

Handlingsplan etter brukerundersøkelsen og pårørendemøter 2026:

Mulighet:	Forslag til tiltak:	Status:	Tiltak:
Pasient og pårørende skal vite hvem som er primærkontakt	Punkter fra primærkontakt-rutinen gjennomgås minimum månedlig i avdelinger, samt i avdelingsledermøte og fagnettverk.	Utført/	Tema på fagnettverk; relevante punkter gjennomgås på alle avdelingsmøter ut fra rutiner som ernæringsoppfølging, minnebok, hva er viktig for deg osv.
	Oppslag på rommene med navn på primærkontakt	Utført	Fått felles mal; henges opp på rom.
	Oppdatere bilder av ansatte på avdelingene	Utført	Oppdateres innen uke 18.
	Alle skal ha navneskilt med fornavn og tittel	Utført	Er bestilt ut fra avdelingenes navnelister. Er lagt inn i nytilsattopplæring.
Pasient- og pårørende får tilbud om å delta i utvikling av planer. Rutinen for forhånds-samtaler/palliativ plan brukes i avdelingene	Pårørendesamtale-rutinen gjennomgås i avdelingsledermøte og fagnettverk. Informasjon i alle avdelinger	Utført	Tatt opp på fagnettverk: Alle pårørende får tilbud om halvårlige samtaler i dag. Tilbud/referat fra samtale dokumenteres i pasientjournal.
	Opplæring/implementering av ny rutine om forhåndssamtale/palliativ plan. Palliative planer lages, leses og formidles via kjernejournal	Arbeidet er startet.	Ny rutine; implementeres via kommunalt palliasjonsteam og egne palliative ressurser. Opplæringen er startet.
	Lage plan for opplæring i palliasjon via ansatte med fagskole i palliasjon/palliasjonsteamet	Utført	Planen er laget, og gjennomføres fra april: LS: Fagskolegruppen gjennomfører opplæringen. Rolvsrudhjemmet/Finstad/Losby: Korte fagsamlinger hvor palliasjonsteamet gjennomfører; forslag til plan er laget. F/L har i tillegg fast opplæring x 3 mnd.
Flere turer ut i frisk luft Tilrettelagte aktiviteter i avdelingene; ikke bare fellesaktiviteter	Lage plan for samarbeid med Nitor. Samtidig viktig tiltak mot utenforskap. Bistand under måltider, rydding, være i fellesområdene, aktiviteter. Også for å frigjøre tid for de ansatte for å aktivisere/ være med på turer for de som trenger mer bistand.	Utført	Planen er laget.
	Unge kulturarbeidere og sommerjobb via NAV	Utført	Samme opplegg som tidligere år.
	Frivillige bidrar med både turer ut, bruk av sansehager og stell av hager	Utført	Fortsette samarbeidet med frivillighet
	Lage plan for oppgradering av sansehage på Finstad/Losbyveien; Vurdere å søke om midler, dugnad	Utført	Lage plan for dugnad og oppfølging.
Kompetanseutvikling for nytilsatte og dagens ansatte	Avklare behov for norskopplæring; be om pristilbud, søke støtte fra kompetansemidler hos HR.	Arbeidet er startet.	Behovet er avklart via fagnettverket. Har søkt om midler til norskopplæring via Voksenopplæringen via HR. Invitert til samarbeidsmøte.
	Oppdatere kompetansepakker for nytilsatte	Utført	Er oppdatert. Tas i bruk når KS Kunnskap tas i bruk

	Avklare organisering av bemanningsenhet	Utført	Organisering: Ok
	Kompetansepakke for bemanningsenheten	Utført	Kompetansepakke med tilhørende sjekklister: Ok. Tas i bruk når KS Kunnskap tas i bruk
	Lage årshjul for opplæring	Utført	Årshjul: Ok
Teknologi: <ul style="list-style-type: none"> • Opplæring i teknologi for nytilsatte • Dørlåser • Bruk av GPS på mobiler 	Lage plan for satsningsområder med digitaliseringsrådgiver	Utført	GPS på mobiler: Ok Dørlåser: Ok Søkt støtte til opplæring via Atea: Ok Fagskole om velferdsteknologi høsten 2026 dersom midler. Plan for statusgjennomgang av all velferdsteknologi på husene. Planen gjennomføres våren 2026.
Ønske om fysioterapi	Tas opp med avdelingsleder fysio/ergo	Utført	Fått avklaring fra avdelingsleder for fysioterapeuter.

Alle planer er laget, og tiltakene fortsettes som et kontinuerlig arbeid.