

Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om grunnskoleopplæring for voksne mellom Lørenskog og Rælingen kommune

1. Bakgrunn og formål

Kommunene har etter opplæringsloven § 13-1, jf. kapittel 4A ansvar for å oppfylle retten til grunnskoleopplæring for voksne.

Denne avtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven kapittel 20 er inngått for å sørge for at dette ansvaret oppfylles, jf. opplæringsloven § 4A-4 annet ledd

2. Organisering

Lørenskog kommune er vertskommune for samarbeidet, og opplæringstilbudet gis ved det kommunale opplæringscenteret Lørenskog voksenopplæring.

3. Samarbeidet

Samarbeidet omfatter:

1. Grunnskoleopplæring for voksne

Tilbud om grunnskoleopplæring til voksne bosatt i en av samarbeidskommunene med rett til grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 4A-1. Samarbeidet omfatter ikke rett og plikt til introduksjonsprogram etter introduksjonsloven.

2. Rett til spesialundervisning til voksne på grunnskolens område

Spesialundervisning etter opplæringsloven § 4A-2 til voksne bosatt i samarbeidskommunene, dog slik at tilbud til personer bosatt i Rælingen kun ytes i det omfang vertskommunen har kapasitet, og etter særskilt avtale. Vedtak om spesialundervisning for personer bosatt i Rælingen fattes av Rælingen kommune.

3. Realkompetansevurdering av voksne

Realkompetansevurdering i grunnskolen for elever bosatt i samarbeidskommunene som ikke har vitnemål, men som har ferdigheter tilsvarende grunnskolen, jf. opplæringsloven § 4A-3 og opplæringsforskriften § 6-46.

4. Vertskommunens ansvar og oppgaver

Om ikke annet blir bestemt har Lørenskog kommune som vertskommune ansvaret for å foreta nødvendige vurderinger, fatte nødvendige vedtak og gi et forsvarlig grunnskoletilbud til voksne i de to kommunene som har rett på de ytelse som er omfattet av samarbeidet, jf. det som kommer fram nedenfor og i punkt 3 og 5

Grunnskoleopplæring for voksne

Grunnskoleopplæring skal gis i fagene norsk, engelsk, matematikk, samfunnsfag og naturfag, jf. forskrift til opplæringsloven §4-29.

Opplæring skal gis i samsvar med enhver tids fastsatte læreplan for grunnskoleopplæring for voksne, dog slik at for skoleåret 2023/2024 gis opplæringen etter modulstrukturert læreplan FVO.

Opplæringen skal følge det ordinære skoleåret (15. august -15.juni). Det gis undervisning på dagtid.

Vertskommunen plikter å gi tilbud om inntil 25 elevplasser på grunnskoleopplæring for voksne til personer bosatt i Rælingen.

Spesialundervisning

Vertskommunen plikter kun å gi tilbud om spesialundervisning etter opplæringsloven § 4A-2 til voksne bosatt i Rælingen dersom Lørenskog voksenopplæring har kapasitet til å gi disse et forsvarlig tilbud etter at personer bosatt i Lørenskog kommune er gitt tilbud.

Lørenskog kommune plikter å:

- Vurdere og informere Rælingen kommune om kommunen har kapasitet til å gi konkrete personer bosatt i Rælingen, som har rett til grunnskoleopplæring og behov for spesialundervisning, et forsvarlig tilbud.
- Utarbeide underlagsdokumentasjon til og samarbeide med PPT i Rælingen, i de tilfeller eleven allerede har plass på voksenopplæringen og det i denne forbindelse avdekkes mulig behov for spesialundervisning.

Realkompetansevurdering

Lørenskog kommune som vertskommune tilbyr og gjennomfører realkompetansevurdering av voksne som er bosatt i de to kommunen.

Dersom det ved innledningssamtale med den som ønsker realkompetansevurdering er åpenbart at vedkommende ikke vil få bestått anbefales vedkommende om i stedet å søke om grunnskoleopplæring. Avbrytes realkompetansevurderingen på dette grunnlag tas det ikke betalt for vurderingen.

Skoleskyss

Rælingen kommune er ansvarlig for skoleskyss/spesialtransport for elever som bosatt i Rælingen kommune.

Lørenskog kommune plikter likevel å:

- utarbeide en oversikt over elever som antas å trenge skyss og sende denne til Rælingen kommune
- dele ut busskort til elever som er innvilget dette
- informere Rælingen kommune om timeplan og ev. endringer slik at riktig spesialtransport kan bestilles
- daglig oppfølging overfor Ruter i form av for eksempel avbestilling av spesialtransport ved enkelt elevers sykdom

Lørenskog kommune plikter, etter forespørsel fra Rælingen kommune, å gi innsyn i internkontrollsystemet til voksenopplæringen.

5. Vedtaksmyndighet og klagebehandling

Lørenskog kommune skal ha myndighet til å fatte vedtak etter opplæringsloven kapittel 4A med forskrifter så langt annet ikke er bestemt i denne avtale.

Myndighet til å fatte vedtak på vegne av Rælingen kommune etter opplæringsloven §§ 4A-2 og § 4A-7 kan ikke delegeres Lørenskog kommune.

Myndighet til å fatte vedtak omfatter også klagebehandling.

Ved tilsyn fra Statsforvalteren skal kommunen samarbeide.

6. Samarbeidskommunens ansvar og oppgaver

Selv om det er inngått et vertskommunesamarbeid har Rælingen kommunen som bostedskommune det overordnede ansvar for elever bosatt i Rælingen kommune gis et opplæringstilbud i samsvar med opplæringsloven med forskrifter, se punkt 4 om læreplan for skoleåret 2023/2024.

Rælingen kommunen plikter å samarbeide og gi nødvendig bistand til Lørenskog kommune for at Lørenskog som vertskommune kan yte det tilbud, herunder fatte vedtak som omfattes av avtalen.

Rælingen kommune plikter å delegere vedtaksmyndighet til Lørenskog kommune slik dette framkommer av punkt 5.

Rælingen kommune fattet selv vedtak etter opplæringsloven § 4A-2 (spesialundervisning) og § 4A-7 (skoleskyss) for personer bosatt i egen kommune. Dette innebærer bl.a.:

Spesialundervisning:

- utarbeide sakkyndig vurdering for voksne bosatt i Rælingen kommune,
- fatte vedtak om spesialundervisning for elever bosatt i Rælingen kommune,
- dersom vertskommunen ikke kan tilby spesialundervisning, har Rælingen kommune selv ansvaret for å kjøpe tjenesten fra andre (private/andre kommuner) om kommunen selv ikke kan yte tjenesten.

Skoleskyss:

Rælingen kommune er ansvarlig for skoleskyss/spesialtransport for elever som bosatt i Rælingen kommune. Dette innebærer bl.a. å

- bestille skoleskyss og spesialtransport hos Ruter
- fatte vedtak om skoleskyss i de tilfellene det blir aktuelt
- oversende busskort til vertskommunen for utlevering til elevene
- betale for skoleskyssen

Sensorer og fagutvikling

Rælingen kommune plikter, i den grad de har slike ressurser, å bidra med kvalifiserte sensorer til eksamen for grunnskoleopplæringen for voksne. Videre skal Rælingen kommune bidra til fagutvikling av lærere som arbeider ved Lørenskog voksenopplæring – for eksempel utvikling av gode metoder for elevvurdering.

7. Informasjon og samarbeid

Det skal minimum to ganger årlig avholdes samarbeidsmøter mellom avtalens parter for dialog, oppdateringer og informasjon mellom partene. Lørenskog kommune har ansvaret for å innkalle til møter.

Begge kommuner har ellers et selvstendig ansvar for å etablere og opprettholde en god tilbakemeldingskultur i samarbeidet, samt informere den andre kommunen om forhold som kan være av betydning for samarbeidet.

Partene skal i felleskap utarbeide nærmere rutiner for samarbeidet, samt sikre jevnlig evaluering og oppdatering av rutiner.

8. Arkivering

Vertskommunen er ansvarlig for arkivering av arkivverdig informasjon om begge samarbeidskommunens elever.

9. Økonomi – og utgiftsfordeling

Lørenskog kommune har det økonomiske ansvaret for det tilbud som ytes iht. denne avtale.

Det kan ikke tas betalt fra elever for deltakelse/læremidler.

Rælingen kommune refunderer Lørenskog kommune for det tilbud som gis personer bosatt i Rælingen slik:

Tilbud	Refusjonsbeløp
Grunnskoleopplæring (samtlige fag)	116 000,- per elev/skoleår.
Grunnskoleopplæring enkeltfag	Refusjonsbeløpet fastsettes per elev/skoleår basert på det enkelte fags brøkandel av antall ukentlige skoletimer
Realkompetansevurdering (samtlige fag)	16 000,- per vurdering/elev
Realkompetansevurdering (enkelt fag)	3000,- per fag/elev
Spesialundervisning	1600,- per elev/skoletime – (som inkluderer forarbeid)

For elever som avslutter på opplæringen før skoleåret er slutt, eller som starter opp etter at skoleåret er påbegynt skal refusjonsbeløpet betales med grunnlag i påbegynt semester (1. semester starter 15. august og 2. semester starter 15. januar).

Refusjonsbeløpet inkludere alle kostnader knyttet til vurdering, vedtak, undervisning og overheadkostnader.

Lørenskog fakturerer Rælingen kommune for refusjonsbeløpene etterskuddsvis to ganger årlig, hhv i desember og juni.

Refusjonsbeløpet justeres årlig uten særskilt varsel/dokumentasjon for ordinær pris- og lønnsvekst, første gang med virkning fra 15. august 2024. Økning av refusjonsbeløpet som

skyldes andre forhold må dokumenteres og skriftlig varsles minst 3 måneder før iverksettelse.

10. Kontaktperson

Partene skal utpeke en kontaktperson for samarbeidet og gi skriftlig melding til den annen part om hvem dette er og dennes kontaktinformasjon.

Endringer av kontaktperson/kontaktinformasjon skal skriftlig uten ugrunnet opphold.

11. Avtalens varighet

Avtalen er tidsubegrenset, men med rett for hver av partene til å si opp samarbeidet i samsvar med punkt 12.

12. Oppsigelse

Hver av partene kan innen 1. januar si opp sin deltakelse i samarbeidet med virkning for påfølgende skoleår.

13. Oppløsning

Hvis begge kommunene er enige om det kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

14. Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst i minnelighet. For øvrig vedtas Romerike og Glåmdal tingrett som rett verneting.

15. Ikrafttredelse

Samarbeidsavtalen trer i kraft 15. august 2023, dog tidligst når begge kommuners kommunestyre har vedtatt avtalen.

Denne avtale er utarbeidet i to eksemplarer, hvorav partene får et eksemplar hver.

*Vedtatt av Lørenskog kommunestyre
20. september 2023, sak 112/23*

*Vedtatt av Rælingen kommunestyre
30. august 2023, sak 52/202*