

# LØRENSKOG BELEDİYESİ

[amblem]

## İLK VE ORTAOKULLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR İÇİN BELEDİYE YÖNETMELİĞİ

### Bölüm I. Amacı ve geçerli olduğu alanlar

#### § 1e dayanarak

Bu yönetmelik, 17 Temmuz 1998 tarih ve 61 no.lu ilk ve ortaokullar kanunu ve daha ileri eğitim kanununun § 2-9 a göre hazırlanmıştır.

#### § 2 Amaç

Bazı ilk ve ortaokullar için hazırlanan bu yönetmeliğin amacı, öğrenciler için iyi bir çalışma ortamı yaratmak, iyi çalışma alışkanlıkları kazandırmak, iyi bir düzen kurmak ve öğrencilerin sağlığını korumaktır.

#### § 3 Geçerli olduğu alanlar

Yönetmelik, Lørenskog'daki Belediyeye ait ilk ve ortaokullara giden öğrenciler için geçerlidir. Yönetmelik, okulun öğrenciden sorumlu olduğu yer ve durumlarda, örneğin, okula ait olan alanlarda, öğrencinin okula giden yoldaki davranışlarında, okul zamanı okul yakınlarında, okul gezilerinde, turlarda, okulun hazırladığı eğlencelerde geçerlidir. İlk ve ortaokullarda, okul ve veliler arasında olan bir anlaşmanın bir bölümü olarak, okul eğitimi sonrası faaliyetleri düzenlemesinin (SFO) ve ev ödevleri yardımının, kendine ait yönetmeliği vardır.

Belediye yönetmeliğine ek olarak, bazı okullardaki bu görevi idare eden yönetim kuruluna, okulun kendisine uygun daha detaylı yönetmelik hazırlama yetkisi verilir. Okulun özel yönetmeliği, eğitim yasasına, eğitim yasası yönetmeliğine ve belediye yönetmeliğine aykırı olamaz. Çekişmeli durumda, eğitim yasası, eğitim yasası yönetmeliği ve belediye yönetmeliği, okulun kendine mahsus yönetmeliğinden daha önde gelir.

Her sene, okullarda eğitime başlandığında, yönetmelik öğrencilere, anne babalara, velilere ve okuldaki görevlilere tanıtılır. Yönetmelik, her sene okulun kurulları tarafından görüşülüp tartışılır ve her zaman için bilgisayarda, okula ait sayfadan bilgi alma imkanı olmalıdır.

### Bölüm II . Kurallar

#### § 4 Genel davranış

- Okulda geçerli olan kurallar herkesce bilinen görgü kurallarıdır.
- Sakin bir çalışma ortamı olmalı ve öğrenciler öğretime saygılı olup öğretmenin sözünü dinlemelidir.
- Tüm öğrenciler,
  - birbirlerine ve okuldaki görevlilere saygı göstermeli
  - derslere zamanında gelmeli ve anlaşmalara hazırlıklı olmalı
  - öğretime faal olarak katılmalı
  - değerlendirmek için verilen zaman müddeti içinde kendisine ulaşılabilir olmalı

#### GELİŞME VE EĞİTİM

Hasselveien 6, Postboks 304, Lørenskog- Telefon 67 93 40 00, Faks: 67 98 98 03, Org. Nr. : 842 566 142 (mva)  
[postmottak@lorenskog.kommune.no](mailto:postmottak@lorenskog.kommune.no) [www.lorenskog.kommune.no](http://www.lorenskog.kommune.no)

- tertip düzeni iyi olmalı
  - okul malzemelerini, bina ve öğretim araçlarını dikkatli kullanmalı ve çöpleri, çöp atılması gereken yerlere atmalı
  - öğretim yapılan yerleri, okul binası etrafındaki yerleri toplamaya yardımcı olmalı
  - şahsi eşyalarına sahip çıkmalı
  - okuldan sınıfça bir geziye gidildiğinde, trafik kaidelerine dikkat etmeli
  - okula bisikletle gelip giderken ve okuldan bisikletle gezilere giderken kaskını kullanmalı
- Okula getirilen değerli eşyaların sorumlusu şahsın kendisidir.
  - Yasak olanlar
    - okul özel olarak izin vermedikçe, yanında şeker, çikolata, gazoz türü içecek getirmek
    - okul özel olarak izin vermedikçe okula ait alanlarda, sokak kaykayı, tekerlekli paten, pedalsiz bisiklet ve benzerlerini kullanmak
    - okul özel olarak izin vermedikçe, yanında kaymak için kızak ve benzerlerini getirmek. Kar topu sadece belirlenen yerlerde oynanır.
    - yanında tehlikeli eşyalar getirmek, örneğin, bıçak, silaha benzer eşyalar, kibrit, çakmak ve havai fişek
    - okul binalarına, okulun veya diğer öğrencilerin eşyalarına zarar vermek
    - ev ödevlerinde ve sınavlarda kopya çekmek, başkasına ait olanı belirtmeden kopyalamak ve benzeri

### **§ 5 Onur kırıcı, hakaret edici sözler ve davranışlar yasaktır**

Onur kırıcı ve hakaret edici sözler söylemek ve davranışlarda bulunmak yasaktır. Bununla demek istediğimiz bu söz ve davranışlara muhatap olan kimsenin bunlardan rahatsız olması ve onur kırıcı olarak algılamasıdır. Buna örnek olarak bahsedebileceğimiz,

### **Şiddet**

Şiddet, incitmek, zarar vermek, acıtmak ve onur kırmak amacıyla yapılan saldırgan davranışlardır. Şiddet hem fiziksel hem de ruhsal olabilir.

### **Tehdit**

Tehdit, hem söz hem de davranışlarla, sosyal iletişim araçlarıyla direkt olarak veya başka yollardan yapılabilir.

### **Alay etme**

Bir insan uzun müddet bir başka şahıs veya şahıslar tarafından, hoş gitmeyen hareketlere muhatap olmasına alay edilme denir. Alay etmede, güç ve kuvvet dengesizliği vardır.

### **Farklı davranma**

Farklı davranmaya maruz kalmak bir şahsın kötü davranışlara maruz kalmasıdır ve örneğin, cinsiyeti, cinsel eğilimi, özürülü olması, dini inancı, cilt rengi, tabiyeti veya etnik kökeni nedeniyle sürekli olarak taciz edilmesi demektir. Farklı davranış, dolaylı veya dolaysız olarak yapılabilir.

### **İrkçilik**

İrkçilik, cilt rengi, milliyeti veya etnik kökeni nedeniyle yapılan ayrımcılıktır.

## **§ 6 Uyuşturucu maddeler**

Okula ait bölgelere, okulun hazırladığı tur ve eğlencelere, tütün, alkol, narkotika veya diğer uyuşturucu maddeleri veya sağlığa zararlı maddeleri yanında getirmek yasaktır.

## **§ 7 Cep telefonu ve dijital aletlerin kullanma kuralları**

Cep telefonu, şahsın kendi sorumluluğu altında ve çalışma saatinde kapatılmak üzere okula ait bölgelere getirilebilir. Cep elefonunu, öğrencilere veya öğretmene zarar vermek gibi kötü niyetle kullanmak yasaktır. Ders saatinde cep telefonunun kullanılması ancak dersle ilgili olduğu takdirde mümkündür. Yönetim kurulu, teneffüslerde telefonun kullanılabilmesi için karar alabilir. Diğer öğrencilerin veya görevlilerin fotoğrafını, filmini çekmek için kendilerinden izin almak gerekir. Aynı zamanda, öğrencilerin veya görevlilerin resimlerinin, filminin başkasına gönderilebilmesi veya yayımlanabilmesi için izin almak gerekir.

Eğitim yapılırken, bazı öğretmenlerin amaca uygun bulması durumunda, okulun bilgisayarını, interneti ve e-postasını kullanılır.

Bazı okullardaki yönetim kurulu, okulla öğrenciler arasında, okulun bilgisayar aletlerinin kullanılmasıyla ilgili olarak bir karar alır. Kullananın adı ve kimlik kodlaması şahsa ait olup gizli tutulur. Diğer bir şahsın kimlik kodlamasını kullanmak yasaktır.

## **§ 8 Gelmemelik**

Gelmemelik durumunda anne baba, aynı gün, bu durumu okula bildirir.

Herhangi bir sakıncası olmadığı durumlarda, belediye, ebeveynin izin almak için verdiği dilekçeyi kabul edip çocuğa iki haftaya kadar izin verebilir. Anne baba, İzin zamanı başlamadan çok önce bunun için başvurmalıdırlar. İzin zamanındaki gerekli öğretimden anne baba sorumludur. Eğitim yasasının § 2-11 e göre, Norveç Klisesine bağlı olmayıp başka dinden olanlar, bayram günlerinde izinli olabilmek için müracaat edip izin alma hakkına sahiptirler.

## **Bölüm III. Yaptırımlar**

### **§ 9 Genel yaptırımlar**

Yönetmeliğe aykırı hareket bazı zorunlu yaptırımları gerektirir. Öğrencinin davranışlarıyla verilen yaptırımlar arasında daima bir uygunluk olacaktır. Her olayda, yapılan davranışın ciddiyeti ve ne kadar sık olarak tekrar edildiği verilecek yaptırıma temel teşkil edecektir. Fiziksel azarlama ve onur kırıcı muamele kullanılmamalıdır. Bir grubun herhangi bir ferdi tarafından yapılan kötü davranış için kolektif ceza verilmez. Öğrenciler verilen yaptırımlara riayet etmekle zorunludur. Riayet edilmediği takdirde yeni ceza kararları alınabilir.

Öğrencinin kendisine veya başkasına zarar verebileceği acil durumlarda, öğrenciyi durdurmak gerekli olabilir. Bu durumda, öğrenci, gruptan alınıp kısa bir müddet izlenmek üzere ayrı bir odaya yerleştirilebilir. Böyle bir önlem alındığında, öğrencinin anne babası ve müdür hemen haberdar edilir. Okul görevlileri bu çeşit durumları belgeleyip çocuğun dosyasına kaydeder ve durum belediye ilk ve ortaokullar müdürüne rapor edilir.

## Yaptırımlar

- Öğrenci, okuldaki öğretmen veya görevli tarafından ikaz edilir.
- Öğrenciye eve gönderilmek üzere yazılı ikaz verilir.
- Öğrenci, eve telefon ederek kendisi, yaptığı yanlış hareketi anne babasına söyler.
- Öğrenci, okul lideri, sınıf öğretmeni, sosyal öğretmen, veya okuldaki başka bir yetişkin/ görevli ve/veya hadiseye karışmış olanlarla konuşmaya mecbur tutulabilir.
- Öğrenci ve okul, ortak ve bağlayıcı bir sözleşme yapabilir.
- Okul öğrenciye ait bir eşyayı alarak bütün gün ellerinde tutabilir, öğrencinin anne babasına veya polise götürüp verebilir.
- Öğrencinin teneffüs / serbest saatleri özel olarak düzenlenir.
- Öğrenci başka bir gruba alınır ve kendisine grubunun dışında başka görevler verilir.
- Öbür öğrencilerin emniyette olması için veya kaybedilen zamanın yerine öğrencinin okul öncesi / sonrası okulda olması zorunlu kılınır.
- Müdür uygun bulduğu sürece başka tür avantajlı bir cismin kaybı düşünülebilir.
- Müdür, öğrencinin kısa bir müddet sınıftan alınıp, izlenerek bir başka yerde tutulmasına karar verebilir, bu arada kendisine öğretim de yapılabilir.
- Öğrenci kendi veya başkasının yaptığı işin devamı olarak tamir eder, toplar veya yıkar.
- Zarar tazminatı yasınının § 1-2 ye göre zarardan öğrencinin ebeveyni sorumlu tutulur ve zarar tazminatı yasınının § 1-1 e göre de en çok 5 000 kr. kadar sorumludurlar.
- 8-10. Sınıftaki öğrencilerin düzen veya hareket notları azaltılır.
- Eğer bir öğrenci kuralları çiğneyip kopya çekerse, cevap iptal edilip hareket notu azaltılır.
- Eğer bir öğrenci çok gelmemelik yaparsa ve değerlendirme saatine de gelmezse bu onun o dersten not alamamasına sebep olur ve böylece sömestir sonu notu veya ortalama notu almaz
- Kurallara karşı hareket etme durumunda belediye, polise ihbar edebilir.

## Geri çevirme

- Kurallara ciddi olarak veya defalarca uymama durumunda, 1- 7. sınıf öğrencileri günün geri kalan zamanında veya bir kaç saat öğretimden alınır. Öğrenci, günün geri kalan zamanında uzaklaştırılmışsa, bu yapılmadan evvel, anne baba bundan haberdar edilir.
- Kararlara uyumsuzluk, ciddi olması veya sık tekrarlanması durumunda 8-10. sınıf öğrencileri 3 güne kadar eğitimden uzaklaştırılabilirler. Müdür öğrencinin öğretmeniyle fikir teatisinde bulunduktan sonra geri çevirme için karar alır. Bu karar alınmadan evvel öğrenci, durum hakkında konuşma imkanına sahip olup başka tür yardım girişimlerinin ve yaptırımların uygulanması değerlendirilir. Anne baba durumdan haberdar edilir.
- İki saate kadar olan geri çevirme kararı, Kamu Yönetimi Kanununun § 2 ye göre hak ve görevleri belirten bir karar olarak kabul edilmez. Bu nedenle karara itiraz etme hakkı yoktur. İki saatten fazla olan geri çevirme durumuna alınan karar hak ve görevleri belirten bir karar olarak kabul edildiğinden buna itiraz etme hakkı tanınır.
- Eğitim yasınının § 2-10 da belirtilen şartlar ortadaysa, şiddet kullanan öğrenciler öğretimden uzak tutulabilir. Okul, öğrencilerine geri çevirme cezasını vermeği seçmeden evvel başka yaptırımların uygulanmasını değerlendirmekle görevlidir. Karar müdür tarafından ve hak ve görevleri içeren bir karar olarak alınmalıdır. Karar, hak ve görevleri belirten karar olarak alınmadan evvel, öğrenci, sözlü olarak durum hakkında konuşabilme imkanına sahip olmalıdır. Öğrencinin/ ebeveynin, valiye şikayet etme hakkı vardır.

### **Eğitim yasanın 8-1 e uygun olarak başka bir okula gönderme**

- Diğer öğrencilerin durumu dikkate alınması gerektiğinde, bir öğrenci, çok özel durumlarda, kendi yakın okulundan başka bir okula gönderilebilir.
- Öğrencinin başka bir okula gönderilmesi için bir karar alınmadan evvel başka girişimler denenmelidir, buna rağmen gerektiğinde, öğrenci, belediyenin dışındaki bir okula gönderilebilir, fakat bu, öğrencinin evinden başka bir yere taşınmasını gerektirmemeli veya okul sakıncalı bir şekilde çok uzakta olmamalıdır.

### **İnternett ve okulun bilgisayarının kullanılmasıyla ilgili kurallara uymama durumunda**

- İnternetin kullanılmasında kurallara uymayan ve başkasının kullanma adını/kimlik kodlamasını kullanan öğrenci, daha ayrıntılı olarak belirtilen zaman içinde okulun bilgisayarını kullanma hakkını kaybeder. Eğer yapılan öğretim bilgisayarın kullanılmasını gerektiriyorsa bu yaptırım uygulanamaz.
- Kurallara uymama durumunda belediye durumu polise ihbar edebilir.

## **Bölüm IV . Konunun değerlendirilmesi**

Bir olayın karara bağlanmasında, aşağıdaki konuyu değerlendirme kuralları takip edilir:

- Okul, konunun mümkün olduğu kadar iyi açıklanmasını sağlamak ve alınacak kararın davanın tip ve karakterine uygun bir şekilde olmasına çalışmakla görevlidir.
- Karara varılmadan önce, mümkünse, öğrenci uyarılıp kendisine konuyla ilgili bilgiler verilir, bu konuda söz sahibi olması sağlanır. Ciddi durumlarda ebeveynle kontak kurulur. İkaz sözlü olarak yapılabilir, fakat önemli olan durumlarda, konunun nedeni normal olarak yazılı olarak yapılır.
- Kararların gerekçesi her zaman açıklanmalıdır. Özel durumlar yüzünden bunu yapmak çok zor olmadığı durumlarda, davanın nedeninin açıklanması ve kararın öğrenciye haber edilmesi aynı zamanda yapılır. Gerekçesi sözlü olarak yapılabilir, fakat çok önemli kararlarda gerekçe yazılı olarak yapılmalıdır.
- Öğretimi yapabilmek için gereken pek geniş çapta olmayan girişimler düzen ve eğitimle ilgili girişimler olarak belirlenir. Bu gibi girişimler için hak ve görevleri içeren bir karara gerek yoktur.
- Eğer girişim öğrencinin hak ve görevlerini belirliyorsa ve geniş boyutlardaysa hak ve görevle ilgili karar almak gereklidir.

## **Bölüm V . Yürürlüğe girme**

Yönetmelik, 19.12.12 tarihinde ve 159/12 sayılı dava olarak belediye meclisi tarafından karara bağlanmıştır. Yönetmelik 1 Ocak 2013 tarihinde yürürlüğe girer.