

Mandat for representantskapets leder

1. Representantskapets oppgaver og valg av leder

Representantskapet er selskapets øverste eierorgan og myndighet og utøver eierstyring på vegne av deltakerne, med ansvar for selskapets økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Representantskapet velger egen leder og nestleder, og den som får flest stemmer anses som valgt. Representantskapet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, avgjøres valg ved loddtrekning.

2. Representantskapsleders oppgaver

2.1. Møteplanlegging

Det er representantskapets leder som innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet.

Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet når styret, revisor, minst én av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det. Innkallingen til et representantskapsmøte skal normalt skje med minst seks ukers varsel og skal inneholde sakliste og sakspapirer.

2.2. Møteledelse

Representantskapets leder strukturerer og leder representantskapsmøter, og påser at møtet er beslutningsdyktig og at det føres protokoll fra møtet.

I representantskapsleders fravær, ledes møtet av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Normalt vil representantskapets leder også lede selskapenes eiermøter.

2.3. Kommunikasjon mot eierne

Representantskapets leder er ansvarlig for å sikre at beslutninger, årsplaner og viktige avklaringer formidles tilbake til eierkommunene, samt koordinere instruksjoner fra eierne til representantskapets medlemmer.

2.4. Kontakt og koordinering med styret

Representantskapets leder er styrets kontaktpunkt overfor eierne, og skal avklare forventninger, følge opp vedtak og be om nødvendige opplysninger fra styret uten å overstyre den daglige ledelsen. Herunder jevnlig dialog med styrets leder for å ha oversikt over selskapet og temaer styret er opptatt av.

3. Rolleavklaringer og mulige konflikter

3.1. Formelt skille mellom representantskap og styre

Representantskapet representerer eierne og fastsetter selskapets eierstrategi og økonomiske rammer. Styret forvalter selskapet, og styreleder leder styrets arbeid og har ansvar for selskapsledelsens kontroll og oppfølging av daglig leder.

Representantskapet har ikke anledning til å instruere daglig leder.

3.2. Klare kontaktlinjer

All direkte dialog mellom representantskapets leder og styreleder bør fokusere på eierbeslutninger, oppfølging av vedtak og avklaring av informasjon, ikke operativ styring.

3.3. Unngå dobbeltroller

For å minske interesse- og habilitetskonflikter bør man i utgangspunktet ikke kombinere en rolle i representantskapet med styreverv i samme selskap.

4. Ved konflikt mellom mandat og styrende dokumenter

Ved konflikt mellom mandat for representantskapets leder og selskapsavtale / eierstrategi, går bestemmelsene i selskapsavtalen / eierstrategien foran.

5. Endringer i mandatet

Mandatet vedtas av selskapenes representantskap.

6. Ikrafttredelse

Disse retningslinjene er vedtatt i representantskapene:

- Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS 27.mai 2026
- Midtre Romerike Avløpsselskap IKS 1.juni 2026
- Nedre Romerike vann- og avløpsselskap IKS 3.juni 2026
- Romerike Avfallsforedling IKS 4.juni 2026