

VEDTEKTER BAMBI FAMILIEBARNEHAGE

1. EIEFORHOLD

Bambi familiebarnehage er en privateid barnehage med inntil 10 hele plasser for barn i alderen 0-3 år. Eier av familiebarnehagen er Songul Kisin som er administrativt og økonomisk ansvarlig for driften.

2. FORMÅL

Familiebarnehagen drives etter bestemmelser i Lov om barnehager.

3. TAUSHETSPLIKT

Ansatte i fam.barnehagen har taushetsplikt om forhold de gjøres kjent med vedrørende barn og foreldre (Barnehageloven § 20). Vi har undertegnet taushetserklæring.

4. FAMILIEBARNEHAGENS STYRE OG FORELDRERÅD

Foreldrerådet velger 1 representant med vara til styret for ett barnehageår av gangen. Veileder og eier er faste styrerepresentanter. Veileder deltar i styrets møter som fagperson, men er ikke ansvarlig for styrets disposisjoner.

Styret skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for familiebarnehagens virksomhet og forholdet til foreldrene.

5. OPPTAK/OPPSIGELSE

Hovedopptak av barn foregår i henhold til kommunens samordnende opptak og regler i Lov om barnehager.

Ved hovedopptak prioriteres barn fra Lørenskog, samt etter følgende kriterier:

- søkere som har rett til prioritet etter barnehagelovens § 13
- alder
- gruppesammensetning
- ved loddtrekning

Eier foretar løpende opptak ved ledige plasser utenom hovedopptaket.

Tildeling og oppsigelse av plass foregår skriftlig via Oppvekstportalen og barnehage-eier. Egen kontrakt skrives med eier. Oppsigelse av plass foregår skriftlig direkte til barnehage-eier.

Oppsigelsesfristen er 2 måneder gjensidig, regnet fra den 1. i hver måned. Plasser som sies opp etter 1. april, må det betales for ut barnehageåret, dvs. mai og juni.

Eier og foreldre avtaler hvordan tilvenningsperioden skal organiseres.

Ved betalingsunntatelse eller mislighold av vedtektene kan eier vurdere oppsigelse.

Juli er ikke oppsigelsesmåned.

Barn som får plass i annen barnehage ved hovedopptaket, disponerer plassen fram til 31. juli samme år (frem til sommerferien), hvis ikke annet avtales med barnehagen.

6. FORELDREBETALING

Barnehagen følger Lørenskog kommunes satser for foreldrebetaling.

Betaling skjer forskuddsvis for påfølgende måned innen den 25. (f.eks. innen 25. august betales det for september osv.)

Ved oppstart i barnehagen etter den 15. i mnd. betales halv månedspris for første måned.

Ved kontraktinngåelse betales for den første måneden barnet har plass fra (hel eller halv). Beløpet refunderes ikke ved en ev. ubenyttet plass.

Juli er betalingsfri. Ved betalingsunntatelse kan eier fatte vedtak om oppsigelse og utestenging med virkning fra 14 dager etter skriftlig betalingspåminnelse.

Betaling løper for ubenyttet plass dersom denne ikke er skriftlig sagt opp med 1 måneds varsel.

Ved for sent henting av barnet kreves det kr. 300 pr. påbegynt halvtime.

Regulering av betalingssetser skal varsles foreldrene minst 1 mnd. før endring foretas.

Barnehagen tilbyr inntektsgradert foreldrebetaling, se kommunens hjemmesider for søknad og mer informasjon.

7. ÅPNINGSTIDER/FERIER

Bambi familiebarnehage holder åpent i tidsrommet fra kl. 07.30 til kl. 16.30 mandag til fredag. Barnet skal leveres og være hentet innenfor denne perioden, både foreldre og barn skal ha forlatt barnehagen kl. 16.30

Barnehagen er stengt på følgende dager:

- lille julaften og julaften
- hele romjulen og mellomdagene i påsken
- feriestengt hele juli mnd. (betalingsfri)
- 5 planleggingsdager pr. barnehageår

8. FORSIKRING

I barnehagens åpningstid er barna forsikret i en kollektiv barneforsikring hos Trygg Vesta.

9. HELSEBESTEMMELSER

Familiebarnehagen er under tilsyn av distriktets helsesøster. Barnet må følge vanlig offentlig helsekontroll eller tilsvarende kontroll hos privat lege.

Helseattest leveres barnehagen når barnet starter.

Er barnet sykt om natten skal det holdes hjemme den påfølgende dag til observasjon. Retningslinjer om sykdom følges av hensyn til barnet selv og smittefaren overfor de andre i barnehagen.

10. HMS

Barnehagen følger tilsynsmyndighetenes forskrifter om internkontroll.

Barnehagen fører egen sjekkliste utarbeidet spesielt for Bambi familiebarnehage.

11. SYKDOMSFRAVÆR AV EIER

Barnehagen har fast vikar.

Ved ev. stengning av barnehagen trekkes beløpet fra ved neste mnd.betaling.

12. ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av familiebarnehagen utarbeides for ett barnehageår av gangen, og legges fram for styret. Foreldrene får den til orientering. Kopi sendes skole- og oppveksttjenesten.

13. VEDTEKTENES VARIGHET OG ENDRINGER

Vedtektene er fastsatt av eier og varer til nye vedtekter blir utarbeidet. Kopi av gjeldende vedtekter samt endringer av disse sendes skole-og oppveksttjenesten.

Hvis eier ønsker å avvikle virksomheten, skjer dette med 3 mnd. varsel til foreldrene.

Dato 1/2-23

Songul Kisin

Eier Bambi familiebarnehage

Kontrakt Bambi Familiebarnehage
Høybråtenv. 1, 1470 Lørenskog
2023

Vi har lest og aksepterer vedtektene og takker ja til plass i Bambi familiebarnehage

Barnets navn:.....

Pers.nr. (11 siffer):.....

Mor:.....

Pers.nr. (11 siffer):.....

Far:.....

Pers.nr. (11 siffer):.....

Plassen gjelder fra 2023 og til 31. juli det året barnet fyller 3 år,

så sant ikke annet avtales.

Barnehagen er åpen fra mandag til fredag fra kl. 7.30 – 16.30. Barnehagen er stengt på helligdager, planleggingsdager (5 i året), lille julaften, julaften og i romjulen, hele påskeuken (f.o.m. palmesøndag) i juli måned (juli er betalingsfri).

Oppholdsavgiften er pr. dags dato kr. 3100,- pr. mnd. (makspris 3000,- + 100,- i kost) som innbetales forskuddsvis via fast trekk innen den 25. i måneden før.

Beløpe settes på **Bambi fam.bhg v/Songul Kisin konto nr. 6072 05 22023**. Det sendes ikke ut faktura.

Tildeling og oppsigelse av plass foregår skriftlig via Oppvekstportalen og til barnehage-eier. Egen kontrakt skrives med eier. Oppsigelse av plass foregår skriftlig direkte til barnehage-eier. Oppsigelsesfristen er 2 måneder. Dersom plassen sies opp av foresatte midt i måned, må det betales for oppsigelsesmåned og de to neste månedene. Oppsigelsestid i juni og juli måned gjelder ikke.

Vi aksepterer herved avtalen og er kjent med og vil rette oss etter barnehagens til enhver tid gjeldende vedtekter.

Sted og dato: _____

Mor: _____

Far: _____

Eier: _____

