

Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om

Barnevernvakten Romerike – Øst politidistrikt

mellom

Lørenskog kommune

(vertskommunen)

og

kommunene Nittedal, Rælingen, Lillestrøm, Gjerdrum, Aurskog-
Høland, Nannestad, Hurdal, Ullensaker, Nes og Eidsvoll

(samarbeidskommunene)

1. Avtalens bakgrunn og formål

Barnevernloven har som formål å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg i rett tid, samt at barn og unge skal sikres trygge oppvekstvilkår.

For å oppfylle kommunenes plikter etter barnevernsloven må kommunene ha en tilgjengelig barnevernstjeneste alle dager/hele døgnet. Det administrative vertskommunesamarbeidet om Barnevernvakten Romerike – Øst politidistrikt (heretter barnevernvakten) som inngås i samsvar med reglene kommuneloven kapittel 20 skal bidra til å oppfylle denne plikten.

Formålet med avtalen er å regulere det løpende samarbeidet herunder, organisatoriske forhold, utvikling av tjenester og betaling.

2. Tjenester som omfattes av avtalen

Barnevernvakten skal være en tilgjengelig barneverntjeneste for barn, unge og deres pårørende som oppholder seg i en av samarbeidskommunene/vertskommunen og som er i akutt krise på kveld/natt, helg og høytid.

I sitt arbeid skal barnevernvakten samarbeide med politiet i politidistriktet.

Barnevernvakten utfører tjenestene som framkommer nedenfor, herunder fatter nødvendige vedtak, i kraft av myndighet delegert den aktuelle samarbeidskommunen.

2.1 Primærtjenester

Barnevernvakten skal yte følgende tjenester til samtlige samarbeidskommuner:

- Øyeblikkelig hjelp til barn, unge og deres familier i akutte kriser som omfattes av Lov om barneverntjenester.
- Rykke ut sammen med politiet i forbindelse med familievold eller andre hendelser der barns omsorgssituasjon kan være truet.
- Akuttplassering av barn og unge i barneverninstitusjon, i samsvar med Lov om barneverntjenester.
- Betjene Alarmtelefonen 116111 for barn og unge.
- Tilbud om samtale og hjelp til ungdom som er innbrakt av politiet.
- Bistå med informasjon, rådgivning og støttesamtaler, så langt det er mulig innenfor de ressurser som er stilt til disposisjon.

Barneverntjenesten i samarbeidskommunene kan bestille oppdrag som utføres når det er ledig kapasitet. Det er utarbeidet eget skjema og veileder for disse oppdragene. Den kapasitet barnevernvakten har til å betjene slike oppdrag skal så langt som mulig fordeles etter innbyggertall, i den grad barnevernvakten ikke ser seg i stand til å betjene alle oppdrag.

Barnevernvakten skal skriftlig informere den aktuelle samarbeidskommunes barneverntjeneste om gjennomførte oppdrag/bistand/saker første mulige virkedag etter gjennomføring.

2.2 Tilleggstjenester

I tillegg til primærtjenestene kan barnevernvakten yte tilleggstjenester til en eller flere samarbeidskommuner forutsatt at:

- tjenestene har nær faglig sammenheng med primærtjenestene,
- tjenestene gir synergieffekt og utvikling for barnevernvakten,
- primærtjenestene kan opprettholdes på samme nivå,
- det inngås særskilte avtaler for den enkelte tilleggstjeneste og kommune(r),
- tilleggstjenestene skilles ut i eget økonomisk ansvarsområde og som egen avdeling hos barnevernvakten, og
- for tilleggstjenester skal det i tillegg til avtalt pris/timesats, beregnes en overhead-kostnader for bruk av felles ressurser.

Samtlige samarbeidskommuner skal orienteres i forkant av at det inngås avtale om tilleggstjenester for en mindre krets av kommunene.

Regnskap og årsmelding for tilleggstjenester skal sendes alle samarbeidskommunene.

3 Vertskommunens ansvar og plikter

Lørenskog kommunen er vertskommune for samarbeidet og har ansvar for administrasjon og drift av Barnevernvakten, herunder å levere de tjenester som er beskrevet i denne avtale.

Tjenestenes omfang vil til enhver tid være begrenset av fastsatt budsjett, gjeldende avtaler og aktuelle lover og forskrifter. Lørenskog kommune forbeholder seg retten til å begrense aktiviteten og avvise oppdrag dersom økonomiske hensyn tilsier dette. En slik situasjon kan oppstå dersom antall meldinger/oppdrag øker vesentlig sammenlignet med foregående år, eller som følge av kostnadsøkninger som skyldes forhold utenfor Lørenskog kommunes kontroll. I så tilfelle plikter Lørenskog kommune så raskt som mulig å orientere samarbeidskommunene, og skal sammen med

samarbeidskommunene søke å finne løsning som sikrer at oppdrag kan betjenes i samsvar med denne avtalen.

Lørenskog kommune plikter å levere årsmelding med regnskap til samarbeidskommunene, innen utgangen av mars påfølgende år. Dersom samarbeidskommunen ønsker deltakelse av Lørenskog kommune ved behandling av årsmelding/regnskap plikter Lørenskog kommune å møte.

Lørenskog kommunen plikter å tilsette en egen leder som delegeres nødvendige fullmakter.

Kommunedirektøren i Lørenskog plikter å videredelegere til leder av barnevernsvakten myndighet delegert fra samarbeidskommunene.

Lørenskog kommune ved barnevernsvakten forplikter seg til å møte i de utvalg samarbeidskommunene ønsker for å gi informasjon eller innspill til aktuelle saker.

4 Samarbeidskommunenes ansvar og plikter

4.1 Delegering av myndighet

Samarbeidskommunen plikter å delegerer nødvendig myndighet til vertskommunen slik barnevernsvakten kan utføre de tjenester som omfattes av denne avtale, herunder myndighet til å fatte akuttvedtak etter barnevernsloven § 4-6, 1 ledd.

4.2 Medvirkning

Samarbeidskommunen har ansvar for oppfølging og medvirkning til godt samarbeid i saker som vedrører den aktuelle kommunen, samt informere vertskommunene om forhold av betydning for samarbeidet. Samarbeidskommunen plikter å sikre nødvendig tilgjengelighet og kommunikasjon mellom egen barneverntjeneste og barnevernsvakten.

Samarbeidskommunen skal skriftlig informere barnevernsvaktens leder om hvem som er kommunens barnevernleder og eventuelle andre kontaktpersoner og til enhver tid sørge for at barnevernsvakten har oppdatert kontaklinformasjon til denne.

Samarbeidskommunen plikter å sikre aktiv medvirkning mht å finne løsninger på problemer som kan oppstå uavhengig av vertskommune eller samarbeidskommunens egne handlinger. Slike forhold kan være vesentlige endringer i saksmengde, vakante stillinger ved barnevernsvakten, streik eller andre sammenlignbare forhold som Lørenskog kommune ikke styrer.

Dersom det oppstår forhold som kan gi grunnlag for klage på tjenesten eller Lørenskog kommunes oppfølging av denne avtalen, skal samarbeidskommunen ta dette opp med barnevernsvaktens ledelse så raskt som mulig etter at problemet har oppstått.

4.3 Betaling

Samarbeidskommunene plikter å sørge for rettidig betaling for de tjenester som utføres i henhold til denne avtale.

4.4 Klager

Samarbeidskommunen har det fulle ansvaret for tiltak iverksatt av barnevernsvakten med hjemmel i Lov om barneverntjenester. Eventuell klage etter Lov om barneverntjenester fremmes ovenfor samarbeidskommunen.

Dersom samarbeidskommunen kommer i erstatningsansvar for forhold som kan skyldes fortsett eller grov uaktsomhet fra barnevernvaktens ansatte eller Lørenskog kommune, skal eventuelle regresskrav rettes til ordføreren i Lørenskog.

5 Priser og betalingsbetingelser

Budsjett for barnevernsvakten vedtas av vertskommunen basert på gjeldene/foregående års drift. Budsjettøkning utover normal aktivitetsøkning og ordinær prisstigning krever tilslutning fra samarbeidskommunene.

For primærtjenester forskutterer samarbeidskommunene betaling hvert kvartal, basert på budsjettet. Den enkelte kommunes andel fordeles etter siste tilgjengelige folketall fra SSB som foreligger før vedtak fattes. Etter årsavslutning av regnskapet avregnes kommunenes andel etter faktisk regnskap. Eventuelt overskudd tilbakebetales kommunene etter siste tilgjengelige folketall fra SSB, og eventuelt underskudd faktureres kommunene etter siste tilgjengelige folketall fra SSB. Lørenskog kommune skal varsle kommunene så raskt som mulig om regnskapsresultatet.

Bestilte oppdrag faktureres den aktuelle samarbeidskommunen særskilt etter fastsatt timesats, med tillegg av eventuelle reisekostnader og andre utgifter som følger av oppdraget.

For tilleggstjenester skal det betale for bruk av fellesressurser. Betalingsbetingelser for tilleggstjenester framkommer av underavtalen.

6 Lokalisering og åpningstider

Barnevernvakten er lokalisert i Øst politidistrikt i lokaler på Lillestrøm Politistasjon.

Barnevernvakten skal være tilgjengelig for oppdrag på kveld/natt, helg og høytid. Den nærmere åpningstiden fastsettes av vertskommunen etter innspill fra samarbeidskommunene og med grunnlag i det til enhver tid fastsatte budsjett.

7 Samarbeidsutvalg

For å sikre nødvendig samarbeid, medvirkning og informasjonsutveksling mellom kommunene i vertskommunesamarbeidet opprettes det et samarbeidsutvalg bestående av barnevernledere eller tilsvarende fra hver av samarbeidskommunene, barnevernleder eller tilsvarende fra vertskommunens barnevernstjeneste, samt leder av barnevernsvakta. Øst politidistrikt deltar med inntil to personer. Politiets representanter har et særlig ansvar for å ivareta barnevernvaktens samarbeid med aktuelle politienheter i politidistriktet.

Samarbeidsutvalget utvides minimum enn gang pr år med samarbeidskommunes direktør for området barnevern og geografisk enhetsleder Østpolitidistrikt -Nord, for informasjon og behandling av saker hvor det er hensiktsmessig at saken behandles på et høyere nivå i kommune.

Samarbeidsutvalget skal ha minst 2 møter hvert halvår og innkalles av leder av barnevernsvakta. Det utarbeides en innkalling til møtene, samt utarbeides referat fra møtene som sendes alle avtalepartene. Den enkelte samarbeidskommune kan melde saker til møtet.

Tema for møtene kan være:

1. Drøfte og gi råd til Lørenskog kommune i saker av generell betydning for de tjenester som omfattes av samarbeidet.

2. Drøfte og gi råd om måten arbeidet ved barnevernvakten eller samarbeidet med samarbeidskommunene utføres, og den faglige standarden og kvaliteten på tjenestene.
3. Ivareta gjensidig informasjonsbehov mellom politiet og barneverntjenesten/barnevernvakten.
4. Motta og drøfte informasjon om barnevernvaktens løpende drift, og eventuelle tilpasninger som følge av endringer i rammebetingelser.
5. Drøfte og gi uttalelse til budsjettforslag og forslag til økonomiplan for barnevernvakten.
6. Drøfte og gi uttalelser til opprettelse av tilleggstjenester jf punkt 2.2.

Kostnader i forbindelse med deltakelse i samarbeidsutvalget bæres av den enkelte aktør. Kostnader i forbindelse med gjennomføring av møter, bevertning og sekretariats kostnader ol. er innarbeidet i budsjettet for barnevernvakten.

8 Avtalens varighet

Avtalen er tidsubegrenset, men med rett til oppsigelse fra den enkelte kommune i samsvar med bestemmelsene i denne avtale.

9 Oppløsning og uttreden

Hvis alle kommunene er enig om det kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

Samarbeidskommunene kan med ett års skriftlig varsel regnet fra 1. januar si opp en avtale om vertskommunesamarbeid.

10 Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om forståelsen av denne avtale skal tvisten søkes løst i minnelighet. For øvrig vedtas Romerike og Glåmdal som rett verneting.

11 Ikrafttredelse

Denne avtalen trer i kraft 01.10.2022, dog tidligst når alle kommunens kommunestyre har vedtatt avtalen.

Avtalen erstatter tidligere avtale mellom samme parter benevnt «Samarbeidsavtale for tilslutning, bruk og utvikling av Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt».

Denne avtale er utarbeidet i elleve eksemplarer, hvorav partene får et eksemplar hver.

Kommune har tilsluttet seg avtalen ved å vedta denne i kommunestyret.

Vedtatt kommunestyret Lørenskog kommune dato, 24.05.2022 saksnummer 51/2022.

Vedtatt kommunestyret Lillestrøm kommune dato, 15.06.2022 saksnummer 103/2022.

Vedtatt kommunestyret Ullensaker kommune dato, 24.05.2022 saksnummer 60/2022.

Vedtatt kommunestyret Nittedal kommune dato, 23.05.2022 saksnummer 50/2022.

Vedtatt kommunestyret Rælingen kommune dato, 14.09.22 saksnummer 69/2022.

Vedtatt kommunestyret Gjerdrum kommune dato, 11.05.2022 saksnummer 62/2022.

Vedtatt kommunestyret Aurskog Høland kommune dato, 09.05.2022 saksnummer 37/2022.

Vedtatt kommunestyret Nannestad kommune dato, 14.06.2022 saksnummer 68/2022.

Vedtatt kommunestyret Hurdal kommune dato, 15.06.2022 saksnummer 52/2022.

Vedtatt kommunestyret Eidsvoll kommune dato, 21.06.2022 saksnummer 64/2022.

Vedtatt kommunestyret Nes kommune dato, 21.06.2022 saksnummer 69/2022.