

# REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES INNSYNSRETT

Vedtatt av Lørenskog kommunestyre i møte 6. februar 2008, sak 001/08, med endringer av 18. mars 2009 sak 034/09 og av 11. februar 2015, sak 009/15.

## **1. Kommunestyrets og andre folkevalgtes organer i Lørenskog kommunes rett til innsyn i saksdokumenter**

- 1.1 Kommunestyret har som overordnet organ for hele den kommunale forvaltning rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter, med de presiseringer som følger av reglene nedenfor. Den samme retten til innsyn har formannskapet.
- 1.2 Alle folkevalgte organer i Lørenskog kommune som er opprettet i medhold av kommuneloven §§ 10 og 11 (herunder faste utvalg og styrer), har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter de deler av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Dessuten kan disse organene kreve innsyn i dokumenter innenfor andre virksomhetsområder når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

## **2. Vedtak om innsyn**

- 2.1 Ethvert medlem og varamedlem av folkevalgt organ har rett til innsyn i dokumentene i saker som behandles i vedkommende organ.
- 2.2 Ethvert medlem av kommunestyret/formannskapet kan kreve innsyn i alle kommunale saksdokumenter når tidspunktet for innsyn er inntrådt, jf. pkt. 3. Ordføreren har en selvstendig rett til innsyn i alle saksdokumenter på tilsvarende grunnlag.
- 2.3 Faste utvalg, styrer og andre folkevalgte organer kan vedta innsyn for sin bruk i andre organers saksdokumenter når minst 1/3 av medlemmene stemmer for det.

## **3. Tidspunkt for rett til innsyn**

- 3.1 Retten til innsyn inntreffer når saken er fremlagt/utsendt til politisk behandling. Med saksfremstillingen skal følge en oversikt over alle dokumentene som er innsendt, innhentet eller utarbeidet i tilknytning til saken, med unntak av interne arbeidsdokumenter for administrasjonen. Rett til innsyn mens saken er under administrativ behandling, følger av offentleglova..
- 3.2 For saker som avgjøres i administrasjonen gjelder retten til innsyn først fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet. Før dette tidspunktet, er det anledning til innsyn iden utstrekning det følger av offentleglova..

#### **4. Særregler for innsyn i taushetsbelagte opplysninger m.m.**

- 4.1 I utgangspunktet omfatter ikke folkevalgtes rett til innsyn taushetsbelagte opplysninger. Kommunestyret og andre folkevalgte organer kan imidlertid ved flertallsvedtak kreve innsyn i taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandling av en konkret sak i vedkommende organ, når forvaltningsloven gir hjemmel for at opplysningen kan gjøres tilgjengelige, jf. forvaltningslovens § 13 b nr. 2 og 4.
- 4.2 Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt etter lov. Medlemmer av folkevalgte organer undertegner taushetserklæring når de får innsyn i taushetsbelagte opplysninger. Når en sak behandles for lukkede dører, jf. kommuneloven § 31, plikter folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. .

#### **5. Fremgangsmåten ved krav om innsyn - forholdet til administrasjonen**

- 5.1 Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser rettes til det enkelte utvalgssekretariat, som sørger for videreformidling.
- 5.2 Forespørsler til administrasjonen om saker som er under behandling bør besvares positivt med en kort redegjørelse for behandlingsmåte, tidsplan o.l.

#### **6. Ikrafttreden**

Dette reglement trer i kraft fra vedtakelsesdato.

\*\*\*