

# **Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne**

(Vedtatt av Lørenskog kommunestyre 14.04.2010, sak 030/10)

## **1. Hjemmel**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er opprettet av Lørenskog kommunestyre i medhold av lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m av 17.06.2005.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et fast utvalg i medhold av kommuneloven § 10 nr 1.

## **2. Formål**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et samarbeids- og rådgivningsorgan for kommunen og skal bidra til at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som særlig er viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Rådet skal arbeide for likestilling og tilgjengelighet for alle, aktiv deltaking for alle på alle samfunnsområder og for å ivareta og videreutvikle funksjonshemmedes alminnelige og særlige rettigheter.

## **3. Sammensetning**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ha 6 medlemmer og 6 varamedlemmer, hvorav

- 3 fra kommunens politiske organer, derav minst en fra formannskapet. og
- 3 fra de funksjonshemmedes organisasjoner.

Begge kjønn skal være representert med minst 40 %.

## **4. Oppnevning**

Rådets medlemmer og varamedlemmer fra kommunens politiske organer oppnevnes av kommunestyret.

Medlemmer og varamedlemmer fra de funksjonshemmedes organisasjoner oppnevnes av kommunestyret etter forslag fra disse. Medlemmene og varamedlemmene som skal representere de funksjonshemmedes organisasjoner bør om mulig representere ulike typer funksjonshemninger slik at medlemmene/varamedlemmene er representative for kommunens innbyggere med nedsatt funksjonsevne.

Kommunestyret oppnevner leder og nestleder blant rådets politiske medlemmer.

Medlemmer velges for fire år og følger den kommunale valgperiode.

## **5. Oppgaver**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal gis mulighet til å uttale seg om saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne, herunder kommunens årsbudsjett, økonomiplaner, kommune- og reguleringsplaner samt kommunens egne byggesaker. Rådet skal gis mulighet til å uttale seg før det vedtas eller gjøres endringer i saksbehandlingsregler for rådet og før kommunestyret eventuelt vedtar et budsjett for rådets arbeid.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal gis mulighet til å avgi uttalelse så tidlig i saksprosessen at rådet har en reell mulighet gjennom sine uttalelser til å øve innflytelse på det endelige vedtak i saken. Sakene bør derfor forelegges rådet under saksforberedelsen.

Når det gjelder kommunens egne byggesaker skal råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne gis mulighet til å uttale seg både om romprogram, skisseprosjekt og forprosjekt.

Behov for å utnevne en brukerrepresentant fra rådet som skal følge prosjekteringsarbeidet sammen med brukergruppene for bygget, skal vurderes i hver enkelt byggesak.

Kommune- og reguleringsplansaker skal legges fram for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne samtidig med at planen legges ut på offentlig høring.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådet kan på eget initiativ ta opp til behandling saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan arbeide for å bidra til å bedre samarbeid og samordning mellom kommunale, fylkeskommunale og statlige organer i saker av spesiell interesse for personer med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan selv ta initiativ til informasjonsarbeid innad og utad i kommunen.

## **6. Arbeidsutvalg**

Rådet velger selv et arbeidsutvalg bestående av rådets leder og et medlem fra brukerorganisasjonene. I tillegg velges to varamedlemmer.

Arbeidsutvalget kan i hastesaker uttale seg på vegne av rådet. Arbeidsutvalgets uttalelse i slike saker skal alltid framlegges for rådet til orientering.

## **7. Sekretariat**

Rådmannen sørger for å stille sekretariatsfunksjon tilgjengelig for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Sekretariatet bistår rådet med det som er nødvendig for at rådet skal kunne løse sine oppgaver.

## **8. Møter**

Møte i råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne holdes i henhold til vedtatt møteplan – minst to ganger hvert halvår. For øvrig holdes møter dersom kommunestyret vedtar det, rådets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Rådets medlemmer har møteplikt i rådets møter med mindre vedkommende har gyldig forfall. Forfall skal straks meldes til rådets leder v/sekretariatet med opplysning om forfallsgrunn. Vararepresentant vil bli innkalt.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne kan bare treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak.

Det skal føres møteprotokoll fra rådets møter i form av en vedtaksprotokoll. En utskrift av møteprotokollen skal følge saken til det organ som endelig skal avgjøre saken.

Reglene i lov om kommuner og fylkeskommuner og forvaltningsloven kommer til anvendelse så langt annet ikke er bestemt i lov om råd eller anna representasjonsordning.

Bestemmelsene i "Fellesreglement for Lørenskog kommunes hovedutvalg" gjelder tilsvarende for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne så langt det passer og ikke annet er bestemt i dette reglement eller lov om råd og anna representasjonsordning.

## **9. Årsrapport**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal utarbeide en årsrapport for sin virksomhet.

Årsrapporten skal sendes kommunestyret, rådmannen, fylkeskommunalt råd for funksjonshemmede, de funksjonshemmedes organisasjoner i Lørenskog kommune, og eventuelt andre instanser som rådet ønsker å informere om sin virksomhet.

## **10. Økonomi**

Kommunestyret kan vedta budsjett for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevnes arbeid. Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne utarbeider forslag til budsjett basert på egen møte- og arbeidsplan.

Møtegodtgjøring til medlemmer av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne utbetales i samsvar med kommunens godtgjøringsreglement.