

REGISTRERT I STIFTELSEREGISTERET	
SAKSNR. 16185635	DOKNR. 7
14 NOV 2016	
ORG NR. 95143649	BGL

VEDTEKTER
FOR STIFTELSEN UMLEIEBOLIGER I LØRENSKOG (UBOL)

Stiftet 1. mars 1989

Sist endret 21.6.2016

§ 1

Stiftelsen Utleieboliger i Lørenskog (UBOL) er en selveiende institusjon som er opprettet av Lørenskog Kommune og BORI BBL og har som formål å skaffe boliger (eventuelt servicebygg) for tidsbegrenset utleie uten eget økonomisk formål. Driften er basert på selvkostprinsippet.

Boligene skaffes ved oppføring eller erverv av bolig, og leies ut uten innskudd eller lån fra leietakeren.

Utgiftene ved stiftelsens virksomhet dekkes av leieinntekter og eventuelle tilskudd fra offentlige myndigheter.

For leieforholdet gjelder særreglene som begrenser leierens disposisjonsrett over boligen etter husleieloven § 41. Stiftelsens boliger tildeles etter særskilte regler vedtatt av styret i stiftelsen.

§ 2

Boligene kan ikke avhendes uten samtykke fra fylkesmannen.

§ 3

Stiftelsen har sitt forretningskontor i Skedsmo Kommune.

§ 4

Stiftelsen har en grunnkapital på kr. 200.000,-.

§ 5

Stiftelsen skal ha et styre som består av formann og 2 andre medlemmer. Styret oppnevnes av oppretteren slik at BORI BBL oppnevner et medlem og Lørenskog Kommune ett medlem. Et styremedlem oppnevnes blant leieboerne etter at disse er gitt anledning til å uttale seg. Varamedlemmer oppnevnes på tilsvarende måte. Styremedlem oppnevnt av Lørenskog Kommune og BORI BBL skifter på formannsvervet hvert år.

Styremedlemmene oppnevnes normalt for 2 år av gangen.

Et styremedlem blir stående inntil nytt styremedlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Styremedlem oppnevnt av beboerne trer ut av styret ved fraflytting.

Når særlige grunner foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Medlem av styret kan også fjernes ved beslutning av den som har valgt ham.

§ 6

Et styremedlem må være myndig. Det må ikke være i konkurskarantene etter aksjelovens regler.

§ 7

Styret skal forvalte stiftelsen og det som vedkommer den i samsvar med dens formål og vedtekter., lov om stiftelser og andre lover eller forskrifter som regulerer virksomheten.

Styret representerer stiftelsen utad og tegner dets navn (firma). Styret gjør vedtak i møtet. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har bestemt for, ved stemmelikhet gjelder det som formannen har stemt for.

Styret skal føre møtebok. Møteboken skal ha fortløpende sidetall. Møteboken skal inneholde de vedtak som styret gjør. Tid og sted for møtene skal gå fram av boken, likeså meningsforskjeller mellom styremedlemmer som er tilstede. Boken skal underskrives av de som er tilstede.

§ 8

Stiftelsen skal ha en daglig leder (forretningsfører) som tilsettes av styret. Lederen kan også være en juridisk person for eksempel et boligbyggelag eller et regnskapsfirma. Lederen skal forestå den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Han skal sørge for at regnskapsførselen er i samsvar med lov og vedtekter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Den daglige leder kan alltid representere stiftelsen utad i anledninger som faller innenfor hans myndighet.

§ 9

Stiftelsens styre har plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter dets utgang. Regnskapsloven av 13. mai 1977 nr 35 kommer til anvendelse.

Bekreftet avskrift av årsregnskapet attestert av revisor skal innen 1 måned etter at årsregnskapet er fastsatt sendes inn til fylkesmannen. Dersom dette ikke gir tilstrekkelige opplysninger skal styret vedlegge en kort melding om stiftelsens virksomhet i regnskapsåret samt revisjonsberetningen.

§ 10

Forslag til godtgjørelse for forretningsførsel og eventuelt styremedlemmer fastlegges av formannskapet i Lørenskog kommune etter forslag fra forretningsfører.

§ 11

Stiftelsen skal ha statsautorisert eller registrert revisor. Avtale med revisor gjøres av stiftelsen ved styret.

§ 12

Revisoren skal ved datert påskrift attestere årsregnskapet. Han skal bekrefte at de attesterte verdier er tilstede for så vidt dette ikke går fram av depotoppgave fra bank eller saldooppgave for bankinnskudd.

For øvrig skal revisjonen utføres i samsvar med reglene i lov av 14. mars 1964 nr. 2 om revisjon og revisorer og forskrifter gitt i medhold av denne loven.

§ 13

Stiftelsens eiendeler skal holdes adskilt fra andre midler.

Verdipapirer skal overlates til forvaltning i en bank som er godkjent etter vergemålsloven §62,3 ledd. Kassabeholdningen skal stå i en bank eller på postgiro, bortsett fra midler som trengs til daglige utbetalinger.

§ 14

Stiftelsen kan omdannes, herunder vedtektene endres, i samsvar med bestemmelsene i lov om stiftelse kapittel 6 av 23.5.1980 nr 11. På de vilkår som følger av stiftelseslovens §§ 35 og 36 kan oppretteren selv endre vedtektenes § 4 om stiftelsens grunnkapital, § 5.1.ledd.1.punktum Om antall styremedlemmer og §5,2 om deres tjenestetid.

§ 15

Ved opphør av stiftelsen skal midlene nyttes til stiftelsens formål eller til andre nær beslektede formål.