

En veileder til alternativt løp mot fagbrev på arbeidsplass



Flyktning- og
innvandrer-tjenesten



Lørenskog
kommune

«Våre fagbrev representerer ikke bare personlig suksess, men også et sterkt samarbeid mellom oss og kommunen. Vi ser frem til å bruke den kompetansen vi har opparbeidet oss til å gjøre en positiv forskjell i vårt arbeid og i samfunnet vårt.»

Almaz



Jiranan Outtalatit deltar i renholdsoperatørfaget, 2023-2025

Innhold

1. Innledning	4
2. Fagbrev på jobb	5
3. Alternativt løp mot fagbrev på arbeidsplass	6
Økonomi og ressursfordeling	6
Målgruppe	6
Rekruttering	6
Inntak	6
4. Gjennomføring og organisering	7
5. Utdanningsprogrammene	8
Barne- og ungdomsarbeiderfaget	8
Renholdsoperatørfaget	9
Helsefagarbeiderfaget	10
6. Roller og ansvarsområder	11
Deltakers ansvar	11
Fadders ansvar	11
Leder på arbeidsplassens ansvar	11
Faglærers ansvar	11
Norsklærers ansvar	11
Fagbrevkoordinators ansvar	12
7. Samarbeid og struktur	13
8. Rutiner for oppfølging av deltakeren	14
9. Viktige faktorer på veien	16
Helhetlig samarbeid for tilpasset opplæring og faglig utvikling	16
Individuelt tilpasset veiledning	16
Tydelig ansvarsfordeling	16
Opplæring i digital kompetanse	17
Fagbrevkoordinator	17
Inkludering og felleskap	17
Avslutning	18
10. Aktuelle nettsider for å finne informasjon	19
Referanser, fotnoter:	19

1. Innledning

Lørenskog kommune er en mangfoldig og inkluderende kommune med betydelig andel innbyggere med innvandrerbakgrunn. Ifølge Statistisk sentralbyrå (SSB) var 38,68 % av innbyggerne innvandrere eller barn av innvandrere per 1. januar 2024.¹ Mange arbeidsinnvandrere, flyktninger og personer som får opphold gjennom familiegjenforening har etablert seg i kommunen. Kravene til formell kompetanse i arbeidslivet har blitt strengere, og det har skapt et behov for faglig kvalifisering.

I 2018 utviklet Lørenskog kommune en plan for fagbrev innen barne- og ungdomsarbeiderfaget og som ble etablert som et prosjekt. Planen var basert på de erfaringene og det arbeidet som er gjort i Lørenskog over tid. Gjennom årene har vi erfart å måtte avslutte utdanningsløp innen restaurant- og matfag, på grunn av utfordringer med å rekruttere nok deltakere. I dag er vi i etableringsfasen av å utvikle en ny modell for helsefagarbeidere. Siden oppstart har vi hjulpet mange deltakere til å bestå fagprøven, med svært gode resultater. Erfaringene fra prosjektet viser at en stor andel av deltakerne som har bestått fagprøven, har kommet seg ut

i arbeid. Noen er fortsatt i søknadsprosessen og får tett oppfølging gjennom veiledning og støtte. Dette tyder på at tiltaket ikke bare gir fagkompetanse, men også et solid utgangspunkt for videre deltakelse i arbeidslivet.

I dag har vi tre forskjellige fagbrevløp, som alle er organisert på ulike måter. Vi tilbyr utdanningsløpene for tre fagretninger:

- barne- og ungdomsarbeider
- helsefagarbeider
- renholdsoperatør

Denne veilederen er ikke uttømmende, men kan fungere som en kilde til inspirasjon for hvordan man kan organisere arbeidet i andre kommuner. Veilederen beskriver hvordan fagbrevordningen er organisert i Lørenskog kommune og hvordan arbeidet gjennomføres i praksis. Vi håper at veilederen kan inspirere faglig, og bidra til utviklingen av ulike kvalifiseringstiltak som kan styrke den formelle kompetansen for målgruppen.





2. Fagbrev på jobb

«Fagbrev på jobb» er en mulighet for voksne som er ufaglært til å ta fag- eller svennebrev samtidig som man er i lønnet arbeid. Man er fortsatt en vanlig arbeidstaker i bedriften man jobber i, men får i tillegg opplæring i et lærefag som gjør at man kan ta fag- eller svenneprøven.»²

I samarbeid med partene i arbeidslivet etablerte regjeringen en ordning med fagbrev på jobb som en alternativt vei til fag- og svennebrev (Meld. St. 16 (2015-2016). Ordningen ble fastsatt 01.08.2018.

Fagbrev på jobb skal være en mer fleksibel vei mot fag- og svennebrev. Samtidig skal kravet til kompetanse hos de som avlegger fagprøven opprettholdes. Fag- eller svenneprøven skal være den avsluttende vurderingen av kandidatene og de må ha bestått en sentralt gitt skriftlig eksamen som viser kompetansen i lærefaget.

Les mer om ordningen på Akershus fylkeskommunes nettside: www.afk.no

Fagbrev på jobb er regulert i opplæringsloven kapittel 5 om videregående opplæring i bedrift og kapittel 18 om videregående opplæring for voksne. Deltakere i fagbrev på jobb er innarbeidet i de fleste bestemmelsene i kapittel 5. Mange av de samme rettighetene og

pliktene som gjelder for lærlinger, praksiskandidater og lære kandidater også gjelder for kandidater til fagbrev på jobb. Det betyr blant annet at bedriften som skal gi opplæring, må være en godkjent lærebedrift.³

Arbeidsmiljøloven gjelder for deltakernes arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern. I motsetning til lærlinger og lære kandidater, som etter opplæringsloven er gitt et sterkere stillingsvern, følger våre deltakere arbeidsmiljølovens bestemmelser om stillingsvern.

Videregående opplæring er i utvikling. Fullføringsreformen ble lansert i 2021, og den nye opplæringsloven som trådte i kraft 1. august 2024, er en oppfølging av denne. Mye av innholdet fra den tidligere loven videreføres, men den nye loven inneholder også flere endringer og tydeliggjøringer. [Les om de viktigste endringene på Utdanningsdirektoratets nettsider](#)

Det har skjedd endringer i læreplanene for de ulike utdanningsprogrammene, og både den tverrfaglige eksamen og innholdet i fagprøvene har endret seg. Som et eksempel er det ikke lenger mulig å gjennomføre eksamen på papir som tidligere, noe som har gjort at fokuset og opplæringen i digital kompetanse for deltakerne våre er styrket.

3. Alternativt løp mot fagbrev på arbeidsplass

Det alternative løpet mot fagbrev på arbeidsplass, heretter kalt fagbrevordningen, bygger på modellen for fagbrev på jobb, men er en forsterket og utvidet ordning. Denne modellen ble utviklet etter at vi erfarte at mange innvandrerkvinner i vår kommune ikke fikk jobb fordi de manglet fagbrev, samtidig som de ikke kunne oppnå fagbrev uten å ha en jobb. I tillegg hadde mange av deltakerne manglende norsk-kunnskaper og arbeidslivskunnskap.

Fagbrevordningen i Lørenskog ble organisert som et prosjekt i samarbeid med Akershus fylkeskommune. I prosjektet er det gjort enkelte unntak fra den tradisjonelle ordningen for fagbrev på jobb:

- Deltakeren trenger ikke å være i et fast arbeidsforhold. Avtale om deltakelse i fagbrevordningen legges til grunn for opplæringsløpet til bestått fagprøve
- Målsettingen er at deltakerne skal ha norskferdigheter tilsvarende B1 eller B2 etter endt opplæringsløp og med mål om varig tilknytning til arbeidslivet

Økonomi og ressursfordeling

I Lørenskog fordeles utgiftene til fagbrevkoordinator, faglærere og norsklærere og andre utgifter mellom Lørenskog kommune, prosjektmidler fra IMDi, prosjektmidler og lærlingtilskudd fra Akershus fylkeskommune.

Deltakere i ordningen kan ha følgende inntektsgrunnlag:

- Lønn fra arbeidsgiver
- Stønad fra Jobbsjansen (1 gang folketrygdens grunnbeløp)
- Ytelser fra NAV (overgangsstønad, dagpenger, sosialstønad eller tiltakspenger)
- Introduksjonsstønad (for deltakere i kommunens introduksjonsprogram)

Målgruppe

Målgruppen er voksne innvandrere med rett til videregående opplæring, som har minimum ett års relevant og dokumentert arbeidserfaring fra faget, og norskkunnskaper tilsvarende A2 nivå.

Deltakerne i ordningen kan være flyktninger som deltar i kommunens introduksjonsprogram, deltakere i Jobbsjansen-programmet, enslige forsørgere eller arbeidssøkere og ufaglærte arbeidstakere uten fast ansettelse.

Rekruttering

Fagbrev på jobb er godt kjent hos de ansatte på kommunens voksenopplæringssenter, NAV Lørenskog, relevante arbeidsssteder og i Flyktning- og innvandrertjenestens praksisnettverk. Vi gjennomfører årlige eksterne informasjonsmøter og har tett samarbeid med NAV for å sikre kontinuitet for deltakerne og prosjektet.

Vi informerer også om ordningen ved Lørenskog voksenopplæring og Strømmen videregående skole, eller andre aktuelle arenaer.

Inntak

Vi gjennomfører informasjonsmøter, intervjuer og grundig kartlegging av aktuelle deltakere med vekt på tidligere utdanning, erfaring, motivasjon og eventuelle hindringer for minimum 80 % deltakelse. God informasjon og forventningssamtaler sikrer at deltakerne vet hva de starter på og at forventningene deres er realistiske.

Informasjonsmøtene og intervjuene gjennomføres av fagbrevkoordinator.

I undervisningen kombinerer lærerne metoder for at deltakerne skal kunne tilegne seg kunnskap, med digitale hjelpemidler, individuelle eller gruppeoppgaver, rollespill osv. Faddere på arbeidsplass får informasjon om hvilke temaer deltakerne har i undervisningen hver måned, slik at det er en rød tråd med læring av teori fra undervisning og utførelsen av faget i praksis.





4. Gjennomføring og organisering

Opplæringsløpet gjennomføres på følgende måte:

- undervisningen følger skoleåret og arbeidspraksis følger arbeidslivets regler for ferier og fridager
- fagundervisningen skal følge læreplan for programfag VG3 og fagplan for norsk og samfunnsfag
- Lørenskog kommune har ansvar for læremidler, inkludert utlån av lpader og undervisningsmateriell
- faglærer fra videregående skole veileder deltakerne ut fra gjeldende kompetansemål, og gir sin anbefaling om når deltaker skal melde seg opp til fagprøven
- norsklærer veileder før oppmelding til norskprøven
- Flyktning- og innvandrertjenesten har ansvar for den overordnede oppfølgingen av prosjektet
- Strømmen videregående skole, Lørenskog kommunes avdeling for renhold og Lørenskog kommune avd helse, har det faglige ansvarlige for programfagundervisning med utgangspunkt i relevante VG3-læreplaner
- Lørenskog voksenopplæring har det faglige ansvaret for norskundervisning etter læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
- Akershus fylkeskommune har ansvar for gjennomføring av eksamen og for å utarbeide individuelle lærekontrakter for deltakerne.

5. Utdanningsprogrammene

Barne- og ungdomsarbeiderfaget

Samarbeidspartnere

- Flyktning- og innvandrertjenesten, Lørenskog kommune
- Lørenskog voksenopplæring
- Kommunale og private barnehager og skoler
- Strømmen videregående skole

Aktuelle kandidater for ordningen

- Ufaglærte assistenter, ansatt som vikarer i kommunens barnehager og skoler.
- Arbeidssøkere fra NAV som ønsker å arbeide innenfor barne- og ungdomsarbeiderfaget.
- Deltakere fra Flyktning- og innvandrertjenestens ulike programmer

Organisering

Ordningen ble etablert i 2018 og drives av flyktning- og innvandrertjenesten i samarbeid med Lørenskog voksenopplæring og Strømmen videregående skole.

Gjennomføring

Målet er at deltakerne i løpet av opplæringsperioden skal ta teoretisk prøve, bestå fagprøve, og bestå prøve i norsk muntlig og skriftlig på nivå B1.



Veiledning gis på praksis- og arbeidsstedene, og i undervisning i klasserom.

Det er lagt opp til én undervisningsdag per uke med kombinert fagopplæring og norsk. Norsk lærer og faglærer samarbeider tett. Norskopplæring tilpasses det faglige innholdet. Faglærer følger opp deltaker på arbeidsted minimum én gang annenhver uke.

Undervisningen følger deltakers individuelle plan og trappes ned i samsvar med deltakernes behov og lærekontraktenes lengde.



Selam Kahsay kombinerer praksis med undervisning for å få sitt fagbrev som barne- og ungdomsarbeider.

Renholdsoperatørfaget

Samarbeidspartnere

- Lørenskog voksenopplæring
- Lørenskog kommune renhold
- Godkjente lærebedrifter innen renholdsoperatørfaget

Aktuelle kandidater for ordningen

- Renholdsassistenter, ansatt som vikarer
- Arbeidssøkere fra NAV med renhold som ønsker arbeidsfelt
- Deltakere fra Flyktning- og innvandrertjenestens Jobbsjansen og introduksjonsprogrammet

Organisering

Ordningen ble etablert i august 2020, og drives av Flyktning- og innvandrertjenesten i samarbeid med Lørenskog voksenopplæring og Lørenskog kommune renhold.

Gjennomføring

I renholdsoperatørfaget har deltakerne to timer norsk- og fagundervisning pr uke. Norsk lærer og faglærer samarbeider tett. Norskopplæring tilpasses det faglige innholdet. Faglærer har ansvar for forberedelse og vurderinger mot fagprøven.

Deltakerne i renholdsoperatørfaget blir fulgt opp av fagansvarlig renholder i Lørenskog kommune.

Målet er at deltakerne i løpet av opplæringsperioden skal ta teoretisk prøve, bestå fagprøve og bestå prøve i norsk muntlig og skriftlig på nivå B1.



Faglærer Beshar Ali Mohemmed gir opplæring i hvordan bruke og vedlikeholde renholdsutstyr.

Helsefagarbeiderfaget

Ordningen ble påbegynt i 2023 og var fullt i gang høst 2024.

Finansiert av Akershus Fylkeskommune 2023-2026, i samarbeid med Fredrikstad og Drammen kommune. Prosjektet heter i Lørenskog «Sammen om helse».

Samarbeidspartnere:

- Lørenskog voksenopplæring
- Lørenskog kommune helse
- Akershus fylkeskommune, Drammen og Fredrikstad kommune

Målgruppe

Kombinasjon av deltakere på alternativt løp og ordinære læringer fra videregående skole.

Aktuelle kandidater for ordningen

- voksne og unge uten plass hos lærebedrift
- arbeidssøkere fra NAV med helse som ønsket arbeidsfelt
- deltakere fra Flyktning- og innvandrertjenestens ulike programmer

Organisering

Ordningen ble etablert i 2024 og drives av Flyktning- og innvandrertjenesten i samarbeid med Lørenskog voksenopplæring og Lørenskog kommune helse.



Gjennomføring

Det er to timer norskundervisning per uke på Lørenskog voksenopplæring. Her deltar også andre ordinære læringer.

Faglærer og norsklærer samarbeider tett.

Målet er at deltakerne i løpet av opplæringsperioden skal ta teoretisk prøve, bestå fagprøve og bestå prøve i norsk muntlig og skriftlig på nivå B2.

Deltakere fra alternativt løp

Deltakerne på alternativt løp har egen faglærer i 20% stilling som følger opp deltakerne på praksisstedet og i norskundervisningen. Deltakerne fra alternativt løp får delta på månedlige nettverkssamlinger for lærlingene hvor deltakerne får faglig påfyll og skriftlige oppgaver.



6. Roller og ansvarsområder

For å kunne gi et individuelt tilpasset løp for den enkelte deltaker, er det viktig å ha en tydelig ansvarsfordeling og rolleavklaring i prosjektet. Her beskriver vi ansvarsfordelingen mellom rollene i prosjektet.

Deltakers ansvar

- ta imot veiledning fra fadder og faglærer
- ta ansvar for egen læring
- aktivt oppsøke læringssituasjoner i praksis i henhold til gjeldende læringsmål
- sette seg inn i arbeidstedets daglige rutiner og planer
- følge gjeldende arbeidslivsregler

Fadders ansvar

- være deltakers kontaktperson overfor resten av personalet og ledelsen
- legge til rette for at deltaker får utført aktiviteter og andre oppgaver tildelt av faglærer (sammen utarbeide en ukeplan kan være nyttig)
- være tilgjengelig for spørsmål fra deltaker om fag og språk
- delta på faddersamlinger og samarbeidsmøter
- det er ønskelig at fadder har fagbrev og er motivert for oppgaven

Leder på arbeidsplassens ansvar

- delta på samarbeidsmøter
- bidra til at deltaker til enhver tid har en tilgjengelig og dedikert fadder
- legge til rette for at fadder kan delta på faddersamlinger

- bistå fadder i å sette av tid til veiledningssamtaler med deltaker i samarbeid med faglærer
- legge til rette for at faglærer kan komme på besøk for observasjon og veiledning av deltaker
- sørge for at deltaker ikke erstatter en arbeidstaker, men er en ekstra person på arbeidsplassen
- ta kontakt med koordinators hvis det oppstår problemer eller endringer av betydning for deltakers opplæringsløp

Faglærers ansvar

- faglig innhold i opplæringen i henhold til gjeldende læreplaner
- jevnlig oppfølging av deltaker på arbeidsplassen
- gi deltaker teoretiske og praktiske oppgaver i samsvar med fagplan og arbeidstedets aktivitetsplaner
- planlegge oppfølgingsbesøk i samarbeid med fadder og deltaker
- delta i samarbeidsmøter og prosjektgruppemøter

Norsklærers ansvar

- gi bransjerettet norskopplæring i tett samarbeid med faglærer, med målsetting om å gjennomføre aktuelle norsksprøver og teoretisk eksamen
- gi undervisning i henhold til læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
- delta på prosjektgruppemøter
- planlegge undervisning i samarbeid med faglærer



Elifa Dalifi får god hjelp av norsklærer Hanne Myrvold.

Fagbrevkoordinators ansvar

- koordinere ordningen
- organisere prosjektgrupper i alle fag
- gi sosial pedagogisk veiledning (Hjelpen kan bestå i å klargjøre utfordringer og omfanget av dem og avklare hva koordinator kan hjelpe til med. Deltaker kan også få hjelp til å vurdere om de trenger hjelp utenfor ordningen. Da kan koordinator bistå med å finne de rette hjelpeinstansene og få kontakt med disse, for eksempel NAV, familieveiviseren, krisesenter eller andre tjenester)
- avholde informasjonsmøter for å rekruttere deltakere, intervju og kartlegge aktuelle kandidater
- informere alle aktuelle samarbeidspartnere om ordningen
- være bindeledd mellom lærer, arbeidssted og deltaker
- følge opp den enkelte deltaker angående arbeidslivets regler, lærekontrakt og vedkommende sitt forhold til arbeidsgiver.
- opprette avtale om deltakelse mellom deltaker, arbeidssted og Flyktning- og innvandrertjenesten
- kalle inn til vurderingssamtale med faglærer, fadder, deltaker og koordinator minimum én gang pr. semester eller oftere ved behov
- kalle inn til samarbeidsmøter med faglærer og norsklærer
- bistå arbeidssted og fadder ved utfylling av skjemaer tilhørende ordningen «fagbrev på jobb» fra Akershus fylkeskommune
- koordinere arbeidet med å utarbeide intern plan for opplæring og vurdering av kompetanse
- innhente dokumentasjon for hver deltaker til søknad om lærekontrakt fra Akershus fylkeskommune
- opprette kontakt med Akershus fylkeskommune, ha løpende kontakt og være bindeledd mellom fylket og Flyktning- og innvandrertjenesten
- bistå arbeidsgivere i søknad om å bli godkjent lærebedrift
- sende inn søknad om opplæringskontrakt for fagbrev på jobb med fagansvarlig til Akershus fylkeskommune
- rapporteringsansvarlig
- ansvarlig for deltakernes lpad'er
- innkjøp av fagbøker og eventuelt arbeidsklær



Deltakere fra helsefagarbeiderutdanningen og fagbrevkoordinator. Mehri Naimi (fra venstre), Solveig Bråten, Fadumo Abdinur Muse og Ayan Farah.

7. Samarbeid og struktur

Samarbeidet involverer flere aktører, inkludert Lørenskog voksenopplæring, Lørenskog kommune (avdeling renhold og helse), NAV, Strømmen videregående skole, Akershus Fylkeskommune og en rekke praksissteder som barnehager, skoler og sykehjem.

Samarbeidet legger grunnlaget for en helhetlig, praksisnær og målrettet utdanning, hvor deltakerne får de verktøyene de trenger for å lykkes både i teori og praksis.

Samarbeidspartnere:

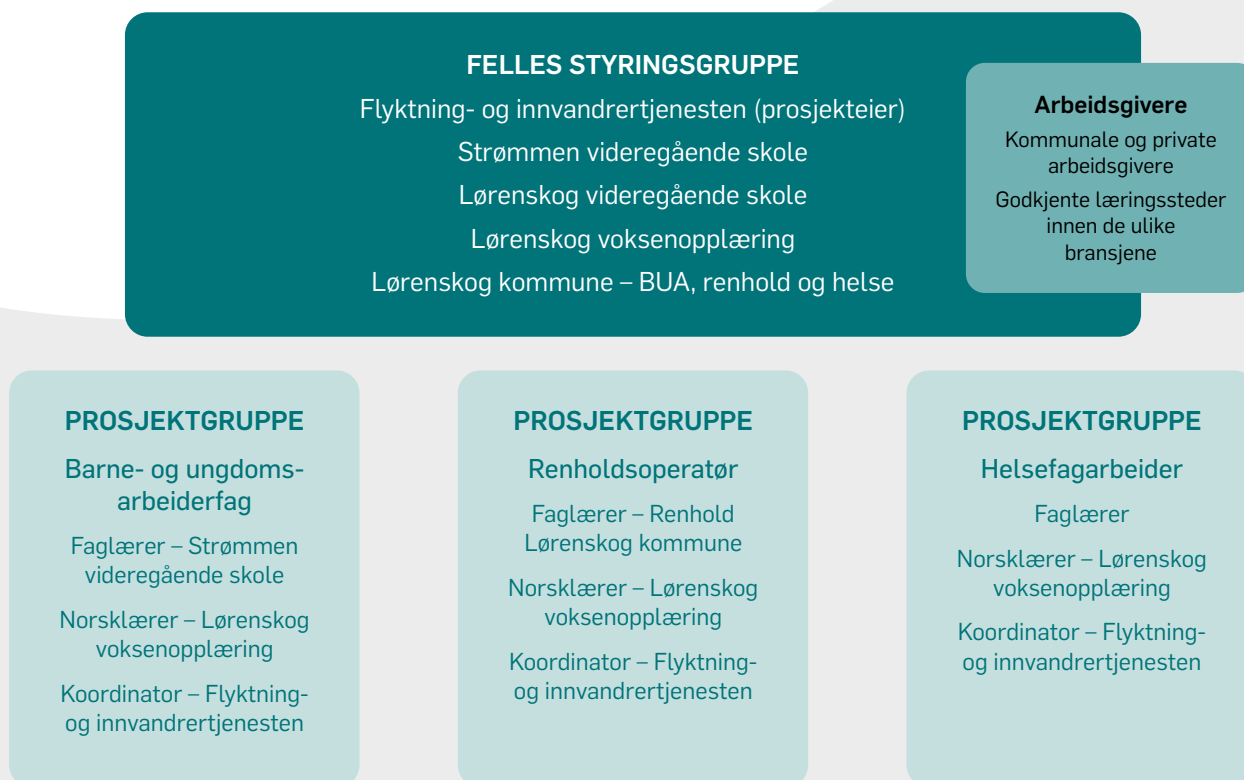
- Lørenskog kommune, sektor Oppvekst og utdanning
- Akershus fylkeskommune
- IMDi Jobbsjansen
- Lørenskog voksenopplæring
- Strømmen videregående skole
- Lørenskog videregående skole
- NAV Lørenskog
- Godkjente private og kommunale lærebedrifter i Lørenskog
- Faddere på arbeidsplassen

Fagbrevordningen i Lørenskog har en styringsgruppe som ledes av Flyktning- og innvandrer-tjenesten. Styringsgruppen består av ledere fra Lørenskog voksenopplæring, renholdsavdelingen, Strømmen videregående skole, fagansvarlige BUA og helse, samt Flyktning- og innvandrer-tjenesten møtes én gang pr. semester. Styringsgruppen har ansvar for å klargjøre og samkjøre overordnede føringer, økonomi, ressursfordelinger, fremdrift i prosjektet og sikre informasjonsflyt fra prosjekt-gruppene.

Det er opprettet prosjektgrupper for hver av de tre fagretningene, barne- og ungdomsarbeider, helsefagarbeider og renholdsoperatør. I prosjektmøtene diskuteres det faglige innholdet i undervisningen, samarbeidsformer mellom aktørene, deltakernes progresjon og spesielle utfordringer. Koordinator for fagbrevordningen er ansvarlig for å lede møtene. Prosjektgruppen møtes én gang pr. måned.

Vurderingssamtaler mellom deltaker, fadder, faglærer og koordinator på arbeidsplassen gjennomføres to ganger i året.

ORGANISERING



Prosjekteier: Flyktning- og innvandrer-tjenesten, Lørenskog kommune

8. Rutiner for oppfølging av deltakeren

Hva	Hvem	Når	Hvordan	Skjemaer og verktøy
Rekruttering	Fagbrevkoordinator	Kontinuerlig	Informasjonsmøter og foredrag	Power Point presentasjon og brosjyrer
Henvising av deltaker	Innmeldinger av deltaker fra ulike samarbeidspartnere, for eksempel arbeidsgivere, NAV og fra flyktning- og innvandrertjenestens egne program	Rullerende	Utvelgelse av aktuelle kandidater i henhold til fastsatte kriterier fra Akershus Fylkeskommune og fagbrevordningens prosjektbeskrivelse	CV Attester med referanser
Intervju og kartlegging av aktuelle deltakere	Fagbrevkoordinator	Før inntak	Hente inn tilgjengelig informasjon om: - Norskopplæring - Botid i Norge - Tidligere erfaring og utdanning - Motivasjon - Egnethet - Livssituasjon	Intervju- og kartleggingsskjema
Vurdering og opptak av deltakere	Fagbrevkoordinator og faglærer	Kort tid etter intervju og kartlegging	Velge ut aktuelle deltakere på bakgrunn av fremlagt dokumentasjon, motivasjon og informasjon fra intervjuene	
Inntakssamtale	Fagbrevkoordinator	Før inntak	Skrive kontrakt og samtykkeerklæring Gå igjennom gjensidige forventninger og fraværsregler Søke politiattest for praksis innen helse eller BUA	Kontrakt og samtykkeerklæring Formålsskjema for å søke politiattest
Opprette kontakt med godkjent lærested	Fagbrevkoordinator	Oppstartsfase	Informere leder og ansatte om fagbrevordningen: Hva som forventes av arbeidsgiver Hvilke dokumenter som skal fylles ut Oppfølgingsrutiner i forhold til deltaker	Rutiner for oppfølging fagbrev Informasjonsmaterieell om ordningen
Intervju med deltaker hos arbeidsssted	Deltaker, fagbrevkoordinator og leder på arbeidssstedet	Oppstartsfase	Kartlegge forventninger Rolleavklaring Oppstartsdato Praktisk informasjon Skrive avtale om deltakelse	Avtale om deltakelse i fagbrev på jobb
Søknad til Akershus Fylkeskommune om opplæringskontrakt	Fagbrevkoordinator	Oppstartsfase	Innlogging med Min ID Søknad for hver deltaker Laste opp innhentet dokumentasjon ut ifra inntakskravene til Akershus Fylkeskommune	CV Attester fra tidligere arbeidsforhold og dokumentasjon på utdanning Arbeidskontrakt Vurdering av kompetanse Intern plan for opplæring

Hva	Hvem	Når	Hvordan	Skjemaer og verktøy
Veiledning og oppfølging på arbeidssted	Faglærer og fagbrevkoordinator	Kontinuerlig	Faglærer møter deltaker etter avtale og fagbrevkoordinator følger opp ved behov	Individuelle planer
Vurderingssamtaler	Deltaker, fadder, faglærer og fagbrevkoordinator	1 gang pr. semester	Evaluerer hvordan det går og plan for fokusområder for utvikling	
Prosjektgruppemøter	Faglærer, norsklærer og fagbrevkoordinator	Hver 4 uke	Faglig og språklig progresjon hos deltakeren Status fra arbeidsstedene Ressurser i prosjektet Eventuelle utfordringer	Møteagenda og referat
Påmelding til tverrfaglig skriftlig eksamen	Deltaker, med hjelp fra fagbrevkoordinator ved behov	I god tid før planlagt fagprøve, påmelding to ganger i året 15. jan-1. feb eller 1. sept-15. sept.	Påmelding med ID-brikke på Privatistportalen Deltaker betaler eksamensavgiften selv.	
Oppmelding til fagprøven	Fagbrevkoordinator	Etter bestått tverrfaglig eksamen og innen opplæringskontrakten sluttdato	Oppmelding til fagprøve på Vigobedrift.no med utfylling av kontaktinformasjon til ønsket prøvested. Fagansvarlig får beskjed om oppmeldingen fra fagbrevkoordinator.	
Permisjon i opplærings-tiden	Fagbrevkoordinator	Ved behov	I samtaler med deltaker og arbeidssted Fagbrevkoordinator følger opp deltaker etter avtale	Skjema om avbrudd i kontrakt sendes til Akershus Fylkeskommune
Avbryte lærekontrakt	Deltaker, faglærer og fagbrevkoordinator		Avslutningsmøte med deltaker, faglærer og fadder på arbeidssted	Attest med referanse fra arbeidssted Deltakerbevis fra Flyktning og innvandrertjenesten Heveskjema til Akershus Fylkeskommune
Avslutte deltaker	Fagbrevkoordinator	Etter bestått fagprøve	Rutiner for avslutning deltaker	Deltakerbevis gis til deltaker
Styringsgruppemøter	Fagbrevkoordinator setter opp agenda og innkaller alle parter sammen med avdeling-sleder	1 gang pr. semester	Oppdatering av aktuell situasjon i fagbrevordningen Ressurser Progresjon og resultater Planer videre	Møteagenda og referat

9. Viktige faktorer på veien

Fagbrevordningen er omfattende og ressurskrevende. Det å ha deltakere som består fagbrev, styrker sin kompetanse, går inn i arbeidslivet, har betydelige samfunnsøkonomiske fordeler.

Veien til fagbrev er ulik for våre deltakere. Men vi har identifisert noen faktorer vi mener er suksesskriterier for at deltakerne får et vellykket løp mot fagprøven:

Helhetlig samarbeid for tilpasset opplæring og faglig utvikling

Et tett samarbeid mellom norsk- og faglærere er avgjørende i alle utdanningsløp for å sikre en helhetlig og effektiv læringsprosess. Lærerne er nøye rekruttert basert på deres spisskompetanse, slik at de best mulig kan styrke og støtte deltakerne på veien mot faglig og personlig utvikling.

Samarbeid med eksterne samarbeidspartnere er også svært viktig for å kunne gi kvalitetssikret opp-

følgning, dele kompetanse med hverandre og finne løsninger på utfordringer sammen.

Individuelt tilpasset veiledning

Individuelt tilpasset veiledning er en sentral del av opplæringen. Faglæreren kobler den teoretiske undervisningen i klasserommet direkte til arbeidsplassen gjennom konkrete oppgaver, praksisbesøk og konstruktive tilbakemeldinger. Oppfølgingen sikrer en relevant og praksisnær læringsopplevelse for den enkelte deltaker.

Tydelig ansvarsfordeling

For å skape en trygg og forutsigbar opplæring har vi en tydelig ansvarsfordeling når det gjelder oppfølging av deltakerne – faglig, økonomisk og psykososialt. Hver deltaker får et individuelt tilpasset opplæringsløp, der vi tar hensyn til deres livssituasjon og behov for tilrettelegging.



«Jeg har bodd 20 år i Norge.
Det var først da jeg ble med i
fagbrevordningen at jeg fikk venner»

- Noor, tidligere deltaker barne- og ungdomsarbeiderfaget



Opplæring i digital kompetanse

Mange av deltakerne våre har lav digital kompetanse og har lite mengdetrening i å bruke pc eller andre digitale hjelpemidler. Flyktning- og innvandrer-tjenesten har investert i Ipader, som deltakerne låner i utdanningsperioden slik at de kan øve kontinuerlig for å øke sine digitale ferdigheter. De får også tilbud om datakurs.



Fagbrevkoordinator

Fagbrevkoordinator har et overordnet ansvar for å lede og samordne arbeidet i alle tre prosjektgruppene. Rollen er avgjørende for å sikre god koordinering og fremdrift på tvers av de ulike fagbrevløpene.

Inkludering og felleskap

Flere av våre deltakere forteller at de også får venner og et nettverk i Lørenskog gjennom utdanningen. Ved å ha tilhørighet i en gruppe i undervisningen, og å være aktive i praksis og arbeid, opplever deltakerne at hverdagen blir meningsfull og at de har tilhørighet i samfunnet.



«Etter jeg fikk fagbrevet som barne- og ungdomsarbeider, har jeg lært teori og pedagogikk, altså hvorfor vi gjør som vi gjør i barnehagen. Jeg har lært mer norsk og fått nye venner»

- Nimra

Avslutning

Denne veilederen presenterer erfaringer fra Flyktning- og innvandrertjenesten Lørenskog kommune, med mål om å gi andre kommuner innsikt i hvordan en tilsvarende ordning kan etableres og videreutvikles. Veilederen beskriver hvordan tiltaket er organisert, hvordan samarbeidet mellom invol-

verte aktører fungerer i praksis, samt hvordan ansvaret fordeles mellom ulike roller og tjenester. De tre utdanningsløpene som tilbys gjennomgås, sammen med etablerte rutiner for oppfølging av deltakerne.

Ordningen er dynamisk og tilpasningsdyktig, og utvikles i møte med deltakernes behov, endringer i rammevilkår og erfaringer fra praksisfeltet. De tre utdanningsløpene er organisert og gjennomført på ulikt vis, noe som illustrerer hvordan fleksibilitet og lokal tilpasning er avgjørende for å lykkes. Et tett og strukturert samarbeid mellom kommunale tjenester og eksterne samarbeidspartnere legger til rette for helhetlige og individuelle løsninger på vei mot fagbrev.

Avslutningsvis identifiseres sentrale suksessfaktorer som anses som viktige for å sikre god støtte og tilrettelegging for deltakerne. Ordningen er preget av kontinuerlig utvikling og læring, og bygger på erfaringer, evalueringer og dialog med aktørene som er involvert i gjennomføringen.

For ytterligere informasjon eller spørsmål om innholdet, tas henvendelser gjerne imot.



Suganya Hariharan bestod fagprøven vår 2024.

10. Aktuelle nettsider for å finne informasjon:

[Akershus fylkeskommune](#)
[Utdanningsdirektoratet](#)
[Lørenskog kommune](#)

Referanser, fotnoter:

- 1) [Befolkningssammensetning - Lørenskog kommune](#)
- 2) <https://afk.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/fagbrev-pa-jobb/#hva-er-fagbrev-paa-jobb>
- 3) https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2023-06-09-30/KAPITTEL_2-3#%C2%A74-4

Sitater er anonymisert med fiktive navn

Foto: Farid Dino Omer, Lørenskog kommune

Innholdet i heftet er en revidert utgave av den første rutinehåndboken utgitt 2021, basert på erfaringer, justert etter nytt lovverk og nye krav og videreutvikling av ordningen.

Kontaktinformasjon er på nettsiden til Flyktning- og innvandrertjenesten.

Veilederen er skrevet av Solveig Bråten (fagbrevkoordinator) og Mariam Matevosyan (avdelingsleder), Flyktning og innvandrertjenesten, Lørenskog kommune, 2025

Veilederen er både
i trykket og digital versjon.
QR kode til vår nettside:





Lørenskog
kommune