

Godtgjøringsreglement for folkevalgte i Lørenskog kommune

Vedtatt i kommunestyret 11.09.2019

1. Generelt

Reglementet gjelder godtgjøring til folkevalgte i Lørenskog kommune og medlemmer i råd og utvalg opprettet av folkevalgte organer.

Reglementet gjelder også godtgjøring til partigruppene etter partilovens bestemmelser, og til partienes gruppeleder etter kommunestyrets bestemmelser.

Godtgjøringen til folkevalgte og gruppeledere beregnes som en prosentandel av ordførerens godtgjøring.

All fast møtegodtgjøring forutsetter minimum 60 % fremmøte i løpet av et kalenderår. Ved lavere fremmøte reduseres den faste godtgjøringen forholdsmessig. Eventuell avkortning av et kalenderår avregnes i ettertid.

2. Ordførers godtgjøring

Ordførerens godtgjøring knyttes til godtgjøringen for stortingsrepresentanter i full tids verv, og senere justering av deres godtgjøring.

Ordførerens godtgjøring inkluderer kompensasjon for møter i kommunestyre og formannskap, samt godtgjøring for andre kommunale verv, inkludert verv i interkommunale selskaper, og annen representasjon i den tiden han/hun mottar full godtgjøring som ordfører.

Unntak fra ovennevnte skal behandles av formannskapet.

Ordførerens godtgjøring avkortes forholdsmessig dersom vervet utføres på deltid.

3. Varaordførers godtgjøring

Varaordførers godtgjøring utgjør 80 % av ordførers godtgjøring dersom vedkommende innehar full tids verv. Omfanget av vervet fastsettes av kommunestyret.

Varaordførers godtgjøring inkluderer kompensasjon for møter i kommunestyre og formannskap, samt godtgjøring for andre kommunale verv, inkludert verv i interkommunale selskaper, og annen representasjon i den tiden han/hun mottar full godtgjøring som varaordfører.

Eventuell midlertidig konstituering av varaordfører som ordfører, skal skje etter formannskapets beslutning. Formannskapet fastsetter samtidig hvilken godtgjøring som skal gis.

4. Kommunestyrets godtgjøring

Kommunestyrets medlemmer og møtende varamedlemmer gis møtegodtgjørelse tilsvarende 0,18 % av ordførers godtgjøring.

For møtende varamedlemmer som deltar på deler av møtet eller ved spørsmål om inhabilitet, reduseres godtgjøringen med 30 %.

5. Formannskapetets godtgjøring

Formannskapetets medlemmer gis en fast godtgjøring tilsvarende 5,5 % av ordførers, og møtegodtgjøring tilsvarende 0,14 % av ordførers.

Møtende varamedlemmer for hele møtet gis en møtegodtgjøring tilsvarende 0,14 % av ordførers, og ved deltakelse på deler av møtet eller ved spørsmål om inhabilitet, reduseres godtgjørelsen med 30 %.

6. Hovedutvalg, administrasjonsutvalg og kontrollutvalg.

Ledere av hovedutvalg, administrasjonsutvalg og kontrollutvalg gis en fast godtgjøring tilsvarende 5,5 % av ordførers godtgjøring, og møtegodtgjøring tilsvarende 0,14 % av ordførers godtgjøring.

Nestledere av hovedutvalg, administrasjonsutvalg og kontrollutvalg gis en fast godtgjøring tilsvarende 1,1 % av ordførers godtgjøring, og møtegodtgjøring tilsvarende 0,14 % av ordførers godtgjøring.

Medlemmer og møtende varamedlemmer gis en møtegodtgjørelse tilsvarende 0,14 % av ordførers godtgjøring.

For møtende varamedlemmer som deltar på deler av møtet eller ved spørsmål om inhabilitet, reduseres godtgjøringen med 30 %.

7. Eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og særskilt klagenemnd

Leder av Lørenskog eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og særskilt klagenemnd gis en godtgjøring tilsvarende 1,5 % av ordførers godtgjøring, og en møtegodtgjøring tilsvarende 0,14 % av ordførers godtgjøring.

Nestledere av eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og særskilt klagenemnd gis en fast godtgjøring tilsvarende 0,75 % av ordførers godtgjøring.

Medlemmer og møtende varamedlemmer gis møtegodtgjøring tilsvarende 0,14 % av ordførers godtgjøring.

For møtende varamedlemmer som deltar på deler av møtet eller ved spørsmål om inhabilitet, reduseres godtgjøringen med 30 %.

8. Andre utvalg/ad hoc utvalg

Leder av andre utvalg/ad hoc utvalg oppnevnt i formannskap/kommunestyre gis en møtegodtgjørelse tilsvarende 0,21 % av ordførers godtgjøring der ikke annet er bestemt av formannskap/kommunestyre.

Medlemmer og møtende varamedlemmer gis møtegodtgjøring tilsvarende 0,14 % av ordførers godtgjøring der ikke annet er bestemt av formannskap/kommunestyre.

For kommunalt oppnevnte representanter i barnehagenes samarbeidsutvalg og skolenes driftsstyrer utbetales møtegodtgjørelse tilsvarende 0,14 % av ordførers godtgjøring.

9. Godtgjøring av partienes gruppeleder i kommunestyret

Partienes gruppeleder i kommunestyret gis en lik fast godtgjøring tilsvarende 10 % av ordførers godtgjøring.

10. Godtgjøring til partigruppene i kommunestyret

Statstilskuddet til partiene er innlemmet i rammetilskuddet. Godtgjøringen fordeles etter partilovens bestemmelser.

Kommunestyret bestemmer selv størrelsen på godtgjøringen til partigruppene i kommunestyret.

Hver partigruppe i kommunestyret gis et likt grunnbeløp (grunnstøtte), og en støtte etter deres oppslutning ved valget gitt som et likt beløp per representant i gruppen (representantstøtte).

Partiene står fritt til å avgjøre hvordan stønadsbeløpet kan anvendes.

11. Tap av arbeidsfortjeneste

Tap av arbeidsfortjeneste utbetales til faste representanter og møtende vararepresentanter etter innkalling til konferanser, møter, befaringer o.l. for tap av arbeidsinntekt.

Som tap av arbeidsfortjeneste regnes også utgifter til stedfortreder og andre former for inntektstap.

Krav om tap av arbeidsfortjeneste sendes rådmannen. Med krav om tap av arbeidsfortjeneste vedlegges skriftlig bekreftelse fra vedkommendes arbeidsgiver over beløpet som er trukket i lønn.

Folkevalgte og tillitsvalgte som er tilsatt i kommunen skal ikke utbetales tap av arbeidsfortjeneste, men gis i stedet fri med lønn.

Selvstendig næringsdrivende

Den øvre grensen for legitimert arbeidsfortjeneste er inntil 1 931,- kr per dag. Ulegitimert tap av arbeidsfortjeneste skal maksimum være inntil 776,- kr per dag. For selvstendig næringsdrivende godkjennes egenerklæring for tap av arbeidsfortjeneste.

Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne krav om tapt arbeidsfortjeneste innenfor de rammer som er fastsatt. Utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste skal innberettes til ligningsmyndighetene.

12. Regler for dekning av utgifter til barnepass

Lørenskog kommune dekker utgifter kommunens folkevalgte har til barnepass i forbindelse med pliktig deltakelse av offentlig verv med 130,- kr per time.

Det kan kreves dekning av utgifter til barnepass for barn opptil 12 år. For barn med spesielle behov/funksjonshemminger kan aldersgrensen fravikes etter vurdering i hvert tilfelle.

Dokumentasjon for utgifter til barnepass sendes rådmannen på eget skjema som fås ved henvendelse til formannskapskontoret.

Skulle det under administrasjonen av denne ordningen oppstå problemer med fortolkningen av reglene, avgjør rådmannen om saken bør forelegges formannskapet.

Formannskapet gis fullmakt til å fatte endelig avgjørelser i slike saker.

13. Skyssgodtgjørelse for møter i folkevalgte organer

Kommunens folkevalgte tilstår skyssgodtgjøring for reiser utenfor kommunen, til og fra møter i kommunale organer eller for utførelse av de oppdrag som følger vedkommende verv.

Herunder gjelder også ekstra kostnader ved skyss for folkevalgte med nedsatt funksjonsevne.

De faktiske reiseutgifter dekkes etter regning. Folkevalgte som nytter egen bil, kan utbetales skyssgodtgjøring etter kommunens regulativ.

15. Utgifter til ledsager for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Nødvendig utgifter til ledsager for mennesker med nedsatt funksjonsevne dekkes etter regning.

For folkevalgte med vedtak om assistent i BPA-ordning, dekkes ved møter som utløser møtegodtgjørelse, et beløp som tilsvarer avholdt møtetid med gjeldende timesats for assistenter i BPA-ordning. Summen dokumenteres av utvalgssekretær og overføres fra Lørenskog kommune til leverandør av tjenesten.

16. Forsikringer

Samtlige representanter er dekket av lovfestet yrkesskedeforsikring under utførelse av verv for kommunen og kommunens reiseforsikring ved tjenestereiser.

Ordfører og varaordfører er i tillegg omfattet av pensjonsforsikring som følger av de ansattes tariffavtale.

17. Ordninger for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse

Kommunelovens bestemmelser om velferdsordninger (§ 8-6, §§ 8-8 – 8-10) gjelder for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse. Med hovedbeskjeftigelse menes folkevalgte som har verv eller er frikjøpt av kommunestyret tilsvarende en stilling på mer enn 50 %. Folkevalgte som mottar godtgjørelser eller frikjøp fra partigrupper omfattes ikke av kommunelovens bestemmelser om velferdsordninger.

Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring for opptil 3 måneder når de fratrer vervet. Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra. Søknad sendes rådmannen.

Rett til sykepenger

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen.

Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen.

Permisjoner

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse har rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Under permisjonen beholder de folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre de gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom skal kommunen sørge for at de folkevalgte får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.