

Formannskapet (Formannskapet 20.05.26)

20.05.2026 14:00 - 17:00

Rådhuset formannskapssalen

Informasjon: Orienteringer:

Nitor v/Kjetil Bakken

IT-hendelse v/Vibeke Kristine Rørvik

Generalforsamling i Mailandveien 10 AS

Innkalling til Mailandveien 10 AS er lagt inn nederst i sakslista. Som generalforsamling vil formannskapet behandle sakene direkte i etterkant av formannskapsmøte. Grunnet IT-problemene er vedleggene til generalforsamlingen ikke tilgjengelig enda, og vil ettersendes så snart vi har mulighet.

Møteinnhold

Sak 1: Forslag til endringer i valgloven - høring	1
Sak 2: Representantskapsmøte i Kommunalt oppgavefelleskap mot akutt forurensning region 2 (KOAF-2) 28. mai 2026	2
Sak 3: Representantskapsmøte i Romerike avfallsforedling IKS (ROAF) 6. juni 2026	3
Sak 4: Representantskap i Romerike Krisesenter IKS 28.05.2026	4
Sak 5: Representantskapsmøte i Nedre Romerike Brann og redningsvesen IKS (NRBR) 27. mai 2026	5
Sak 6: Generalforsamling i Nitor AS 20. mai 2026	6
Sak 7: Representantskapsmøte Nedre Romerike vann- og avløpssekskap IKS 03.06.2026	7
Sak 8: Innkalling til generalforsamling i Mailandveien 10 AS	8

Arkivsak: 26/22486-2
Saksbehandler: Iréne Ihl-Støa
fagstab - STYV

Forslag til endringer i valgloven - høring

Utvalg	Saksnummer
Formannskapet	

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Vedlegget «Lørenskog kommunes høringssvar til forslag til endringer i valgloven» sendes til kommunal- og distriktsdepartementet.

Bakgrunn for saken

Kommunal- og distriktsdepartementet har sendt forslag til endringer i valgloven på høring. Endringene gjelder kretsvis opptelling av forhåndsstemmer. Forslaget til endringer vil ha store konsekvenser for kommunens valg gjennomføring, og kommunedirektøren mener derfor det er viktig at Lørenskog sender inn et høringssvar i saken.

Høringsfristen er 1. juli 2026.

Saksopplysninger

Om forslaget til endringer

Forslaget dreier seg i hovedsak om endringer knyttet til kretsvis opptelling av forhåndsstemmer. Forslaget følger opp et anmodningsvedtak der Stortinget ber om at både forhåndsstemmer og valgtingsstemmer telles opp og fordeles på den stemmekretsen der velgeren er manntallsført. I dag er det kun stemmer avgitt på valgdagen som telles opp og partifordeles per krets, mens forhåndsstemmene telles opp og fordeles per forhåndsstemmelokale (i Lørenskog sitt tilfelle: Lørenskog hus, valgbilen, institusjoner/hjemmestemming og stemmer mottatt fra andre kommuner).

Departementet har utredet konsekvensene av en slik endring og skriver i høringsbrevet at forslaget vil ha store konsekvenser samtidig som det kan stilles spørsmål ved om det i særlig grad gir bedre informasjon om hvordan velgerne stemmer i de ulike stemmekretsene. For å følge opp Stortingets anmodningsvedtak og sikre at saken blir tilstrekkelig opplyst, har

departementet likevel sendt forslaget om at forhåndsstemmer som hovedregel skal telles opp per stemmekrets ut på alminnelig høring.

I høringsnotatet foreslår departementet at forhåndsstemmer som hovedregel skal telles opp per stemmekrets. Departementet foreslår likevel at forhåndsstemmer som først telles opp etter klokken 17 dagen etter valgdagen, ikke skal kretsfordeles. Departementet foreslår ingen endringer i hvordan valgtingsstemmer skal avgis og telles opp.

Departementet ber kommunene særskilt om å vurdere de økonomiske og administrative konsekvensene av forslaget.

Vurdering

Kommunedirektøren mener forslaget om at forhåndsstemmer skal telles opp kretsvis vil få store konsekvenser for kommunens valggjennomføring. Departementets høringsnotat beskriver i stor grad de mange og vesentlige ulempene ved å innføre kretsvis opptelling. Kommunedirektøren mener notatet gir et grundig bilde av konsekvenser knyttet til ressursbruk, gjennomførbarhet, risiko for feil, forsinkede resultater og utfordringer med å ivareta prinsippet om hemmelig valg.

For Lørenskog vil forslaget vil gjøre opptellingen betydelig mer kompleks, og det vil blant annet kreve:

- Flere valgmedarbeidere i arbeidet med sortering og opptelling av stemmer
- Mer komplekse rutiner og stor risiko for feil
- Mer omfattende opplæring
- Behov for større lokaler til oppbevaring, sortering og opptelling av stemmesedler
- Økte kostnader

I lys av kommunens krevende økonomiske situasjon, vil vi måtte vurdere å bruke egne ansatte for å dekke opp behovet for flere valgmedarbeidere. Dette vil igjen kunne gå utover andre tjenester i kommunen.

Forslaget vil også gjøre det vanskeligere å kontrollere avvik mellom kryss i manntallet og antall stemmesedler. Forklaring av avvik er viktig for å kunne opprettholde høy tillit til valggjennomføringen.

Som departementet peker på, så er det mange hensyn som må vurderes opp mot fordelene ved kretsvis opptelling. Kommunedirektøren mener det bør stilles spørsmål ved om et så omfattende inngrep i gjennomføringen av valget kan rettfærdiggjøres, gitt at nytten vurderes som begrenset.

Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at vedlegget «Lørenskog kommunes høringssvar til forslag til endringer i valgloven» sendes til kommunal- og distriktsdepartementet.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen.

Tidligere behandlinger

Ingen tidligere politisk behandling.

Vedlegg

Høringsnotat om kretsvis opptelling - endelig versjon
Opptelling av stemmer på stemmekrets nivå - notat fra Institutt for samfunnsforskning
Lørenskog kommune høringssvar til forslag til endringer i valgloven

Lørenskog, 15.04.2026

Ragnar Christoffersen
kommunedirektør

Vibeke Kristine Rørvik
direktør styring og
virksomhetsutvikling

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

Arkivsak: 26/17553-16
Saksbehandler: Kjersti Ruud
Husum
forvaltning VAR

Representantskapsmøte i Kommunalt oppgavefelleskap mot akutt forurensning region 2 (KOAF-2) 28. mai 2026

Utvalg	Saksnummer
Formannskapet	

Kommunedirektørens forslag til vedtak

1. Representanten stiller uten bundet mandat i sakene 1/2026, 2/2026, 5/2026 og 6/2026.
2. Representanten støtter styrets innstilling i sak 3/2026 og 4/2026.
3. Representanten har fullmakt til å ta stilling til forslag som fremmes av andre eierkommuner, gitt at dette ikke medfører økte økonomiske eller rettslige forpliktelser for Lørenskog kommune.

Bakgrunn for saken

Kommunalt oppgavefelleskap mot akutt forurensning Region 2 (KOAF-2) avholder representantskapsmøte 28.05.2026. Det foreligger 6 saker til behandling:

- PS 1/2026 Godkjenning av innkalling og saksliste
- PS 2/2026 Valg av to til å signere protokollen sammen med representantskapets leder
- PS 3/2026 Årsberetning og årsregnskap 2025 - KOAF-2
- PS 4/2026 Budsjett 2027 - KOAF-2
- PS 5/2026 Orienteringssaker - KOAF-2 - representantskapsmøte 28.05.2026
- PS 6/2026 Eventuelt

Innkallingen har vært behandlet i det interkommunale eierstyringssekretariatet (ESS). Kommunedirektøren er ikke kjent med at det fremmes avvikende innstilling av vesentlig betydning i de andre eierkommunene.

Kommunedirektøren behandler sakene PS 3/2026 og PS 4/2026 i denne saken, slik at formannskapet kan instruere hvordan Lørenskog kommunes representant skal stemme. Kommunedirektøren anbefaler at representanten stiller uten bundet mandat i sakene 1, 2, 5 og 6.

Bjørn Gran er Lørenskog kommunes representant.

For å øke lesbarheten i dokumentet kommer kommunedirektørens vurdering direkte etter saksopplysninger i hver sak.

Saksopplysninger

PS 3/2026 Årsberetning og årsregnskap 2025 - KOAF-2

Styrets innstilling: *Med forbehold om revisjonens godkjenning legges saken fram for representantskapet for KOAF-2 med anbefaling om at årsberetning og årsregnskap for 2025 godkjennes.*

Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd), kr 30 288 er henhold til vedtatt budsjett og budsjett- og regnskapsforskriften avsatt til disposisjonsfond.

Ifølge årsberetningen kan 2025 betegnes som et relativt hektisk år med et økende antall hendelser innenfor akutt forurensning, inkludert syv større hendelser der det i noen av tilfellene var snakk om alvorlig og omfattende forurensning. En økning i antall hendelser og alvorlighetsgrad understreker behovet for både kompetanse og materiell innenfor denne hendelsestypen fremtiden.

Driftsregnskapet til KOAF-2 viser et positivt netto driftsresultat (overskudd) på 30 288 kr i 2025. Inntektene er nesten 300 000 kr bedre enn forutsetningen i budsjettet. Dette skyldes at KOAF-2 har fakturert for tre hendelser knyttet til episoder med oljeutslipp, samt at selskapet har mottatt 702-midler til regional og lokal atomberedskap. Utgiftene er 100 000 kr mer enn budsjett og kan sees i sammenheng med 702-midlene og merutgifter i forbindelse med hendelser.

I henhold til budsjett og regnskapsforskriften er mindreforbruket i 2025 avsatt til disposisjonsfond. Ved utgangen av året er det totalt 1 025 820 kr på disposisjonsfond, inkludert 200 000 kr til refusjonsfond. Selskapet hadde ingen investeringer i varige driftsmidler i 2025.

Ifølge revisors beretning oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per. 31. desember 2025.

Vurdering (3/2026)

Kommunedirektøren anbefaler at representanten støtter styrets innstilling i denne saken.

PS 4/2026 Budsjett 2027 - KOAF-2

Styrets innstilling:

Styret tilrår representantskapet i KOAF-2 til å fastsette tilskuddet for deltakerkommunene i

2027 til kr 3,- pr. innbygger pr. 1.1.2027, samt å vedta driftsbudsjett for 2027 jf. tabell 1.
økonomisk oversikt etter art – drift.

Tilskudd for 2027 er foreslått fastsatt til kr 3,- per innbygger som tidligere år. Ifølge samarbeidsavtalen skal det fordeles etter folketall per 1.januar i budsjettåret. Det er lagt til grunn en befolkningsvekst på 1,3 %. Dette samsvarer med befolkningsveksten tidligere år.

Driftsbudsjettet er basert på den rullerende planen til materialutvalget og øvelsesutvalget. Øvelsesutvalget planlegger for 3 øvelser i 2027. Materialvalget har planlagt mindre utskiftninger. Det er tatt høyde for 4 styremøter i løpet av året.

Det er ikke planlagt noen investeringer i 2027.

Vurdering (4/2026)

Kommunedirektøren anbefaler at representanten støtter styrets innstilling i denne saken.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Tidligere behandlinger

Ingen tidligere politisk behandling.

Vedlegg

Møteinnkalling representantskapsmøte KOAF 28.05.2026

Lørenskog, 24.04.2026

Ragnar Christoffersen
kommunedirektør

Rakel Rauntun
sektordirektør for kultur,
inkludering og samfunn

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.



Arkivsak: 26/19947-8
Saksbehandler: Lone Skjønhaug
forvaltning VAR

Representantskapsmøte i Romerike avfallsforedling IKS (ROAF) 6. juni 2026

Utvalg	Saksnummer
Formannskapet	

Kommunedirektørens forslag til vedtak

1: Representantene stiller uten bundet mandat i sak 01/2026, 02/2026, 08/2026, 11/2026, 12/2026 og 13/2026

2: Representantene støtter styrets innstilling i sak 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 09/2026 og 10/2026.

3: Sak 07/2026 Endring i selskapsavtalen pkt. 4.2 Styret
Representantene fremmer eller støtter følgende alternative forslag til innstilling:

- «Selskapsavtalens pkt. 4.2 Styret endres til følgende:

Styret velges av representantskapet, og styret skal totalt bestå av 7 styremedlemmer, inklusive to medlemmer valgt av og blant selskapets ansatte.»

4: Representantene har fullmakt til å ta standpunkt til forslag som fremmes av andre deltakere, og som formannskapet ikke har tatt stilling til, gitt at det ikke vil øke Lørenskog kommunes forpliktelser.

Bakgrunn for saken

Det er innkalt til representantskapsmøte i Romerike avfallsforedling IKS (ROAF) torsdag 6. juni 2026. Sakspapirene til møtet er sendt til eierkommunene etter behandling i selskapets styre. Sakene som skal behandles i møtet fremmes for politisk behandling, slik at

formannskapet kan instruere hvordan kommunens representanter skal stemme i de ulike sakene. Bjørnar Johannessen og Anita Patel er Lørenskog kommunes representanter i representantskapet.

Følgende saker ligger til behandling:

01/2026	Åpning, godkjenning av innkalling og sakliste
02/2026	Godkjenning av protokoll fra representantskapsmøte 04.12.2025
03/2026	Årsregnskap 2025
04/2026	Styrets beretning 2025
05/2026	Handlings- og økonomiplan (HØP) 2027-2030
06/2026	Oppfølging av selskapsavtalen – valg av revisor og fastsettelse av revisorhonorar
07/2026	Endring av selskapsavtalen pkt. 4.2 Styret
08/2026	Revidert styreinstruks pkt. 3.7 andre ledd
09/2026	Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i Interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder
10/2026	Forventningsbrev 2026
11/2026	Oppfølging av vedtak i representantskapet 2020-2025
12/2026	Valg av styreleder og styremedlemmer
13/2026	Fastsettelse av styrehonorar/møtegodtgjørelse Orienteringssaker

Kommunedirektøren foreslår at kommunens representanter:

- stiller uten bundet mandat i sak 01/2026, 02/2026, 08/2026, 11/2026, 12/2026 og 13/2026
- støtter styrets innstilling i sak 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 09/2026 og 10/2026.

Saksopplysninger

Kommunedirektøren kommenterer her sakene 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026, 12/2026 og 13/2026. Sak 07/2026 kommer også som egen sak da den skal behandles av kommunestyret.

For å øke lesbarheten i dokumentet kommer kommunedirektørens vurdering direkte etter saksopplysninger i hver sak.

Sak 03/2026 Årsregnskap 2025

Styrets innstilling

Underskuddet for husholdningsregnskapet i 2025 belastes opptjent egenkapital husholdning. Underskuddet på selvkostkalkylen tillegges justeringsfondet og tas hensyn til senest i forbindelse med budsjettet for 2027, i henhold til selskapsavtalen.

Overskudd for næringsregnskapet i 2025 foreslås overført til opptjent egenkapital næring.

Fakta

Driftskostnader 2025

Årsregnskapet for 2025 viser samlede driftskostnader på 483,6 mill. kr. mot driftsinntekter på 467,4 mill. kr. Dette gir et negativt driftsresultat på -16,2 mill. kr., og et underskudd etter finansposter på -25,9 mill. kr. før skatt. Underskuddet er 0,6 mill. kr. lavere enn budsjettert.

De største kostnadskomponentene i driften er:

- Lønn og sosiale kostnader: 184,2 mill. kr.
- Drift av fyllplasser og anlegg: 129,4 mill. kr.
- Kostnader til renovatørtjenester: 59,0 mill. kr.
- Ordinære avskrivninger: 58,9 mill. kr.
- Salgs- og administrasjonskostnader: 39,9 mill. kr.
- Avsetning til etterdriftsfond: 6,4 mill. kr.

Driftskostnadene er høyere enn budsjettert, særlig knyttet til:

- økte lønns- og pensjonskostnader
- høyere kostnader til drift av anlegg
- økt avsetning til etterdriftsfond

For husholdningsvirksomheten viser regnskapet et underskudd på 30,0 mill. kr. i regnskapsmessig resultat og selvkostkalkylen et underskudd på 34,3 mill. kr.

Dette innebærer at husholdningstjenestene samlet sett ikke var fullfinansiert gjennom gebyrer og driftstilskudd i 2025. Underskuddet skal håndteres i tråd med selvkostregelverket og tas hensyn til senest i budsjettet for 2027.

Næringsvirksomheten hadde et overskudd på 4,1 mill. kr. før skatt, og denne delen av virksomheten gikk dermed med positivt resultat.

Investeringskostnader 2025

ROAF hadde i 2025 et høyt investeringsnivå, med samlet investering i varige driftsmidler på 81,9 mill. kr. (kontantstrøm fra investeringer)

Investeringene omfatter blant annet:

- sorteringsanlegg og gjenvinningsstasjoner
- oppsamlingsutstyr
- biler, maskiner og teknisk utstyr
- bygg og øvrige anleggsmidler
- IT- og kontorutstyr
- anlegg under utførelse

Som følge av investeringene økte bokført verdi av varige driftsmidler fra 356,9 mill. kr. i 2024 til 379,9 mill. kr. i 2025.

Investeringsnivået viser en videreføring av nødvendige tiltak for:

- å sikre tilstrekkelig kapasitet
- opprettholde og modernisere anlegg og utstyr
- etterleve miljøkrav og regelverk
- legge til rette for mer effektiv og fremtidsrettet avfallshåndtering

Langsiktig gjeld økte til 355,9 mill. kr., innenfor vedtatt låneramme på 800 mill. kr..

Vurdering

Kommunedirektøren vurderer at årsregnskapet for ROAF i 2025 er korrekt, revidert uten merknader og gir et tilfredsstillende bilde av selskapets økonomiske utvikling.

Kommunedirektøren merker seg et høyt kostnadsnivå, særlig innen lønns- og pensjonskostnader samt drift av anlegg, men også et høyt og nødvendig investeringsnivå i 2025. Investeringsaktiviteten vurderes som viktig for å sikre framtidig kapasitet, effektiv drift og oppfyllelse av miljøkrav, og er gjennomført innenfor vedtatte rammer.

På denne bakgrunn vurderer kommunedirektøren at ROAF drives på en samlet sett forsvarlig måte, men at den økonomiske utviklingen, særlig innen husholdningsområdet, bør ha oppmerksomhet fremover. Kommunedirektøren anbefaler at årsregnskapet for 2025 godkjennes.

Sak 04/2026 Styrets beretning 2025

Styrets innstilling

Styret innstiller til representantskapet at styrets beretning for 2025 godkjennes.

Fakta

ROAF har hatt et driftsår preget av betydelige endringer og stabil tjenesteleveranse. Den videre innføringen av ny beholderløsning, inkludert egen beholder for matavfall og nye løsninger for glass- og metallemballasje, har bidratt til bedre kildesortering og er et sentralt tiltak for å nå nasjonale og lovpålagte mål.

ROAF har i 2025 gjennomført flere effektiviseringstiltak, blant annet overgang til fellesløsninger i enkelte boligområder og forskyvning av tømmedager ved helligdager. Tiltakene gir reduserte kostnader, mer forutsigbar drift og bedre HMS-forhold. Aktiviteten ved gjenvinningsstasjonene økte, og satsingen på ombruk ga gode resultater.

Økonomisk viser regnskapet et underskudd i tråd med budsjett, hvor husholdningsvirksomheten har underskudd som avregnes mot justeringsfond, mens næringsvirksomheten leverer overskudd. Styret vurderer den økonomiske situasjonen og likviditeten som forsvarlig og bekrefter forutsetningene for fortsatt drift.

Vurdering:

Kommunedirektøren vurderer at styrets beretning for 2025 gir en god og dekkende framstilling av ROAFs virksomhet, økonomiske situasjon og utvikling. Året har vært preget av store operative endringer, samtidig som selskapet har opprettholdt stabil drift.

Innføringen av ny beholderløsning og fjortendagerstømming har vært krevende, og fjortendagerstømming opplevdes i en periode som upopulær blant innbyggerne. Kommunedirektøren registrerer imidlertid at dette over tid har roet seg, og at ordningen nå i hovedsak er akseptert. Tiltakene vurderes som nødvendige for å sikre bedre sortering, økt materialgjenvinning og mer effektiv ressursbruk.

Kommunedirektøren anbefaler at styrets beretning for 2025 godkjennes.

Sak 05/2026 Handlings- og økonomiplan (HØP) 2027-2030

Styrets innstilling:

Handlings- og økonomiplanen 2027-2030 vedtas.

Fakta

ROAFs handlings- og økonomiplan for perioden 2027–2030 legger rammene for selskapets virksomhet og er basert på selskapets visjon «ROAF gir avfall nytt liv».

Planperioden er preget av strengere miljøkrav, økte kostnader knyttet til avsetning av avfall og generelt krevende markedsforhold. Samtidig legger ROAF til grunn årlige effektiviseringstiltak for å begrense kostnadsveksten. Det er lagt opp til et lavere investeringsnivå enn i forrige planperiode, da større anlegg er ferdigstilt før 2027.

De største driftskostnadene i planperioden er knyttet til:

- avsetning og behandling av avfall (varekostnader),
- lønns- og personalkostnader,
- øvrige driftskostnader som energi, transport og IKT,
- kapitalkostnader i form av avskrivninger og renter fra tidligere investeringer.

Samlede investeringer i perioden 2027–2030 utgjør 227,1 mill. kroner og er i hovedsak rettet mot å sikre drift, vedlikehold og tjenesteleveranse.

Type	2027	2028	2029	2030	Sum
Driftstiltak	3 700 000	3 700 000	3 700 000	3 700 000	14 800 000
HMS	400 000	250 000	100 000	100 000	850 000
Lov/Off. pålegg/regulering	10 500 000	500 000	500 000	500 000	12 000 000
Miljøtiltak	100 000	-	-	-	100 000
Tjenesteutvikling	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	12 000 000
Vedlikehold	47 400 000	48 200 000	46 500 000	45 200 000	187 300 000
Totalsum	65 100 000	55 650 000	53 800 000	52 500 000	227 050 000

De største investeringsområdene i planperioden er:

- renovasjonsbiler og renovasjonsutstyr,
- maskiner, biler og teknisk utstyr,
- vedlikehold og oppgradering av anlegg, herunder ESAR,
- IKT og digitale løsninger,
- nødvendige HMS- og lovpålagte tiltak.

Gruppe	2027	2028	2029	2030	Sum
Bygg og anlegg oppgradering	1 000 000	1 000 000	-	-	2 000 000
Deponi oppgradering	500 000	500 000	500 000	500 000	2 000 000
ESAR oppgradering	3 500 000	5 500 000	3 500 000	3 500 000	16 000 000
Garderobeanlegg m.v.ESAR (5)	10 000 000	-	-	-	10 000 000
Gjenvinningsstasjoner oppgradering	100 000	-	-	-	100 000
IKT	2 350 000	2 350 000	2 350 000	2 350 000	9 400 000
Maskiner, biler og utstyr	12 600 000	11 250 000	12 400 000	11 100 000	47 350 000
Mat i egen beholder	-	-	-	-	-
Nytt bygg til maskiner, garderober, verks	-	-	-	-	-
Nytt sivevannrensaneanlegg (3)	-	-	-	-	-
Renovasjonsbiler	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	120 000 000
Renovasjonsutstyr	5 050 000	5 050 000	5 050 000	5 050 000	20 200 000
Total sum	65 100 000	55 650 000	53 800 000	52 500 000	227 050 000

(5) Budsjettramme på kr 65 600 000,- (07/2021) Vedtatt av rep.skapet 29.04.2021 / Nytt vedtatt 140 000 000 - 04.12.2025

Økonomiske konsekvenser for 2027

For 2027 er det kalkulerte betalbare driftstilskuddet fra eierkommunene beregnet til 414,4 mill. kroner, tillagt UB justeringsfond med 3 mill. kroner. Vedtatt betalbart driftstilskudd for 2026 er 310,3 mill. kroner i 2026. I budsjett 2026 planlegger ROAF å bruke 20 mill. kroner fra justeringsfondet.

Selvkostkalkyle	Budsjett	Kalkyle	Kr	Kommentar
	2026 Husholdning	HØP 2027 Husholdning	Avvik Husholdning	
303000 DRIFTSTILSKUDD MEDL.KOMMUNENE	310 297 000	414 386 000	104 089 000	
Gebyrinntekter	310 297 000	414 386 000	104 089 000	
3*** Øvrige salgsinntekter	67 763 000	67 933 000	170 000	Forutsetter produsentansvarstøtt i hht ny forskrift/beregning
Inntekter	378 060 000	482 319 000	104 259 000	
4*** Varekostnad	70 149 000	98 072 000	27 923 000	BPV Bla ny avtale forbrenning og mat
5*** Lønnskostnad	173 029 000	178 282 000	5 253 000	BLPV
6*** Driftskostnad	89 429 000	108 217 000	18 788 000	BPV Energi/ IKT (Nøkler HN (mindre Næring utgjør ca 10 000 000))
7*** Annen driftskostnad	9 148 000	9 817 000	669 000	PV Forsikring utgjør mest
Direkte driftsutgifter	341 755 000	394 388 000	52 633 000	
Avskrivningskostnad	45 256 000	69 604 000	24 348 000	50 % eksisterende og 50 % nye (bla ESAR + sigevann)
Kalkulatorisk rente	11 709 000	16 922 000	5 213 000	Høyere rente og høyere kapitalbase
Kalkulerte kapitalkostnader	56 965 000	86 526 000	29 561 000	
Totale kostnader	398 720 000	480 914 000	82 194 000	
Kostnadseffektiviseringsmål fra eiere - akkumulert	0,5 %	0	-1 970 000	-1 970 000
+/- Bruk av justeringsfond	-20 660 000	3 375 000	24 035 000	Bruk av justeringsfond
Resultat	0	0	-0	

BPV = Befolkning-Pris-Vekst
BLPV = Befolkning-Lønn-Pris-Vekst
PV = Pris-Vekst

Gjennomsnittlig årlig økning i kalkulert driftstilskudd per boenhet i perioden 2027–2030 er beregnet til om lag 2,3 %, som er lavere enn forventet pris- og befolkningsvekst på 2,9 %.

Investeringsnivået i 2027 er 65,1 mill. kroner.

Tabellen under viser beregnet og prognostisert utvikling i driftstilskuddet, gitt alle foreslåtte og vedtatte investeringer. Dette vil endre seg i planperioden, når årsregnskapene er ferdigstilt. Fordelingen mellom kommunene er basert på andel volumbeholder, som er lagt til grunn for budsjett 2026.

KOMMUNE	BETALBART DT 2026	KALKULERT DT HØP 2026	KALKULERT DT HØP 2027	Driftstilskudd pr boenhet 2027	KALKULERT DT HØP 2028	KALKULERT DT HØP 2029	KALKULERT DT HØP 2030	% andel volum budsjett 2026
Enebakk	16,2	17,3	21,7	4 263	22,3	23,1	23,5	5,23 %
Gjerdrum	10,0	10,6	13,3	4 088	13,7	14,2	14,4	3,21 %
Lørenskog	65,3	69,7	87,2	3 894	89,8	92,9	94,7	21,05 %
Nittedal	34,7	37,0	46,4	4 096	47,8	49,4	50,3	11,19 %
Rælingen	25,4	27,1	33,9	3 729	34,9	36,1	36,8	8,18 %
Lillestrøm	129,2	137,8	172,6	4 102	177,8	183,8	187,3	41,65 %
Aurskog-Høland	29,5	31,5	39,4	4 907	40,6	41,9	42,7	9,50 %
SUM	310,3	331,0	414,4	4 111	426,9	441,4	449,8	100 %

For å kunne gjennomføre investeringene i anlegg, må det foretas låneopptak i forkant av bygging/anskaffelse. Dette medfører at låneopptak må skje året før. Det gir denne lånesituasjonen i planperioden.

Hva	2027	2028	2029	2030	Sum HØP
IB Lånesaldo	544 859 456	541 642 068	526 874 720	505 376 386	
Ny opplåning	63 900 000	54 450 000	52 600 000	51 300 000	222 250 000
Sum kalkulerte avdrag	67 117 388	69 217 348	74 098 334	78 998 334	289 431 403
UB lånesaldo	541 642 068	526 874 720	505 376 386	477 678 052	
Sum kalkulerte renter	14 781 024	17 797 403	20 252 397	22 634 248	75 465 072

Vurdering:

Kommunedirektøren viser til ROAFs handlings- og økonomiplan for 2027–2030, som er lagt fram i tråd med selskapsavtalen. Planen beskriver mål, prioriteringer og økonomiske rammer for selskapets virksomhet i perioden.

Planen tar høyde for økte kostnader som følge av strengere miljøkrav og krevende markedsforhold. Samtidig er det lagt til grunn effektivisering av driften.

Kommunedirektøren viser til forventningsbrev fra eierkommunene, der det er stilt krav om 0,5 % årlig innsparing, og merker seg at selskapet presenterer følgende kostnadseffektiviserende tiltak, som skal redusere kostnader med 0,5 % hvert år i planperioden, tilsvarende 20,5 mill. kroner:

- Innfasing av tokammerbil. Dette er en renovasjonsbil som har to kammer, og kan tømme to ulike avfallstyper samtidig. Dette er forventet å effektivisere innsamling med sammenslåtte ruter og lavere bemanning.
- Smart digital ruteplanlegging. Rutene vil planlegges geografisk smartere.
- Sensormåling/dynamisk tømning av fellesløsninger. ROAF får digital varsling ved fulle containere og tømmer dermed mindre luft.
- Innføring av digitale verktøy for sjåførene for å avdekke feilsortering og varsling av abonnent.
- ROAF eier et sorteringsanlegg som ettersorterer cirka 75 000 tonn restavfall. En bedre kapasitetsutnyttelse av anlegget, vil gi besparelser. Å bygge om for grovsortering av plast, vil gi en enklere sorteringsform som gir grunnlag for økt kapasitetsutnyttelse.

Investeringsnivået er lavere enn i foregående planperiode, og investeringene er hovedsakelig rettet mot vedlikehold, kjøretøy, utstyr og digitalisering for å sikre stabil og lovpålagt drift.

For 2027 innebærer planen en økning i kalkulert driftstilskudd sammenlignet med 2026. For Lørenskog er tilskuddet til ROAF estimert til 87,2 mill. kr i 2027, økende til 94,7 mill. kr i 2030. I 2027 er dette en økning på 21,9 mill. kr (34 %) fra vedtatt budsjett for 2026. Økningen forklares av selskapet med nye avsetningsavtaler, økte kapitalkostnader, endret kostnadsfordeling mellom husholdning og næring samt lønns- og prisvekst.

På denne bakgrunn anbefaler kommunedirektøren at styrets innstilling vedtas.

Sak 06/2026 Oppfølging av selskapsavtalen – valg av revisor og fastsettelse av revisorhonorar (ref. vedtak S-sak 33/2025)

Styrets innstilling

Representantskapet godkjenner at avtalen med revisorselskapet BHL DA videreføres for inneværende regnskapsperiode, og ved oppnevnt statsautorisert revisor Lars Bakketun. Årlig revisjonshonorar fastsettes til NOK 325 000 eks. mva. Honoraret dekker lovpålagt revisjon, interim og årsoppgjør.

Fakta

I henhold til selskapsavtalen er det representantskapet som velger selskapets revisor og fastsetter revisors godtgjørelse. Revisor velges for ett år av gangen, og det skal hvert femte år vurderes om ny revisor skal velges.

Styret i ROAF har behandlet saken og anbefaler at avtalen med revisorselskapet BHL DA videreføres for inneværende regnskapsperiode. Statsautorisert revisor Lars Bakketun oppnevnes som ansvarlig revisor. Det foreslås at årlig revisjonshonorar fastsettes til NOK 325 000 eks. mva., som dekker lovpålagt revisjon, interimrevisjon og årsoppgjør.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at styrets innstilling vedtas.

Sak 07/2026 Endring i selskapsavtalen pkt. 4.2 Styret

Styrets innstilling

Representantskapet godkjenner endring av selskapsavtalens pkt. 4.2 Styret i henhold til fremsatt forslag.

Fakta

Etter lov 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper § 10 niende ledd har ansatte krav på minst to styremedlemmer dersom selskapene har flere enn 50 ansatte slik som ROAF. Det følger av § 10 første ledd andre punktum at i et slikt tilfelle skal styret ha minst fem styremedlemmer, og av fjerde punktum at dersom selskapsavtalen angir laveste og høyeste antall styremedlemmer, bestemmer representantskapet antallet styremedlemmer innenfor intervallet. Gjeldende selskapsavtale for ROAF pkt. 4.2 Styret lyder slik:

«Styret velges av representantskapet og består av fem medlemmer og ett medlem valgt av og blant de ansatte.»

For å sikre styrets beslutningsdyktighet og gi nødvendig fleksibilitet, foreslår styret å erstatte dette med en bestemmelse som angir at styret skal bestå av minimum fem og maksimum åtte medlemmer, og at ansatterepresentasjon følger gjeldende lov- og forskriftsverk.

Endringen krever likelydende vedtak i alle kommunestyrene i deltakerkommunene, jf. lov om interkommunale selskaper § 4 tredje ledd nr. 5, jf. annet ledd.

Vurdering

Etter loven er det, som nevnt, ikke nødvendig med mer enn fem styremedlemmer for ROAF, inkludert de som velges av og blant de ansatte. I saksunderlaget til representantskapsmøtet i ROAF 6.juni 2026, er ikke behovet for flere styremedlemmer begrunnet. Det er også tatt som utgangspunkt at kravet fra de ansatte skal løses ved å utvide antall styremedlemmer samt skape fleksibilitet dersom selskapet vokser.

ROAF har ifølge styrets beretning for 2025: 174 fast ansatte. Hvis ROAF får flere enn 200 ansatte følger det av loven at styret må ha minst 7 medlemmer, jf. § 10 første ledd tredje punktum, og at det som hovedregel skal velges enda ett styremedlem av og blant de ansatte, jf. § 10 tiende ledd. Det kan kanskje tilsi at det er fremtidsrettet å øke antall styremedlemmer.

Etter kommunedirektørens vurderinger vil uansett antall styremedlemmer være et viktig og prinsipielt spørsmål som eierne bør drøfte. Antall styremedlemmer og kompetansebehov bør sees opp mot selskapets formål og virksomhet, herunder faglig innsikt, marked, kompetanse om eierne, de langsiktige strategiene for selskapet, hvilke utfordringer selskapet står overfor

de neste årene osv. Det kan derfor være gode grunner for at ROAF skal ha det antall styremedlemmer som styret foreslår. Men behovet bør begrunnes.

Kommunedirektøren mener i utgangspunktet at styrene i selskapene ikke bør bli for store, og at både størrelse og sammensetning er prinsipielle spørsmål som krever avklaring på eiersiden. Denne diskusjonen bør tas før styret utvides med et åpent intervall. Selv om seks medlemmer av dette styret burde være et tilstrekkelig antall, kan det av praktiske årsaker være hensiktsmessig i denne omgang å åpne for å øke styremedlemantallet til syv for å innlemme en ny ansatterepresentant slik loven krever.

Kommunedirektøren anbefaler at representantene fremmer eller støtter følgende alternative forslag til innstilling:

- «*Selskapsavtalens pkt. 4.2 Styret endres til følgende:*

Styret velges av representantskapet, og styret skal totalt bestå av 7 styremedlemmer, inklusive to medlemmer valgt av og blant selskapets ansatte.»

En endring av selskapsavtalen vil kreve likelydende vedtak i eierkommunenenes kommunestyre. Kommunedirektøren vil fremme en egen sak om godkjenning av selskapsavtalen til behandling i kommunestyret.

Sak 08/2026 Revidert styreinstruks pkt. 3.7, andre ledd

Styrets innstilling

Representantskapet tar presentasjonen fra styret om revidert styreinstruks punkt 3.7, andre ledd til orientering.

Fakta

Styret i selskapet har revidert styreinstruksens punkt 3.7, andre ledd, som følge av forventet krav fra de ansatte om økt representasjon i styret i neste valgperiode. Endringen tilpasser bestemmelsen om styrets beslutningsdyktighet ved eventuell økning til to eller tre ansattvalgte styremedlemmer, og sikrer at det ordinære styret beholder sin beslutningsmyndighet. Revidert styreinstruks legges frem for representantskapet til orientering.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at representantene stiller uten bundet mandat i denne saken.

Sak 09/2026 Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder

Styrets innstilling

Representantskapet vedtar retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter samt mandat for representantskapets leder.

Fakta

Som ledd i arbeidet med å styrke eierstyringen på Nedre Romerike har Eierstyringssekretariatet (ESS) utarbeidet forslag til retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter og mandat for representantskapets leder. Arbeidet er forankret i ordførermøte 21. oktober 2025 og skal bidra til tydeligere, mer forutsigbar og etterrettelig eierutøvelse innenfor rammene av IKS-loven.

Retningslinjene for eiermøter tydeliggjør formål, gjennomføring og deltakelse, og skal legge bedre til rette for dialog og engasjement mellom eierkommunene og selskapene. Eiermøtene er en uformell arena uten vedtaksmyndighet, og foreslås gjennomført på invitasjon for å sikre bred deltakelse.

Mandatet for representantskapets leder klargjør lederens ansvar knyttet til møteinnkalling, møteledelse, kommunikasjon med eierne og kontakt med styret. Mandatet understreker rolleavklaring mellom representantskap og styre, og skal bidra til ryddige kontaktlinjer og bedre informasjonsflyt til eierkommunene.

Vurdering

Kommunedirektøren vurderer at foreslåtte retningslinjer for gjennomføring av eiermøter og mandat for representantskapets leder vil bidra til tydeligere roller, bedre dialog og mer helhetlig eierstyring i interkommunale selskaper. Forslagene er i tråd med gjeldende lovverk og understøtter målsettingen om mer forutsigbar og profesjonell utøvelse av eierrollen.

Kommunedirektøren støtter at styrets innstilling og vurderer at de vil være et nyttig verktøy for både eiere og selskaper, uten å gripe inn i styrets eller daglig leders ansvar.

Sak 10/2026 Forventningsbrev 2026

Styrets innstilling

Representantskapet vedtar forventningsbrev 2026, med notat.

Fakta

ROAF har mottatt forventningsbrev for 2026 fra eierkommunene, som tydeliggjør krav og forventninger til økonomistyring, effektiv drift og rapportering. Forventningsbrevet viderefører tidligere føringer og legger til grunn at selskapet skal bidra til å begrense kostnadsveksten gjennom kontinuerlig effektivisering.

Det presiseres et minimumskrav om årlig effektivisering på 0,5 %, beregnet av driftsutgifter eksklusive avskrivninger. Effektiviseringstiltakene skal være varige, bærekraftige og etterprøvbare, og skal ikke medføre økte kostnader for eierkommunene. Tiltak kan bestå i kostnadsreduksjoner, økt produktivitet eller merinntekter innenfor selskapets kjernevirksomhet.

ROAF skal synliggjøre økonomisk handlingsrom i handling- og økonomiplanene, beskrive konkrete effektiviseringstiltak for hvert år i planperioden og årlig rapportere på oppnådde effekter til representantskapet.

Vurdering

Kommunedirektøren vurderer at forventningsbrev 2026 med tilhørende notat gir tydelige føringer for eierstyringen av ROAF og er i samsvar med eierkommunenes behov for god

økonomistyring og effektiv drift. Kravet om minimum 0,5 % årlig effektivisering understøtter et nødvendig og kontinuerlig fokus på kostnadskontroll.

Formannskapet behandlet og vedtok forventningsbrevet som sak 26/26 den 11. mars 2026.

Kommunedirektøren støtter styrets innstilling og anbefaler at forventningsbrev 2026 med notat vedtas.

Sak 11/2026 Oppfølging av vedtak i representantskapet 2020-2025 (iht. forventningsbrev 2026)

Styrets innstilling

Representantskapet tar orientering om vedtak i representantskapet i perioden 2020-2025 til etterretning.

Saksopplysninger

ROAF har mottatt forventningsbrev for 2026 fra Eierstyringssekretariatet (ESS), datert 26.02.2026, på vegne av kommunedirektørene i eierkommunene. I forventningsbrevet bes selskapet om å gi en samlet orientering om status for oppfølging av vedtak fattet i representantskapet i perioden 2020–2025. Orienteringen skal gis i representantskapsmøtet 4. juni 2026, og er omtalt som et engangstiltak.

På bakgrunn av forventningsbrevet har administrasjonen utarbeidet en oversikt over representantskapsvedtak i perioden 2020–2025, med tilhørende status for videre oppfølging. Oversikten viser at vedtakene enten er gjennomført, fulgt opp gjennom senere saker og orienteringer, eller fortsatt er under oppfølging i henhold til vedtakenes innhold og tidsrammer.

Flere vedtak gjelder løpende drift, økonomi, gebyr- og prismodeller, investeringer, renovasjonsløsninger og strategiske utredninger. Enkelte vedtak er knyttet til pågående prosesser eller prosjekter med lengre tidshorisont, mens andre er avsluttet etter behandling i representantskapet eller etterfølgende oppfølging.

Gjennomgangen er utarbeidet for å gi representantskapet en samlet oversikt over status for tidligere vedtak, i tråd med føringene i forventningsbrev 2026.

Vurdering

Kommunedirektøren vurderer at saken er i tråd med føringene gitt i forventningsbrev 2026 fra Eierstyringssekretariatet. Oversikten over oppfølging av representantskapsvedtak i perioden 2020–2025 gir et tilstrekkelig grunnlag for eiernes orientering og oppfølging av selskapet.

Kommunedirektøren anbefaler at representantene stiller uten bundet mandat i denne saken.

Sak 12/2026 Valg av styreleder og styremedlemmer

Valgkomitéens innstilling:

Arne Brovold velges som styreleder for to år (gjenvalg)

Christopher Buer Jonassen velges som styremedlem for to år (gjenvalg)
Aage Kato Holt velges som varamedlem i to år (gjenvalg)
Roy Ulvang velges som varamedlem for to år (gjenvalg)
Turid Kristiansen velges som varamedlem for to år (nyvalg)

Øvrige styremedlemmer er ikke på valg.

Varamedlem Grete Crowo stiller ikke til gjenvalg, og trer ned etter endt styreperiode.
Representantskapet takker Grete Crowo for hennes bidrag til styret.

Øvrige medlemmer er ikke på valg.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at representantene stiller uten bundet mandat i denne saken.

Sak 13/2026 Fastsettelse av styrehonorar/møtegodtgjørelse

Valgkomitéens innstilling:

Valgkomitéen innstiller til representantskapet at satser for styrehonorar og møtegodtgjørelse endres til følgende fra 2026:

Styreleder:	118 000
Nestleder:	69 500
Styremedlem:	58 500
Møtegodtgjørelse:	1 750

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at representantene stiller uten bundet mandat i denne saken.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Tidligere behandlinger

Ingen tidligere politisk behandling.

Vedlegg

Innkalling med sakliste og saksdokumentasjon - Representantskapsmøte 040626 - ROAF
IKS
R-Sak 10_2026 Vedlegg 2_Presisering av forventninger knyttet til krav om effektivisering
R-Sak 11_2026 Oppfølging vedtak i Rep.skapet 2020_2025_ref Forventningsbrev 2026
R-Sak 11_2026 Vedlegg 1_Forventningsbrev 2026

R-Sak 11_2026 Vedlegg 2_Oversikt vedtak Rep.skapet ROAF_2020_2025
R-Sak 12 og 13_2026 Vedlegg 1_ROAF_Valgkomitéens innstilling 2026
R-Sak 12_2026 Valg av styreleder og styremedlemmer
R-Sak 13_2026 Fastsettelse av styrehonorar og møtegodtgjørelse
R-Sak 1_2026 Vedlegg 1_Innkalling og saksliste Rep.møte ROAF
R-Sak 1_2026 Åpning_godkjenning av innkalling og saksliste_Valg for undertegnede protokoll
R-Sak 2_2026 Godkjenning av protokoll fra rep.skapsmøte 04.12.2025
R-Sak 2_2026 Vedlegg 1_Protokoll_representantskapsmøte ROAF_sign
R-Sak 3_2026 Vedlegg 1_ROAF_Offisielt regnskap 2025_Sign
R-Sak 3_2026 Vedlegg 2_Etterkalkyle selvkost 2025
R-Sak 3_2026 Vedlegg 3_Etterkalkyle Næring 2025
R-Sak 3_2026 Vedlegg 4_Splitt av balanse 2025
R-Sak 3_2026 Vedlegg 5_Revisjonsberetning 2025_sign
R-Sak 3_2026 Årsregnskap for 2025
R-Sak 4_2026 Styrets beretning 2025
R-Sak 4_2026 Vedlegg 1_Styrets beretning 2025_Sign
R-Sak 5_2026 Handlings- og økonomiplan 2027_2030
R-Sak 5_2026 Vedlegg 1_Handlings- og Økonomiplan 2027 til 2030
R-Sak 6_2026 Oppfølging av selskapsavtalen_revisor
R-Sak 6_2026 Vedlegg 1_ROAF_Selskapsavtalen
R-Sak 7_2026 Endring Selskapsavtalen pkt 4_2 Styret
R-Sak 7_2026 Vedlegg 1_ROAF_Selskapsavtalen
R-Sak 8_2026 Revidert styreinstruks pkt. 3.7, andre ledd
R-Sak 8_2026 Vedlegg 1_Styreinstruks for ROAF_sign
R-Sak 9_2026 Vedlegg 3_Mandat for representantskapets leder
R-Sak 9_2026 Etablering av retningslinjer eiermøter_mandat for rep.skapsleder
R-Sak 9_2026 Vedlegg 1_SAKSFREMLEGG Retningslinjer eiermøter og Mandat representantskapets leder
R-Sak 9_2026 Vedlegg 2_Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter
R-Sak 10_2026 Forventningsbrev 2026
R-Sak 10_2026 Vedlegg 1_Forventningsbrev 2026

Lørenskog, 28.04.2026

Ragnar Christoffersen
kommunedirektør

Rakel Rauntun
sektordirektør for kultur,
inkludering og samfunn

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.



Arkivsak: 26/19949-4
Saksbehandler: Geir Morten
Førland
fagstab - barn,
unge og familie

Representantskap i Romerike Krisesenter IKS 28.05.2026

Utvalg	Saksnummer
Formannskapet	

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Lørenskog kommunes representanter i representantskapet til Romerike krisesenter IKS skal medvirke til at følgende blir vedtatt:

*Sak 4/26 Årsregnskap 2025 med noter og styrets årsberetning 2025
Årsregnskap 2025 med noter godkjennes.
Styrets årsberetning 2025 godkjennes.*

Representanten stiller uten bundet mandat i sakene 1/26, 2/26, 3/26, 5/26 og 6/26.

Representanten har fullmakt til å ta standpunkt til forslag som fremmes av andre deltakere, og som formannskapet ikke har tatt stilling til, gitt at det ikke vil øke Lørenskog kommunes forpliktelser.

Bakgrunn for saken

Romerike krisesenter IKS (RKS) avholder representantskapsmøte 28.05.2026. Det foreligger 6 saker til behandling i representantskapet.

Innkallingen har vært behandlet i interkommunalt eierstyringssekretariat (ESS).
Kommunedirektøren er kjent med at eierkommunene på Øvre Romerike vurderer å be om at

sak 6, om retningslinjer for eiermøter og mandat for representantskapets leder, utsettes med bakgrunn i at kommunene ønsker seg et bedre kunnskapsgrunnlag før de tar stilling.

Saksopplysninger

Ifølge *Saksbehandlings- og delegasjonsreglement for Lørenskog kommune* er formannskapet delegert myndighet til å behandle saker som skal behandles i eierorganet i selskaper kommunen deltar i, og vedta mandat for kommunens representanter i eierorganet. Behandling av representantskapsaker er også en del av Lørenskog kommunes eierstyring som sådan, jf. eierskapsmeldingen.

Lørenskog kommunes representanter til representantskapet i Romerike Krisesenter er Amine Mabel Andresen, med varaer Bjørn Gran og Nancy Gogstad. For øvrig inviteres Romerike revisjon IKS og Lørenskog kontrollutvalg til å overvære representantskapsmøtet, jf. kommuneloven §§ 23-6 (d) og 24-10.

Følgende saker skal behandles i representantskapet:

- 1/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 2/26 Godkjenning av protokoll fra representantskapet 20.11.2025
- 3/26 Valg av to representanter til å medunderskrive protokoll
- 4/26 Årsregnskap 2025 med noter og styrets årsberetning 2025
- 5/26 Valg av styremedlemmer
- 6/26 Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at representantene stiller uten bundet mandat i sakene 1, 2, 3, 5 og 6 og omtaler her de øvrige sakene.

4/26 Årsregnskap 2025 med noter og styrets årsberetning 2025

Styrets innstilling:

Årsregnskap 2025 med noter godkjennes.

Styrets årsberetning 2025 godkjennes.

Budsjettet for 2025 ble utarbeidet med utgangspunkt i forventninger fra eierkommunene, inkludert anslått lønns- og prisvekst. I løpet av året viste det seg at lønns- og prisveksten ble høyere enn forutsatt, men budsjettet ble likevel ikke revidert. Merknadene ble forsøkt håndtert innenfor vedtatt budsjetttramme som et varig effektiviseringstiltak. Ifølge styret har 2025 vært preget av stram økonomistyring, hvor det kontinuerlig gjøres grep for å få ned kostnadene og samtidig utvikle mer effektive og kvalitativt bedre tjenester.

Det endelige årsregnskapet for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på 233 876 kr. Resultatet etter interne finansieringstransaksjoner er 0 kr. Ifølge revisors beretning oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og regnskapet gir et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025.

Ifølge styrets årsberetning, har driften i 2025 har vært preget av stor pågang på dagsamtaler, fullt botilbud og mange alvorlige og kompliserte saker. Antallet beboere på krisesenteret i 2025 var 287 personer. 158 av disse var voksne, som er et høyere antall enn de to siste årene. Antall menn i botilbudet har vært høyere enn i tidligere år.

5/26 Valg av styremedlemmer

Valgkomiteens innstilling:

1. *Valgkomiteen sin innstilling på gjenvalg vedtas.*
2. *Valgkomiteen sin innstilling på styrerhonorar og møtegodtgjørelse vedtas.*

Styrets nåværende sammensetning er som følger:

Styreleder: Audun Fiskvik, på valg.

Nestleder: Annicken Iversen, på valg.

Styremedlem : Merete Bellingmo, på valg.

Styremedlem: Younas Mohammad-Roe.

Styremedlem: Turid Kristensen.

Ansattvalgt styremedlem: Hege Normann, på valg internt.

Valgkomiteen innstiller på gjenvalg for de tre styremedlemmene som er på valg:

- Styreleder: Audun Fiskvik
- Nestleder: Annicken Iversen
- Styremedlem: Merete Bellingmo

Valgkomiteens innstilling på styrerhonorar og møtegodtgjørelse:

- Styreleder kr 95 000
- Nestleder kr 52 000
- Styremedlem kr 47 000
- Møtegodtgjørelse kr 1 650

Kommunedirektøren anbefaler at representanten stiller uten bundet mandat i denne saken.

6/26 Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder

Kommunene som deltar i ESS på Nedre Romerike har igangsatt et arbeid med forsterking av eierstyringen, og som del av dette arbeidet, er det utviklet forslag til:

- Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter
- Mandat for representantskapets leder

På bakgrunn av innspill fra ESS har Romerike Krisesenter satt opp en egen sak om behandling av de to dokumentene.

Retningslinjer for gjennomføring av eiermøter:

Eierkommunenes representanter har erfart at eiermøtene ikke alltid har invitert til dialog og engasjement. Noen ganger har opplevelsen vært at møtene kun har vært informasjon og orientering fra selskapene. Hensikten med retningslinjene er å bidra til bedre eiermøter, blant annet ved å tydeliggjøre formålet med eiermøter.

Forslaget til retningslinjer berører flere forhold som representantskapet bør ta stilling til:

- Tidspunkt for eiermøter:

Skal møtene i hovedsak avholdes etter arbeidstid eller innenfor normal arbeidstid? Spørsmålet er relevant da det kan være flere som ikke er frikjøpt eller som har en arbeidssituasjon hvor det kan være vanskelig å prioritere eiermøtene. Retningslinjene foreslår at dette avklares med representantskapets leder som da kan vurdere dette ut ifra hva som er hensiktsmessig for dagsorden til eiermøtet.

- Invitasjon eller innkalling:

Eiermøter er en viktig arena og det er ønskelig med størst mulig deltakelse. Et spørsmål er derfor om noen av deltakerne som skal innkalles eller om alle skal inviteres til eiermøtet. Ved innkalling, innebærer det at de som innkalles, og som ikke allerede er frikjøpt, får rett på møtegodtgjørelse. Dette innebærer igjen en kostnad for kommunene. Ved invitasjon, er det ikke plikt til å delta og det er risiko for lavt oppmøte. Målsettingen med retningslinjene for eiermøtene er å bidra til engasjement og at alle opplever dette som en viktig arena å delta på og derfor vil prioritere dette. Retningslinjene foreslår derfor at ingen innkalles til eiermøtene, men at alle inviteres.

Mandat for representantskapets leder:

ESS har jobbet med å kartlegge områder der det oppleves et behov for å styrke eierstyringen, og har fått innspill på at det ønskes egne retningslinjer for representantskapets leder. ESS ser et behov for å tydeliggjøre representantskapsleders rolle. I tillegg beskriver mandatet blant annet temaer rundt kommunikasjon med eiere samt kontakt og koordinering med styret.

Behandling i representantskapet 28. mai:

Romerike Kriesesenter har eierkommuner fra både Øvre og Nedre Romerike.

Kommunedirektøren er kjent med at kommunene på Øvre Romerike vurderer å anbefale at denne saken utsettes med bakgrunn i at kommunene ønsker seg et bedre kunnskapsgrunnlag før de tar stilling.

Det bør være bredt konsensus blant eierkommunene før man vedtar retningslinjer for eiermøter og et mandat for representantskapets leder, og kommunedirektøren vil derfor anbefale at representantskapet benytter møtet 28. mai til å drøfte saken.

Representantskapet kan da vurdere mulige løsninger, eksempelvis å vedta dokumentene slik de foreligger, eller bestemme at saken tas opp på nytt i neste representantskapsmøte.

Kommunedirektøren anbefaler at representanten stiller uten bundet mandat i denne saken.

Konklusjon

Lørenskog kommunes representanter i representantskapet til Romerike kriesesenter IKS skal medvirke til at følgende blir vedtatt:

Sak 4/26 Årsregnskap 2025 med noter og styrets årsberetning 2025

*Årsregnskap 2025 med noter godkjennes.
Styrets årsberetning 2025 godkjennes.*

Representanten stiller uten bundet mandat i sakene 1/26, 2/26, 3/26, 5/26 og 6/26.

Representanten har fullmakt til å ta standpunkt til forslag som fremmes av andre deltakere, og som formannskapet ikke har tatt stilling til, gitt at det ikke vil øke Lørenskog kommunes forpliktelser.

Tidligere behandlinger

Ingen tidligere politisk behandling.

Vedlegg

Innkalling til representantskapsmøte på Romerike Kriesesenter IKS - 28. mai kl. 15.00 til 16.30

Innkalling med sakskart

Protokoll_Representantskapsmøte for Romerike Kriesesent

Årsregnskap 2025 med notehenvvisninger

Noter til årsregnskapet 2025 - Romerike Kriesesenter IKS

Styrets årsberetning 2025

Uavhengig revisors beretning Romerike Kriesesenter 2025

Valgkomiteens innstilling på styremedlemmer, styrerhonorar og møtegodtgjørelse for 2026

Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter

Mandat for representantskapets leder

Lørenskog, 29.04.2026

Ragnar Christoffersen
kommunedirektør

Børge Tomter
sektordirektør for barn, unge og
familie

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.



Arkivsak: 26/17553-11
Saksbehandler: Kjersti Ruud
Husum
forvaltning VAR

Representantskapsmøte i Nedre Romerike Brann og redningsvesen IKS (NRBR) 27. mai 2026

Utvalg	Saksnummer
Formannskapet	

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Lørenskog kommunes representanter i NRBRs representantskap skal medvirke til at følgende blir vedtatt:

1. Representantene stiller uten bundet mandat i sakene 1/2026, 2/2026, 9/2026 og 10/2026.
2. Representantene støtter styrets innstilling i sak 3/2026 – 8/2026.
3. I sak 11/2026 fremmer eller støtter representanten følgende to tilleggssaker:

Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder (tilleggssak)

Representanten fremmer eller støtter følgende forslag:

1. *Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter vedtas*
2. *Mandat for representantskapets leder vedtas.*

Eierkommunenenes forventningsbrev 2026 (tilleggssak)

Representanten fremmer eller støtter følgende forslag:

Eierkommunenenes forventningsbrev legges til grunn i selskapets arbeid for 2026.

Representantene har fullmakt til å ta stilling til forslag som fremmes av andre eierkommuner, gitt at dette ikke medfører økte økonomiske eller rettslige forpliktelser for Lørenskog kommune.

Bakgrunn for saken

NRBR er et interkommunalt selskap eid av Lørenskog, Lillestrøm, Nittedal, Rælingen, Aurskog-Høland og Gjerdrum kommuner. Representantskapet er selskapets øverste organ, og avholder møte 27. mai 2026. Det foreligger 11 saker til behandling:

- PS 1/2026 Godkjenning av innkalling og saksliste
- PS 2/2026 Valg av to til å signere protokollen
- PS 3/2026 Årsberetning og årsregnskap 2025 (beslutningssak)
- PS 4/2026 Økonomiplan 2027–2030 (beslutningssak)
- PS 5/2026 Rehabilitering Lørenskog brannstasjon – inventar og utstyr (beslutningssak)
- PS 6/2026 Ny brannstasjon i Nittedal – oppstart forprosjekt (beslutningssak)
- PS 7/2026 (tittel unntatt offentlighet), hjemmel Offl. § 24, 3. ledd
- PS 8/2026 Revidert og oppdatert forretningsplan for alarmvirksomheten (beslutningssak)
- PS 9/2026 Valg av styre – valgkomiteens innstilling
- PS 10/2026 Representantskapsmøte Øst 110-sentral IKS - 18.05.2026 (orienteringssak)
- PS 11/2026 Eventuelt

Innkallingen har vært behandlet i interkommunalt eierstyringssekretariat (ESS). Kommunedirektøren er ikke kjent med at det foreligger avvikende innstillinger av vesentlig betydning fra de øvrige eierkommunene.

Kommunedirektøren behandler sakene PS 3/2026 – PS 9/2026 i denne saken, slik at formannskapet kan instruere hvordan Lørenskog kommunes representanter skal stemme. Kommunedirektøren anbefaler at representantene stiller uten bundet mandat i sakene 1, 2, 9 og 10.

Kommunedirektøren gjør oppmerksom på at sak PS 11/2026 inneholder to tilleggssaker:

- Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder (tilleggssak)
- Eierkommunenes forventningsbrev 2026 (tilleggssak)

For å øke lesbarheten i dokumentet kommer kommunedirektørens vurdering direkte etter saksopplysninger i hver sak.

Saksopplysninger

PS 3/2026 Årsberetning og årsregnskap 2025 (beslutningssak)

Styrets innstilling: Med forbehold om revisjonens godkjenning foreslår styret at representantskapet fatter følgende vedtak:

1) Årsregnskapet for Nedre Romerike brann og redningsvesen IKS for 2025 fastsettes som selskapets årsregnskap. Resultatdisponeringen fastsettes som følger:

- a) Overskuddet for brannvesenet for 2025 kr 4 382 183 avsettes til fond øremerket rehabilitering av Lørenskog brannstasjon.
 - b) Resultatet for feiervesenet (selvkostregnskap) før kalkulatoriske renter fastsettes til et overskudd på kr. 4 014 648. Kalkulatoriske renter utgjør kr 87 278.
Kr 3 983 607 er avsatt til bundet fond for feiervesen. Beløpet tilbakebetales eierne etter gjeldende fordelingsnøkkel.
- 2) Årsberetning for 2025 fastsettes.
 - 3) Årsrapport for 2025 tas til orientering.
 - 4) Resterende investeringsbevilgning fra 2025 overføres investeringsbudsjettet for 2026 for følgende prosjekter som ikke er ferdigstilt:
 - a) Mannskapsbiler til Lystad, Nittedal og Skedsmo kr 14 919 000
 - b) Slangevask kr 1 500 000
 - c) Skogbrannskap og skogbrannmateriell kr 584 000
 - d) Redningsbekledning kr 490 000
 - e) Redningsbil kr 2 953 000Sum kr 20 446 000
Finansiering:
 - a) Bruk av kompensasjon for merverdiavgift kr 4 089 000
 - b) Bruk av lån kr 16 357 000Sum kr 20 446 000
 - 5) Investeringsrammen til redningsbilen økes fra kr 5 000 000 til kr 5 300 000. Økning i rammen finansieres ved bruk av disposisjonsfond kr 240 000 og kompensasjon for merverdiavgift kr 60 000.

Fakta

Driftsregnskapet:

Korrigert for årets netto premieavvik viser regnskapet et positivt netto driftsresultat på 9,4 mill. kr. Hovedsakelig skyldes dette høyere inntekter fra sykepengerefusjoner og alarmvirksomheten, samt lavere lønn- og sosiale utgifter på grunn av vakanser og bruk av premiefond. Kjøp av varer og tjenester noe over budsjett, grunnet høyere utgifter enn budsjettet til drift av operativ avdeling. Fordelt på budsjettområdene viser brannvesen et overskudd 5,5 mill. kr, mens feiervesen viser et overskudd på 4 mill. kr.

Investeringsregnskapet:

I 2025 investerte NRBR 3,6 mill. kr i varige driftsmidler, 20,6 mill. kr mindre enn regulert budsjett. Ved utgangen av 2025 var selskapets samlede lånegjeld 43,4 mill. kr. Det foreslås i saken å overføre resterende investeringsbevilgning til 2026. Mindreforbruket stammer i hovedsak fra forsinkede leveranser, og ikke endring i aktivitetsnivå. Det forventes leveranse av mannskapsbiler og redningsbil i 2026, og i tillegg er anskaffelse av maskinell slangevask utsatt til 2026. Det foreslås i saken at budsjett for redningsbil økes med 300 000 kr for å supplere bilen med redningsutstyr. Dette skal finansieres av disposisjonsfond. En oversikt over investeringene finnes på side 32 i innkallingen.

Revisjonsberetningen:

Etter revisors mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen. Basert på kunnskapen revisor har opparbeidet seg i revisjonen mener de at årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer

overens med årsregnskapet. Basert på revisjon av årsregnskapet, mener revisor at årsberetningen gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Vurdering (03/2026)

Kommunedirektøren merker seg at normal praksis i henhold til selskapsavtalen er at overskudd skal tilbakeføres til eierkommunene. I tilfellet for brannvesenet mener kommunedirektøren at å avsette overskudd for brannvesenet øremerket innkjøp til Lørenskog brannstasjon, i praksis vil være det samme, i det at behov for tilskudd til formålet reduseres.

Kommunedirektøren har ikke ytterligere kommentarer til saken, og anbefaler at representanten støtter styrets innstilling.

PS 4/2026 Økonomiplan 2027–2030 (beslutnings sak)

Styrets innstilling: Brannstyret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:

1. Økonomiplanen for 2027-2030 vedtas der:

- a. 2027 vedtas som foreløpige rammer for årsbudsjettet for 2027.*
- b. 2028-2030 tas til orientering.*

Fakta

Økonomiplanen for 2027-2030 bygger på årsbudsjettet for 2026 og økonomiplanen for 2026-2029. Samlet for selskapet er driftstilskuddet beregnet til 265,2 mill. kr i 2027, økende til 292 mill. kr i 2030. Sett opp imot vedtatt budsjett for 2026 er økningen i driftstilskudd til 2027 på 18,5 mill. kr (ca. 7,5 %), Økt husleie som følge av ombygging av Nittedal, Skedsmo og Bjørkelangen brannstasjoner, er ikke inkludert siden den ikke er kjent på nåværende tidspunkt.

Brannvesen:

Driftstilskuddet til brannvesenet er beregnet til 227,6 mill. kr i 2027, noe som er en økning på 16,7 mill. kr fra vedtatt budsjett for 2026. Tilskuddsbehovet øker til 250 mill. kr i 2030. Hovedårsaken til kostnadsøkningene er lønns- og prisvekst, samt endring i finansutgifter. Det er lagt inn økning i én stilling mot 2028, begrunnet med dimensjoneringskrav i forskrift om brann- og redningsvesen. I tillegg er det lagt inn økning i husleie for Lørenskog brannstasjon, som følge av vedtatt rehabilitering. Det signaliseres at Det er lagt inn effektiviseringstiltak, i tråd med gjeldende forventningsbrev for perioden. Innsparingene innebærer økte inntekter fra alarmtjenesten, energisparing, modernisering tilpasning av bilpark, samt justering av struktur og organisasjon. NRBR varsler at det vil bli svært krevende å balansere signalisert videre effektiviseringskrav på 2 % mot lovpålagt krav og ivaretagelse av samfunnsoppdraget. NRBR vurderer at effektivisering utover 0,5–1 prosent årlig i hovedsak vil kreve strukturelle endringer i organisasjon og tjenesteleveranse. Slike tiltak innebærer økt risiko for redusert robusthet i beredskapen og vil kreve politiske prioriteringer og tydelige avklaringer med eierkommunene.

En fullstendig oversikt over endringer i rammen finnes på side 87 i innkallingen, mens oversikt over effektiviseringstiltak finnes på side 88.

Feievesen:

Feiervesen er et selvkost-område der en økning, eller reduksjon i rammen, overføres innbyggerne i eierkommunene med gebyr for feiing og tilsyn av pipeløp. Tilskuddet er

fordelt med et likt beløp per pipeløp for både for boliger og fritidsboliger. Tilskuddet er beregnet til 37,7 mill. kr i 2027, noe som er en økning på 1,9 mill.kr fra vedtatt budsjett for 2026. Tilskuddsbehovet øker til 41,9 mill. kr i 2030. Hovedårsaken til økningen skyldes lønns- og prisvekst, samt endret fordeling av fellesutgifter. I 2026 og 2027 er det lagt inn effektiviseringstiltak knyttet til modernisering og tilpasning av bilparken. Oversikt over endringer i rammen finnes på side 93 i innkallingen.

Investeringer:

Investeringene i økonomiplanperioden omfatter utskifting av stigebil og innsatslederbil, vanntank til krokkløfter, samt utkjøp av kippbiler til feiervesenet. Det signaliseres også behov for utskifting av krokbil, for å synliggjøre et sannsynlig fremtidig investeringsbehov, konservativt estimert til 5 mill. kr mot slutten av økonomiplanperioden. Dette behovet er ikke medtatt i bevilgningsoversikten. Samlet investeringsramme i planperioden er 20,1 mill. kr. Investeringene finansieres gjennom lån, kompensasjon for merverdiavgift, salg av beredskapsbiler og bruk av egne midler. Selskapets samlede lånegjeld er i tabell på side 83 i innkallingen anslått til 41,2 mill. kr i 2030.

Oversikt over investeringer for planperioden finnes på side 95 i innkallingen.

Vurdering (4/2026)

På side 65 i innkallingen oppsummeres økninger i driftstilskuddet. Denne teksten er imidlertid ikke oppdatert fra fjorårets økonomiplan, noe som gir feilaktige tall i forhold til årets økonomiplan. I saksopplysningene beskrevet over er det hentet ut nødvendige opplysninger fra andre steder i saksdokumentene for å gi et riktig bilde av økninger i økonomiplanperioden.

Det er foreslått økninger i brannvesenets driftsbudsjett, til tross for forventningen om en reduksjon på 0,5 %. For Lørenskog er økningen i tilskudd til brannvesenet estimert til 52,1 mill. kr i 2027, økende til 58,1 mill. kr i 2030. I 2027 er dette en økning på 4,4 mill. kr (9,3 %) fra vedtatt budsjett for 2026. For feiervesenet er tilskuddet beregnet til 5,9 mill. kr i 2027, økende til 6,5 mill. kr i 2030. I 2027 er dette en økning på 131 000 kr (2,2 %) fra vedtatt budsjett for 2026.

Tiltakene beskrevet i økonomiplanen springer ut fra lovpålagte krav, kapasitetsbehov og tidligere vedtak, og fremstår som nødvendige for å sikre forsvarlig beredskap og arbeidsmiljø. Kommunedirektøren anbefaler derfor at representanten støtter styrets innstilling.

PS 5/2026 Rehabilitering Lørenskog brannstasjon – inventar og utstyr (beslutningssak)

Styrets innstilling: Brannstyret anbefaler representantskapet å bevilge kr 6 400 000 til inventar og utstyr til Lørenskog brannstasjon som er nødvendige for å ta i bruk brannstasjonen som planlagt, herunder inventar, teknisk utstyr og operativt utstyr som ikke inngår i byggeprosjektet.

a. Investeringsbudsjettet for 2026 justeres med kr 6 400 000 med følgende finansiering:

i. Kompensasjon for merverdiavgift kr 1 274 000

ii. Bruk av disposisjonsfond kr 5 096 000

Fakta

Det vises til møte i selskapets representantskap 28.05.2025 og vedtak i sak 6/2025. Rehabilitering av Lørenskog brannstasjon er i gang og er planlagt ferdigstilt desember 2026. I forprosjektet ble det definert grensesnitt mellom hva prosjektet, NRBR og Lørenskog kommune skal levere av inventar og utstyr som ikke inngår i entreprisen. Det ble planlagt at NRBR skulle finansiere dette med bruk fondsmidler øremerket rehabilitering av Lørenskog brannstasjon.

I denne saken fastsettes en økonomisk ramme for tiltaket. Det skal anskaffes inventar, teknisk og operativt utstyr. Det er viktig å få på plass nødvendig utstyr til overlevering slik at det blir en sømløs overgang fra dagens midlertidige løsninger ved brannstasjonen, og opprettholde NRBR sin operative drift. For å hensynta mulige prisøkninger og nødvendige innkjøp som ikke er medtatt, er det lagt inn en usikkerhetsmargin på 10 %. Tiltaket har en samlet kostnadsramme på 6,4 mill. kr, som finansieres gjennom bruk av momskompensasjon og disposisjonsfond.

Vurdering (05/2026)

Saken er en oppfølging av tidligere vedtak om rehabilitering av Lørenskog brannstasjon, og gjelder fastsettelse av en samlet økonomisk ramme for inventar og utstyr som ikke inngår i entreprisen. Bevilgningen er i tråd med forprosjektets avklarte grensesnitt og plan om at NRBR finansierer inventar og utstyr utenfor entreprisen med øremerkede fondsmidler. Tiltaket vurderes som nødvendig for at brannstasjonen kan tas i bruk som planlagt, blant annet fordi bygningsmassen øker og det er behov for utskifting av gammelt utstyr.

Kommunedirektøren anbefaler at representanten støtter styrets innstilling.

PS 6/2026 Ny brannstasjon i Nittedal – oppstart forprosjekt (beslutningssak)

Styrets innstilling: Brannstyret inviterer representantskapet til å fatte følgende vedtak:

- 1. Representantskapet godkjenner oppstart av forprosjekt for etablering av ny brannstasjon i Nittedal, i samlokalisering med ambulanse og nærhet til teknisk etat.*
- 2. Fordeling av kostnader til forprosjekt avklares og avtales i forkant av oppstart.*

Fakta

Det har tidligere år vært varslet om utfordringer for bygg og anleggsmassen på blant annet Nittedal brannstasjon. Behovet for å bygge en ny brannstasjon på Nittedal er drevet frem av tre ulike forhold: lovpålagte krav til det fysiske arbeidsmiljøet, en aldrende, slitt og lite funksjonell bygningsmasse på nåværende brannstasjon, samt fremtidig utvikling i Nittedal kommune.

I en årrekke har det foregått omfattende forskning rundt kreftfaren hos brannkonstabler og Brannforebyggere. Kravet til etablering av urene- og rene soner på brannstasjoner står i denne sammenheng helt sentralt. Nåværende Nittedal brannstasjon er den stasjonen i NRBR med de mest graverende manglene knyttet til det fysiske arbeidsmiljøet.

Utover det HMS-relaterte fremstår arealene ved nåværende Nittedal brannstasjon som aldrende og lite funksjonelle. Etter ulike utredninger (vedlagt i saksdokumentene fra selskapet) anbefales ikke en oppgradering av eksisterende lokaler da rammevilkårene for en moderne brannstasjon ikke er til stede.

Nittedal er blant de kommunene i regionen som forventes å vokse betydelig, drevet av nærheten til Oslo, attraktive boområder og vedvarende netto tilflytting. Dette vil føres med seg et vesentlig forebyggende- og beredskapsbehov. Utover befolkningsvekst og endrede demografiske forhold kommer NRBR også til å møte økte krav til HMS og bærekraft, i tillegg til at elektrifiseringen av samfunnet gjør brannvesenets arbeid mer komplekst.

Nittedal kommune har gjennomført en mulighetsstudie om etablering av ny brannstasjon på Kjul. Etter NRBR sin vurdering vil dette legge til rette for god brann- og redningsberedskap i et 25-års perspektiv. Konseptuelt vurderer NRBR samlokalisering med ambulansetjenesten, og nærhet til kommunenes tekniske tjenester, som et spennende mulighetsrom der det kan oppnås gode synergier.

Det er estimert at tiltaket vil føre til en økning i husleiekostnader på 2,7 mill. kr per år, som forutsettes dekket inn gjennom økt tilskudd fra eierne. Det er vesentlig å understreke at ovennevnte kostnadsestimater er beheftet med stor usikkerhet på et så tidlig tidspunkt. De største risikoene knyttes til reguleringsforhold, samt hvorvidt det skisserte samarbeidet med helse lar seg realisere.

Det neste skrittet mot etablering av en ny brannstasjon i Nittedal er gjennomføring av et forprosjekt, som kan starte høsten 2026 dersom representantskapet godkjenner dette.

Vurdering (06/2026)

Kommunedirektøren konstaterer at det er behov for vesentlige tiltak for å utbedre mangler ved flere av NRBRs brannstasjoner, særlig knyttet til HMS-hensyn for brannvesenets ansatte, i tillegg til et generelt kapasitets- og moderniseringsbehov. Kommunedirektøren legger til grunn at NRBR vil følge opp eiernes forventninger om å alltid utnytte det mulighetsrommet som finnes for kostnadsbesparende tilpasninger i forbindelse med store investeringsprosjekter.

Kommunedirektøren anbefaler at representanten støtter styrets innstilling.

PS 7/2026 (tittel unntatt offentlighet), hjemmel Offl. § 24, 3. ledd

Saken er unntatt offentlighet, med hjemmel i offentlighetslovens §24, 3. ledd.

Kommunedirektøren viser derfor i helhet til saksdokumentene fra NRBR, som er lagt ved som eget vedlegg unntatt offentlighet.

Vurdering (07/2026)

Kommunedirektøren anbefaler at representanten støtter styrets innstilling.

PS 8/2026 Revidert og oppdatert forretningsplan for alarmvirksomheten (beslutningssak)

Styrets innstilling: Styret anbefaler representantskapet til å fatte følgende vedtak:

- 1. Representantskapet godkjenner revidert og oppdatert forretningsplan for alarmvirksomheten.*
- 2. Forretningsplanen erstatter tidligere versjoner og legges til grunn for videre drift og utvikling av alarmvirksomheten.*
- 3. Administrasjonen bes sørge for at planen benyttes aktivt som styringsdokument og ved*

behov legges frem for styret ved vesentlige endringer.

Fakta

NRBR har en forretningsplan datert 9. oktober 2013. Planen som nå legges frem, omfatter blant annet avgrensning av tjenestetilbudet, økonomiske prinsipper, regnskapsmessig skille mellom alarmvirksomheten og NRBRs øvrige virke, samt at den reduserer risiko for rolleblanding mellom tilleggstjenester og lovpålagte oppgaver. Planen gir ifølge NRBR et bedre grunnlag for langsiktig styring, forutsigbarhet overfor kunder og eiere, samt redusert risiko for rolleblanding og omdømmetap. Dette legger, etter NRBRs syn, til rette for videreutvikling innenfor NRBRs samfunnsoppdrag, uten å svekke tillit eller legitimitet.

Vurdering (08/2026)

Kommunedirektøren legger til grunn at saken gjelder overordnede prinsipper og styringsdokument for virksomheten, og ikke enkeltvedtak om priser, gebyrer eller konkrete driftsmessige disposisjoner.

Kommunedirektøren har ingen øvrige merknader og anbefaler at representanten støtter styrets innstilling.

PS 9/2026 Valg av styre – valgkomiteens innstilling

Valgkomiteens innstilling: Valgkomiteen tilrår representantskapet å fatte følgende vedtak:

1. Styret velges med følgende sammensetning:

- Marianne Aasen (leder) – ikke på valg*
- Tarje Braaten (nestleder) – gjenvalg for to år*
- Ada Schjelderup (medlem) – gjenvalg for to år*
- Mariann Hornnes (medlem) – ny, velges for to år*
- Øyvind T. Halvorsen (medlem) – ikke på valg*
- Torbjørn Ø. Rud (1.vara) – gjenvalg, velges for ett år*
- Nicolay Kaltenborn (2. vara) – ikke på valg*
- Åse Marit Hansen (3.vara) – ikke på valg*

2. representantskapet vedtar at antall varamedlemmer reduseres fra tre til to medlemmer ved neste valg av nytt styre.

Fakta

Valgkomiteen har hatt dialog med styrets leder, med utgangspunkt i styrets evaluering av eget arbeid og samarbeidet innad i styret. I tillegg har valgkomiteen hatt dialog med brann- og redningssjefen og hovedtillitsvalgt for å få deres vurdering av styrets arbeid og samarbeidet mellom styret, ledelsen og tillitsvalgte.

Godtgjørelse til styret er fastsatt for hele valgperioden, og vurderes på nytt i 2027.

Vurdering (09/2026)

Kommunedirektøren har ingen ytterligere kommentarer til saken og anbefaler at representanten stiller uten bundet mandat.

PS 10/2026 Representantskapsmøte Øst 110-sentral IKS - 18.05.2026 (orienteringssak)

Fakta

Øst 110-sentral IKS avholder sitt representantskapsmøte 19. mai, altså før NRBR avholder sitt representantskapsmøte. De viktigste sakene handler om årsmelding og regnskap for 2025, samt bruk av disposisjonsfond for å finansiere storskjemløsning, ny operatørplass i sentralen og helhetlig strukturering av selskapets digitale løsninger.

Vurdering (10/2026)

Kommunedirektøren har ingen merknader til sakene som skal behandles i Øst 110-sentrals representantskap, og anbefaler at representanten stiller uten bundet mandat i saken.

PS 11/2026 Eventuelt

I tillegg til sakene som er satt opp fra selskapet, fremmer kommunedirektøren to tilleggssaker:

- Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder (tilleggssak)
- Eierkommunenenes forventningsbrev 2026 (tilleggssak)

Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder (tilleggssak)

Kommunene som deltar i ESS på Nedre Romerike har igangsatt et arbeid med forsterking av eierstyringen, og som del av dette arbeidet, er det utviklet forslag til:

- Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter
- Mandat for representantskapets leder

På bakgrunn av innspill fra eierstyringssekretariatet (ESS), har RKS satt opp en egen sak om behandling av de to dokumentene.

Retningslinjer for gjennomføring av eiermøter:

Eierkommunenenes representanter har erfart at eiermøtene ikke alltid har invitert til dialog og engasjement. Noen ganger har opplevelsen vært at møtene kun har vært informasjon og orientering fra selskapene. Hensikten med retningslinjene er å bidra til bedre eiermøter, blant annet ved å tydeliggjøre formålet med eiermøter.

Forslaget til retningslinjer berører flere forhold som representantskapet bør ta stilling til:

- Tidspunkt for eiermøter:

Skal møtene i hovedsak avholdes etter arbeidstid eller innenfor normal arbeidstid?

Spørsmålet er relevant da det kan være flere som ikke er frikjøpt eller som har en arbeidssituasjon hvor det kan være vanskelig å prioritere eiermøtene. Retningslinjene foreslår at dette avklares med representantskapets leder som da kan vurdere dette ut ifra hva som er hensiktsmessig for dagsorden til eiermøtet.

- Invitasjon eller innkalling:

Eiermøter er en viktig arena og det er ønskelig med størst mulig deltakelse. Et spørsmål er derfor om noen av deltakerne som skal innkalles eller om alle skal inviteres til eiermøtet. Ved innkalling, innebærer det at de som innkalles, og som ikke allerede er frikjøpt, får rett på møtegodegjørelse. Dette innebærer igjen en kostnad for kommunene. Ved invitasjon, er det ikke plikt til å delta og det er risiko for lavt oppmøte. Målsettingen med retningslinjene for eiermøtene er å bidra til engasjement og at alle opplever dette som en viktig arena å delta på og derfor vil prioritere dette. Retningslinjene foreslår derfor at ingen innkalles til eiermøtene, men at alle inviteres.

Mandat for representantskapets leder:

ESS har jobbet med å kartlegge områder der det oppleves et behov for å styrke eierstyringen, og har fått innspill på at det ønskes egne retningslinjer for representantskapets leder. ESS ser et behov for å tydeliggjøre representantskapsleders rolle. I tillegg beskriver mandatet blant annet temaer rundt kommunikasjon med eiere samt kontakt og koordinering med styret.

Kommunedirektøren anbefaler at representanten fremmer eller støtter følgende forslag:

3. *Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter vedtas*
4. *Mandat for representantskapets leder vedtas.*

Vedlegg:

- Sak 11 SAKSFREMLEGG Retningslinjer eiermøter og Mandat representantskapets leder
- Sak 11 Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter
- Sak 11 Mandat for representantskapets leder

Eierkommunenenes forventningsbrev 2026 (tilleggssak)

Bakgrunn

Kommunedirektøren har de siste årene sendt forventningsbrev til de interkommunale selskapene kommunen har eierinteresser i innenfor de tekniske områdene. Hensikten med forventningsbrevene har vært å legge til rette for god koordinering og klargjøring av forventninger opp mot representantskapet som behandler selskapenes økonomiplan på våren.

Som ledd i det pågående arbeidet med å forsterke eierstyringen på Nedre Romerike, foreslår kommunedirektøren at forventningsbrevene behandles av kommunens eierutvalg slik at de fremstår som *eiernes* forventningsbrev. Lørenskog kommunes formannskap har tidligere behandlet dette i sak 026/26 Eierkommunenenes forventningsbrev.

Kommunedirektøren foreslår at de tidligere forventningsbrevene til NRBR vedtas i selskapets representantskap som styringsdokument.

Styret har ikke behandlet saken

Denne saken har ikke vært til behandling i styrene. Saken fremmes av ESS til behandling i representantskapene.

Kommunedirektøren anbefaler at representanten fremmer eller støtter følgende forslag:

Eierkommunenenes forventningsbrev legges til grunn i selskapets arbeid for 2026.

Vedlegg:

- Forventningsbrev 2026
- Presisering av forventninger knyttet til krav om 0,5 % effektivisering

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen.

Tidligere behandlinger

Vedlegg

Oppdatert møteinnkalling til representantskapsmøte i Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR)

20260527 Representantskapsmøte NRBR sak 7 - unntatt offentlighet

Sak 11 SAKSFREMLEGG Retningslinjer eiermøter og Mandat representantskapets leder

Sak 11 Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter

Sak 11 Mandat for representantskapets leder

Sak 11 Eierkommunenes forventningsbrev 2026

Sak 11 Presisering av forventinger knyttet til krav om effektivisering, notat av 16.10.2025

- Formannskapet 11. mars 2026 sak 026/26

Lørenskog, 21.04.2026

Ragnar Christoffersen
kommunedirektør

Rakel Rauntun
sektordirektør for kultur,
inkludering og samfunn

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.



Arkivsak: 26/23276-1
Saksbehandler: Anna Josefin Bang
fagstab - kultur,
inkludering og
samfunn

Generalforsamling i Nitor AS 20. mai 2026

Utvalg	Saksnummer
Formannskapet	

Kommunedirektørens forslag til vedtak

- 1: Representanten stiller uten mandat i sak 6, 8 og 10.
- 2: Representanten støtter styrets innstilling i sak 4-5, 7 og 9.
- 3: Representantene har fullmakt til å ta standpunkt til forslag som fremmes av andre kommuner, og som formannskapet ikke har tatt stilling til, gitt at det ikke vil øke Lørenskog kommunes forpliktelser

Bakgrunn for saken

Nitor AS holder generalforsamling onsdag 20. mai 2026. Innkallingen og sakene legges med dette fram for formannskapet.

Nitor AS er et aksjeselskap hvor Lørenskog kommune er eneaksjonær og ordfører i Lørenskog kommune er selskapets generalforsamling.

Med sine tre datterselskaper, Nitor Opus (statlig tiltak), Nitor Vital (kommunalt tiltak) og Nitor Novum AS (anbudsutsatte arbeidsmarkedstiltak), tilbyr Nitor AS individuelle arbeidsrettede tiltak og legger grunnlag for personlig og faglig vekst for personer som trenger bistand for å komme i arbeid, basert på deres ønsker, muligheter og forutsetninger.

Det har ikke vært drift i Nitor Novum AS i 2025. Selskapet er under avvikling og blir slettet i 2026.

Nitor AS er godkjent av NAV som tiltaksarrangør for tiltak i skjermet virksomhet og gir tilbud om generelle sysselsettingstiltak, attføring, rehabilitering og annen tilrettelagt kvalifisering. Nitor gir også tilrettelagt arbeidstilbud for utviklingshemmede og personer med psykiske hindringer.

Det foreligger 10 saker som skal behandles i representantskapsmøtet. Følgende saker ligger til behandling:

1. Godkjenning av innkallingen
2. Valg av møteleder
3. Valg av person til å undertegne generalforsamlingsprotokollen sammen med møteleder
4. Behandling av årsregnskap og års og bærekrafts rapport, inkl. revisors beretning
5. Valg av revisor
6. Valg av styremedlemmer
7. Valg av valgkomite
8. Fastsettelse av styrets honorar for kommende år
9. Fastsettelse av revisors godtgjørelse for forrige år
10. Vedtak ny eierstrategi

Kommunedirektøren kommenterer her sakene 4-10. For å øke lesbarheten i dokumentet kommer kommunedirektørens vurdering direkte etter saksopplysninger i hver sak.

Saksopplysninger

4. Behandling av årsregnskap og års og bærekrafts rapport, inkl. revisors beretning

Styrets innstilling

- a) Resultatregnskapet og balansen for Nitor AS og Nitor konsern 2025 godkjennes som fremlagt, bærekrafts rapporten for 2025 tas til orientering
- b) Revisors beretning tas til orientering.

Fakta

Styret har fastsatt følgende årsregnskap for selskapene samt følgende disponering av underskudd og overskudd:

Selskap	Driftsinntekter	Resultat	Egenkapital	Disponering av resultat
Nitor Konsern	63 340 463	2 085 876	18 168 349	Årets resultat tilføres egenkapitalen
Nitor AS	14 241 308	(997 858)	8 172 307	Årets resultat tas fra egenkapitalen

Kommunedirektøren viser for øvrig til vedlagte års- og konsernregnskap, bærekraftsrapport for 2025 samt revisors beretning.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at styrets forslag til vedtak støttes.

Sak 5 valg av revisor

Styrets innstilling

Generalforsamlingen velger SLM Revisjon v/Marius Olsen som selskapets revisor.

Fakta

Det er generalforsamlingens oppgave å velge revisor. Styret i Nitor AS har evaluert dagens revisor, samt vurdert behovet for rådgivning og revisjon.

Styret behandlet valg av revisor i styremøte 2-2026 22.4.2025.

Styret har ikke funnet noen grunn til å bytte revisor, Styret i Nitor AS fremlegger derfor forslag om å fortsette med SLM Revisjon v/Marius Olsen som revisor for regnskapsåret 2026.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at styrets forslag til vedtak støttes.

Sak 6 valg av styremedlemmer i Nitor AS

Styrets innstilling

Fremlegges på generalforsamlingen

Fakta

I henhold til selskapets vedtekter: § 7 Styret

Selskapet ledes av et styre på 5 – 7 medlemmer. Generalforsamlingen velger styrets leder.

I praksis har fem styremedlemmer blitt valgt av generalforsamlingen. To styremedlemmer har blitt valgt av og blant de ansatte.

Styret består i dag av følgende (med valgår i parentes):

Kai Øivind Brenden (2025 - for 2 år), Styreleder ikke på valg

Siv Svensson Ostrø (2024 - for 2 år), nestleder på valg

Iman Winkelman (2024 – for 2 år), styremedlem på valg

Grethe Crowo (2024 – for 2 år), styremedlem på valg

Anne Berger Sørli (2025 - for 2 år), styremedlem ikke på valg

Nina K. Jacobsen (2025 - for 2 år) ansatte rep. Nitor Opus AS, ikke på valg 2 år

Nina Kværnereud (2025 – for 2 år), ansatte rep. Nitor Vital AS, ikke på valg

Vurdering

Kommunedirektøren har ikke sett valgkomitéens forslag og fremmer derfor ikke innstilling i saken. Kommunedirektøren anbefaler derfor at representanten stiller uten bundet mandat.

Sak 7 valg av valgkomité

Styrets innstilling

Det velges ikke en ny valgkomite.

Fakta

Under generalforsamlingen for 2019 under sak 7/2020 besluttet generalforsamlingen å velge valgkomite lik funksjonstid for kommunestyret.

Denne valgkomiteen ble på generalforsamlingen 29.5.2024, valgt for regnskapsåret 2025 – 2029

Valgkomiteen er derfor:

Leder Caroline S. Bekkan - H

Thore Næss -Ap

Dan Levi Hykkerud, KrF

Vara: 1. Linn Elisabeth Lihagen - FRP

2. Nancy Gokstad - SV

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at styrets forslag til vedtak støttes.

Sak 8 Styrehonorar for styret i Nitor AS

Styrets innstilling

Valgkomiteen legger frem forslag til styrehonorar på generalforsamlingen for 1.6.2026-31.5.2027

Fakta

Fra og med 2019, skal ikke styret fremme forslag til styrehonorar, dette ansvaret tilligger valgkomiteen. Det er ikke honorar for styrearbeidet i datterselskapene.

Etter generalforsamlingen for 2024 ble følgende satser vedtatt for perioden 01.06.25-01.06.26:

Styreleder: kr 90 000,-

Nestleder kr 57 000,-

Styremedlemmer: kr 47 000,-

Møtegodtgjørelse: kr 1 490,-

Vurdering

Kommunedirektøren har ikke sett valgkomitéens forslag og fremmer derfor ikke innstilling i saken. Kommunedirektøren anbefaler derfor at representanten stiller uten bundet mandat.

Sak 9 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

Styrets innstilling

Styret innstiller på at revisjonshonorarer for regnskapsåret 2025 dekkes etter regning til totalt 292 857,-

Fakta

Styret har behandlet Revisors godtgjørelse for regnskapsåret 2023 på sitt styremøte 3-2024 den 23.4.2024 i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

I og med at revisor også i større eller mindre grad benyttes til rådgivning for styret og ledelsen fakturerer revisor løpende sine honorarer/ godtgjørelse. Styret mener det er mest hensiktsmessige er at det fortsettes på den måten. Styret foreslår derfor å endre vedtaket til at revisjonshonorarer for regnskapsåret 2023 dekkes etter regning. Revisor godtgjørelse fremkommer slik:

Revisjon Nitor AS kr 118 788,-
Revisjon datterselskaper totalt kr 174 069,-

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at styrets forslag til vedtak støttes.

Sak 10 vedtak ny eierstrategi

Styrets innstilling

Generalforsamlingen vedtar revidert eierstrategi for Nitor AS slik den foreligger som vedlegg, og legger denne til grunn for selskapets videre strategiske utvikling og eierstyring.

Fakta

Styret i Nitor AS behandlet i styremøte 2-2026 den 22.4.2026 sak om revisjon av eierstrategien for selskapet, og vedtok å oversende forslag til ny eierstrategi til generalforsamlingen for endelig behandling.

Bakgrunnen for arbeidet er blant annet:

- Behov for tydeligere sammenheng mellom Lørenskog kommunes mål og Nitors virksomhet
- Utviklingstrekk i kommunen, herunder økende sosialhjelpsutgifter og særskilte utfordringer knyttet til ungdom utenfor arbeid og utdanning
- Styrets strategiarbeid gjennom Veikartet / Nitor 3.0, med vekt på økonomisk robusthet, økt ekstern omsetning og tydeligere oppgavedeling
- Kommunens eierskapsmelding, som legger til grunn tydeligere eierforventninger og mer aktiv eierstyring

Nitor AS er heleid av Lørenskog kommune og skal i henhold til sitt formål være et sentralt virkemiddel for arbeidsinkludering, sosial bærekraft og utvikling av framtidrettede tjenester som bidrar til å redusere utenforskap.

Forslaget til revidert eierstrategi tydeliggjør blant annet:

- Nitors rolle som strategisk virkemiddel i kommunens arbeid med arbeidsinkludering og sosial bærekraft
- Prioritering av ungdom og personer med svak tilknytning til arbeidslivet
- Forventninger om samarbeid med kommune, NAV, næringsliv og øvrige samfunnsaktører
- Krav til økonomisk bærekraft, profesjonell drift og økt robusthet
- Betydningen av samfunnsøkonomiske gevinster gjennom økt arbeidsdeltakelse

Styret vurderer at den reviderte eierstrategien gir et tydeligere og mer framtidsrettet grunnlag for utviklingen av Nitor AS, samtidig som den forankrer virksomheten tydeligere i kommunens overordnede mål og samfunnsansvar.

Saken fremmes for generalforsamlingen for å sikre tydelig eierforankring og ryddig videre utvikling av selskapet.

Vurdering

Kommunedirektøren ser at den reviderte eierstrategien gir et tydeligere og mer framtidsrettet grunnlag for utviklingen av Nitor AS. Kommunedirektøren anbefaler at representanten stiller uten bundet mandat.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at representantene stemmer for styrets innstilling i sakene 4-5, 7 og 9. Kommunedirektøren anbefaler videre at representantene stiller uten bundet mandat i sakene 6, 8 og 10.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen.

Tidligere behandlinger

Ingen tidligere politisk behandling.

Vedlegg

Generalforsamling 2025 Nitor Saksliste

GF Sak 1 godkjenning av innkallingen

GF Sak 2 valg av møteleder

GF Sak 3 personer til å undertegne protokollen

GF Sak 4 Behandling av årsregnskap og års og bærekraftsrapport, inkl revisors beretning

GF sak 4 Vedlegg 1 KONSERNREGNSKAP med noter 2025 Nitor AS

GF Sak 5 forslag til valg av revisor

GF Sak 6 Valg av styremedlemmer

GF Sak 7 Valg av valgkomite

GF Sak 8 Fastsettelse av styrehonorar

GF Sak 9 Fastsettelse av revisors godtgjørelse for 2025

GF sak 10 Revidert eierstrategi for Nitor AS

GF sak 10 vedlegg 1 forslag eierstrategi

GF sak 10 vedlegg 2 vedtekter Nitor AS

Protokoll generalforsamlingen Nitor AS 2024 org nr 986 163 905 - signert 4.6.2025

GF sak 10 vedlegg 2 vedtekter Nitor AS

Protokoll generalforsamlingen Nitor AS 2024 org nr 986 163 905 - signert 4.6.2025

Lørenskog, 29.04.2026

Ragnar Christoffersen
kommunedirektør

Rakel Rauntun
sektordirektør for kultur,
inkludering og samfunn

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.



Arkivsak: 26/17040-12
Saksbehandler: Lone Skjønhaug
fagstab - kultur,
inkludering og
samfunn

Representantskapsmøte Nedre Romerike vann- og avløpsselskap IKS 03.06.2026

Utvalg	Saksnummer
Formannskapet	

Kommunedirektørens forslag til vedtak

- 1: Representantene stiller uten mandat i sak 26/01, 26/02, 26/10, 26/11 og 26/12.
- 2: Representantene støtter styrets innstilling i sak 26/03, 26/04, 26/05, 26/06, 26/07 og 26/08
- 3: Representantene støtter eierstyringssekretariatets innstilling i sak 26/13
- 4: Kommunens representanter støtter styrets innstilling i sak 26/09 og fremmer/støtter forslag om å legge til noen rapporteringspunkter
-Styret rapporterer kvartalsvis til representantskapet ved større investeringer.

Rapporten skal inneholde:

- Økonomi og prognoser
- Fremdrift
- Kvalitet
- Miljø
- Risiko og usikkerhet

Tilleggspunkter

- Opprinnelig kostnadsramme og styringsramme
- Status økonomi og endelige kostnader
- Planlagt vs. faktisk fremdrift
- Forklaring på eventuelle avvik.

-Styret inviterer til eiermøter som en del av prosjektutviklingen for større investeringsprosjekter.

5: Representantene har fullmakt til å ta standpunkt til forslag som fremmes av andre kommuner, og som formannskapet ikke har tatt stilling til, gitt at det ikke vil øke Lørenskog kommunes forpliktelser

Bakgrunn for saken

Det er innkalt til representantskapsmøte i Nedre Romerike vann- og avløpsselskap IKS (NRVA) den 3.juni 2026. Sakspapirene til møtet er sendt til eierkommunene etter behandling i selskapets styre. Sakene som skal behandles i møtet fremmes for politisk behandling, slik at formannskapet kan instruere hvordan kommunens representanter skal stemme i de ulike sakene. Anita Patel (Ap) og Cato Ruud (Frp) er Lørenskog kommunes representanter i representantskapet.

Det foreligger 13 saker som skal behandles i representantskapsmøtet:

- ST-26/01 NRVA REP - Valg av to representanter til å signere protokollen
- ST-26/02 NRVA REP - Orientering fra selskapet til representantskapet - Juni
- ST-26/03 NRVA REP - Regnskap og årsberetning 2025
- ST-26/04 NRVA REP - Revidert budsjett 2026
- ST-26/05 NRVA REP - Økonomiplan 2027-2030
- ST-26/06 NRVA REP - Håndtering av pris og avtaler for enerettsleverandører Unntatt offentlighet
- ST-26/07 NRVA REP - Kapasitetsøkning Rælingsåsen Videreføring fra forprosjekt til hovedprosjekt, BP2
- ST-26/08 NRVA REP - Mandat - forhandlinger med Oslo om ny reservevannsavtale
- ST-26/09 NRVA REP - Rutine for involvering- og rapportering ved større investeringer i NRVA IKS
- ST-26/10 NRVA REP - Styrets egnevaluering 2025
- ST-26/11 NRVA REP - Valg av revisor
- ST-26/12 NRVA REP - Valgkomitéens innstilling til styre
- ST-26/13 NRVA REP - Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder (ESS)

Kommunedirektøren kommenterer her sakene 26/03 – 26/13. For å øke lesbarheten i dokumentet kommer kommunedirektørens vurdering direkte etter saksopplysninger i hver sak.

Saksopplysninger

ST-26/03 NRVA REP - Regnskap og årsberetning 2025

Styrets innstilling

- Representantskapet godkjenner styrets årsberetning og regnskap 2025 med noter. Selskapet hadde i 2025 et realisert netto driftsresultat på -6,328 mnok. Årets regnskapsmessig mer/mindreforbruk er kr. 0,0 mnok etter følgende disponeringer og avsetninger av årets netto driftsresultat på -6,328 mnok.

- Driftsresultatet disponeres som følger: Avsatt til bundne justeringsfond: 33,974 mnok
Bruk av bundne justeringsfond: 31,453 mnok
- Etter årets disponeringer fremkommer et regnskapsmessig merforbruk i 2025 på 8,850 mnok.

Fakta

2025 har vært et år preget av høy aktivitet og overgang fra planlegging til realisering av flere av NRVAs største og mest langsiktige investeringer. Selskapet har levert vann- og avløpstjenester i tråd med gjeldende lov- og kvalitetskrav, samtidig som det er arbeidet med å styrke kapasitet, robusthet og langsiktig bærekraft i en situasjon med økende befolkningsvekst og skjærpede myndighetskrav.

Drift og måloppnåelse

- Drikkevann: Det ble levert trygt og hygienisk sikkert drikkevann uten avvik i vannkvaliteten. Produksjons- og distribusjonssystemet har vært stabilt gjennom året.
- Avløp: Alle lovpålagte rensekrav for avløpsvann er overholdt, til tross for høye belastninger på renseanlegget i perioder.
- Avløpsutfordringer: Avløpsreanseanlegget har vært drevet nær kapasitetsgrensen, og krevende driftsforhold har nødvendiggjort kontinuerlig optimalisering og økt ressursinnsats.
- Lekkasje: En betydelig lekkasje ved hovedpumpestasjonen PA1 ble avdekket og utbedret høsten 2025. Tiltaket har bidratt til redusert innlekking av fremmedvann.

Samlet vurderer styret at selskapet i hovedsak har nådd sine operative og strategiske mål for 2025.

Investeringer og prosjektgjennomføring

NRVA har hatt et svært høyt investeringsnivå i 2025, med samlede investeringer på om lag 1 312,6 mill. kr, hovedsakelig innen følgende områder:

- Biogassanlegg Krogstad Miljøpark: Anlegget ble ferdigstilt og satt i drift i 2025. Dette er et sentralt tiltak for ressursutnyttelse og bærekraftig slambehandling. Full effekt av anlegget vil først oppnås etter ferdigstilt gassoppgradering.
- Sentralreanseanlegg RA2: Utbyggingen har hatt god fremdrift, og viktige milepæler er nådd, inkludert gjennomslag i fjellanlegget. Prosjektet ligger an til å møte fremtidige rensekrav.
- Vannforsyning og distribusjon: Flere tiltak er gjennomført eller videreført for å styrke produksjonskapasitet, distribusjonsnett og reservevannsløsninger.

Avvik mellom budsjett og regnskap for investeringer skyldes i hovedsak periodisering og justert fremdrift, og det er ikke registrert vesentlige avvik fra vedtatte kostnadsrammer.

Regnskap 2025 er ført etter kommunelovens regnskapsprinsipper og viser et merforbruk før disponering på 6.328 mill. kr. Merforbruket skyldes at inntektene er lavere enn budsjettet på grunn av forsinket oppstart av biogassanlegget og noe lavere vannsalg enn budsjettet.

Pensjonskostnadene er høyere enn budsjettet, men de ordinære lønnskostandene er noe lavere. Vedlikeholdskostnadene er lavere enn budsjett. Det har også vært lavere administrasjonskostnader enn budsjett, samt lavere kostnader til konsulenter, kurs og IKT støttesystemer. Finansutgiftene er høyere grunnet høyere rentekostnader og høyere avdrag.

Regnskapet til NRVA for 2025 viste et samlet merforbruk på 6,328 mill. kr. Driftsresultatet disponeres som følger:

- Avsatt til bundne justeringsfond: 33,974 mill. kr.
- Bruk av bundne justeringsfond: 31,453 mill. kr.

Etter årets disponeringer fremkommer et regnskapsmessig merforbruk i 2025 på 8,850 mill. kr.

Vurdering

Kommunedirektøren konstaterer at selskapets driftskostnader er lavere enn budsjettet. Driftsutgifter er 15% lavere enn budsjett for 2025, men samtidig 13% høyere enn regnskapet for 2024. Til sammenligning er inntektene økt med 3% fra 2024 til 2025.

Renten og avdrag er 25% høyere enn budsjett. Avdragene er ifølge selskapets administrasjon budsjettet for lavt. Budsjettet er satt opp med minimumsavdrag uten å hensynta nedbetalingsplanen fra långiver.

Etter disponeringer av selvkost til og fra justeringsfondene (mindreforbruk og dermed avsetning på vann og merforbruk og bruk av fond på avløp), hadde selskapet et merforbruk på 8,85 mill. kr. Dette er ført som merforbruk i balansen sammen med merforbruk fra tidligere år. Samlet merforbruk er nå 19 mill. kr. og reduserer den totale egenkapitalen i selskapet.

Kommunedirektøren anbefaler at representantene støtter styrets innstilling i saken.

ST-26/04 NRVA REP - Revidert budsjett 2026

Styrets innstilling

Representantskapet vedtar forslag til revidert budsjett for 2026.

Fakta

I representantskap sak 25/16 fattet representantskapet følgende vedtak:

- Styrets forslag til budsjett 2026 vedtas som budsjett for NRVA IKS - 2026.
- Selskapet tilordner seg de vedtatte endringene i selvkostforskriften og budsjett og regnskapsforskriften, og fremlegger revidert budsjett for 2026 til behandling senest på representantskapsmøtet våren 2026. Revidert budsjett skal inneholde revidert selvkostberegning med forslag til revidert pris per m³ for vann og revidert behov for driftstilskudd for avløp.

Basert på § 19 i Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) skal styret straks gi melding til representantskapet dersom kostnadene vil avvike vesentlig sammenholdt med årsbudsjettet. Styret skal deretter legge frem et forslag til endringer i investeringsbudsjettet for 2025. Forslaget skal behandles av representantskapet. På bakgrunn av disse to forhold fremmes revidert budsjett for 2026 til behandling.

Basert på reviderte prognoser for investeringer, ser i utgangspunktet selskapet ikke behov for endringer i investeringsbudsjettet. Men basert på at budsjettet fremmes for behandling medtas også investeringsbudsjettet.

I henhold til Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) § 19 har selskapet også justert budsjettet for biogass, som følge av reduserte slammengder inn til anlegget som følge av at GIVAS og Glåmdalskommunene har trukket enerettstildelingen og fratrudd avtalen om behandling av avløpsslam.

Basert på forutsetningene ovenfor har selskapet revidert budsjettet. Salgsinntekter er redusert med 48 mill. kr. som følge av reduserte inntekter til Biogassanlegget. Refusjoner, som er selskapets driftstilskudd fra eierne, er redusert med 4,5 mill. kr. Dette skyldes reduserte kostnader til vann- og avløpstjenestene. Videre er selskapets andre driftsinntekter redusert med i underkant av 3 mill. kr. som følge av reduserte inntekter på sluttprodukter fra biogassanlegget. Dette skyldes reduserte slammengder inn på biogassanlegget.

Samlet er inntektene til selskapet redusert med 55 mill. kr. Tap av slammengder til Biogassanlegget er hovedårsaken til at driftstilskuddet ikke er ytterligere redusert. På tross av at selskapet driftsutgifter er redusert med 41,7 mill. kr. Selskapet vil i tiden som kommer jobbe aktivt for å inngå avtaler om behandling av slam på vegne av eksterne leverandører for å kompensere for de reduserte slammengdene inn på anlegget.

For lønn inkl. sosiale utgifter er det kun foretatt mindre justeringer basert på oppdatert prognose for lønnsoppgjør 2026, og avviket mellom dette og opprinnelig SSBs prognose som var lagt til grunn for opprinnelig budsjett.

Kjøp av varer og tjenester er redusert med ca. 1 mill. kr., og skyldes også reduserte slammengder til Biogassanlegget, som medfører noe utgiftsreduksjon.

Som følge av endrede avskrivningsregler er de kalkulatoriske avskrivningene redusert med 43 mill. kr. Videre er selskapets finansposter redusert med 55 mill. kr., dette er som følge av refinansiering av deler av selskapets låneportefølje, og at denne er søkt justert til å samsvare med de nye avskrivningskostnadene.

For selvkostkalkylene medfører det endrede budsjettet en reduksjon for selvkost vann. Dette er som forventet, da de endrede avskrivningstidene i all hovedsak er knyttet til forlenget avskrivningstid på ledningsnett som for NRVA's del i all hovedsak er knyttet til vannforsyningen.

For avløp øker imidlertid selvkosten. Dette er knyttet til reduserte slammengder til biogass, som medfører at slambehandlingskostnadene øker betydelig. Her har også endring i avskrivningstid mindre betydning, da NRVA i prinsippet ikke har ledningsnett på avløp.

I opprinnelig budsjett var det innarbeidet bruk av utjevningsskatt (Selvkostfond) fra 2024, dette ble imidlertid brukt i 2025, og er derfor tatt ut av revidert budsjett 2026. For ytterligere detaljer i revidert budsjett se vedlagte saksfremlegg.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at representantene støtter styrets innstilling i saken.

ST-26/05 NRVA REP - Økonomiplan 2027-2030

Styrets innstilling

Styrets forslag til økonomiplan 2027-2030 vedtas som Økonomiplan 2027-2030 for Nedre Romerike vann- og avløpsseksjon IKS

Fakta

Økonomiplanen 2027-2030, bygger på Hovedplanen 2024-2039, samt økonomiplanen 2026-2029. Vedtatte investeringsrammer for utbyggingen av avløpsrensingsanlegget RA2, byggetrinn

1 er innarbeidet i planforslaget. Investeringer på vannforsynings siden er investeringer knyttet til Rælingsåsen, Haneborgåsen og Utvekslingsledning mot Oslo. Disse er innarbeidet, sammen med økt kapasitet i råvannssystemet. Utover dette er investeringsnivået innen vannforsyning betydelig redusert, i påvente av utredninger av utvikling av vannforsyningen. Økonomiplanen tar høyde for utviklingen i tjenesteproduksjonen inkludert driften av biogassanlegget på Krogstad.

Selskapet ser en krevende kostnadsutvikling. Dette skyldes i all hovedsak de kostnadsøkninger man generelt ser i samfunnet. I tillegg ser vi et betydelig høyere rentenivå den senere tid. I kombinasjon med selskapets store investeringer i de kommende periodene, gir dette en betydelig kostnadsvekst.

Selskapet jobber med muligheter for å redusere og utsette kostnader, med mål om å kunne dempe selskapets bidrag til gebyrgrunnlaget ute i kommunene. I tråd med forventninger fra eierkommunene er det identifisert effektiviseringstiltak tilsvarende 0,5 % for 2027 - 2029, mens det for 2030 foreløpig ikke er identifisert tilstrekkelige tiltak til fullt ut å oppnå dette. Det vil jobbes videre med dette frem mot neste revisjon av økonomiplanen.

Det største potensialet for kostnadsbesparelser er imidlertid å kunne skyve på investeringer. Det er identifisert muligheter for dette. Besparelsene er primært på vannforsynings siden, men dette vil kunne utfordre mål og ambisjoner for hovedplanen 2024-2039. Hvilket risikonivå man aksepterer for tjenesteproduksjonen, vil være en del av revisjonen av Hovedplanen. Selskapet har derfor igangsatt revisjon av selskapets utviklingsplaner for både avløpsrensing, vannbehandling og transportnettet for vannforsyningen.

I denne prosessen er det viktig at man ser på hva som kan utsettes og hvilke muligheter som ligger i tjenesteproduksjonen. I påvente av utredninger av utvikling av vannforsyningen, har selskapet redusert investeringsnivået innen vannforsyning betydelig. Investeringsrammer for utbyggingen av avløpsrenseanlegget RA2, byggetrinn 1, er vedtatt og innarbeidet i planforslaget.

På avløpssiden vil prioritering av investeringer i kommunene, og i hvilken grad det er potensiale for reduksjon av fremmedvann som tilføres NRVA, være av vesentlig betydning for fremtidige investeringer og tidspunkt for byggetrinn 2 i avløpsrenseanlegget RA2. Dette byggetrinnet ligger uansett utenfor denne økonomiplanperioden.

NRVA vil med dette planforslaget videreføre oppfølgingen av hovedplanenes målsetninger om å ha tilfredsstillende leveringssikkerhet i tråd med drikkevannsforskriftens §9, og Mattilsynets vedtak i 2019. Fremdriften er imidlertid skjøvet fra ferdigstilling i 2030 til tidligst i løpet av 2031. Kostnadsanslagene for denne utvekslingen har fortsatt stor usikkerhet.

Økonomiplanen hensyntar også oppstarten av Biogassanlegget på Krogstad. Fra medio 2027 er det innarbeidet salg av oppgradert gass for drivstoff (LBG). Reduserte slammengder som følge av at Glåmdalsregionen har trukket enerettstildelingen for behandling av avløpsslam, medfører på kort sikt merkostnader for avløpsområdet sammenlignet med tidligere økonomiplaner. Kostnadsutviklingen for slambehandling vil være avhengig av primært rentenivå, men også slammengder, samt inntekter på salg av LBG og CO2. NRVA vil aktivt jobbe for å øke slammengdene inn til anlegget gjennom nye slambehandlingsavtaler med eksterne. Videre restproduktutvikling vil også være et fokus.

Økonomiplanen 2027-2030 har videre en positiv utvikling med tanke på påvirkningen på gebyrene. Behovet for tilskudd knyttet til vannforsyning er betydelig redusert i ny økonomiplan. Dette skyldes endrede forutsetninger, sammenlignet med vedtatt hovedplan. Hovedplan for 2024-2039 legger til grunn at NRVA skal ha kapasitet til å dekke eget produksjonsbehov, samt at man skal ha kapasitet til å sikre full reservevannsdekning, og gjensidig utveksling av reservevann med nærliggende kommuner, der Oslo er største avtalepart. Det har gjennom dialog med Oslo kommune kommet frem at det ikke lenger er aktuelt med en gjensidig reservevannsavtale. Alternativet er en ensidig avtale, der NRVA får dekket den manglende reservevannskapasiteten gjennom kjøp av vann fra Oslo.

Dette medfører at NRVAs behov for økt produksjonskapasitet for å dekke gjensidig reservevannsavtale med Oslo bortfaller, og behovet for investeringer i økt vannproduksjonskapasitet reduseres. Dette gir lavere kapitalkostnader i inneværende økonomiplanperiode, men vil imidlertid medføre økte driftskostnader fra 2032. Kostnadene knyttet til fremtidig vannkjøp fra Oslo er ikke kjent, men vurderes å ha noe lavere kostnad enn å bygge eget reservevannverk, samt at det vil være betydelig raskere å etablere. I tillegg vurderes risikoen og kostnadsusikkerheten for en slik løsning å være betydelig lavere.

Tilskuddet knyttet til avløpsrensing er økende gjennom økonomiplanperioden. Sammenlignet med forrige økonomiplan, er veksten høyere i begynnelsen av perioden, og lavere i siste del av perioden. Samlet sett er behovet for tilskudd redusert i den nye økonomiplanen. Kommunedirektøren har beregnet at dette tilsier omtrent 800 kr lavere gebyrer i 2029.

Gebyreksempel 150 m ³	2026	2027	2028	2029	2030
Gebyrgrunnlag Avløp	7 244	7 998	8 362	8 996	9 304
Endring per år (%)	49 %	11 %	5 %	8 %	3 %
Endring ift. tidligere ØP (%)	11 %	3 %	-8 %	-8 %	

Tallene viser NRVAs bidrag til kommunenes gebyrer, og viser ikke det samlede gebyrgrunnlaget for avløp.

Tilskuddet knyttet til vannproduksjon er også økende gjennom økonomiplanperioden, men sammenlignet med forrige økonomiplan er veksten betraktelig redusert. For 2029 ligger gebyrnivået omtrent 2200 kr lavere, basert på den nye økonomiplanen.

Gebyreksempel 150 m ³	2026	2027	2028	2029	2030
Gebyrgrunnlag Vann	3 186	3 588	4 612	5 050	5 645
Endring per år (%)	-8 %	10 %	23 %	7 %	8 %
Endring ift. tidligere ØP	-21 %	-20 %	-24 %	-31 %	

Tallene viser NRVAs bidrag til kommunenes gebyrer, og viser ikke det samlede gebyrgrunnlaget for vann.

Vurdering

NRVA fikk et fornyet krav om 0,5 % effektivisering, vedtatt i representantskapet høsten 2025. Effektiviseringstiltakene som beskrives i denne økonomiplanen fremstår mer konkrete enn det vi har fått tidligere. NRVA har inkludert en tabell som viser at man tar utgangspunkt i notatet som fulgte det fornyede effektiviseringskravet. Summen av tiltakene er 18,2 mill. kr, mot et krav på 17,8 mill. kr. Kommunedirektøren vurderer vedtaket som fulgt opp.

Kommunedirektøren merker seg at selv med reduserte investeringer på vann vil lånerammen bli for lav allerede i 2028. Se tabell på side 24 i Vedlegg Økonomiplan NRVA 2027 – 2030 Styrets innstilling.

I 2025 ble det avdekket en betydelig lekkasje ved NRVAs pumpestasjon PA1, som medførte store mengder fremmedvann som har vært tilskrevet Lillestrøm kommune. Lekkasjen ble utbedret sent i 2025, men i ny økonomiplan har ikke NRVA lagt til grunn lavere avløpsmengder fra Lillestrøm kommune. Selskapet begrunner dette med at man kjenner størrelsen på innlekket ved PA1 isolert, men ikke hva dette betyr for fremtidige mengder selskapet får levert fra Lillestrøm. Det skyldes at lekkasjen trolig også har fortrenget avløpsvann som har gått i overløp, og som nå vil føres frem til avløpsrensaneanlegget. NRVA vurderer at å redusere Lillestrøms avløpsmengder tilsvarende lekkasjen ved PA1, trolig vil medføre at man underestimerer Lillestrøms andel av totalkostnaden. Kommunedirektøren merker seg at det er risiko knyttet til fordelingen som opplyses fra selskapet, men har ikke kunnskapsgrunnlag til å gjøre andre beregninger. Den skisserte fordelingen fra selskapet legges derfor til grunn ved beregning av gebyrer for Lørenskog kommune.

Kommunedirektøren anbefaler at representantene støtter styrets innstilling i saken.

ST-26/06 NRVA REP - Håndtering av pris og avtaler for enerettsleverandører (Unntatt offentlighet)

Styrets innstilling:

- 1. Enerettsleverandørene tilbys å betale en fast pris for leveranse av slam til NRVA Biogass. Fastpris settes til minst 6500 kr tonnet (våtvækt) for 2026 og justeres minst tilsvarende konsumprisindeks kommende år.*
- 2. NRVA dekker opp fremførbart underskudd for leverandørene frem til enerettsleverandørene har tilbakebetalt underskuddet til NRVA gjennom fastpris. Når underskuddet er tilbakebetalt, følger enerettsleverandørene normal selvkostpris for NRVA.*
- 3. NRVA opparbeider et utjevningfond for biogass, som skal gjøres opp senest innen 5 år.*
- 4. Det legges til grunn at partene hefter for sin forholdsmessige andel av risikoen.*

Fakta

NRVA har utfordringer i oppstartsfasen av biogassanlegget på Krogstad, blant annet knyttet til høyere kostnader, forsinket gassoppgradering, lavere slammengder enn forutsatt og at en samarbeidspartner har trukket seg. Dette har gitt betydelig høyere og mer uforutsigbar pris for behandling av slam enn det enerettsleverandørene ble forespeilet avtaleinngåelse i 2019. Leverandørene har uttrykt misnøye og vurdert å trekke seg ut av avtalene.

NRVA har hatt dialog med enerettsleverandørene for å forsøke å finne en løsning, som skal bidra til å sikre forutsigbarhet for leverandørene og opprettholde samarbeidet. Styret foreslår nå følgende midlertidige prismodell:

- Fast pris på minimum 6 500 kr per tonn slam fra 2026 (indeksregulert).
- NRVA forskutterer underskudd i en overgangsperiode, som tilbakebetales over tid gjennom et utjevningfond (maks 5 år).
- Når underskuddet er dekket inn, går partene tilbake til ordinær selvkost.
- Risiko fordeles forholdsmessig mellom partene.

Som alternativ til styrets innstilling, kan NRVA velge å kreve at enerettsleverandørene blir i slamavtalene, men dette kan skape rettslig tvist mellom partene, samt vesentlige utfordringer

for det fremtidige samarbeidet. Et annet alternativ er at NRVA kommer til enighet med slamleverandørene om å terminere slamavtalene. Da vil NRVA måtte ta alt av kostnader på anlegget selv, og jobbe for å få på plass andre og nye avtaler. Dette vil medføre betydelige kostnader for NRVAs eierkommuner.

Vurdering

Styrets forslag til løsning har vært drøftet i et eiermøte 21. april 2026, der eierkommunene signaliserte støtte til forsøk på å finne en minnelig løsning. Kommunedirektøren vurderer at styrets forslag er den mest robuste og samfunnsøkonomisk forsvarlige løsningen i dagens situasjon. En eventuell rettslig tvist med NRVAs samarbeidspartnere vil både medføre risiko for at motpartene får medhold i retten, samt undergrave fremtidig samarbeid. Det er derfor mest hensiktsmessig å søke et kompromiss som forhåpentligvis kan ivareta alle parter. Dersom styret får støtte for denne løsningen, vil selskapet måtte gå i dialog med enerettsleverandørene for å avklare om de kan slutte seg til denne løsningen.

Kommunedirektøren anbefaler at representantene støtter styrets innstilling i denne saken.

ST-26/07 NRVA REP - Kapasitetsøkning Rælingsåsen Videreføring fra forprosjekt til hovedprosjekt, BP2

Styrets innstilling

1. Prosjektet videreføres fra forprosjekt til hovedprosjekt (BP2).
2. Det fastsettes styringsramme for prosjektet på 950 MNOK
3. Det fastsettes øvre kostnadsramme for prosjektet på 1100 MNOK
4. Økonomiske rammer er fastsatt utfra gjeldende prisnivå per 4. kvartal 2025. økonomisk ramme reguleres halvårlig i tråd med anerkjente prisindekser.

Fakta

Prosjektet Kapasitetsøkning Rælingsåsen inkl. bygging av høydebasseng er modent for beslutningspunkt 2 (BP2), det vil si overgang fra forprosjekt til hovedprosjekt og videre detaljprosjektering. Prosjektet er forankret i hovedplan 2024-2039 og økonomiplan 2026-2029, og vil øke kapasiteten og fremtidig redundans (forsyning fra to sider) på en sentral del av NRVA sitt ledningsnett.

Prosjektet er vesentlig for transport av reservevann fra Oslo til sentrale deler av NRVAs forsyningsområder. Dagens anlegg over Rælingsåsen har ikke tilstrekkelig kapasitet til å dekke behovet for å ivareta planlagt funksjon for NRVA sin indre ring. Prosjektet dekker også kartlagt behov i Utviklingsplan for bassengvolum til beredskap og utjevning frem til 2040. Ledningsstrekket er 2 km og høydebassenget H27 i Rælingsåsen har et volum på 30 000 m³. Dagens ledningsnett over Rælingsåsen ble i hovedsak etablert for 35-60 år siden, og deler av anlegget nærmer seg en alder eller tilstand til å bli vurdert som utrangerte anlegg. Det er med grunnlag i beregnet P50 og P85 og usikkerhetsanalyser nådd tilstrekkelig modenhet til å kunne fastsette styrings- og kostnadsramme for prosjektet.

Forprosjekt 2, datert 24.05.2024, anbefalte løsningsalternativ 1. Dette var kostnadsberegnet til 1083 mill. kr. Gjennom høsten 2024 og våren 2025 er det jobbet med å finne kostnadsreduserende tiltak. Det er funnet en anbefalt modifisert utgave av opprinnelig alternativ 1. Deler av løsningen er forenklet og gir en kostnadsreduksjon. Disse endringene er beskrevet i kap. 8 i revidert forprosjektrapport 2, datert 07.04.2026. I Hovedplan

Vannforsyning 2024-2039 har prosjektet en forventet kostnad på 934 mill. kr. i 2022 kroner. Prisregulert til 2025 Q4 tilsvarer dette 1005 mill. kr.

Kapasitetsøkning Rælingsåsen har vært gjennom en lengre prosess med kvalitetssikring, usikkerhetsanalyser, entreprenørdialog og kostnadseffektivisering. Det alternativet som nå foreligger som anbefalt modifisert alternativ 1 er godt gjennomarbeidet og gir et grundig og godt underlag for detaljprosjektering. Det er ikke kommet inn vesentlige forhold ved første gangs behandling av reguleringsplan som endrer kostnadskalkylen.

Det er med utgangspunkt i beregnet P50 og P85 og usikkerhetsanalyser nådd tilstrekkelig modenhet til å kunne fastsette styrings- og kostnadsramme for prosjektet. Usikkerhetspåslag fra P50 til P85 er vurdert til 15 % og skyldes i hovedtrekk markedsusikkerhet.

Markedsusikkerheten vil bli vesentlig redusert etter innhentet markedspris fra entreprenør på hovedentreprise.

Administrasjonen vil på dette grunnlag anbefale at hovedprosjektet legges til grunn:

- Prosjektets styringsramme 950 mill. kr.
- Prosjektets kostnadsramme 1100 mill. kr.

Som det kommer frem av saksopplysningene ligger prosjektets styringsramme innenfor hovedplanens forventning. Saken fremmes for fastsetting av ramme og videreføring fra forprosjekt til hovedprosjekt. Saken fremlegges for endelig vedtak i representantskapet 3. juni 2026.

Vurdering

Prosjektets styringsramme ligger innenfor hovedplanens forventning. Samtidig er det viktig å være bevist på at overgang fra forprosjekt til hovedprosjekt er et veiskille i beslutningsprosessen. Når hovedprosjektet er startet vil det være kostnadskrevende å endre beslutningen.

Kommunedirektøren anbefaler at representantene støtter styrets innstilling i saken.

ST-26/08 NRVA REP - Mandat - forhandlinger med Oslo om ny reservevannsavtale

Styrets innstilling

1. *NRVA gis mandat til å fremforhandle avtale med Oslo om kjøp av vann, innenfor rammene av hovedplanen.*
2. *Endelig avtale behandles i representantskapet.*

Fakta

NRVA har vurdert kjøp av vann fra Oslo som den eneste mulighet til å oppfylle fullverdig reservevannsdekning tidlig på 2030 tallet. Styrken ved en slik løsning er tidsaspektet, ettersom utbyggingen i Oslo nærmer seg ferdig, samt lav usikkerhet knyttet til kostnader. En slik avtale vil være alternativet med lavest investeringsbehov.

Størrelsen på avtalen vil ha stor innvirkning på driftskostnadene. En kan velge en stor avtale som kan benyttes i tillegg som suppleringsvann og fullverdig og robust støtte til egen vannforsyning. Et annet alternativ er en minimumsløsning der en øker øvrige avtaler som vil ha noe lavere kostnad. Dette vil medføre en fragmentert reservevannforsyning noe som gir redusert sikkerhet og robusthet. Redusert sikkerhet i reservevannforsyningen må kompenseres med økt sikkerhet i egen ordinær forsyning.

Det er naturlig å utrede ytterlighetene og mellomalternativer i forbindelse med revisjon av Hovedplan. Uavhengig av disse vurderingene er det nødvendig å gå i reelle forhandlinger med Oslo, om en ensidig reservevannsavtale for å dekke reservevannsbehovet minimum frem til 2035/2040.

Vurdering

Som forberedelse til forhandlingene med Oslo, bør NRVA undersøke hvilket handlingsrom de har. Om de må betale selvkostpris på kjøp av vann fra Oslo eller om det ligger handlingsrom i lovverket for å kjøpe vann til en lavere pris. Samfunnsøkonomisk er det lite lønnsomhet dersom NRVA må betale selvkostpris. Representantskapet bør i så fall involvere seg i forhandlingene og bygge kompetanse på område slik at det kan være mulig å politisk påvirke regelverket, skape grunnlag for samarbeid og ivareta regionens interesser.

Kommunedirektøren anbefaler at representantene støtter styrets innstilling i saken.

ST-26/09 NRVA REP - Rutine for involvering- og rapportering ved større investeringer i NRVA IKS

Styrets innstilling

- Styret rapporterer kvartalsvis til representantskapet ved større investeringer. Rapporten skal inneholde:
 - Økonomi og prognoser
 - Fremdrift
 - Kvalitet
 - Miljø
 - Risiko og usikkerhet.
- Styret inviterer til eiermøter som en del av prosjektutviklingen for større investeringsprosjekter.

Fakta

Representantskapet fattet i sak 25/12, vedtakets kulepunkt 6, følgende vedtak:

Selskapet skal til neste representantskapsmøte legge fram rutiner for involvering av eierkommunene og rapportering til representantskapet ved større investeringer underveis i prosjektene og ved avslutning. Rutinene utarbeides i samarbeid med eierkommunene.

Selskapet avholdt 10. mars et eiermøte. I møtet var rutiner for involvering av eierkommunene og rapportering til representantskapet ved større investeringer tema.

Basert på eiermøtet 10. mars er det ikke en tydelig definisjon på større prosjekter, men det er viktig at selskapet er oppmerksomt på når enkeltprosjektene blir politikk, og i hvilken grad enkeltprosjektene påvirker gebyrutviklingen. Selskapet vil fortløpende vurdere prosjekter som er aktuelle for å følge denne rutinen.

Det fremkom i eiermøtet den 10. mars at det var økt behov for eiermøter der selskapet belyser og drøfter utviklingen i større prosjekter. Det opplevdes fra eiernes side at det var stor bevegelse og utvikling fra et prosjekt ble behandlet i hovedplanen, og frem til beslutningsvedtak og fastsettelse av kostnadsrammer. For å bedre informasjonen, og involveringen i strategiske beslutninger underveis i prosjektutviklingen, vil eiermøter være et

godt egnet forum. Konklusjonen ble at styret inviterer til eiermøter etter behov, tilpasset prosjektutviklingen i aktuelle investeringsprosjekter/-porteføljer.

Basert på eiermøtet den 10. mars vurderes det hensiktsmessig at de større investeringsprosjektene/-porteføljene kvartalsrapporterer til representantskapet. I og med at selskapet har en rutine på kvartalsrapportering til styret vurderes det hensiktsmessig at styret videregir denne til representantskapets medlemmer. Da kvartalsrapportering kan inneholde kontraktsensitiv informasjon er kommunikasjonen å anse som interne arbeidsprosesser unntatt offentlighet.

Dersom styret ser at det enten kreves justering av utbyggingens økonomiske rammer eller fysiske omfang, fremmer styret sak til representantskapet. Representantskapet kan tilsvarende be styret om at det fremmes sak.

Endring av utbyggingsmandatet gjennom premiss- eller rammejustering fattes i ordinært eller ekstraordinært representantskap. Ekstraordinært representantskap innkalles i samsvar med IKS-lovens krav til prosedyre og varslingsfrist.

Vurdering

Kommunedirektøren er positiv til at selskapet utarbeider en egen rutine for rapportering. I tillegg til de fem temaene som selskapet allerede har tenkt rapportert på er det ønskelig å legge til opprinnelig kostnadsramme og styringsramme, status økonomi og endelige kostnader, planlagt i forhold til faktisk fremdrift, samt forklaring på eventuelle avvik. Kommunedirektøren anbefaler at representantene støtter styrets innstilling og foreslår å legge til de nevnte punktene.

ST-26/10 NRVA REP - Styrets egnevaluering 2025

Styrets innstilling

Sammenstillingen av styrets besvarelser tas til etterretning.

Fakta

Styret i NRVA gjennomfører årlig en egnevaluering som omfatter arbeidet og kompetansen i styret. Evalueringen for året 2025, ble gjennomført i perioden 5.-14. januar 2026. Resultatene ligger stort sett på samme nivå som tidligere.

Det er relativt liten spredning i besvarelsene. Besvarelsene er i all hovedsak fordelt mellom «Helt enig» og «Delvis enig». Områdene det er identifisert lavest score på er styrets oppgaver, spesifikt områdene:

- Styrets medlemmer har fått tilstrekkelig opplæring i styrearbeid
- Styrets medlemmer har tilstrekkelig kunnskap om virksomheten styrets arbeidsform, spesifikt området:
- Kvaliteten på styrets beslutningsgrunnlag (styrepapirer og andre dokumenter) er tilstrekkelig for å kunne fatte de riktige vedtakene.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at kommunens representanter stiller uten bundet mandat i denne saken.

ST-26/11 NRVA REP - Valg av revisor

Styrets innstilling til vedtak

Representantskapet vedtar at det inngås avtale om revisjon av NRVA IKS med KPMG for en rammeavtaleperiode på 2 + 1 + 1 år.

Fakta

Det er gjennomført konkurranse for inngåelse av rammeavtale om revisortjenester. Følgende leverandører ble invitert til å delta: Deloitte AS, BDO og KPMG. Kun KPMG leverte tilbud innen fristen og innstilles som avtalepart.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at kommunens representanter stiller uten bundet mandat i denne saken.

ST-26/12 NRVA REP - Valgkomitéens innstilling til styre

Valgkomiteens innstilling til representantskapet for valg av styre i NRVA IKS er:

- Stian Thomassen, styreleder, ikke på valg, valgt til 2027
- Trine Myrvold Wikstrøm, nestleder, ikke på valg, valgt til 2027
- Nina E. Fosen, ikke på valg, valgt til 2027
- Pål Molander, ny, 2 år til 2028
- Markus Rawcliffe, ny, 2 år til 2028
- Trine Wollum, gjenvalg, 2 år til 2028

Valgkomiteen innstiller på følgende satser for styrehonorarer og møtegodtgjørelse:

Styreleder: 120.000

Nestleder: 70.000

Styremedlem: 60.000

Møtegodtgjørelse: 1.750

Fakta

Av selskapsavtalen fremkommer det at et styremedlem velges for to år av gangen, og slik at tilnærmet halvparten av styrets medlemmer velges hvert år. Styret består av seks representanter valgt av eierkommunene, samt to representanter valgt av og blant de ansatte. Tre av representantene valgt av eierne er på valg inneværende år.

Satsene innebærer en moderat økning ut over utviklingen av KPI siden forrige justering.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at kommunens representanter stiller uten bundet mandat i denne saken.

ST-26/13 NRVA REP - Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder (ESS)

Fakta

Saken fremmes på vegne av Eierstyringssekretariatet (ESS).

Det er igangsatt et arbeid med forsterking av eierstyring på Nedre Romerike. Som en del av dette arbeidet, er det utviklet forslag til:

- Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter
- Mandat for representantskapets leder

Oppdraget ble gitt til kommunedirektørene i eierkommunene. Prosjektet ligger til Eierstyringssekretariatet på Nedre Romerike (ESS) på vegne av kommunedirektørene. Dokumentene ligger vedlagt.

Hensikten er å bidra til forsterking av eierstyringen, herunder at eierne oppfattes som tydelige, forutsigbare og etterrettelige. Dette innebærer at prosjektet må se på samhandling, dialog, kompetanse og styringsdokumenter. Eierstyringen overfor de interkommunale selskapene skal skje innenfor rammene av Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven).

ESS er et felles hjelpemiddel som skal bidra til overnevnte. ESS har ingen styringsrolle og skal heller ikke fremstå som et ekstra styringsledd.

Som del av arbeidet, har det også vært behov for å se nærmere på eiermøtene og rollen til representantskapets leder. ESS foreslår at begge dokumentene vedtas av representantskapet. ESS sørger for å renskrive dokumentene i tråd med representantskapets vedtak.

Vurdering

Kommunedirektøren anbefaler at representantene å støtter eierstyringssekretariatets innstilling.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Tidligere behandlinger

Ingen tidligere politisk behandling.

Vedlegg

NRVA - Innkalling med saksgrunnlag til representantskapsmøte 030626

NRVA REP - Valg av to representanter til å signere protokollen (3)

NRVA REP - Orientering fra selskapet til representantskapet - Juni

NRVA REP - Regnskap og årsberetning 2025

NRVA REP - Vedlegg til regnskap og årsberetning - Årsrapport 2025

NRVA REP - Revidert budsjett 2026

NRVA REP - Økonomiplan 2027-2030

NRVA REP - Vedlegg til økonomiplan - Økonomiplan NRVA 2027-2030 - Styrets forslag

NRVA REP - Håndtering av pris og avtaler for enerettsleverandører

NRVA REP - Vedlegg 1 til sak om Rælingsåsen - Sammendrag av innkomne merknader 1. gangs behandling reguleringsplan

NRVA REP - Vedlegg 2 til sak om Rælingsåsen - Forprosjektrapport_C03

NRVA REP - Vedlegg 3 til sak om Rælingsåsen - NRVA Kapasitetsøkning Rælingsåsen_Rapport usikkerhetsanalyse

NRVA REP - Mandat - forhandlinger med Oslo om ny reservevannsavtale
NRVA REP - Rutine for involvering- og rapportering ved større investeringer i NRVA IKS
NRVA REP - Styrets egnevaluering 2025
NRVA REP - Vedlegg til styreevaluering - Styreevaluering for året 2025
NRVA REP - Valg av revisor
NRVA REP - Valgkomitéens innstilling til styre
NRVA REP - Etablering av retningslinjer for gjennomføring av eiermøter i interkommunale selskaper og mandat for representantskapets leder (ESS)
NRVA REP - Vedlegg 3 til sak fra ESS - Retningslinjer for gjennomføring av interkommunale eiermøter
NRVA REP - Vedlegg 1 til sak fra ESS - SAKSFREMLEGG Retningslinjer eiermøter og Mandat representantskapets leder
NRVA REP - Vedlegg 2 til sak fra ESS - Mandat for representantskapets leder
NRVA REP - Kapasitetsøkning Rælingsåsen –Videreføring fra forprosjekt til hovedprosjekt BP2

Lørenskog, 04.05.2026

Ragnar Christoffersen
kommunedirektør

Rakel Rauntun
sektordirektør for kultur,
inkludering og samfunn

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

Sak 8: Innkalling til generalforsamling i Mailandveien 10 AS.

Innkalling til generalforsamling i Mailandveien 10 AS

Kommunens formannskapsmedlemmer kalles med dette inn til ordinær generalforsamling i Mailandveien 10 AS, 20. mai i forbindelse med formannskapsmøte samme dag.

Saker til behandling og avgjørelse:

1. Åpning av møtet
2. Godkjenning av årsregnskapet for 2025
3. Valg av styremedlem og vara til styret.

Sak 1 Åpning av møtet

- Valg av møteleder og møtesekretær
- Godkjenning av møteinnkalling
- Fortegnelse av møtende aksjeeiere
- Valg av to personer til å underskrive protokollen

Styrets forslag til vedtak:

- Erik Lunde velges som møteleder og møtesekretær
- Møteinnkallingen ble enstemmig godkjent
- Generalforsamlingen var fulltallig
- Amine Mabel Andresen og Erik Lunde underskriver protokollen

Sak 2 Godkjenning av årsregnskapet for 2025

I henhold til aksjelovens bestemmelser inviteres generalforsamlingen til å godkjenne selskapets årsregnskap for 2025.

Regnskapet er ført av regnskapsavdelingen i Lørenskog kommune og statsautorisert revisor RSM Norge AS har revidert og godkjent regnskapet.

Selskapet har i 2025 hatt leieinntekter på kr. 239.430. Det har utover dette ikke vært spesielle hendelser i selskapet.

Selskapet har et overskudd i 2025 på kr. 153.249. Hele beløpet er avsatt til egenkapital.

Styret mener at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrift, og gir et rettvise bilde av den finansielle stillingen i selskapet, og av resultatet for regnskapsåret. Revisor har også gitt sin bekreftelse på dette.

Styrets forslag til vedtak:

Årsregnskapet for Mailandveien 10 AS for 2025 godkjennes.

Sak 3 Valg av styremedlem og vara medlem til styret:

Styreleder Erik Lunde er på valg i år. Han har medelt at han tar gjenvalg.

Styremedlem til styret Terje Trovik er ikke på valg i år.

Vara til Styret Arne Kristensen er ikke på valg i år.

Styrets forslag til vedtak:

Erik Lunde velges som styreleder i Mailandveien 10 AS for 2 år.

Vedlegg:

Årsregnskap 2025 for Mailandveien 10 AS

Revisjonsberetning 2025 for Mailandveien 10 AS