



REGLEMENT – NAVNESAKER I LØRENSKOG KOMMUNE

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET I MØTE 15.11.2017, SAK 141/17



Innhold

Reglement for navnesaker.....	3
Formål.....	3
Lovhjemmel.....	3
Omfang.....	3
Prinsipper.....	3
Ansvar.....	4
Myndighet.....	4
Kommunestyret og hovedutvalget.....	4
Rådmannen.....	4

Reglement for navnesaker

Formål

Formålet med dette navnsettingsreglementet er

- å klargjøre kommunens ansvar, rettigheter og plikter når det gjelder navnesaker i kommunen
- å fastsette overordnede prinsipper som skal være førende for navnesaker i kommunen

Lovhjemmel

Saksbehandlingen ved fastsetting av steds- og veinavn samt offisielle adresser er regulert av

- lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) med forskrift
- lov om stadnamn (stadnamnlova) med forskrifter til loven
- andre lover (for eksempel kommuneloven, forvaltningsloven og andre særlover)

Omfang

Reglementet gjelder for alle som har oppgaver i forbindelse med navnsettingssaker i kommunen og endres ved behov av kommunestyret.

Prinsipper

- Stedsnavn representerer viktige språklige og kulturelle verdier og de er med på å styrke folks følelse av å høre til på et sted. Det legges vekt på at navnet skal være knyttet til et lokalt stedsnavn eller et historisk begrep, en begivenhet eller en virksomhet. Disse navnene går ofte under begrepet kulturnavn og viser blant annet sammenheng mellom fortid og nåtid. Ved å bruke slike navn, bidrar man til å bevare stedsnavn som ellers ville gått ut av bruk.
- Støtende og/eller komiske navn skal unngås. Tradisjonelle navn kan likevel velges selv om de kan gi negative assosiasjoner for dem som ikke kjenner til det lokale opphavet.
- Nye stedsnavn må ikke kunne forveksles med eksisterende navn i kommunen eller i tilstøtende områder i nabokommunene.
- Det skal legges vekt på variasjon i navngivningen. Bruk av navn med samme forledd bør begrenses. Om man likevel benytter navn med likelydende forledd bør disse være lokalisert i samme område.
- Bruk av navn på nålevende personer skal unngås. Helst bør det gå minst fem til ti år fra en person er død til man velger å bruke vedkommendes navn som en del av et adressenavn.
- Gate-/veiskilt bør ikke ha flere enn 20 tegn innbefattet tegnmellomrom. Dette er først og fremst på grunn av lesbarheten fra bil. For å tilfredsstille denne skiltnormen vil det ofte oppstå problemer knyttet til om alle navn skal brukes når personnavn inngår i navnsettingen. I Lørenskog kommune vil den måten som personen ble omtalt på i dagligtale, være styrende for bruken av navnet i navnsettingssammenheng.
- Det er viktig at kommunen er tidlig ute med navnsetting og adressetildeling for å prøve å motvirke at midlertidige navn og uheldige utbyggernavn oppstår og fester seg.

Ansvar

Det kommunale navnsettingsansvaret innebærer

- å fastsette navn på steder, veier, bygninger og objekter som kommunen har ansvaret og vedtaksrett for. Dette gjelder:
 - navn på grender, tettsteder og regulerte byggefelt
 - navn på kommunale bygninger, eiendommer, institusjoner og lignende
 - navn på kommunalt fastsatte inndelingsenheter
 - navn på veier, holdeplasser, tunneler og veikryss
- å fastsette skrivemåten på disse navnene (skjer som oftest samtidig med fastsetting av navn)
- å fastsette veinummer og offisielle adresser i kommunen
- å fungere som høringsinstans i saker der andre offentlige organ har vedtaksrett
- å gjenoppta navnesaker ved behov

Myndighet

Kommunestyret og hovedutvalget

- Etter kommuneloven er kommunestyret det organ som treffer vedtak på vegne av kommunen. Vedtaksmyndighet i navnesaker følger av enhver tids gjeldende delegeringsreglement og ligger for tiden under kultur-, idrett- og frivillighetsutvalget.

Rådmannen

Rådmannen er ansvarlig for

- at navnsettingsreglementet er oppdatert og følges slik at kommunens navnesaker blir behandlet i tråd med reglementet
- at medarbeiderne gjøres kjent med det
- at det utarbeides rutiner for saksbehandling av navnesaker i Lørenskog kommune som sikrer at lovkrav og dette reglementet blir overholdt

LØRENSKOG KOMMUNE

Hasselveien 6, Postboks 304, 1471 Lørenskog
Telefon: 67 93 40 00 Faks: 67 93 40 01
postmottak@lorenskog.kommune.no
www.lorenskog.kommune.no