak kararın davanın tip ve karakterine uygun bir şekilde olmasına çalışmakla görevlidirler.
- Karara varılmadan önce, mümkünse, öğrenci uyarılıp kendisine konuyla ilgili bilgiler verilip bu konuda söz sahibi olması sağlanır. Ciddi durumlarda ebeveynle kontak kurulur. İkaz sözlü olarak yapılabilir, fakat önemli olan durumlarda konunun nedeni normal olarak yazılı olarak yapılır.
- Kararların gerekçesi her zaman açıklanmalıdır. Özel durumlar yüzünden bunu yapmak çok zor olmadığı durumlarda, davanın nedeninin açıklanması ve kararın öğrenciye haber edilmesi aynı zamanda yapılır. Gerekçesi sözlü olarak yapılabilir, fakat çok önemli kararlarda gerekçe yazılı olarak yapılmalıdır.
- Öğretimi yapabilmek için gereken pek geniş çapta olmayan girişimler düzen ve eğitimle ilgili girişimler olarak belirlenir. Bu gibi girişimler için hak ve görevleri içeren bir karara gerek yoktur.
- Eğer girişim öğrencinin hak ve görevlerini belirliyorsa ve geniş boyutlardaysa hak ve görevle ilgili bir karar alınması gereklidir.

Bölüm V . Yürürlüğe girme

Yönetmelik, 19.12.12 tarihinde ve 159/12 sayılı dava olarak belediye meclisi tarafından karara bağlanmıştır. Yönetmelik 1 Ocak 2013 tarihinde yürürlüğe girer.