

Eierstrategi

Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS

02.02.2021

Behandlet av	Representantskapet i NRBR IKS	Dato: xx.xx.xxxx
Godkjent av	Kommunestyret i Aurskog-Høland	Dato:
Godkjent av	Kommunestyret i Lillestrøm	Dato:
Godkjent av	Kommunestyret i Lørenskog	Dato:
Godkjent av	Kommunestyret i Nittedal	Dato:
Godkjent av	Kommunestyret i Rælingen	Dato:
Godkjent av	Kommunedirektørkollegiet	29.01.2021

1 Om selskapet

Det første Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR IKS) ble etablert i 1. januar 1992 da Skedsmo, Rælingen og Lørenskog gikk sammen om ett brannvesen. 1. januar 2014 slo brannvesenene NRBR IKS, Østre Romerike brann- og redningsvesen IKS, Nittedal brannvesen og Aurskog-Høland brannvesen seg sammen.

Etter kommunesammenslåing i 2020 er følgende kommuner deltakere¹ i NRBR IKS: Aurskog-Høland, Lillestrøm, Lørenskog, Nittedal og Rælingen. Disse kommunene danner en brannvernregion. Selskapet skal på en helhetlig måte ivareta deltakerenes oppgaver knyttet til drift av brann- og feiervesen iht. relevante lover og forskrifter.

Selskapet er hjemlet i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999. Selskapet er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

2 Om formålet med eierstrategien

Formålet med eierstrategien er å styrke det politiske og administrative samarbeidet mellom eierne for å sikre god styring av selskapet. Et godt samarbeid mellom eierne skal bidra til god eierstyring og godt samarbeid mellom selskapet og eierne.

Eierstrategien skal ligge til grunn for eiernes arbeid med saksbehandling og eierstyring. Strategien skal utdype formålet med selskapet, definere handlingsrom og forventninger og tydeliggjøre ansvar, roller og samarbeidsrutiner mellom deltakerne og selskapet; også på administrativt nivå.

3 Formål og ansvarsområder for selskapet

Selskapet leverer samfunnskritiske tjenester til regionen med utgangspunkt i myndighet og oppgaver delegert fra de enkelte deltakerene.

Selskapet skal ivareta deltakerenes oppgaver, plikter og behov knyttet til drift av brannvesen i medhold av brann- og eksplosjonsvernloven, herunder legge til rette for kompetansedeling og informasjonsutveksling i arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap.

Selskapets ansvar iht. forurensningsloven er begrenset til §§ 43, 46, 47, 74 og 75.

Selskapet kan også ivareta oppgaver overfor andre innenfor de rammer som gjelder for interkommunale selskaper og de rammer som selskapets styrende organer selv fastsetter. Leveranser til andre enn deltakerene skal ikke gå ut over gjeldende lovverk og rettspraksis.

Kommunenes myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven, med tilhørende forskrifter, er delegert til kommunedirektøren og videredelegert til brann- og redningssjefen i NRBR IKS. Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt deltakernes kommunestyre.

En deltaker har anledning til å bestille tilleggstjenester mot at deltakeren dekker NRBR IKS sine kostnader ved tjenesten.

4 Overordnede prinsipper for eierstyring

De overordnede prinsipper for eierstyring står sentralt i eierpolitikken hos deltakerene. Prinsippene tydeliggjør roller og hvordan kommunen opptre som deltaker. Prinsippene kommer i tillegg til bestemmelser om eierstyring fastsatt i f.eks. selskapsavtale, vedtekter, aksjonæravtale eller eierstrategi og gjeldende lovgivning på området.

¹ I tråd med lov om interkommunale selskap omtales eierne/eierkommunene som deltakere

De 10 prinsippene:

- 1) Deltakerene skal utarbeide klare mål for selskapene gjennom selskapsvise eierstrategier. Styret har ansvar for realisering av målene. Kommunenes eierskap skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift og bærekraftig samfunnsutvikling.
- 2) Kapitalstrukturen i selskapet skal være tilpasset formålet med eierskapet og selskapets kortsiktige og langsiktige behov.
- 3) Deltakerene fremmer sine interesser og utøver sin myndighet overfor selskapene gjennom eierorganene. Deltakerene skal som hovedregel være representert ved ordfører.
- 4) Det skal være åpenhet knyttet til eierskapet og til selskapenes virksomhet basert på prinsippet om meroffentlighet, samt legge til rette for dialogprosesser foran møter i representantskap, generalforsamling mv.
- 5) Representantskapet/generalforsamlingen skal nedsette en valgkomité som fremmer begrunnet forslag til representantskapet/generalforsamlingen. Valgkomiteens oppgaver er regulert i «Instruks for valgkomiteen i NRBR IKS».
- 6) Styret skal være uavhengig og ha relevant kompetanse, kapasitet og faglig bredde ut fra selskapets egenart og formål med eierskapet.
- 7) Styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapet og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.
- 8) Lønnsnivået og -utviklingen i de interkommunale selskapene skal være i samsvar med praksis hos deltakerene.
- 9) Styret skal påse at selskapet har god internkontroll og hensiktsmessige systemer for risikostyring i forhold til selskapets karakter.
- 10) Normer og verdier skal være i tråd med kommunenes etiske retningslinjer.

5 Mål og forventninger

5.1 Tjenestekvalitet

Selskapet skal levere gode forebyggende og beredskapsmessige tjenester. Kvaliteten på tjenestene skal være i henhold til lovverk, selskapsavtalen, eierstrategien og vedtak i representantskap. Innenfor disse rammene skal selskapet utvikle god tjenestekvalitet. Kostnadseffektivitet skal kunne vurderes ved sammenligning med typelike tjenester («benchmarking») i andre brannvesen.

Eierne skal samordne forskrifter innenfor brann- og redningsområdet slik at selskapets rammebetingelser fra den enkelte kommune ikke blir unødig fragmenterte.

Selskapet skal bistå kommunenes beredskapsarbeid i samsvar med kommunenes forebyggende plikter, jf. Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015.

Den enkelte deltaker kan avtale avvikende tjenestekvalitet i forhold til selskapets basis tjenestekvalitet. Kostnad og betaling for slike avvik avtales med selskapet, med informasjon til øvrige deltakere. Tilsvarende tjenestekvalitet skal ha samme pris.

5.2 Økonomi

Tjenestene skal være kostnadseffektive og konkurransedyktige og dokumenteres årlig. Eierne skal bruke finansielle indikatorer som en del av styringen av selskapet.

Selskapet skal kontinuerlig effektivisere driften slik at denne møter de forventninger kommunestyrene hos deltakerene har uttrykt. Plan for arbeidet innarbeides i økonomiplanen. Effektiviseringsgevinster skal tas ut på områder som ikke medfører brudd på lov og avtaleverk.

Resultatet skal ligge innenfor budsjetttrammene. Selskapet kan i utgangspunktet ikke legge opp fond. Regnskapsmessige overskudd/underskudd skal midlertidig avsettes i et justeringsfond og avregnes i budsjettet to år senere gjennom tilsvarende fradrag/tillegg på deltakernes betaling til selskapet. Ved langsiktige planer kan dette avvikes, iht. selskapsavtalen.

Samlet låneramme skal holdes innenfor bestemmelsene i selskapsavtalen. Kapitalkostnadene skal dekkes innenfor tilskuddsrammen.

Større endringer i drift/organisering eller større investeringer som vil påvirke tilskuddsbehovet betydelig, skal behandles som egne saker hos deltakerene i god tid før kommunenes behandling av årsbudsjett/økonomiplan.

Selskapet skal følge prinsippene for «God kommunal regnskapsskikk» (GKRS).

5.3 Arbeidsgiverpolitikk og etikk

Selskapets arbeidsgiverpolitikk skal være i tråd med kommunal arbeidsgiverpolitikk, og skal gi føringer for konkrete tiltak innen HMS, lønnspolitikk, rekruttering, lederutvikling, mangfold og inkludering, kompetanseutvikling m.m.:

- Lønnsvilkårene for ledere skal ligge på nivå med sammenlignbare stillinger hos deltakerene (jf punkt 4.1.8)
- Selskapet skal aktivt arbeide for å sikre tilfredsstillende arbeidsnærværsprosent
- Selskapet skal utarbeide etiske retningslinjer og rutiner for varsling mot kritikkverdige forhold

5.4 Miljø

Deltakerene forventer at selskapet er bevisst sitt miljøansvar og inntar en aktiv holdning på dette området. Selskapet skal selv utarbeide mål og tiltak og innarbeide disse i handlings- og økonomiplanen.

FNs bærekraftsmål skal ligge til grunn for virksomheten og oppgaver skal gjennomføres på en bærekraftig og fremtidsrettet måte.

5.5 Lovpålagte krav

Selskapet forventes å drive sin virksomhet i samsvar med gjeldende lovgivning og rettspraksis.

6 Samhandling

6.1 Eierorganet

Eierstyring skal utøves gjennom representantskapet, som er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet skal behandle saker som er av vesentlig betydning for deltakerne/selskapet eller som ikke naturlig sorterer inn under styrets myndighetsområde. Representantskapet skal fortrinnsvis bestå av ordførerne hos deltakerne for å sikre god samordning med relevant politisk organ hos deltakerne og for å sikre at den politiske ledelsen har god innsikt i selskapets virksomhet (jf punkt 4.1.3)

Innkalling, saksliste og saksdokumenter skal sendes til medlemmene av representantskapet og postmottaket i den enkelte kommune uten ugrunnet opphold og senest seks uker i forkant av møtet.

Selskapet skal informere deltakerne om saker av stor økonomisk, strategisk eller prinsipiell betydning minimum 12 uker før sakene skal behandles. Det samme gjelder endringer som har vesentlig betydning for tjenestetilbudet til abonnentene.

Siden bare kommunestyret (ofte delegert til formannskapet) forplikter kommunen, må deltakernes representanter stemme i samsvar med kommunestyrets/formannskapets vedtak. Ved dissens vil deltakerne likevel rette seg etter representantskapets vedtak.

Saker til representantskapsmøter blir behandlet av eierstyringssekretariatet (ESS). Eierne forplikter seg til å samordne saksbehandling av saker som angår selskapets virksomhet. Saksbehandlingen skal være forankret i et faglig samarbeid mellom eierkommunene innenfor det kommunaltekniske området. Med samordning menes at ulike syn blant eierne, som påvirker selskapets rammebetingelser, skal synliggjøres i behandlingen i hver kommune, som grunnlag for å finne gode politiske løsninger i krevende saker.

6.2 Eiermøter

Eierne skal årlig drøfte felles ambisjoner for selskapets virksomhet.

Det avholdes to faste eiermøter, hhv. i januar/februar hvert annet år og i mai/juni hvert år:

- Tema for eierseminaret i januar/februar er deltakernes politikk for selskapet og styrets strategi på kort og lang sikt.
- I eiermøtet i mai/juni diskuteres prognoser for det økonomiske handlingsrommet i kommende budsjettår, herunder deflator, og neste økonomiplanperiode. Selskapet redegjør i møtet for forhold som vil kunne påvirke tilskuddsbehovet og innhenter styringssignaler fra eierne før endelig budsjettbehandling.

Én eller flere deltakere kan innkalle til eiermøte hvis det er behov for en uformell drøfting av en bestemt sak. Selskapets ledelse kan innkalles til eiermøtet når deltakerene oppfatter dette som formålstjenlig for behandling av saken.

De styrende organene i NRBR IKS kan også ta initiativ til å innkalle deltakerene til eiermøter når selskapet anser det som hensiktsmessig å foreta en uformell drøfting av aktuelle saker.

6.3 Kontaktmøter

Den enkelte deltaker kan ta initiativ til å avholde kontaktmøter mellom NRBR IKS og relevant organ hos deltakeren for å sikre tilfredsstillende kommunikasjon mellom selskapet og deltakeren. NRBR IKS kan også ta initiativ til slike møter.

Kontaktmøtene og eiermøtene skal ikke undergrave eierorganets, representantskapets, funksjon. Selskapet skal likebehandle deltakerene med hensyn til informasjon fra selskapet.

6.4 Deltakernes samhandling med selskapet

For å sikre at det etableres gode løsninger for brann- og redningstjenesten i regionen, må det etableres et godt samarbeid med plan- og bygningsmyndigheten i kommunene. NRBR IKS er høringsinstans i reguleringsaker og skal involveres i en tidlig fase i utbyggingssaker.

7 Rapportering

Status for oppfølging av vedtak i representantskapet vedlegges årsberetningen.

Andre forhold som deltakerene bør være kjent med, skal formidles til representantskapets leder og dets medlemmer uten ugrunnet opphold.

8 Evaluering av eierstrategi

Eierstrategien skal evalueres én gang i hver valgperiode eller etter behov.