

Årsrapport og årsberetning 2024



Lørenskog
kommune

Innhold

Kommunedirektørens forord	3
Kort om regnskapsresultatet.....	4
Handlingsregler - finansielle måltall.....	6
Status og økonomisk utvikling.....	9
Investeringer	17
Finansforvaltning.....	43
Samfunns- og befolkningsutvikling	46
Likestilling og sykefravær	49
Internkontroll, tilsyn, klagesaksbesaksbehandling og etikk.....	54
Oppfølging av klima.....	62
Politisk styring og kommunens organisering	72
Strategi og samfunnsutvikling	76
Kommunedirektør	81
Styring og virksomhetsutvikling	83
Oppvekst og utdanning	89
Helse, omsorg og mestring.....	99
Kultur, idrett og frivillighet.....	111
Teknisk.....	119
Felleskostnader	129
Forskriftsskjemaer	132

Kommunedirektørens forord



Kommunedirektør Ragnar Christoffersen

Foto: Farid Dino Omer

Kjære folkevalgt, ansatt og innbygger i Lørenskog kommune

2024 er et lukket kapittel, og jeg ser tilbake på året med stort alvor: Etter flere vanskelige runder med kostnadsreduserende tiltak om lavere kommunal aktivitet, gikk vi ut av året med et korrigert negativt driftsresultat på om lag 150 millioner kroner, tilsvarende 3,2 prosent av kommunens driftsinntekter.

Et slikt resultat er ikke økonomisk bærekraftig over tid, men skyldes både et sviktende inntektsgrunnlag og økte kostnader til tjenester for kommunens innbyggere. Jeg håper at den krevende budsjettprosessen i slutten av 2024 vil gi både innsikt og drahjelp til en mer bærekraftig økonomi i årene fremover, men tror samtidig at vi alle må forberede oss på nok et krevende budsjettår i 2025.

Likevel ser jeg meg også tilbake med både ydmykhet og stolthet. Årsrapporten viser mangfoldet av resultater vi sammen oppnådde i løpet av fjoråret. Blant mange minneverdige begivenheter, står særlig «Fest på sletta» igjen som et høydepunkt. Folkefesten illustrerte på en god måte hvilken kraft som ligger i samarbeidet mellom kommune, lokalt næringsliv og lokalsamfunn.

Jeg er også svært stolt over de ansatte, som til tross for stadige beskjeder om dårlig økonomi og behov for kostnadskutt, bretter opp ermene og hver dag går på jobb til det beste for kommunens innbyggere. Og jeg er ydmyk overfor de folkevalgte, som til tross for politiske vyer og ambisjoner, foretar tøffe, men nødvendig prioriteringer. Med en slik innsats og vilje, er jeg trygg på at vi sammen kommer oss gjennom det som møter oss i tiden fremover.

Takk for samarbeidet!

Ragnar Christoffersen
Kommunedirektør

Kort om regnskapsresultatet

Regnskapet for 2024 viser et negativt netto driftsresultat på 9,8 mill. kroner, som utgjør - 0,2 % av driftsinntektene. Det korrigerte netto driftsresultatet, som kommunen følger i henhold til handlingsregel 1, er et underskudd på 150,8 mill. kroner, eller - 3,2 % av driftsinntektene. Målet for handlingsregel 1 er 2 %. Kommunens driftsnivå er for høyt i forhold til inntektene, noe som har ført til underskudd de to siste årene. I 2024 må kommunen bruke 45,5 mill. kroner av disposisjonsfondet for å dekke underskuddet. Ved utgangen av 2024 er disposisjonsfondet på 401,6 mill. kroner, tilsvarende 8,6 % av driftsinntektene. Hovedårsakene til underskuddet er lav skattevekst og sektorenes negative avvik.

Driftsresultat

Resultatene de to siste årene viser at kommunens driftsnivå er for høyt i forhold til de inntektene kommunen disponerer. Kommunens inntekter er ikke tilstrekkelige til å finansiere det utgiftsnivået kommunen faktisk har. Et negativt resultat betyr at kommunen må bruke av sine oppsparte midler for å dekke opp for underskuddet. I 2024 ble det brukt 45,5 mill. kroner av kommunens disposisjonsfond. Ved utgangen av 2024 var disposisjonsfondet på 401,6 mill. kroner, tilsvarende 8,6 % av driftsinntektene, målet i handlingsregel 3 er 8 %. Det er ikke foretatt overføring til investeringer i henhold til budsjett pga. strykingsregler, dette siden kommunen går med underskudd.

Tabellen nedenfor viser brutto driftsresultat, netto driftsresultat og korrigert netto driftsresultat sammenlignet med tre foregående årene:

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Sum driftsinntekter	-3 686 234	-3 963 065	-4 306 965	-4 648 697
Sum driftsutgifter	3 471 815	3 885 653	4 133 764	4 483 002
Brutto driftsresultat	-214 419	-77 412	-173 201	-165 695
(- overskudd / + underskudd)				
Netto finansutgifter	234 933	273 313	407 535	438 987
Motpost avskrivninger	-195 632	-208 211	-217 876	-263 427
Netto driftsresultat	-175 118	-12 310	16 458	9 865
(- overskudd / + underskudd)				
Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	4,80 %	0,30 %	-0,40 %	-0,20 %
Korrigert for netto premieavvik	107 399	-57 686	104 318	105 277
Korrigert for bruk / avsetning til bundne fond	-1 653	-11 550	11 263	35 665
Korrigert netto driftsresultat	-69 372	-81 546	132 040	150 807
(- overskudd / + underskudd)				
Korrigert netto driftsresultat i % av driftsinntektene	1,90 %	2,10 %	-3,10 %	-3,20 %

Brutto driftsresultat er driftsinntektene fratrasket driftsutgiftene. Brutto driftsresultat viser hvor mye som kan brukes til å dekke utgifter ut over ordinær drift, det vil si utgifter til renter og avdrag, egenfinansiering av investeringer og avsetninger. Regnskapet viser et positivt brutto driftsresultat på 165,7 mill. kroner.

Netto driftsresultat er brutto driftsresultat fratrasket netto finansutgifter og motpost avskrivninger. Netto driftsresultat viser hva kommunene sitter igjen med av midler etter at alle ordinære driftsutgifter og finansutgifter er hensyntatt. Regnskapet viser et negativt netto driftsresultat på 9,8 mill. kroner

Korrigert netto driftsresultat viser hvilke midler kommunen kan disponere fritt, og gir dermed det reelle bildet av kommunens driftsresultat. Dette resultatet oppnås ved å justere netto driftsresultat for midler

som er bundet, tekniske føringer, eller midler som medfører fremtidige betalingsforpliktelser for kommunen. Justeringen inkluderer premieavvik og bruk/avsetning til og fra bundne fond, som for eksempel øremerkede tilskudd og selvkostfond. Regnskapet viser at korrigerte netto driftsresultatet endte på et underskudd på 150,8 mill. kroner, tilsvarende -3,2 % av driftsinntektene, mens målet i handlingsregel 1 er 2 %.

Skatteinntekter

En av hovedårsakene til kommunens underskudd, er lav skattevekst fra året før. Det er en generell svikt i skatteinntektene i hele landet på grunn lavere økonomiske vekst i 2023 og 2024. Lørenskog kommunes skatteinntekter er i 2024 er 96,1 mill. kroner lavere enn revidert budsjettet, og 184,8 mill. kroner lavere enn opprinnelig budsjett. Skatteinntektene er 49 mill. kroner høyere enn i 2023, en vekst på 2,8 % mot året før. For landet er veksten fra året før på 1,4 %.

Sektorenes resultater

En annen sentral årsak til kommunens underskudd er sektorenes negative avvik på - 49,9 mill. kroner. Avvikene i kroner og prosent av budsjett vises i tabellen:

Sektor	Avvik i hele 1 000	Avvik i %
Strategi og samfunn	1 068	7,00 %
Kommunedirektør	10	0,30 %
Styring og virksomhetsutvikling	4 783	2,90 %
Oppvekst og utdanning	- 37 134	-2,80 %
Helse, omsorg og mestring	- 36 326	-3,20 %
Kultur	10	0,00 %
Teknisk	17 679	4,50 %
Sum (negativt avvik)	-49 910	-1,60 %

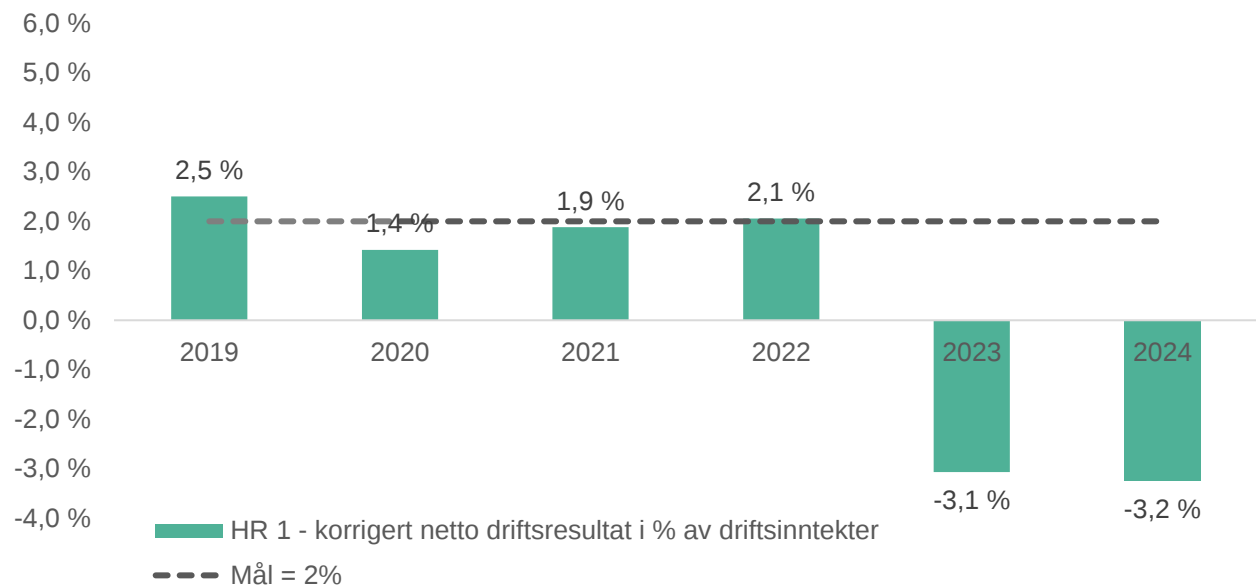
Gjeld

Kommunens gjeld er ved utgangen av 2024 på 6,8 mrd. kroner. Gjelden har økt med 0,98 mill. kroner i 2024. Gjeldsutviklingen reflekterer hovedsakelig investeringene som følger av kommunens befolkningsvekst. Gjelden målt i prosent av driftsinntektene var 147 prosent, en reduksjon fra 156 prosent i 2023. Målet i handlingsregel 2 er 100 prosent i 2034.

Handlingsregler - finansielle måltall

Handlingsregel 1 - overskuddstrategi

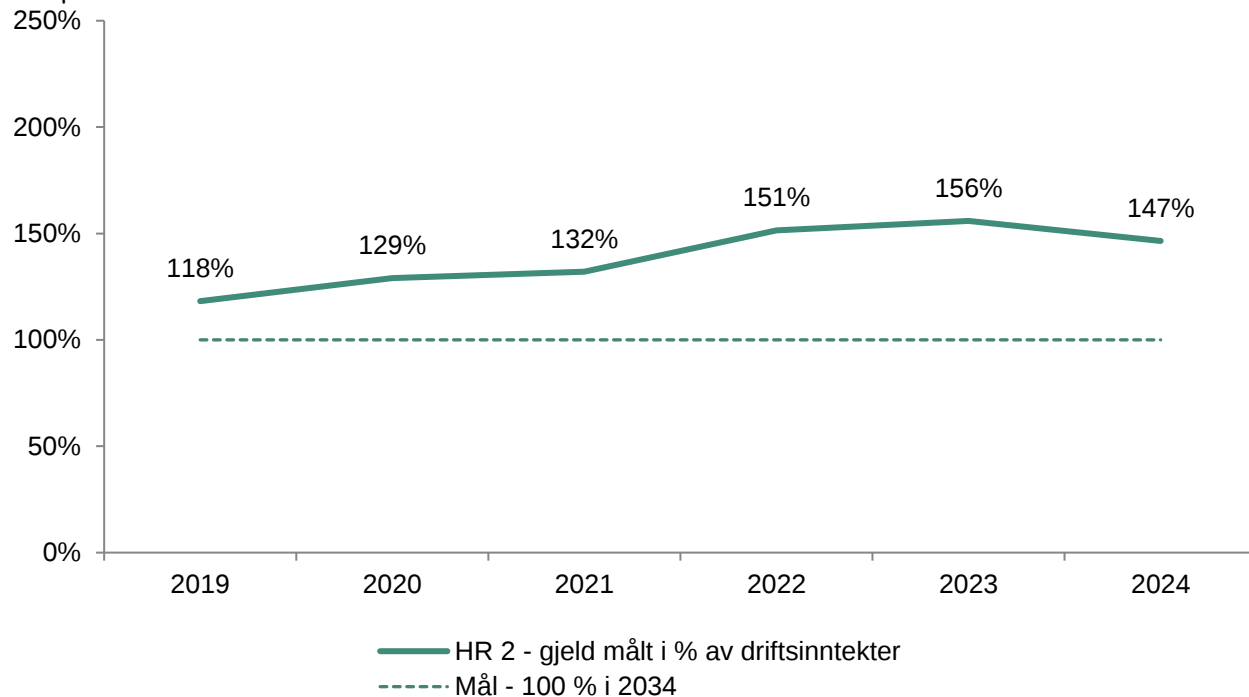
Handlingsregel 1 – overskudd: Kommunens korrigerte netto driftsresultat skal gjennomsnittlig utgjøre minst 2 prosent av kommunens brutto driftsinntekter i planperioden.



Korrigert netto driftsresultat viser hvilke midler kommunen kan disponere fritt, og gir dermed uttrykk for det *reelle* driftsresultatet til kommunen. Korrigert netto driftsresultat fremkommer ved å korrigere netto driftsresultat for midler som har bindinger, eller er tekniske føringer eller midler som medfører betalingsforpliktelser for kommunen fram i tid. Det korrigeres derfor for premieavvik og bruk/avsetning til og fra bundne fond, som for eksempel øremerkede tilskudd og selvkost fond. I grafen vises korrigert netto driftsresultat i % av driftsinntektene fra 2019 frem til 2024. Som følge av bl.a skattesvikt, merforbruk i sektorene og økte kostnader til renter og avdrag er korrigert netto driftsresultat langt unna målet i 2023 og 2024.

Handlingsregel 2 - gjeldsstrategi

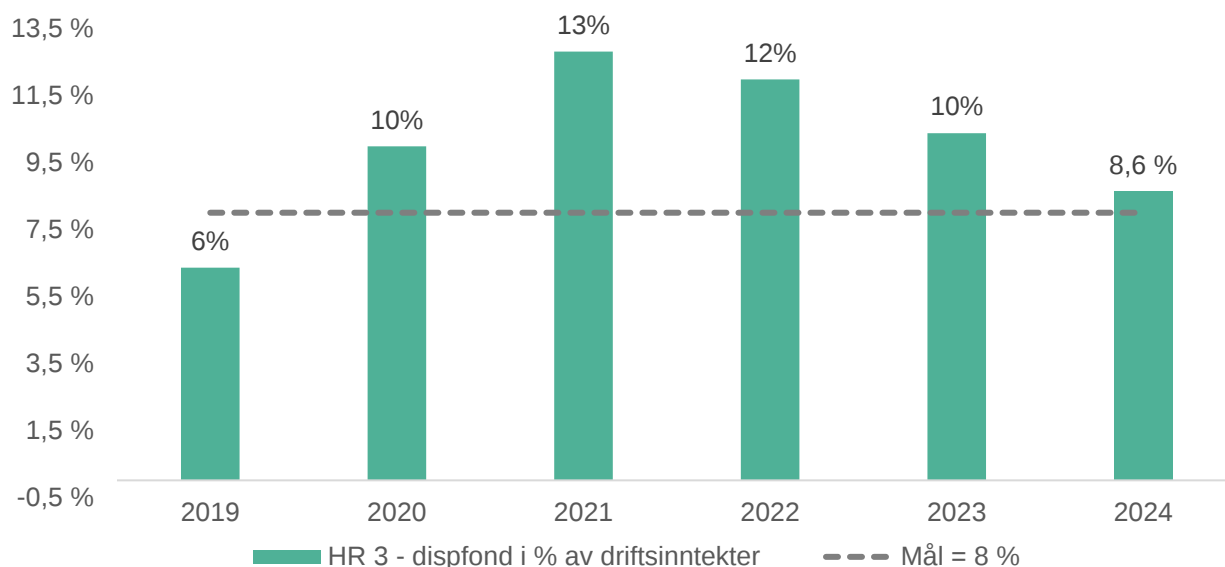
Handlingsregel 2 – gjeld: Kommunens netto gjeld målt i prosent av samlede driftsinntekter skal være 100 prosent i 2034



Kommunens gjeldsgrad påvirkes av to sentrale faktorer, nivået på faktisk gjeld og samlede driftsinntekter. Dersom veksten i gjeld overstiger veksten i driftsinntekter, vil gjeldsgraden øke, og vice versa. Ved utgangen av 2024 er gjeldsgraden på 147 %, dette er en nedgang siden 2023.

Handlingsregel 3 - fondsstrategi

Handlingsregel 3 – fond: Kommunens disposisjonsfond bør utgjøre minimum 8 prosent av kommunens samlede driftsinntekter



Disposisjonsfondet er kommunens økonomiske reserve for å håndtere uforutsette utgifter.

Disposisjonsfondet kan også benyttes til å delfinansiere investeringer. Per 2024 er disposisjonsfond 8,6 i % av driftsinntektene. Dette er over målet på 8 %. Det er per 2024 brukt 45,5 mill.kroner av disposisjonsfondet som ved utgangen av 2023 var på 447,1 mill. kroner og som ved utgangen av 2024 er redusert til 401,6 mill. kroner.

Status og økonomisk utvikling

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000	Regnskap i fjor	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sentrale inntekter	-3 174 643	-3 470 431	-3 421 111	-3 387 003	-34 108	-1,0 %
Sentrale utgifter	-69 291	-16 495	-80 288	-84 532	4 244	5,3 %
Netto finansutgifter og inntekter	407 810	461 300	441 298	439 698	1 600	0,4 %
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner	-26 302	-27 903	-28 792	-43 398	14 605	50,7 %
Til disposisjon	-2 862 426	-3 053 529	-3 088 893	-3 075 234	-13 659	-0,4 %
Strategi og samfunnsutvikling	14 575	14 857	15 213	14 145	1 068	7,0 %
Kommunedirektør	2 778	2 830	2 976	2 965	10	0,3 %
Styring og virksomhetsutvikling	154 706	165 419	166 725	161 942	4 783	2,9 %
Oppvekst og utdanning	1 224 822	1 289 282	1 336 548	1 373 682	-37 134	-2,8 %
Helse, omsorg og mestrings	1 016 569	1 060 811	1 150 751	1 187 077	-36 326	-3,2 %
Kultur, idrett og frivillighet	114 004	116 437	121 834	121 824	10	0,0 %
Teknisk	367 425	400 083	392 372	374 693	17 679	4,5 %
Felleskostnader	-32 453	3 810	-97 525	-161 079	63 554	65,2 %
Sentrale forutsetninger	0	0	0	-15	15	0,0 %
Sum disponering	2 862 426	3 053 529	3 088 893	3 075 234	13 659	0,4 %
Merforbruk +/-mindreforbruk -	0	0	0	0	0	0,0 %

Tabellen over viser en total oversikt over kommunens sentrale inntekter, utgifter og finans samt sektorer og avdelinger med regnskap og avvik for året. Detaljert forklaring på de ulike områdene følger under.

Sentrale inntekter

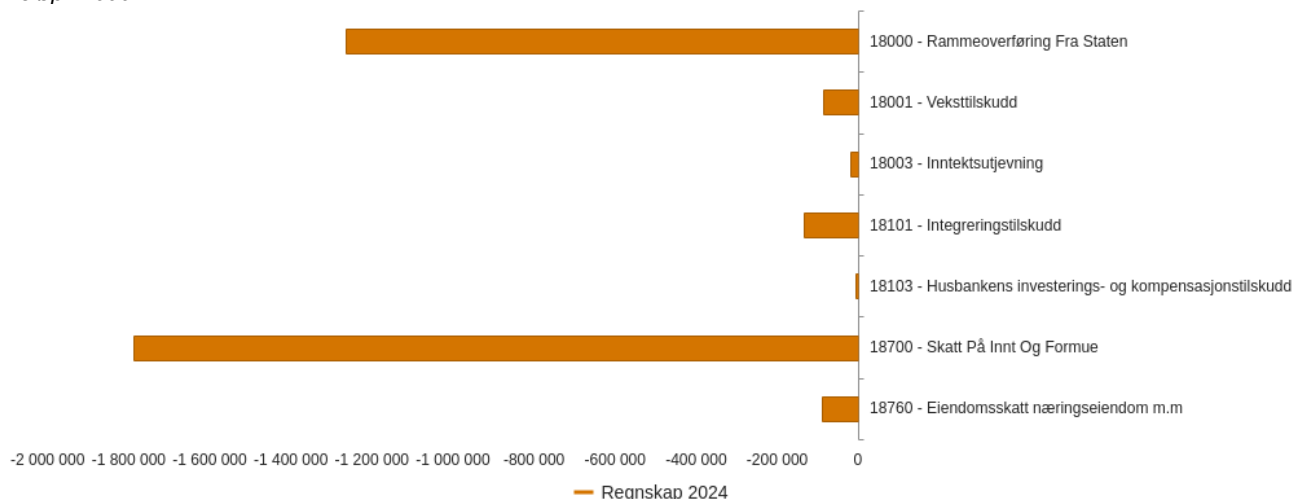
Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Inntekts- og formuesskatt	-1 738 517	-1 972 419	-1 883 732	-1 787 590	-96 142	-5,1 %
Rammetilskudd	-1 161 936	-1 215 522	-1 226 889	-1 265 264	38 375	3,1 %
Veksttilskudd	-65 656	-85 670	-85 670	-85 670	0	0,0 %
Inntektsutjevning	-9 527	0	-10 000	-19 050	9 050	90,5 %
Eiendomsskatt annen eiendom	-82 650	-86 000	-86 000	-88 837	2 837	3,3 %
Integreringstilskudd	-111 004	-105 000	-123 000	-134 161	11 161	9,1 %
Kompensasjons- og investeringstilskudd fra Husbanken	-5 352	-5 820	-5 820	-6 430	610	10,5 %
Sum Frie disponible inntekter	-3 174 643	-3 470 431	-3 421 111	-3 387 003	-34 108	-1,0 %

Kommunens sentrale inntekter er på ca. 3,387 mrd. kroner i 2024. Dette er ca. 34,1 mill. kroner lavere enn justert budsjett, og skyldes i hovedsak lavere inntekts- og formuesskatt, høyere rammetilskudd som følge av "nysalderingen" og høyere integreringstilskudd en forutsatt. I forhold til regnskap i 2023 har de sentrale inntektene økt med 212,3 mill. kroner, eller 6,7 %.

Inntektssystemet bygger på et rammefinansieringsprinsipp der staten fastsetter rammene, mens det er kommunestyrene som prioriterer hvordan inntektene skal brukes. Prioriteringene må skje slik at kommunene ivaretar lovpålagte forpliktelser og kjernetjenestene i kommunen først. Kommunens rammetilskudd og skatteinntekter må ses i sammenheng, fordi inntektsutjevning (som utbetales/trekkes i rammetilskuddet) beregnes med bakgrunn i størrelsen på skatteinntektene.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000 kr



Grafen over viser hvordan sentrale inntekter fordeler seg i regnskapet i 2024. Rammetilskudd inkludert veksttilskudd, inntektsutjevning og skatteinntekter utgjør 93,2 % av kommunens sentrale inntekter. En positiv utvikling i inntektene er svært viktig for å kunne opprettholde det utgiftsnivået som kommunen har.

Inntekts- og formuesskatt

Skatteinntektene i 2024 beløp seg til 1,787 mrd. kroner. Dette er 96,1 mill. kr lavere enn revidert budsjettet, og 184,8 mill. kroner lavere enn i opprinnelig budsjett. Skatteinntektene er 49 mill. kroner høyere enn i 2023, en vekst på 2,8 % mot året før.

Lavere skatteinngangen enn forutsatt skyldes flere faktorer og det er en generell nedgang i kommunesektorens skatteinngang sett mot fjoråret. Hovedårsaken til den lavere veksten for kommunene er et redusert skattøre for 2024 sett mot 2023. Det kommunale skattøre gikk ned 1,8 % fra inntektsåret 2023 til 2024. Den lave veksten skyldes også fall i innbetalt tilleggsforskudd og restskatt som følge av høyere rente, som igjen medfører høyere fradrag på skatten for den enkelte. [Kommentar fra KS angående skatteinntekter 2024.](#)

Skatt i % av landsgjennomsnittet:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Skatt i % av landsgjennomsnittet	106,7 %	104,2 %	102,3 %	101,6 %	99,3 %	96,9 %	96,5 %
Skatt og netto skatteutjevning i % av landsgjennomsnitt	101,5 %	100,4 %	99,8 %	99,4 %	98,3 %	97,4 %	97,5 %
Skattevekst:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lørenskog	6,7 %	5,4 %	0,0 %	18,2 %	14,6 %	-3,8 %	2,8 %
Landet	3,8 %	4,7 %	-0,7 %	16,0 %	12,7 %	-4,7 %	1,4 %

Rammetilskudd

Kommunen mottok rammetilskudd på 1,265 mill. kroner. Dette er 38,4 mill. kroner høyere enn i revidert budsjettet som i hovedsak gjelder nysaldering 1. november med en tilleggsbevilgning fra regjeringen på 5 mrd. kroner til kommunene og 49,7 mill. kroner høyere enn i opprinnelig budsjett. Justeringene i forhold til opprinnelig budsjett gjelder, i tillegg til tilleggsbevilgningen, i hovedsak:

- Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn - 7,1 mill. kroner i merinntekt
- Økt minstesats KVP-mottakere (kr. 5 000) fra 1. juli 2024 - 0,2 mill. kroner i merinntekt
- Korrigering i prognosemodellen som påvirker utgiftsutjevningen - 5,703 mill. kroner i merinntekt
- Avregning negativt rammetilskudd Frøya - 1,6 mill. kroner i mindreinntekt

Det vises til økonomirapport [1. tertial](#) og [2. tertial](#) for detaljer vedrørende årets budsjettreguleringer.

Veksttilskudd

Veksttilskuddet tildeles kommuner som gjennom den siste treårsperioden har hatt en gjennomsnittlig årlig befolkningsvekst på 1,4 % eller mer. I tillegg må kommunene ha skatteinntekter under 140 % av landsgjennomsnittet for de siste tre år. Lørenskog kommune har de siste tre år en gjennomsnittlig årlig befolkningsvekst på 4,1 %. Med bakgrunn i dette fikk Lørenskog kommune 85,6 mill. kroner i veksttilskudd i 2024. I nytt inntektssystem videreføres dette foreløpig med samme prinsipp som i dagens inntektssystem, men tilskuddssatsen reduseres til 1/3. Dette medfører at veksttilskuddet til Lørenskog kommune reduseres kraftig i årene fremover.

Inntektsutjevning

Lørenskog kommunes skattenivå per innbygger i 2024 ble 96,5 % av landssnittet, mot 96,9 % i 2023. Lavere skattenivå gjør at kommunen i 2024 får tilført 19,5 mill. kroner fra mer skattesterke kommuner i form av inntektsutjevning.

Eiendomsskatt annen eiendom

Lørenskog kommune har eiendomsskatt på næringseiendommer. Eiendomsskatt er skrevet ut med 7 ‰ basert på siste gjeldende takst. Det er ikke eiendomsskatt for boliger i Lørenskog kommune. Kommunen mottok ca. 88,8 mill. kroner i eiendomsskatt i 2024. Inntektene er nesten 6,2 mill. kroner høyere enn i 2023, og ca. 2,8 mill. kr høyere enn i opprinnelig budsjettet.

Integreringstilskudd

Integreringstilskuddet utbetales for hver flyktning som er bosatt etter avtale med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), og det utbetales over en 5-årsperiode. Tilskuddet er ment å dekke kommunenes gjennomsnittlige utgifter til et planmessig og aktivt bosettings- og kvalifiseringsarbeid som skal bidra til økonomisk selvstendighet.

Kommunen bosatte 160 flyktninger i 2024, noe som har gitt 134,161 mill. kr i integreringstilskudd til kommunen. Opprinnelig budsjett for integreringstilskudd var 105 mil.kr. Budsjettet er justert opp med totalt 18 mill.kr i løpet av 2024.

Sentrale utgifter

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sentrale utgifter						
Reservert bevilgning lønnsoppgjør	0	79 000	8 907	0	8 907	100,0 %
Kapitalkostnader som dekkes ved gebyrer (selvkost)	-64 261	-90 245	-83 945	-79 535	-4 410	-5,3 %
Finansiell leasing - Lørenskog kommunale pensjonskasse	-5 030	-5 250	-5 250	-4 997	-253	-4,8 %
Sum Sentrale utgifter	-69 291	-16 495	-80 288	-84 532	4 244	5,3 %

Reservert bevilgning lønnsoppgjør

I 2024 ble det i opprinnelig budsjett bevilget 79 mill. kroner som skulle dekke effekter av lønnsoppgjør i kommunens sektorer. Ved første tertial ble bevilgningen styrket med 20,703 mill.kroner. Etter at de fleste lønnsoppgjør var gjennomført og effekter av oppgjørene var beregnet, ble reserven i 2. tertialrapportering redusert med 30 mill.kroner. I alt har 69,703 mill. kroner vært bevilget for å dekke effekter av lønnsoppgjør i 2024.

Resultat av oppgjørene innebærer at sektorenes rammer er kompensert med 60,796 mill. kroner i 2024. Kommuneoppgjøret for kommunesektoren hadde en ramme på 5,2% i 2024.

Reservert bevilgning lønnsoppgjør	Tall i hele 1000
Opprinnelig budsjett 2024	79 000
1.tertialrapport, økt bevilgning	20 703
2.tertialrapport, reduksjon i bevilgning	-30 000
Bevilget av kommunestyret	69 703
Lønnsoppgjør fordelt:	
Lønnsoppgjør 2024, lokalt oppgjør kap 3+5	-13 084
Lønnsoppgjør 2024, lokalt oppgjør kapittel 4	-5 728
Lønnsoppgjør 2024, sentralt oppgjør kapittel 4	-41 514
Lønnsoppgjør direktører 2024	-374
Adm endring, lønnsoppgjør turnusleger	-96
Fordelt sektorene	-60 796
Restbudsjett ikke fordelt	8 807

Kapitalkostnader som dekkes ved gebyrer (selvkost)

Selvkostområdene vann, avløp og renovasjon skal finansieres ved gebyrinntekter. De merkostnader kommunen har ved å besørge tjenester innenfor selvkost, skal finansieres ved gebyrinntekter.

Kommunen har tatt opp, og kommer til å ta opp, lån for å finansiere investeringer innenfor selvkostområdene. Kalkulatoriske renter/avskrivninger viser hvilke beløp selvkostområdene "bidrar med" til dekning av de lånekostnader kommunen har "på vegne av" selvkostområdene.

I budsjett for 2024 ble det budsjettetert med samlet inntekt fra selvkostområdene på 90,245 mill kroner, slik:

	Opprinnelig budsjett	Endring 2.tertial	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik
Kalkulatorisk rente	-54 592	6 300	-48 292	-46 279	2 013
Kalkulatoriske avskrivninger	-35 653		-35 653	-33 256	2 397
Sum	-90 245	6 300	-83 945	-79 535	4 410
Kalkylerente	4,77 %	4,22 %		4,35 %	

I opprinnelig budsjett for 2024 ble det lagt til grunn kalkylerente på 4,77 %. Ved 2.tertial ble forutsetningene endret etter at kommunalbanken estimerte kalkylerente på 4,22% i 2024, og budsjettet ble vedtatt redusert med 6,3 mill. kroner. Kalkylerenten landet reelt på 4,35% for 2024.

Det er foretatt en fullstendig etterkalkyle for selvkostområdene, herunder er kalkulatoriske renter og avskrivninger for selvkostområdene beregnet. Inntektene er etter dette 4,4 mill. kr lavere enn budsjettet. Hovedårsak til avvik er lavere andel gjennomførte investeringer innenfor selvkostområdene enn budsjettet.

Finansiell Leasing - Lørenskog kommunale pensjonskasse

Lørenskog kommune overførte Fjellhamarhallen og Lørenskog ishall til Lørenskog pensjonskasse i 2012. I begge tilfeller har kommunen leid eiendommene tilbake på langsiktige leiekontrakter, såkalt finansiell leasing. Ved salg med tilbakeleie er ikke eiendelen formelt solgt. De leide driftsmidlene står i kommunens regnskap som anleggsmidler og avskrives over økonomisk levetid. Avskrivningsperioden settes som regel lik estimert leieperiode. Opprinnelig «tingsinnskudd» er på 75 mill. kroner, det nedbetales over 20 år.

Salget regnskapsføres som et vanlig låneopptak som nedbetales med årlige avdrag og renter. Kommunen betaler i tillegg årlige husleie som tilsvarer et beløp lik sum av renter og avdrag.

Finansinntekter og -utgifter

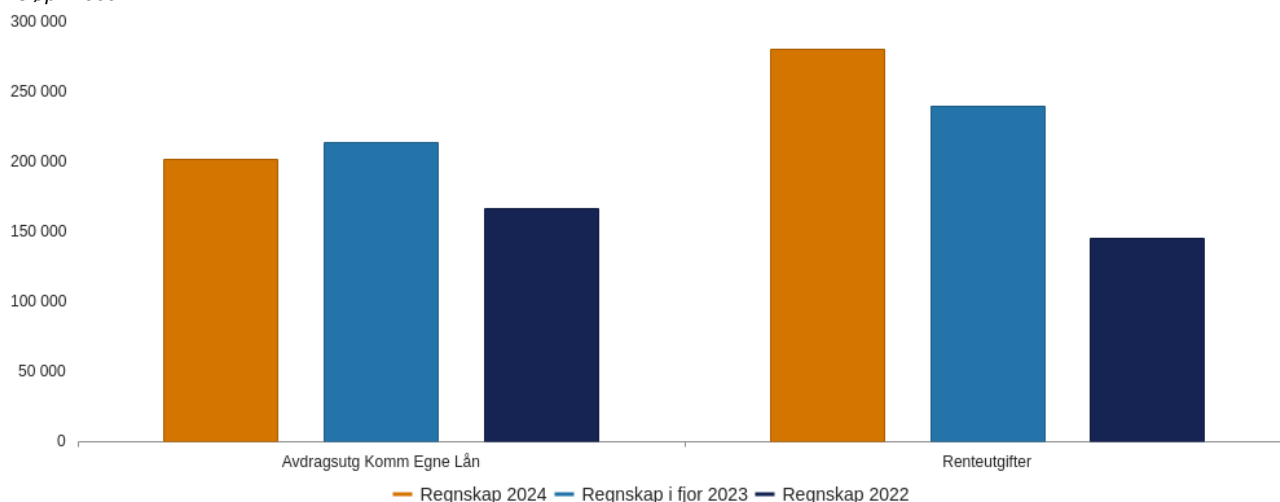
Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Avdrag på lån	218 012	211 000	206 000	206 001	-1	0,0 %
Renteutgifter	241 065	292 300	282 300	282 029	271	0,1 %
Renteinntekter	-48 811	-42 000	-47 002	-47 494	493	1,0 %
Utbytte	-268	0	0	-263	263	0,0 %
Startlån - renteutgifter	10 973	14 000	14 000	16 863	-2 863	-20,5 %
Startlån - renteinntekter	-13 159	-14 000	-14 000	-17 437	3 437	24,6 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-3	0	0	0	0	0,0 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	407 810	461 300	441 298	439 698	1 600	-0,4 %

Kommunens netto finansutgifter ble ca. 440 mill. kroner i 2024. Dette er ca. 1,6 mill. kroner lavere enn i justert budsjett. Årsaken er noe høyere renteinntekter enn forutsatt.

I 2022 utgjorde netto finansutgifter 6,9 % av kommunens driftsinntekter, mens det i 2023 og 2024 utgjør 9,5 %. Hovedårsaken til økningen er kommunens høye investeringer som medfører økt gjeld og økt rente. Lørenskogs høye og økende gjeldsnivå vil medføre at kommunen vil måtte prioritere en høy andel av sine frie inntekter til å dekke renter og avdrag i årene framover, noe som er med på å begrense et framtidig handlingsrom.

Renter og avdrag

Beløp i 1000 kr



Tabellen over viser utvikling i finanskostnader knytte til kommunens lån fra 2022 til 2024.

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Disposisjonsfond - bruk	-27 722	-30 403	-31 294	-45 530	14 236	45,5 %
Disposisjonsfond - avsetning	0	0	0	0	0	0,0 %
Overført til investering	0	2 500	2 500	0	2 500	100,0 %
Bundne fond - avsetning	1 420	0	2	2 132	-2 130	-133141,8 %
Netto avsetninger	-26 302	-27 903	-28 792	-43 398	14 605	50,7 %

Bruk og avsetning til disposisjonsfond

Det var i 2024 budsjett med bruk av disposisjonsfondet på 31,294 mill. kroner. Bruk av disposisjonsfond ble 45,5 mill. kroner, og disposisjonsfondet er redusert til 401,6 mill. kroner som følge av det.

Overføring til investering

Det er i 2024 budsjettet med overføring fra drift til egenfinansiering av investeringer på 2,5 mill. kr. Overføringen er strøket som følge av kommunens driftsunderskudd som har medført behov for å saldere kommunens drift ved bruk av disposisjonsfond.

Bruk og avsetning av bundne fond

Det er avsatt 2,132 mill kroner til bundne fond fra sentrale forutsetninger i 2024. Avsetningen er til selvkostfond innen vann, avløp og renovasjon, og er renteinntekter fra eksisterende avsetninger som skal tilføres selvkostfondene ved slutten av regnskapsåret.

Øvrige bruk og avsetninger av bundne fond er ført i sektorenes rammer, og fremkommer ikke av tabellen over (se "Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd (tilpasset)". I 2024 er 36,303 mill. kroner ført som bruk av bundne fond, dette er selvkostfond eller øremerkede midler avsatt fra 2023 for disponering i 2024. Ved årets slutte r det foretatt avregning av både selvkost og bundne fond, og det er avsatt ikke disponerte midler med 69,836 mill. kroner til bruk i 2025.

Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat er driftsinntektene fratrasket driftsutgiftene. Brutto driftsresultat viser hvor mye som kan brukes til å dekke utgifter ut over ordinær drift, det vil si utgifter til renter og avdrag, egenfinansiering av investeringer og avsetninger. Regnskapet viser et positivt brutto driftsresultat på 165,7 mill. kroner.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser hva kommunene sitter igjen med av midler etter at alle ordinære driftsutgifter og finansutgifter er hensyntatt. Netto driftsresultat viser kommunens overskudd, og hvilken evne kommunen har til å gjøre avsetninger og nye prioriteringer, eller til egenfinansiere investeringer. Teknisk beregningsutvalg (TBU) anbefaler at "kommunens netto driftsresultat over tid ligger på minimum 1,75 %". Netto driftsresultat for Lørenskog kommune i 2024 er et underskudd på 9,8 mill. kroner, noe som tilsvarer -0,2 % av kommunens driftsinntekter.

Korrigert netto driftsresultat

- fremkommer ved å korrigere for midler som har bindinger eller medfører betalingsforpliktelser for kommunen fram i tid. Det korrigeres for:

- Netto premieavvik: Differansen mellom fjorårets og årets premieavvik er tekniske størrelser som påvirker kommunens resultat.

- **Bruk/avsetning bundne fond:** Dette er eksterne midler som er bevilget spesifikke formål (øremerkede midler), men som ikke i sin helhet er disponert formålet i løpet av budsjettåret. Midlene må benyttes til det formål de er tiltenkt eller alternativt tilbakebetales giver.

Korrigert netto driftsresultat viser hvilke midler fra regnskapet som kommunen kan disponere fritt. Korrigert netto driftsresultat i 2024 er et underskudd på 150,8 mill. kroner eller -3,2 % av driftsinntektene. Handlingsregler 1 er dermed ikke oppfylt.

Tabellen under viser netto driftsresultat og korrigert netto drittresultat fra 2018 til 2024. Utviklingen viser at situasjonen er snudd fra tidligere år, hvor korrigert netto driftsresultat har vært en positiv størrelse for kommunen.

Alle beløp i 1 000 kr	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
	- 2 891					- 4 306	
Sum driftsinntekter	135	- 3 092 493	- 3 274 807	- 3 686 234	-3 963 065	965	-4 648 697
Sum driftsutgifter	2 747 515	2 985 473	3 149 489	3 471 815	3 885 653	4 133 764	4 483 002
Brutto driftsresultat	- 143 620	- 107 020	- 125 318	- 214 419	- 77 412	-173 201	-165 695
Netto finansutgifter	188 812	189 354	222 643	234 933	273 313	407 535	438 987
Motpost avskrivninger	-133 841	-159 294	-172 500	-195 632	-208 211	- 217 876	-263 427
Netto driftsresultat	- 88 649	- 76 960	- 75 176	- 175 118	- 12 310	16 458	9 865
Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	3,10 %	2,50 %	2,30 %	4,80 %	0,30 %	-0,40 %	-0,20 %
Korrigert for netto premieavvik	19 556	12 282	5 489	107 399	- 57 686	104 318	105 277
Korrigert for bruk / avsetning til bundne fond	913	- 12 721	23 261	- 1 653	- 11 550	11 263	35 665
Korrigert netto driftsresultat	- 68 181	- 77 399	- 46 426	- 69 372	- 81 546	132 040	150 807
Korrigert netto driftsresultat i % av driftsinntektene	2,40 %	2,50 %	1,40 %	1,90 %	2,10 %	-3,10 %	-3,20 %

Inntekter og overskudd er angitt med - (minus)

Budsjettpremisser

I henhold til kommuneloven § 14-7 skal det redegjøres for vesentlige avvik i budsjettpremissene. I Lørenskog er det ikke vedtatt eksplisitte budsjettpremisser, og det er derfor ikke grunnlag for å rapportere på dette.

Investeringer

Investeringsporteføljen

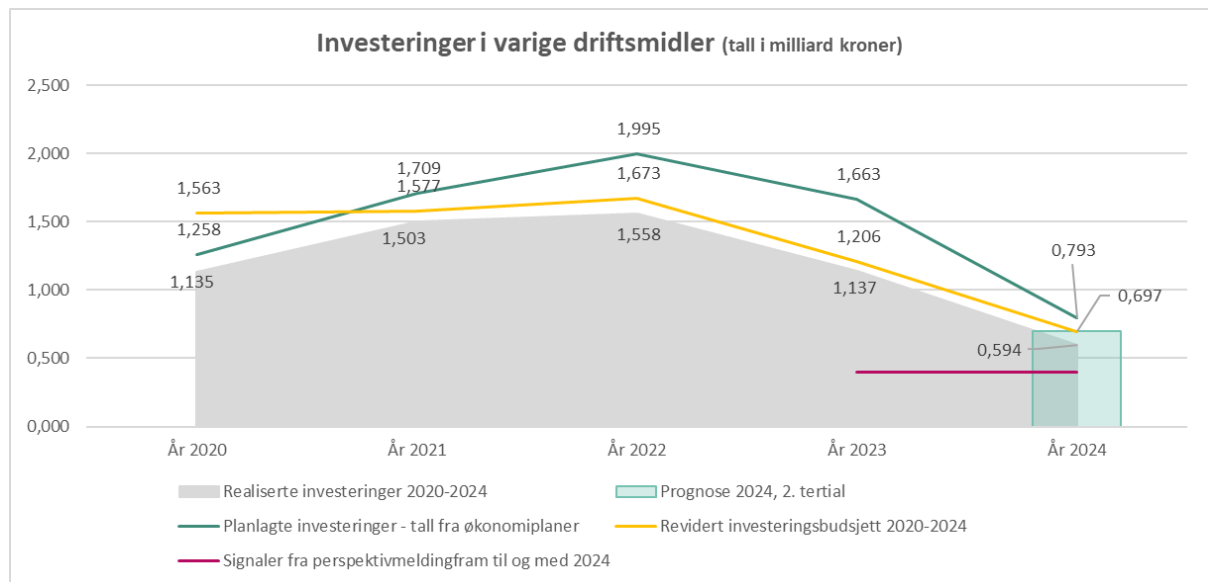
Lørenskog kommune har de siste årene hatt en høy investeringsportefølje, som følge av blant annet høy befolkningsvekst og forventninger uttrykt gjennom politiske planer.

I perspektivmeldingen for 2024 og utover ble det anbefalt en gjennomsnittlig investeringsportefølje på 400 mill. kroner årlig. Nye signaler kom i perspektivmeldingen for 2025;

- investeringsporteføljen tas ned til 275 mill. kroner årlig,
- låneopptaket bør ikke overstige 230 mill. kroner årlig og
- økte finanskostnader som følge av netto gjeldsbelastning skal være null.

For å få en bærekraftig økonomi er det gjort et betydelig og krevende prioriteringsarbeid for å få ned omfanget på investeringene i 2024. Kommunen har kommet et stykke på vei.

Diagrammet nedenfor viser at det ses en effekt allerede i 2024. Investeringsporteføljen har sunket kraftig fra årene 2021 og 2022, hvor realiserte investeringer var på henholdsvis 1,503 og 1,558 milliarder kroner. Realiserte investeringer i varige driftsmidler var ved utgangen av 2024 på 594,2 mill. kroner. Fra 2022 til 2024 er investeringene tatt ned med nær 1 milliard kroner. Dette er resultat både av at store investeringer som Skårersletta og Fjellhamar skole nå er ferdigstilt, samt arbeide med å redusere porteføljen.



Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler	1 136 882	793 242	697 392	594 151	103 241	14,8 %	697 204	103 053	14,8 %
Tilskudd til andres investeringer	3 854	8 466	11 717	14 996	-3 279	-28,0 %	11 717	-3 279	-28,0 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 558	2 304	2 862	2 862	0	0,0 %	2 862	0	0,0 %
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0	0	
Avdrag på lån	0	0	0	0	0		0	0	
Sum investeringsutgifter	1 143 294	804 012	711 971	612 009	99 962	14,0 %	711 783	99 774	14,0 %
Kompensasjon for merverdiavgift	-155 367	-73 734	-64 649	-68 369	3 720	5,8 %	-64 649	3 720	5,8 %
Tilskudd fra andre	-236 020	-21 345	-98 545	-75 026	-23 519	-23,9 %	-98 545	-23 519	-23,9 %
Salg av varige driftsmidler	-15 581	-390	-7 023	-6 402	-621	-8,8 %	-7 023	-621	-8,8 %
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0		0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0	0	
Bruk av lån	-736 394	-706 044	-537 041	-460 094	-76 947	-14,3 %	-536 853	-76 759	-14,3 %
Sum investeringsinntekter	-1 143 363	-801 512	-707 259	-609 892	-97 367	-13,8 %	-707 071	-97 179	-13,7 %
Videreutlån	35 848	50 000	119 418	96 510	22 908	19,2 %	119 418	22 908	19,2 %
Bruk av lån til videreutlån	-35 848	-50 000	-119 418	-96 510	-22 908	-19,2 %	-119 418	-22 908	-19,2 %
Avdrag på lån til videreutlån	22 409	38 000	38 000	26 711	11 289	29,7 %	38 000	11 289	29,7 %
Mottatte avdrag på videreutlån	-22 486	-38 000	-38 000	-27 201	-10 799	-28,4 %	-38 000	-10 799	-28,4 %
Netto utgifter videreutlån	-77	0	0	-490	490		0	490	
Overføring fra drift	0	-2 500	-2 500	0	-2 500	-100,0 %	-2 500	-2 500	-100,0 %
Avsetninger til bundne investeringsfond	146	0	2	587	-586	0,0 %	2	-586	0,0 %
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	-2 214	-2 214	0	0,0 %	-2 214	0	0,0 %
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0		0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0		0	0	
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0		0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	146	-2 500	-4 712	-1 627	-3 086	-65,5 %	-4 712	-3 086	-65,5 %
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0		0	0	

Kommentarer til tabellen

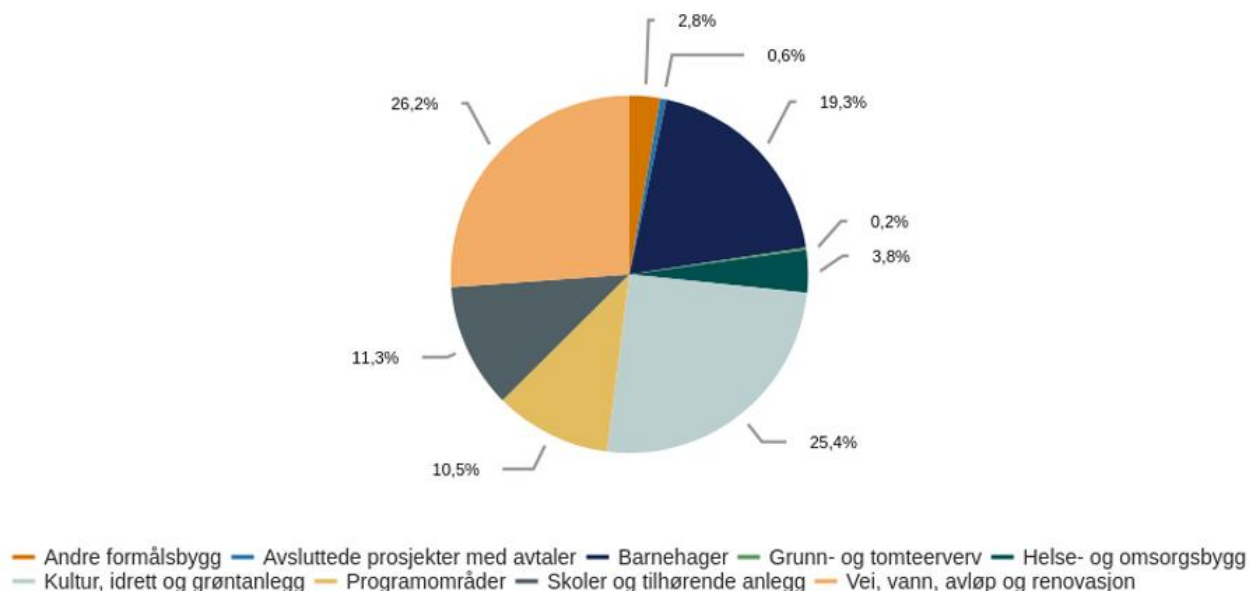
Regnskapet viser at kommunens samlede investeringsutgifter var på 612 mill. kroner, og de samlede investeringsinntektene var på 609,9 mill. kroner i 2024. Netto utgifter videreutlån og sum overføring fra drift og netto avsetninger styrket investeringsregnskapet med henholdsvis ca. 0,5 mill. kroner og 1,6 mill. kroner. Nedenfor kommenteres postene ytterligere.

Investeringsutgifter

Investeringer i varige driftsmidler

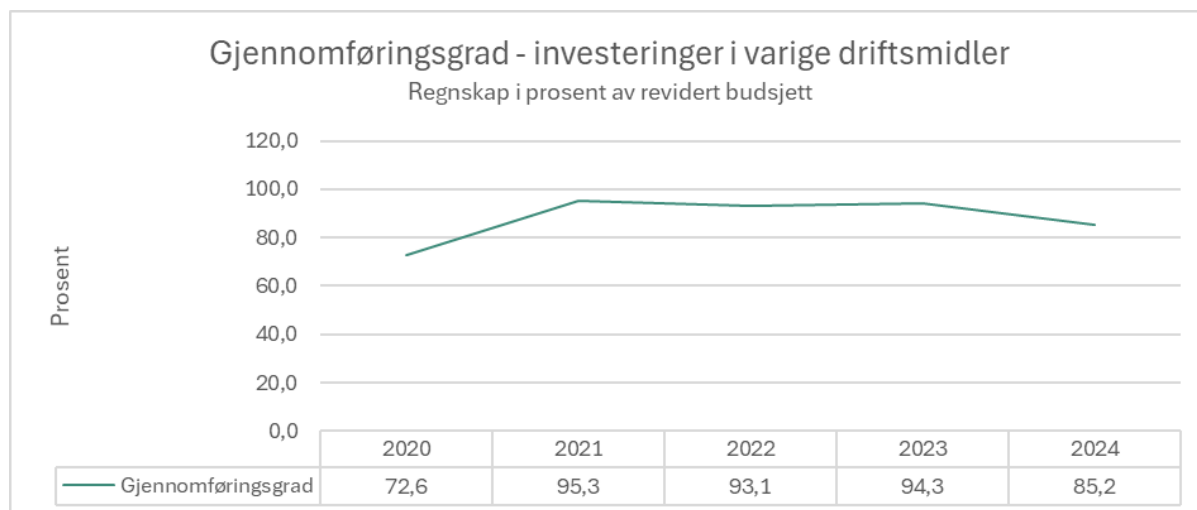
I 2024 ble det investert for 594,2 mill. kroner i varige driftsmidler. Opprinnelig investeringsbudsjett ble vedtatt med 793,2 mill. kroner, senere nedjustert til 697,2 mill. kroner. Udisponerte restmidler utgjør 103,1 mill. kroner, det vil si 14,8 prosent av revidert budsjett.

Kakediagrammet nedenfor viser utførte investeringer i varige driftsmidler for 2024 i prosent fordelt på vedtaksnivå (prosjektområder).



De største investeringene er foretatt innenfor barnehager (19,3 %), kultur, idrett og grøntanlegg (25,4 %) og vei, vann, avløp og renovasjon (26,2 %). De minste investeringene er blant annet innenfor grunn- og tomteerverv (0,2 %), andre formålsbygg (2,8 %) og helse- og omsorgsbygg (3,8 %).

Diagrammet nedenfor viser gjennomføringsgraden for investeringer i varige driftsmidler for årene 2020 og fram til og med 2024. Gjennomføringsgraden, regnskap i prosent av revidert budsjett per 31.12, viser hvor godt investeringsprosjektene følger den budsjetterte planen for bruk av investeringsmidlene. En lavere gjennomføringsgrad vil som oftest kunne forklares med endret fremdrift i gjennomføring av prosjektene.



I 2020 var gjennomføringsgraden på 72,6 %. Dette er den laveste gjennomføringsgraden kommunen har hatt i perioden 2020-2024. For årene 2021 til 2023 var gjennomføringsgraden forholdsvis stabil, mens det i 2024 ses en nedgang. Gjennomføringsgraden i 2024 (85,2 %) er likevel betydelig høyere enn 2020.

Størrelsen på avvik mellom revidert årsbudsjett og regnskap i diagrammet nedenfor, forteller noe om hvilke prosjektområder som har høyest og lavest gjennomføringsgrad. De største avvikene ses på grunn- og tomteerverv, samt vei, vann, avløp og renovasjon.

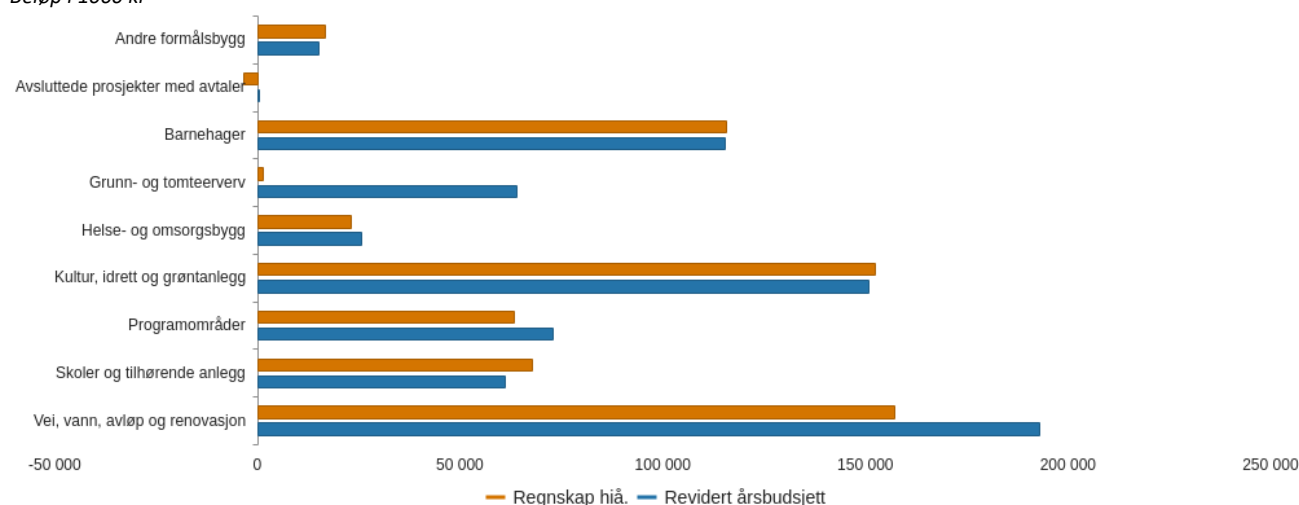
Innenfor grunn- og tomteerverv er det brukt 1,3 mill. kroner av et revidert budsjett på 63,9 mill. kroner. Dette gir en lav gjennomføringsgrad (2 %), og ubenyttede midler på 62,6 mill. kroner (98 %).

Innenfor vei, vann, avløp og renovasjon er det investert for 157,1 mill. kroner av et revidert budsjett på 192,8 mill. kroner. Dette gir en gjennomføringsgrad på 81,5 %, og 35,7 mill. kroner er ubenyttet i 2024.

Minst budsjettavvik ses innenfor barnehager. Regnskapet er på 115,8 mill. kroner. Sett opp mot revidert budsjett på 115,3 mill. kroner, gir dette et budsjettavvik på i overkant av 0,4 mill. kroner (merforbruk). Gjennomføringsgraden blir dermed svært høy (100,4 %).

Investeringsprosjekter - graf

Beløp i 1000 kr



Med bakgrunn i ovennevnte kan det se ut til at manglende gjennomførte investeringer innenfor grunn- og tomteerverv er en av hovedårsakene til redusert gjennomføringsgrad i 2024. En annen årsak er

endrede fremdriftsplaner innenfor vei, vann, avløp og renovasjon. For de øvrige prosjektområdene ser gjennomføringsgraden ut til å være god.

Når det gjelder investeringer i grunn- og tomteerverv, er det avgjørende at kommunen har tilgjengelige ressurser og kan handle effektivt for å sikre nødvendige arealer. Det er derfor naturlig at gjennomføringsgraden vil kunne svinge betydelig innenfor grunn- og tomteerverv.

Tilskudd til andres investeringer

I 2024 ble det utbetalt 15 mill. kroner i tilskudd til andres investeringer. Seks mill. kroner er utbetalt til Kirkelig fellesråd, hvorav to mill. kroner ble avsatt til Lørenskog gravlund for etablering av urnevegg. Fire mill. kroner ble avsatt til automatisk slokkeanlegg i Lørenskog kirke og oppvarming og varmestyring av arbeidskirkene. De øvrige midlene gjelder hovedsakelig utbetalinger til prosjekter med justeringsrett for merverdiavgift.

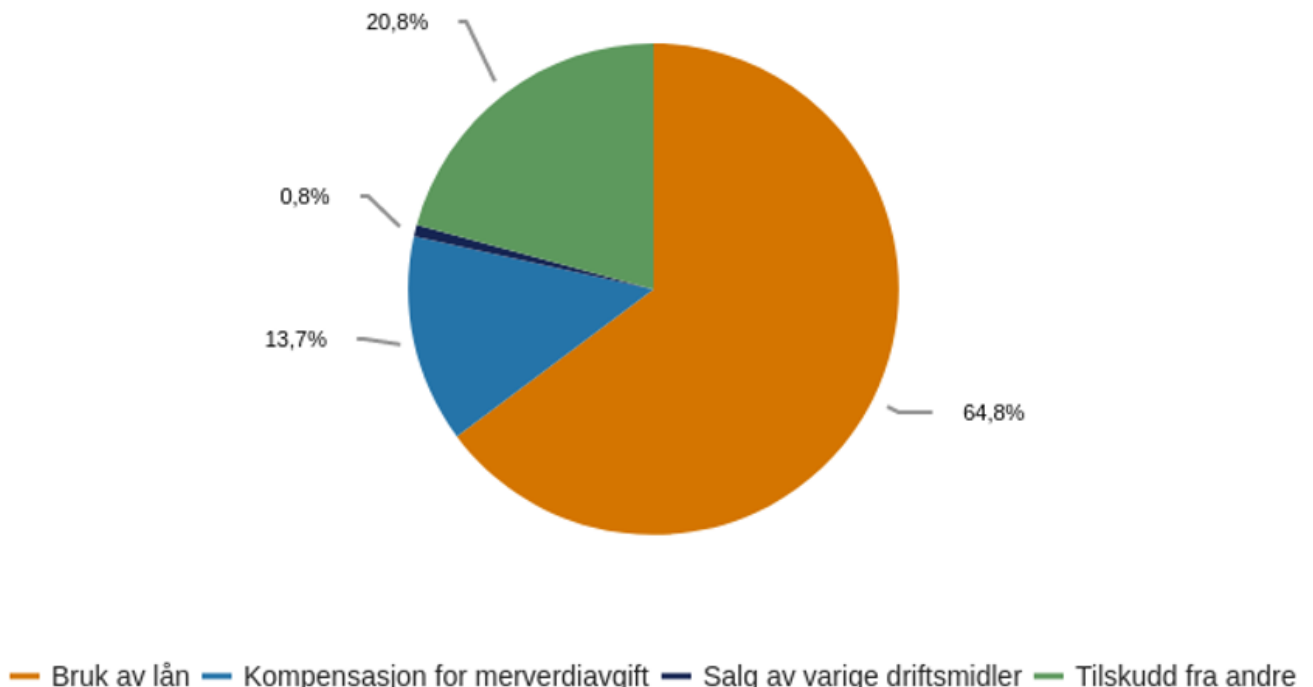
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper gjelder utbetaling av årlige egenkapitalinnskudd. I 2024 ble det utbetalt 2,8 mill. kroner i samlet egenkapitaltilskudd, hvorav 2,1 mill. kroner til Lørenskog kommunale pensjonskasse (LKP) og 0,7 mill. kroner til Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

Investeringsinntekter

Kakediagrammet nedenfor viser den prosentvise fordelingen av investeringsinntektene. Bruk av lån er den primære finansieringskilden for kommunens investeringer med 64,8 %. Tilskudd fra andre finansierer 20,8 % av investeringene og momskompensasjon finansierer 13,7 %. Salg av varige driftsmidler utgjør en mindre andel av investeringsinntektene (0,8 %).

Finansiering - prosentvis fordeling



Kompensasjon for merverdiavgift

Kommunen mottok 68,4 mill. kroner i momskompensasjon. Dette er 3,7 mill. kroner (5,8 %) mer enn forventet i revidert budsjett (64,6 mill. kroner).

Tilskudd fra andre

Tabellen nedenfor viser at kommunen har fått 75 mill. kroner i tilskudd fra andre. Tabellen er klikk- og søkbar, og viser tilskudd fra andre fordelt på ulike konto.

Beløp i 1000 kr

Konto	Hovedprosjekt	Regnskap 2024
Andre statlige overføringer	P14 Kjøp og salg av boliger (utleieboliger)	-368
Forsikringer/erstatninger	Ny - Fritidsklubb Kurlandsveien 30	-9 776
Forsikringer/erstatninger	P30 Biler og maskiner	-113
Justeringsinntekt-mvakomp-kostra-700	Prosjekter med justeringsrett mva	-3 377
Justeringsinntekt-mvakomp-kostra-700	Skårerbyen - Järvenpääparken	-298
Manuell føring mva justeringsinntekt	Prosjekter med justeringsrett mva	-1 412
Manuell føring mva justeringsinntekt	Skårerbyen - Järvenpääparken	-8
Overføring av spillemidler	Fjellhamar skole, idretts- og svømmehall	-15 130
Overføring av spillemidler	P46 Anlegg	-2 261
Overføring av spillemidler	Uteområde Kjenn - Grønn Campus del 2	-295
Overføring fra andre private	Prosjekter med justeringsrett mva	-330
Refusjon fra fylkeskommunen	P30 Biler og maskiner	-400
Refusjon fra staten	Benterud skole - utvidelse	296
Refusjon fra staten	Langgrunna Fjellhamarskogen	1
Refusjon fra staten	Røykåsbekken - gatenettet	-71
Refusjon fra staten	Skårerparken og infrastruktur VA	-325
Refusjon fra staten	Skårersletta	-107
Refusjon fra staten	Tiltak kunstgressbaner	-1 350
Refusjon fra staten	Vannledning fra Nordlimyra til Skårersletta	-8
Refusjon fra andre (private)	P46 Anlegg	-107
Refusjon fra andre (private)	Rolvslrud idrettspark	-9 500
Refusjon fra andre (private)	Skårer syd - koordinering infrastruktur	-2 101
Refusjon fra andre (private)	Skårer Syd - Løkentunet	-6 589
Refusjon fra andre (private)	Skårer Syd - Løkentunet (torg 2,3 og tun)	-244
Refusjon fra andre (private)	Skårersletta	-20 677
Refusjon fra andre (private)	Vannledning fra Nordlimyra til Skårersletta	-474
Totalsum		-75 026

Kommunen har i 2024 mottatt 368 300 kroner i tilskudd fra Husbanken til kjøp av bolig (Andre statlige overføringer).

Forsikringer/erstatninger er bokført med en inntekt på 9,9 mill. kroner. Dette gjelder blant annet erstatning for Kurlandsveien 30 som brant ned for noen år tilbake (9,8 mill. kroner). Rivningskostnadene fra 2019 og 2020, og kostnader for oppsetting av nytt bygg, ble bokført som driftskostnader. Kostnadene er sammen med forsikringsoppgjøret ompostert til investering da dette er anleggsmiddel. Utover dette fikk kommunen 112 500 kroner i forsikringsoppgjør for brann i popcorn-maskin.

Kommunen har mottatt spillemidler på til sammen 17,7 mill. kroner. Den største andelen spillemidler gjelder Fjellhamar skole, idretts- og svømmehall med 15,1 mill. kroner. I tillegg har kommunen mottatt spillemidler for flere tiltak på Benterud skole (grusbane, klatrevegg og streetbasket), til ulike kunstgressbanetiltak (Fjellhamar og Kurland), samt til uteområdet på Kjenn skole (Grønn Campus).

Den største posten er refusjon fra andre (private) på 39,7 mill. kroner, og gjelder anleggsbidrag fra utbyggere til blant annet Skårersletta, Rolvsrud idrettspark, Skårer syd-prosjekter, m.m. Akershus fylkeskommune har utbetalt 400 000 kroner i tilskudd til hjertesone Kurland. Utover dette har kommunen fått refundert merverdiavgift med bakgrunn i inngåtte justeringsavtaler.

Salg av varige driftsmidler

Det er i 2024 realisert salg av varige driftsmidler på samlet 6,4 mill. kroner. Inntektene gjelder blant annet salg av leiligheter i Skåreråsen borettslag 2 og Sigurds vei 15. I tillegg er det mottatt inntekter for innbytte/salg av biler, traktor og annet utstyr.

Netto utgifter videreutlån

Det ble utbetalt 96,5 mill. kroner i 2024 til videreutlån (startlån), det vil si 80,2 % av revidert budsjett på 119,4 mill. kroner. Utbetalingen i 2024 er en betydelig økning fra 2023, hvor det ble utbetalt 35,8 mill. kroner. Videreutlån finansieres ved at lånemottakerne betaler avdrag.

Overføring fra drift og netto avsetninger

Til kommunens egenfinansiering av investeringer ble det budsjettert med overføring av 2,5 mill. kroner fra drift. I og med at kommunen fikk et negativt driftsresultat for 2024, ble overføringene fra drift strøket.

Avsetning til bundet investeringsfond gjelder blant annet avsetning til tapsfond (startlån) med 490 348 kroner, avkastning (renter) av tapsfondsmidler med 95 415 kroner og avsetning av renter til fond for tilfluktsrom (1 644 kroner).

Lørenskog kommune fikk en utbetaling (oppgjør) på 2,214 mill. kroner etter at Gjerdrum kommune kjøpte seg inn selskapet Nedre Romerike vannverk (NRV) i 2017. Pengene ble avsatt til bundet investeringsfond. Kommunestyret vedtok i møte den 6. november 2024, sak 99/24 Økonomirapport 2. tertial, å disponere midlene til finansiering av investeringsprosjekter innenfor selvkostområdet for vann.

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Andre formålsbygg	58 512	15 000	14 900	16 685	-1 785	-12,0 %	14 900	-1 785	-12,0 %
Grunn- og tomteerverv	58 076	40 000	63 858	1 269	62 589	98,0 %	63 858	62 589	98,0 %
Skoler og tilhørende anlegg	340 498	60 040	60 966	67 802	-6 836	-11,2 %	60 966	-6 836	-11,2 %
Barnehager	37 286	126 601	115 336	115 774	-438	-0,4 %	115 336	-438	-0,4 %
Helse- og omsorgsbygg	3 290	29 015	25 560	23 053	2 507	9,8 %	25 560	2 507	9,8 %
Kultur, idrett og grøntanlegg	17 606	190 832	150 616	152 409	-1 793	-1,2 %	150 616	-1 793	-1,2 %
Vei, vann, avløp og renovasjon	395 045	251 353	192 799	157 142	35 657	18,5 %	192 799	35 657	18,5 %
Avsluttede prosjekter med avtaler	128 412	0	330	-3 363	3 693	0,0 %	330	3 693	0,0 %
Programområder	98 157	80 400	73 027	63 380	9 647	13,2 %	72 839	9 459	13,0 %
Investeringer i varige driftsmidler	1 136 882	793 242	697 392	594 151	103 241	14,8 %	697 204	103 053	14,8 %

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Elbil for transport på gravplassen	200	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Lys på gravplassen	100	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Lørenskog kirke - automatisk slokkeanlegg	0	3 000	3 000	3 000	0	0,0 %	3 000	0	0,0 %
Etablering av urnevegg	0	2 000	2 000	2 000	0	0,0 %	2 000	0	0,0 %
Oppvarming og varmestyring av arbeidskirkene NY	0	1 000	1 000	1 000	0	0,0 %	1 000	0	0,0 %
Fjellhamar pumpestasjon og rørmateriell	1 050	1 050	1 050	1 460	-410	-39,0 %	1 050	-410	-39,0 %
Lørenskog kirkegård og gravlund, utvidelse	873	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Rådmann Paulsens vei - overtatt	484	484	484	969	-484	0,0 %	484	-484	-100,0 %
Skårer syd - omlegging Gamleveien øst	129	129	129	129	0	0,0 %	129	0	0,0 %
Skårer Syd - Infrastruktur Bjarne Haugens gt øst	67	67	67	67	0	0,0 %	67	0	0,0 %
Skårer Syd - Lørenparken	214	214	214	428	-214	0,0 %	214	-214	-100,0 %
Infrastruktur Kåre B Werners gate - Justering	0	0	559	1 117	-559	-100,0 %	559	-559	-100,0 %

Årsrapport og årsberetning 2024

	Regnskap	Oppr. bud.	Politisk vedtatt	Regnskap			Rev. bud.		
Beløp i 1000	2023	2024	budsjett 2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	2024	Avvik i kr	Avvik i %
Skårer Syd - Gangveg og fortau	76	76	76	76	0	0,0 %	76	0	0,0 %
Infrastruktur Bjarne Haugens gate ØST - Justering	340	0	340	681	-341	0,0 %	340	-341	-100,2 %
Skårerfaret fortau	48	48	48	97	-48	0,0 %	48	-48	-100,0 %
Rolvstrud idrettspark	0	0	225	225	0	0,0 %	225	0	0,0 %
Sentralplassen (A8215)	0	397	397	0	397	0,0 %	397	397	100,0 %
Skårerbyen - Järvenpååparken	222	0	306	604	-298	0,0 %	306	-298	-97,3 %
Skårerbyen - Rådmann Paulsensgate del 2	0	0	1 822	3 143	-1 322	-72,6 %	1 822	-1 322	-72,6 %
Sandbekken-Sørlihavna delstrekk to og tre FASE 2 (P801901)	48	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Tilskudd til andres investeringer	3 854	8 466	11 717	14 996	-3 279	-28,0 %	11 717	-3 279	-28,0 %

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

	Regnskap	Oppr. bud.	Politisk vedtatt	Regnskap			Rev. bud.		
Beløp i 1000	2023	2024	budsjett 2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	2024	Avvik i kr	Avvik i %
Aksjer og andeler	2 558	2 304	2 862	2 862	0	0,0 %	2 862	0	0,0 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 558	2 304	2 862	2 862	0	0,0 %	2 862	0	0,0 %

4. Utlån av egne midler

	Regnskap	Oppr. bud.	Politisk vedtatt	Regnskap			Rev. bud.		
Beløp i 1000	2023	2024	budsjett 2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	2024	Avvik i kr	Avvik i %
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Sum del 1-4	1 143 294	804 012	711 971	612 009	99 962	14,0 %	711 783	99 774	14,0 %

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000		Totalbudsjett			Årets budsjett						
Investering	Godkjennings-	Vedtatt	Påløpt	Avvik i	Opprinnelig	Rev. Regnskap	Forbruks	Status	Risiko	Avvik	Kommentar
	vedtak	totalt	totalt	kr	budsjett	bud.	% i år			i kr	
Sentrale inv.poster	-	-	-	-	2 304	2 862	2 862	100,0 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	0 Sentrale investeringsposter omfatter postene investeringer i aksjer og andeler, momskompensasjon, bruk av lån, netto utgifter videreutlån, overføring fra drift og bruk og avsetninger til bundne og ubundne fond. Rapportering på denne posten er gjort i kommentarene som følger under "Bevilgningsoversikt investeringer etter § 5-5 første ledd.
Sum	0	0	0	0	2 304	2 862	2 862			0	

Andre formålsbygg

Beløp i 1000		Totalbudsjett			Årets budsjett						
Investering	Godkjennings-	Vedtatt	Påløpt	Avvik i	Opprinnelig	Rev. Regnskap	Forbruks	Status	Risiko	Avvik i	Kommentar
	vedtak	totalt	totalt	kr	budsjett	bud.	% i år			kr	
Etablering av solceller på tak	IA	30 000	9 098	20 902	15 000	10 000	9 098	91,0 %	Forsinket	Lav	902 Det er igangsatt forberedende arbeider for etablering av solceller slik som takteking og etablering av stiger for tilgang på tak. Evaluering av tilbudene blir gjennomført i februar 2025. På grunn av vintersesongen vil sannsynlig etableringen av solceller først starte opp sommeren 2025. Resterende midler overføres for gjennomføring i 2025.
Kapasitetsøkning Lørenskog hus/rådhus	IA	0	6 757	-6 757	0	4 000	6 757	168,9 %	Iht. plan	Middels	-2 757 Prosjektet har til hensikt å øke kapasiteten i egne lokaler ved å samlokalisere administrasjonen og redusere behovet for å leie kontorer. Dette vil gi reduserte leiekostnader. Kapasiteten er planlagt økt ved at både 2. etasje på rådhuset (politisk fløy) og 8. etasje på Lørenskog hus bygges om. Arealene i 2. etasje oppgraderes til åpent kontorlandskap med enkelte cellekontorer. Arealene i Lørenskog hus bygges om slik at barneverntjenesten kan flytte inn senest 1. juni 2025. Barneverntjenesten leier i dag lokaler. Prosjektet er fullfinansiert i økonomiplan 2025-2028. Total kostnad er estimert til 12,5 mill. kroner inklusive mva (P50). Medberegnet

Beløp i 1000					Totalbudsjett		Årets budsjett						
Investering	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar		
											usikkerhet så er kostnaden estimert til 15,625 mill. kroner totalt (P85). Det ble bevilget 4 mill. kroner i 2024 (forsering) slik at prosjektet kan ferdigstilles til 1. juni 2025.		
Lørenskog rådhus - opprustning	109 600	109 524	109 433	91	0	900	831 92,4 %	Iht. plan	Lav	69	Prosjektet er ferdig. BP3 sak ble sluttbehandlet i kommunestyremøtet i november 2024.		
Sum	109 600	139 524	125 287	14 237	15 000	14 900	16 685			-1 785			

Avsluttede prosjekter med avtaler

Beløp i 1000					Totalbudsjett		Årets budsjett						
Investering	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar		
Prosjekter med justeringsrett mva	-	-	-	-	2 466	5 516	5 102 92,5 %	Iht. plan	Ikke vurdert	415	Dette hovedprosjektet gjelder prosjekter som er avsluttet, og hvor kommunen med bakgrunn i avtaler om justeringsrett krever momskompensasjon fra skattemyndighetene. Tilbakebetalingen av momskompensasjon skjer med en tiendedel årlig i ti år.		
Skårerbyen - Järvenpääparken	IA	306	15 822	-15 516	0	306	306 100,0 %	Iht. plan	Lav	0	Utbyggingsavtale som følges opp til 2025.		
Sum	0	306	15 822	-15 516	2 466	5 822	5 408			415			

Barnehager

Beløp i 1000	Totalbudsjett				Årets budsjett							
Investering	Godkjennings- vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar	
Barnehage 2024 - Skårerbyen	IA	78 000	77 266	734	76 000	75 973	75 239	99,0 %	Iht. plan	Lav	734	Barnehagen ble tatt i bruk i august 2024. Det gjenstår noe mindre arbeider på prosjektet. BP3 slutt sak vil fremmes i løpet av 2025.
Barnehage 2025 - sentrumsområdet	IA	60 000	4 446	55 554	5 000	3 800	4 139	108,9 %	Iht. plan	Middels	-339	Det pågår regulering for barnehage på Kjenn. Gjeldende barnehageprognoser tilsier at barnehagen ikke trenger stå ferdig før i 2026.
Fjellsrud Paviljong - barnehage 2021	IA	11 600	10 921	679	0	70	32	45,2 %	Iht. plan	Lav	38	Prosjektet er ferdig. BP3 sak ble sluttbehandlet i kommunestyret i november 2024.
Gamle Fjellhamar skole utvidelse bhg - 2024	IA	21 700	21 809	-109	20 000	20 519	20 628	100,5 %	Iht. plan	Lav	-109	Fjellhamarveien barnehage er utvidet med ytterligere 4 avdelinger til barnehagestart i august 2024. Prosjektet fikk et lite merforbruk som følge av ukjente skader avdekket under gjennomføring, som måtte utbedres.
Grønli barnehage	71 620	73 500	73 201	299	4 654	10 774	10 620	98,6 %	Forsinket	Lav	154	Det pågår utbedring av reklamasjonssaker. Samarbeid med entreprenør er utfordrende. Det holdes igjen midler for prøvedrift, feil og mangler, totalt 1,7 mill. kroner.
Ny barnehage, Lørenskog sentrum (P711501)	105 500	97 034	96 365	669	0	700	31	4,5 %	Ferdig	Lav	669	Ny barnehage i Lørenskog sentrum, ble ferdigstilt 3. kvartal 2020. BP3 slutt-sak ble vedtatt i kommunestyremøtet i november 2024 (sak 114/24). Denne barnehage er i samme bygg som “Lørenskog sentrum, omsorgsboliger”. Lørenskog kommune har en pågående reklamasjonssak vedrørende gatelys på øvre side av omsorgsbygget, hvor gatelysene ble lagt over eksisterende kabeltraseer. For å følge opp reklamasjonen ble det foreslått at: deler av overskuddsmidler (1 million kroner) budsjettert V1602 Lørenskog sentrum omsorgsboliger, overføres til oppfølgingsprosjekt «V1699 Lørenskog sentrum omsorgsboliger - oppfølging kontrakt (V1602)».
Steinerud barnehage	149 619	139 900	133 953	5 947	5 947	3 500	5 085	145,3 %	Forsinket	Middels	- 1 585	Det pågår utbedring av mangler samt komplettering av kontraktsarbeider. Saken er berammet i tingretten tidlig 2025. Det er risiko knyttet til rettsprosessen.
Sum	326 739	481 734	417 961	63 773	111 601	115 336	115 774				-438	

Grunn- og tomteerverv

Beløp i 1000	Totalbudsjett					Årets budsjett							
Investering	Godkjennings- vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. Regnskap bud.	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar		
Tomte- og grunnnerverv	-	-	-	-	40 000	63 858	1 060	1,7 %	Forsinket	Lav	62 798	Prosjektet omfatter strategiske kjøp av tomter og eiendommer. Det er avsatt budsjettmidler til planlagt kjøp av to av tomtene ved Benterud skole og parkeringsplasser ved Rolvsrud stadion. Tomtekjøpet ved Benterud blir gjennomført i 2025/2026. Utover dette ligger det blant annet inne 15 mill. kroner til strategiske kjøp av eiendommer, som ikke ble gjennomført i 2024. Kommunedirektøren har derfor foreslått en forskyvning (periodisering) av resterende ubrukte midler til 2025.	
Utvikling og salg av eiendom	IA	0	209	-209	0	0	209	0,0 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	-209	Som bidrag til å redusere kommunens gjeldsgrad, vurderes det å utvikle og selge kommunale eiendommer. Kommunedirektøren anbefaler at eiendommene reguleres før salg. Dette gir større forutsigbarhet og tryggere salg av eiendommene for alle parter.	
Sum	0	0	209	-209	40 000	63 858	1 269				62 589		

Helse- og omsorgsbygg

Beløp i 1000	Totalbudsjett				Årets budsjett							
Investering	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar
Etablering av kommunal akutt døgntjeneste (KAD)	IA	0	145	-145	0	0	145	0,0 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	-145	Lørenskog kommune deltar i et interkommunalt samarbeid om lovpålagte kommunalt akutte døgnplasser (KAD) ved Nedre Romerike KAD, hvor kommunen disponerer fire plasser. Lillestrøm kommune, som er vertskommune for tilbudet, har sagt opp avtalen med virkning fra 01.01.25. Dette medfører at KAD-plasser vil bli etablert på Rolvsrudhjemmet. Prosjektet er nå i planleggingsfasen og vil bli gjennomført i løpet av 2025.
Lørenskog sentrum, omsorgsboliger	145 800	147 600	147 563	37	0	560	544	97,1 %	Ferdig	Lav	16	Lørenskog sentrum omsorgsboliger ble ferdigstilt og tatt i bruk 3. kvartal 2020. BP3 sluttsak ble endelig behandlet i kommunestyremøtet 6. november 2024, sak 114/24, hvor følgende ble en del av vedtaket: "Deler av overskuddsmidler (1 million kroner) budsjettert V1602 Lørenskog sentrum omsorgsboliger, overføres til oppfølgingsprosjekt «V1699 Lørenskog sentrum omsorgsboliger - oppfølging kontrakt (V1602)». Årsaken er at Lørenskog kommune har en pågående reklamasjonssak om gatelys på øvre side av omsorgsbygget, hvor gatelysene ble lagt over eksisterende kabeltraseer. Midlene skal brukes til å følge opp reklamasjonen.
Lørenskog sykehjem - kjøkkenløsning	34 500	29 500	25 740	3 760	27 015	25 000	22 365	89,5 %	Iht. plan	Lav	2 635	Kjøkkenet ble ferdigstilt, overtatt og tatt i bruk iht planlagt framdrift. BP3 sluttsak fremmes i løpet av 2025.
Sum	180 300	177 100	173 448	3 652	27 015	25 560	23 053				2 507	

Kirke og gravlunder

Beløp i 1000					Årets budsjett							
Investering	Godkjennings- vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar
Kirkene i Lørenskog	IA	8 902	4 000	4 902	4 000	4 000	4 000	100,0 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	0	Prosjektet gjelder mindre investeringstiltak knyttet til kirkene i Lørenskog kommune. Kommunestyret bevilget fire mill. kroner til kirkene i 2024. Midlene ble utbetalt som tilskudd til Kirkelig fellesråd for gjennomføring av tiltakene automatisk slokkeanlegg i Lørenskog kirke (3 mill. kroner), og oppvarming og varmestyring av kirkene (1 mill. kroner). Nye panelovner er montert i Fjellhamar i 2024. Øvrig varmestyring er utsatt til 2025 på grunn av permisjonsavvikling. Forprosjekt til slukkeanlegget er fullført i 2024. Videre er det søkt kirkebevaringsfondet for å dekke opp resten av midlene som trengs for å fullføre hovedprosjektet. Søknaden ble innvilget.
Lørenskog gravlund	IA	3 400	2 000	1 400	2 000	2 000	2 000	100,0 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	0	Kommunestyret bevilget to mill. kroner til Kolumbarium/Urnevegg på Lørenskog gravlund. Midlene er utbetalt som tilskudd til Kirkelig fellesråd. Forarbeidet er godt i gang gjennom 2024 og fortsetter i 2025.
Sum	0	12 302	6 000	6 302	6 000	6 000	6 000				0	

Kultur, idrett og grøntanlegg

Beløp i 1000					Totalbudsjett								Årets budsjett			
Investering	Godkjennings-	Vedtatt	Påløpt	Avvik i	Opprinnelig	Rev.	Regnskap	Forbruks	Status	Risiko	Avvik i	Kommentar				
	vedtak	totalt	totalt	kr	budsjett	bud.		% i år			kr					
Lørenskoghallen - ny hall	150 000	115 100	48 287	66 813	78 616	48 841	44 421	90,9 %	Iht. plan	Middels	4 420	Det pågår montasje av prefabrikkerte elementer, tett bygg ultimo januar/primus februar 2025.Siden prosjektet befinner seg i begynnelsen av gjennomføringsfasen og all risiko nå er kartlagt, så vurderes total risiko per dags dato som middels. Risikoen er satt til middels på grunn av at det plutselig kan skje noe når arbeidet med å reise hallen starter. Prosjektet ferdigstilles til sommeren 2025. Planen er at hallen tas i bruk til skolestart august 2025.				
Ny - Fritidsklubb Kurlandsveien 30	IA	0	13 927	-13 927	0	0	13 927	0,0 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	13 927	- Kurlandsveien 30 ble ferdigstilt og overtatt til ordinær drift 6 mai 2024. Bygget ble gjenoppført etter at det gamle bygget brant ned. Bygget er i hovedsak finansiert ved et forsikringsoppgjør hvor forsikringsselskapet stod for gjennomføring av byggearbeidene.				
Rolvslrud idrettspark	IA	197 000	122 470	74 530	84 216	90 000	87 672	97,4 %	Iht. plan	Høy	2 328	Rolvslrud idrettspark oppgraderes med en ny hovedbane, klubbhus med tribuneanlegg, en 9-er bane og et parkdrag med aktiviteter. Prosjektet er basert på en avtale mellom Rolvsrud Idrettspark AS (RIAS) og Lørenskog kommune, og skal ferdigstilles i 2026.Det er flere uenigheter knyttet til utbyggingsavtalen som kan påvirke på prosjektets totalkostnad. I tillegg til dette er anleggsplassen kompleks og med utfordrende grunnforhold. Prosjektet har høy risiko, og derfor en økt totalprognose.				
Tiltak kunstgressbaner	IA	29 300	8 454	20 846	28 000	12 000	6 614	55,1 %	Iht. plan	Lav	5 386	Entreprenør er på planen iht. revidert fremdriftsplan. Arbeidene, som er avhengig av været, vurderes forløpende. Det legges til rette for at foreningene skal få best mulige forhold gjennom vinteren, og det legges til rette for god drift av banene. Budsjettet for 2024 ble satt ned, grunnet arbeid som måtte utsettes til 2025. Totalprognosen endrer seg ikke.				
Sum	150 000	341 400	193 137	148 263	190 832	150 841	152 634				-1 793					

Programområder

Beløp i 1000					Totalbudsjett					Årets budsjett				
Investering	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar		
P14 Kjøp og salg av boliger (utleieboliger)	-	-	-	-	0	5 252	5 252	100,0 %	Iht. plan	Middels	0	Det ble i 2022 tegnet kontrakt på kjøp av to kommunale utleieboliger med levering 2024. Boligene med adresse Idrettsgata 42 og idrettsgata 44 ble ferdigstilt august 2024, og er overlevert til kommunen med en samlet kostnad på 5,252 mill. kroner. Kostnadene for kjøp av boligene er finansiert ved salg av Skårer Terrasse 22 (september 2024) og Sigurds vei 15 (desember 2024). Samlet salgsinntekt for boligene ble på 4,945 mill. kroner. I tillegg har kommunen mottatt tilskudd fra Husbanken for kjøp av boliger til vanskeligstilte (368 300 kroner).		
P20 Utvikling og digitalisering	-	-	-	-	4 000	2 600	1 682	64,7 %	Iht. plan	Lav	918	Det er gjennomført spennende utviklings- og digitaliseringsprosjekter, som har effektivisert og forenklet følgende arbeidsprosesser: Kontering av fakturalinjer ved bruk av en automatisert løsning som bruker en robot til å fordele fakturaer. Saksbehandleren er ansvarlig for å kontrollere at konteringen er riktig, men slipper å opprette linjene og påføre konteringen selv. Roboten håndterer ca. 400 fakturaer i måneden.Fordeling av PLO-meldinger; PLO står for Pasient- og brukerrettet helse- og omsorgstjeneste. PLO-meldingene er en elektronisk melding som brukes i helse- og omsorgssektoren for å kommunisere pasientinformasjon mellom ulike helseinstitusjoner, som sykehus, fastleger og kommunale helse- og omsorgstjenester. Cirka 30.000 PLO-meldinger fordeles nå automatisk per år. Tidligere ble det brukt tre årsverk til fordeling. De fleste av de tre ressursene brukes nå til andre oppgaver, men det må fortsatt gjøres noe kontrollarbeid. Oppdatere saldorapport automatisk for oppdaterte økonomitall i kommunens økonomisystem.Det er etablert en robottjeneste som automatiserer søknader om redusert foreldrebetaling for barnehage og sfo. Roboten henter data fra Skatteetaten slik at kommunen unngår manuelt arbeid. Det eneste familiene må gjøre for at roboten skal kunne gjøre sin jobb, er å gi samtykke til innhenting av inntektsdata fra Skatteetaten. I tillegg er det et par andre robotiseringsprosesser under arbeid. Kommunen har sett		

Årsrapport og årsberetning 2024

Beløp i 1000		Totalbudsjett				Årets budsjett						
Investering	Godkjenning- vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar
P30 Biler og maskiner	-	-	-	-	15 000	7 055	7 453	105,6 %	Iht. plan	Lav	-398	betydelige effekter av denne satsningen, og har mange flere prosesser som ønskes automatisert. Det er derfor inngått en 4-årig avtale om automasjon fra og med 2025. P30 består av investeringer til biler, maskiner, veilys og trafikkisikkerhetstiltak. For veilys har prosjektet i Skårerveien, som ble startet i 2023 fortsatt. I tillegg har kommunen fortsatt med etablering av LED-lys. Det forventes at dette vil gi kommunen reduserte strømkostnader. For trafikkisikkerhet er det etablert hjertesone ved Kurland skole og barnehage, samt nye rekkverk i områder hvor det ikke tidligere har vært tilfredsstillende sikring. Styrkningen av hjemmetjenesten er fortsatt, men anskaffelse av ytterligere 4 nye elbiler. I tillegg ble det investert i etterhengesfeier og redskapsbærer til drift av de kommunale veiene. Det er også kjøpt inn renholdsrobot til eiendomsdrift. Roboten ble kjøpt inn under forutsetning av at den skulle finansieres via overføring fra drift. Overføringen ble strøket som følge av kommunens merforbruk i driften. Dette er årsaken til merforbruket på programområdet.
P46 Anlegg	-	-	-	-	16 000	17 274	12 257	71,0 %	Iht. plan	Middels	5 017	P46 Anlegg har et mindreforbruk i 2024. Årsaken er at Skårersletta 70 har fått et redusert omfang. I tillegg er prosjektet Snuplass Ødegårdsveien forsinket. Det er en del usikkerhet knyttet til snuplass-prosjektet. Usikkerheten går på plassering og løsning.
P56 Bygg	-	-	-	-	30 000	23 566	20 948	88,9 %	Iht. plan	Middels	2 619	Programområde P56 gjennomfører forskjellige tiltak innenfor bygg. Solskjerming på Lørenskog kulturhus (10,750 mill. kr) og anskaffelse av infokube til ishallen (3,1 mill. kr) er nå gjennomført. Infokuben ble installert etter sesongslutt. Utstyr til idrettshall er også levert. Sportsgulvet til Skårerhallen er levert og tatt i bruk. Nærmiljøanlegget ved Åsen skole er ferdigstilt og overtatt i august. Langgrunna - toalettbygg er i overtatt og tatt i bruk. Ombygging av lokalene i 2. etasje NAV-bygget er ferdig. Den statlige delen av NAV skal bidra. Kommunens andel er budsjettet til 1 mill. kroner.
P60 Kunst og utsmykning	-	-	-	-	700	3 100	2 082	67,2 %	Iht. plan	Lav	1 018	Programområdet P60 gjennomfører allerede vedtatte kunstprosjekter i pågående V-prosjekter. Fjellhamar skole, Steinerud barnehage, Skårersletta og Skårerparken er fullført, både kunstverkene og det økonomiske, og det er skrevet

Årsrapport og årsberetning 2024

Beløp i 1000					Årets budsjett							
Investering	Totalbudsjett											
	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar
P80 Vann, avløp, renovasjon	-	-	-	-	14 700	13 991	13 706	98,0 %	Iht. plan	Lav	286	sluttrapporter på disse prosjektene. Kunstprosjekt for Benterud skole vil bli ferdigstilt vinter/vår 2025. De siste fakturaene vil derfor bli utbetalt våren 2025. Alle kunstprosjektene ventes å bli gjennomført innenfor vedtatte budsjetter. Programområde P80 omfatter mindre investeringstiltak innenfor vann, avløp og renovasjon (selvkost). Programområdet har et samlet mindreforbruk på 286 000 kroner i 2024. Restmidlene gjelder blant annet Skårer avfallsbehandling, og vil bli rebudsjettert til 2025. Prosjektet Fjellhamar elevkryssing ble ferdig i 2024. Av maskiner og utstyr er det kjøpt inn lastebil VA, traktor VA, verkstedbil VA, maskinhenger og varebil avfallssug til en samlet kostnad på 5,744 mill. kroner. Utover dette er det investert i containere til Metro avfallssug med en kostnad på 791 000 kroner.
Sum	0	0	0	0	80 400	72 839	63 380				9 459	

Skoler og tilhørende anlegg

Beløp i 1000	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. Regnskap bud.	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar	
Benterud skole - utvidelse	534 090	495 600	493 129	2 471	45 040	56 000	64 170 114,6 %	Forsinket	Lav	- 8 170	- Rehabiliteringsarbeidet i eksisterende bygg er ferdig og arealene er tatt i bruk. Utskiftning av vinduer på gammel del pågår. BP3 slutt sak fremmes i løpet av 2025.	
Kjenn skole - kapasitetsutvidelse	IA	33 200	33 104	96	0	450	406 90,3 %	Iht. plan	Lav	44	Prosjektet er ferdig. BP3 sak ble sluttbehandlet i kommunestyret i november 2023.	
Løkenåsen skole – paviljong spesialbase	IA	16 700	16 611	89	0	384	295 76,8 %	Iht. plan	Lav	89	Paviljongen er tatt i bruk. Det gjenstår noen reklamasjoner før prosjektet ferdigstilles.	
Løkenåsen skole, utvidelse	IA	161 600	3 005	158 595	0	700	510 72,9 %	Iht. plan	Middels	190	I henhold til oppdaterte prognoser, er det behov for å øke kapasiteten med 2 paralleller til 2028. Skolen er del av en pågående områderegulering som forventes ferdigbehandlet sensommer 2025. Det utredes parallelt konsepter for utvidelse. Risiko er knyttet til arealbehov og evt krav om detaljregulering. En detaljregulering vil forsinke fremdrift.	
Ny Fjellhamar skole - oppfølging samspillskontrakt (V1403)	-	-	-	-	0	2 182	992 45,5 %	Iht. plan	Middels	1 190	Ansvar for oppfølging i prøvedrift og garantiperioden er overført fra prosjekt til eiendomsvirksomheten. Det har påløpt kostnader til utomhusområdene med flere forbedringer og beplantninger. Årets forbruk på prøvedrift og garantiperioden ble på 1 mill. kroner. Resterende midler overføres for videre oppfølging i 2025 og 2026.	
Åsen skole - utvidelse	IA	385 000	9 936	375 064	10 000	1 250	1 428 114,2 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	-178	Det pågår overordnet arbeid med områdereguleringsplanen og planforslaget er levert til kommunens planavdeling til behandling.	
Sum	534 090	1 092 100	555 785	536 315	55 040	60 966	67 802			- 6 836		

Vei, vann, avløp og renovasjon

Beløp i 1000					Årets budsjett							
Investerings-	Godkjenningss-	Totalbudsjett										
		Vedtatt	Påløpt	Avvik i kr	Opprinnelig	Rev.	Regnskap	Forbruks	Status	Risiko	Avvik i	Kommentar
	vedtak	totalt	totalt		budsjett	bud.		% i år			kr	
Ahus - forsterking av vannforsyning	57 600	48 000	25 074	22 926	35 306	18 300	16 056	87,7 %	Iht. plan	Middels	2 244	Ras i grøfta til V2203 NRVA som er 100 m unna dette prosjektet gir økonomisk risiko i prosjektet. Avdekket utfordrende grunnforhold med mye sprøbruddsmateriale og kvikkleire. Konkludert med bruk av ekstra mye sikring i form av tett spunt og spuntnåler. Deler av ledningsnettet ligger i tettbebygde områder. Kvikkeleirebelte på Hovelsrud ligger i nærheten.
Garantioppfølging Skårersletta (V1408)	IA	2 200	80	2 120	0	2 200	80	3,6 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	2 120	Kommunestyret behandlet i møte den 18. september sluttsaken for prosjekt V1408 Skårersletta. For å sikre kapasitet til å følge opp garanti- og reklamasjonsforpliktelser, vedtok kommunestyret å opprette et nytt prosjekt for med en kostnadsramme på 2,2 mill. kroner i økonomirapport for 2. tertial 2024. Garantitiden løper i 3 år fra overtakelsen, til 29. september 2026. Dette prosjektet svarer ut vedtaket fra kommunestyret.
Garchinggata - etappe 1	172 000	143 771	143 718	53	15 412	500	239	47,8 %	Forsinket	Lav	261	Alle arbeidene i forbindelse med skiltvedtak og lekkasjer er utført. Eksterne arbeider har ført til 2 nye lekkasjer. Disse skal utbedres i løpet av våren 2025, og prognosen tilsier dermed en økt kostnad på ca. 100 000 kroner. Det er ikke rapportert kostnader for bygging av nordlig fortau i riktig bredde, fordi dette skal rapporteres i et annet prosjekt.
Grønlibekken inkl. utskifting av VA ledninger	51 500	60 100	60 138	-38	0	438	623	142,2 %	Iht. plan	Lav	-185	Prosjektet omhandlet å åpne øvre del av Grønlibekken, som tidligere lå i rør, for å fordrøye vannet ved ekstremvær, og i tillegg skifte ut vann-, overvann- og avløpsledninger i henhold til vedtatt Hovedplan for vann, avløp og vannmiljø 2020-2035. BP3 sluttsak ble behandlet i kommunestyret i september 2024.

Årsrapport og årsberetning 2024

Beløp i 1000		Totalbudsjett			Årets budsjett							
Investering	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar
Hans Egedesvei - kulvert	53 000	46 000	42 935	3 065	0	250	0	0,0 %	Forsinket	Lav	250	Prosjektet er ferdig, men et grunnerverv er ikke ferdig fremforhandlet. Det er ikke oppnådd enighet med grunneier og Kommuneadvokaten bistår i dette arbeidet.
Kloppaveien VA	57 000	88 700	88 654	46	0	0	64	0,0 %	Ferdig	Lav	-64	BP3 sak ble sluttbehandlet i kommunestyret desember 2023. I gjennomføringsfasen ble vannmålere bestilt, men det viste seg at disse ikke var i henhold til VA norm til kommunal teknikk. Nye målere ble bestilt, men ble ikke levert og montert før sommer 2024.
Langgrunna Fjellhamarskogen	393 910	367 000	23 028	343 972	60 316	20 140	9 555	47,4 %	Forsinket	Middels	10 585	Kontrakt med entreprenør er signert og anleggsarbeidene er i gang. Detaljprosjektering av neste delområde pågår parallelt. Risiko medium er satt pga. elementer i usikkerhetsanalysen.
Losbyveien, gang- og sykkelsti	IA	62 129	8 101	54 028	1 524	395	315	79,7 %	Forsinket	Lav	80	Prosjektet omhandler å etablere en ca. 3,5 km gang- og sykkelvei langs Losbyveien fra Nordliveien/Finstad ut til Losby besøksgård, og en manglende strekning på ca. 300 m med gangvei langs vei 1517 til Finstad skole. Det skal også legges til rette for trygg ferdsel fra vei 1517 mot Losbylinja. Prosjektet er utsatt til 2033-2034.
Lørenskog stasjonsby vei 3 og 9	IA	58 439	57 958	481	399	300	0	0,0 %	Forsinket	Lav	300	Utbygger er avhengig av salg før de setter i gang med etablering av fortau og ny veibelysning Lührveien - utbyggingsavtale vei 1. Etablering av fortau følger rekkefølgebestemmelser i utbyggingsavtale. Det har ikke blitt påført kostnader for oppfølging i 2024, og dermed forskyves årsprognosen til 2025 for oppfølging av utbyggingsavtalen.
Refusjon Skårersletta (V1408)	IA	0	13	-13	0	0	13	0,0 %	Ikke vurdert	Ikke vurdert	-13	Det er fremmet krav om refusjon for opparbeidelse av vei, vann, avløp i Skårersletta. Det arbeides med juridiske vurderinger av innkomne merknader. Sak om refusjon kommer til behandling i 2025.

Årsrapport og årsberetning 2024

Beløp i 1000		Totalbudsjett			Årets budsjett							
Investering	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar
Røykåsbekken - gatenettet	IA	170 141	22 503	147 638	93 838	8 400	6 151	73,2 %	Iht. plan	Middels	2 249	Prosjektet er ett av tre prosjekter som omhandler flomreduserende tiltak fra Røykåsbekken, og alle tre prosjektene må gjennomføres for at tiltakene skal få den ønskede effekten i henhold til vedtatt hovedplan for vann, avløp og vannmiljø 2020-2035. Det planlegges utskiftning av vann-, overvann og avløpsledninger, oppdimensjonering av avløps- og overvannsledning under Røykåsveien og nytt veilysanlegg på Visperud. Det er planlagt å fremme en BP2 sak i 1. kvartal 2025. Forventet ferdigstillelse i løpet av 2026.
Røykåsbekken boring og VA-trasé	60 000	75 500	74 402	1 098	0	5 600	4 834	86,3 %	Iht. plan	Lav	766	Prosjektet er ett av tre prosjekter som omhandler flomreduserende tiltak fra Røykåsbekken, og alle tre prosjektene må gjennomføres for at tiltakene skal få den ønskede effekten i henhold til vedtatt hovedplan for vann, avløp og vannmiljø 2020-2035. Prosjektet omfatter fornyelse og utskiftning av vann- og avløpsledninger. Det etableres en ny avløpsledning, som går til avløpstunellen via boring under RV159. Prosjektet er gjennomført, og BP3 sluttsak vil fremmes for kommunestyret i 2025.
Sandbekken-Sørlihavna delstrekk to og tre FASE 2	IA	46 700	22 279	24 421	14 278	13 280	9 595	72,2 %	Forsinket	Høy	3 685	Det er inngått samarbeid med Nedre Romerike vann- og avløpsselskap for legging av nye vannledninger i strekningen mellom Sandbekken og Sørlihavna. Arbeidet er forsinket grunnet ras i grop. Raset medførte ingen personskader eller materielle skader. Delarbeid er forsinket grunnet lang saksbehandlingstid i søknadsprosessen. Risikoen er satt til høy da prosjektet må koordinere sitt arbeide med tiltak som gjøres i Åmotdammen, gravearbeid langs og gjennom bekk og at Kongeveien er fredet (ikke lov å gjøre arbeid). Det er utarbeidet tiltak

Årsrapport og årsberetning 2024

Beløp i 1000		Totalbudsjett			Årets budsjett							
Investerings-	Godkjenningss-	Vedtatt	Påløpt	Avvik i kr	Opprinnelig	Rev.	Regnskap	Forbruks	Status	Risiko	Avvik i	Kommentar
	vedtak	totalt	totalt		budsjett	bud.		% i år			kr	
Skårer syd - koordinering infrastruktur	IA	55 226	29 857	25 369	2 000	1 813	1 535	84,7 %	Iht. plan	Lav	278	for å redusere risikoen i miljøoppfølgingsplanen (MOP). Entreprenøren er ikke kontrahert, så risikoen settes til høy da dette kan medføre økte kostnader. Antatt ferdigstillelse er i 2026. Utbyggingsområdet Skårer Syd består av en rekke prosjekter med ulike avtaler og utbyggere, og det er skissert behov for koordinering. Privat utbygging vil avsluttes høsten 2025. Overflate Løkentorget ble ferdigstilt oktober 2024. Opparbeidelse av kommunal infrastruktur i Bjarne Haugens gate vest vil bli ferdigstilt høsten 2025.
Skårer Syd - Løkentunet	IA	8 027	10 221	-2 194	0	7 543	8 129	107,8 %	Iht. plan	Lav	-586	Opparbeidelse av overflaten på Løkentorget. Prosjektet gjennomføres etter Valdres-modellen. Det er inngått justeringsavtale med utbygger. Siste del av utbyggingen er planlagt ferdigstilt i 2025.
Skårerbyen - gang og sykkelvei	IA	0	0	0	0	0	-1	0,0 %	Iht. plan	Lav	1	Utbyggingsavtale som følges opp til 2025. Prosjektet har hatt oppfølgingskostnader som anses å være en driftskostnad. Bokført beløp gjelder en ompostering av kostnader fra tidligere år til drift. Prosjektet vil bli avsluttet.
Skårerbyen - gatetun/torg	IA	0	0	0	0	0	-1	0,0 %	Iht. plan	Lav	1	Utbyggingsavtale som følges opp til 2025. Prosjektet har hatt oppfølgingskostnader som ble ansett å være en driftskostnad. Kostnadene ble ompostert til drift. Prosjektet avsluttes.
Skårerbyen - koordinering infrastruktur	IA	0	0	0	0	5	0	0,0 %	Iht. plan	Lav	5	Prosjektet ble opprinnelig opprettet for koordinering av infrastruktur etter utbyggingsavtaler. Prosjektet har kun hatt mindre kostnader, som er ompostert til drift. Investeringsbudsjettet nedjusteres til null og avsluttes.
Skårerparken og infrastruktur VA	348 500	289 000	285 181	3 819	0	37 162	32 740	88,1 %	Iht. plan	Middels	4 422	Prosjektet omfatter å fordøye overvann fra sentrum, og øke kapasiteten i vann og avløpsnettet. I tillegg er det bygget en park på overflaten. Prosjektet er gjennomført. Det gjenstår noen mangler som følges opp videre i

Årsrapport og årsberetning 2024

Beløp i 1000		Totalbudsjett			Årets budsjett							
Investering	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar
												2025. Det vil fremmes forslag om BP3 sluttsak når manglene er rettet opp.
Skårersletta	890 000	788 900	788 926	-26	942	11 000	11 172	101,6 %	Iht. plan	Lav	-172	Prosjektet omfattet bygging av vei, gang- og sykkelvei med gatevarme, fornying og utskiftning av vann-, overvann- og avløpsnett og grøntarbeid langs hele strekningen. Prosjektet er overtatt av kommunen. BP3 sluttsak ble endelig behandlet i kommunestyret september 2024. Det er opprettet et eget prosjekt for garantioppfølging, med en kostnadsramme på 2,2 millioner kroner.
Snødeponi	IA	67 000	1 648	65 352	1 705	1 700	1 222	71,9 %	Iht. plan	Høy	478	Dagens plassering av snødeponi er ikke godkjent. Nytt areal for et snødeponi er lagt inn under områdeplanen for Åsen skole og Løkenåsen skole. Planprosessen vil ikke være ferdig før sommeren 2025. Høy risiko er knyttet til usikkerheter rundt tekniske løsninger og kostnader som følge av at prosjektet er i tidligfase, samt at det er en risiko for at plassering av snødeponiet i områdeplanen ikke blir vedtatt.
Vannledning fra Nordlimyra til Skårersletta	131 500	141 650	131 769	9 881	9 944	50 400	36 895	73,2 %	Iht. plan	Lav	13 505	Prosjektet omfatter etablering av ny hovedvannledning fra Nordliveien til Skåreråsen og videre frem til Skårersletta, for også å dekke brannvann, og utskiftning og rehabilitering av overvann- og avløpsledninger på samme strekning. Overtagelsen ble gjennomført i oktober 2024. Det gjenstår noe arronderingsarbeid som skal utføres våren 2025. BP3 sluttsak fremmes etter arbeidet er utført.
Østbyputten	IA	22 200	18 920	3 280	12 689	12 373	17 859	144,3 %	Forsinket	Middels	-5 486	Prosjektet omhandler å sikre demningen Østbyputten slik at den tilfredsstiller krav til stabilitet, fribord, beredskapsmessige senking og magasinet i henhold til gjeldende krav i Damsikkerhetsforskriften. Damanlegget måtte omprosjekteres grunnet dypere avstand til fast

Årsrapport og årsberetning 2024

Beløp i 1000		Totalbudsjett			Årets budsjett							
Investering	Godkjennings-vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år	Status	Risiko	Avvik i kr	Kommentar
												fjell enn antatt. Prosjektet er tilnærmet ferdig. Gjenstående arbeider er noe opprydding, arrondering av terrenget, gjerde og gangbro. Det er stilt krav om arkeologiske utgravinger fra Viken fylkeskommune. Det er ikke forventet noen funn. Sluttoppgjøret vil komme i løpet av våren 2025. Middels risiko er satt på grunn av økte kostnader på grunn av omprosjektering. Omprosjekteringen medfører lengre byggetid, som igjen gir økte rigg- og driftskostnader og tillegg på grunn av vinterdrift.
Åmotdammen	IA	15 110	102	15 008	3 000	1 000	68	6,8 %	Iht. plan	Middels	932	Prosjektet omhandler å sikre demningen Åmotdammen, slik at den tilfredsstiller krav til stabilitet, fribord, beredskapsmessig senking og magasinet i henhold til gjeldende krav i Damsikkerhetsforskriften. Prosjektet gjennomføres av Rælingen kommune, men skal finansieres 50 % av Lørenskog kommune. Kommunegrensen går midt i dammen. Dammen er ferdig prosjektert i 2024, og anbudskonkurransen ble lyst ut 24. desember samme år. Det er satt middels risiko i prosjektet på grunn av grunnforhold, behov for bruk av lekter, helikopter og naturhensyn grunnet bevaring av gammel granskog. I tillegg er det risiko knyttet til koordinering mot prosjektet Sandbekken-Sørlihavna delstrekk to og tre FASE 2.
Sum	2 215 010	2 555 793	1 835 506	720 287	251 353	192 799	157 142				35 657	

Finansforvaltning

Kommunelovens krav til rapportering på finansforvaltning

I tråd med kommunelovens § 14-13 - Finans- og gjeldsforvaltning - skal kommunedirektøren minst to ganger i året rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Bestemmelsene i kommuneloven og i finansreglementet har som formål å sikre at kommunen ikke tar vesentlig finansiell risiko i finans- og gjeldsforvaltningen, og skal sikre at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

Tabell gjeldsportefølje – passiva

Rapporteringsparametere	Krav	2021	2022	2023	2024
tall 1 000 kr					
Sammensetning av lån					
Kommunalbanken		2 535 295	3 893 334	4 681 074	4 552 689
KLP		1 611 500	2 049 417	1 981 083	2 210 875
Sertifikatlån		659 000	0	0	
Husbanken		60 224	56 490	52 822	49 164
Sammenlagt kommunens lån		4 866 019	5 999 241	6 714 979	6 812 728
Rentebetingelser					
Lån med fastrente		2 527 245	2 958 784	3 810 574	4 013 864
Lån med flytende rente		2 338 774	3 040 457	2 904 405	2 798 864
Andel fastrente	>33%	52 %	49 %	57 %	59 %
Andel flytende rente		48 %	51 %	43 %	41 %
Andre parametere					
Største enkeltlån i porteføljen	<20%	7,80 %	8,20 %	7,20 %	6,90 %
Lån med forfall innen 12 måneder	<30%	14 %	0 %	0 %	2 %
Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding på samlet rentebærende gjeld	mellom 2 og 8 år	3,5	3	3,5	3
Gjennomsnittrente eksl. startlån		2,23 %	2,68 %	3,79 %	4,15 %
Referanserente, 3 mnd Nibor		0,95 %	3,26 %	4,72 %	4,72 %
Stresstest gjeld					
Renteendring på 2 prosentpoeng		+ /- 46,8	+ /- 60,8	+ /- 58,1	+ /- 55,9
Startlån		418 676	389 945	417 535	460 825
Sammenlagt langsiktig gjeld		5 284 695	6 389 186	7 132 514	7 273 553

Tabellen over viser utvalgte rapporteringsparametre fra og med år 2021 og frem til 2024 om hvilke krav som stille i finansreglementet. Kommunen har per 2024 6,8 mrd. kroner i lån, 59 % av dette er bundet opp i fastrente med en rentebindingstid på ca. 3 år. Gjennomsnittsrenten er i 2024 4,15% mot 3,79 % i 2023.

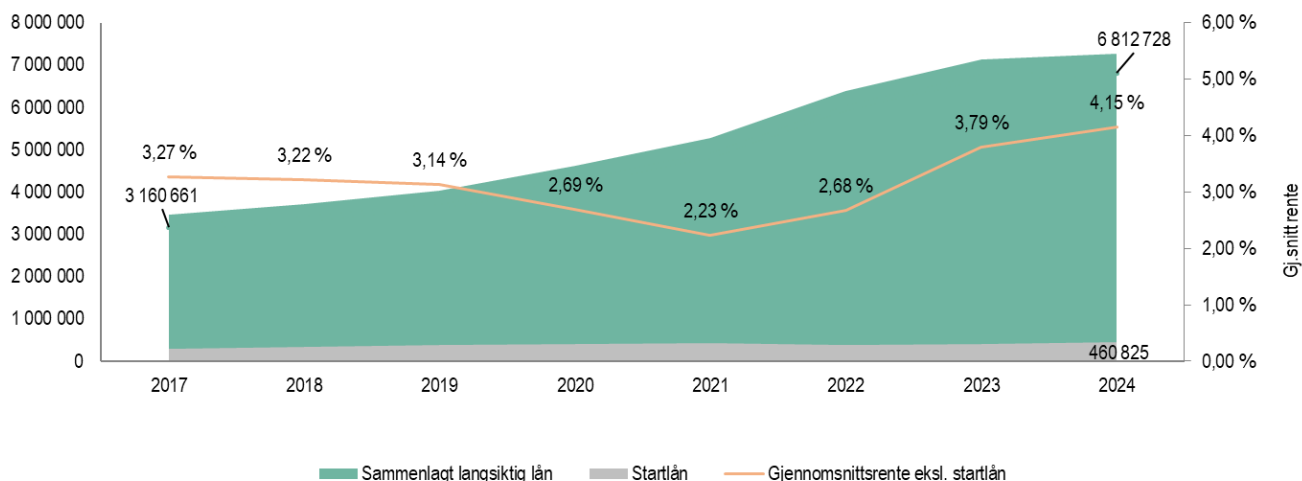
Kommunalbanken er kommunens største långiver med ca. 67 % av den totale lånemassen, 32 % av kommunens lån er i KLP Kommunekreditt og 1 % av lånemassen er i Husbanken. Det største enkeltlånet i porteføljen er 6,9 % og 2 % av porteføljen forfaller innen 12 måneder.

Dersom man stresstester gjelden per 31.12. 2024 med en 2 % -poeng rentestigning vil rentekostnadene årlig øke med 55,9 mill. kroner. En detaljert oversikt over Lørenskog kommunes låneportefølje fremgår av note 10 A og B.

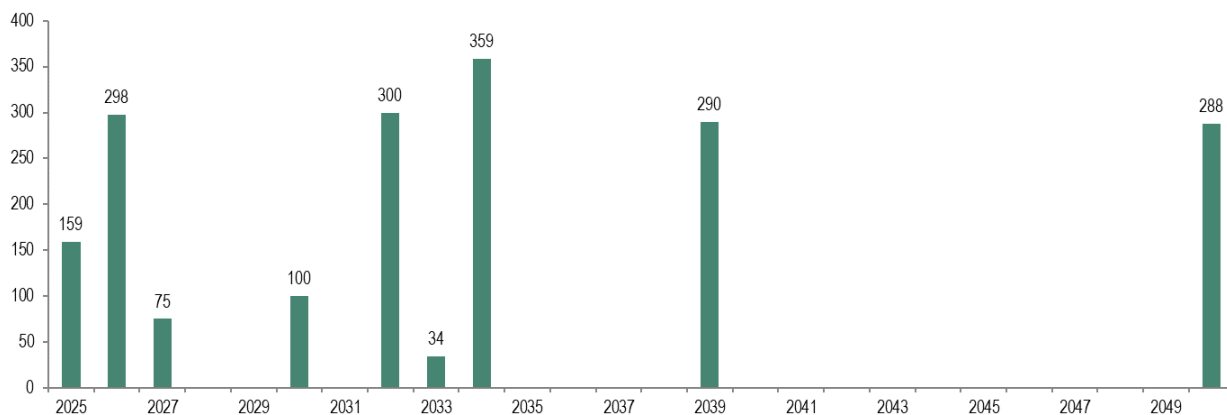
Nye lån

Det ble i 2024 tatt opp ett nytt lån på 300 mill. kroner dette ble tatt opp med fast rente med 8 års binding. 50 mill. kroner er tatt opp i lån til videreformidling (startlån).

Gjeld og renteutvikling - grafisk



Forfall på gjeld



Grafen over viser forfall på lån uten avdrag tilknyttet Lørenskog kommunes gjeld. I 2024 er ingen lån refinansiert.

Tabell plasseringer og ledig likviditet – aktiva

Rapporteringsparametere	2021	2022	2023	2024
tall 1 000 kr				
Likviditet				
Saldo hovedbankforbindelse	576 300	870 500	922 087	660 008
Avkastning kortsiktig likviditet				
Avkastning hovedbankforbindelse	1,66 %	3,97 %	5,23 %	5,32 %
Avkastning benchmark, 3 mnd Nibor	0,95 %	3,26 %	4,72 %	4,72 %
Stresstest aktiva*				
Renteendring på 2 prosentpoeng	+ /- 14,6	+ /- 16	+ /- 16	+ /- 16

Ved utgangen av 2024 er alle kommunens plasseringer i bank. Renteinntekter og utbytte utgjorde 65,9 mill. kr inkl. innskudd i bank. Bankinnskuddene er per 31. desember 2024 på 660 mill. kroner, ekskl. midler bundne formål som f.eks. skattetrekk, dette regnes som kommunens likviditet. Rentesatsen på hovedbanken var ved utgangen av året på 5,32 %. Dersom man stresstester plasseringene med en 2 % - poeng rentestigning vil renteinntektene årlig øke med ca. 16 mill. kroner.

Startlån

Husbanken yter lån til kommuner som gir lån til husstander som er varig økonomisk vanskeligstilte. Lån kan også gis til refinansiering av dyre lån dersom dette gir nødvendig og vesentlig bedring av økonomien for husstanden.

Kommunen gir lån til nøkterne boliger. I 2024 er det tatt opp lån på 70 mill. kr til denne ordningen. På grunn av overføring av udisponerte lånemidler fra 2023, var den totale utlånsrammen i 2024 på 119,4 mill. kr.

Kommunens utlån i 2024 er på 96,5 mill. kr noe som er vesentlig høyere enn i 2023 hvor utlånene var på 35,8 mill. kr. Det er betalt 26,7 mill. kr i avdrag på disse lånene i 2024. 8,3 mill. kr er ordinære avdrag, mens 18,4 mill. kr er ekstraordinære avdrag innbetalt fra låntakerne i desember 2023 og i 2024.

Lørenskog kommune overfører uavkortet ekstraordinære avdrag til Husbanken for nedbetaling på innlån som er viderefremidlet.

Samfunns- og befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Folketall ved inngangen av året	40 106	41 460	42 740	44 693	46 797	48 188
Fødte	487	537	537	514	521	557
Døde	233	270	268	279	278	307
Fødselsoverskudd	248	217	269	235	243	250
Innvandring	441	365	566	1 012	1 097	572
Utvandring	178	223	274	339	414	307
Innflytting, innenlands	3 612	4 022	4 740	4 565	4 376	4 820
Utflytting, innenlands	2 772	3 104	3 331	3 365	3 927	3 524
Netto innvandring og flytting	1 103	1 060	1 701	1 873	1 132	1 561
Folkevekst	1 354	1 280	1 953	2 104	1 391	1 825
Folketallet ved utgangen av året	41 460	42 740	44 693	46 797	48 188	50 013

Ved inngangen til 2020 var det 41 460 innbyggere i Lørenskog kommune, mens kommunen ved inngangen til 2025 akkurat har rundet 50 000 innbyggere. Det tilsvarer en vekst i femårsperioden på 20,6 %.

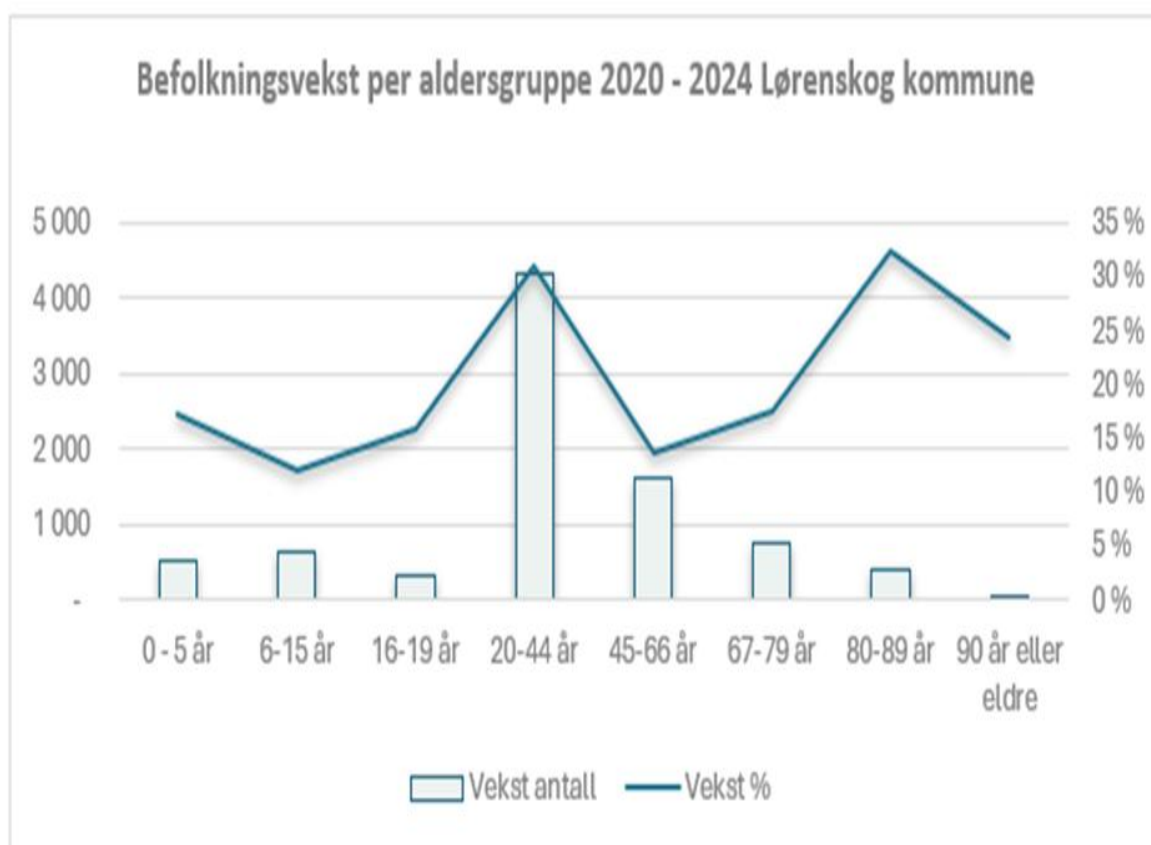
Dette er den høyeste befolkningsveksten i landet de siste årene. Det er også godt foran nummer to og tre på listen, som er Nannestad med 17 % vekst og Ullensaker med 14 % vekst i samme periode. Veksten er naturlig nok en effekt av den betydelige boligbyggingen i kommunen det siste tiåret, samt den generelle nasjonale tendensen med at spesielt yngre folk ønsker å bosette seg i sentrale strøk. I tillegg har prisnivået på eiendom ligget noe under prisnivået i Oslo de siste årene.

Etter å ha ligget i landstoppen på befolkningsvekst de siste årene, går nå Lørenskog over i en mer «moderat» fase etter som den betydelige boligbyggingen i kommunen nå nærmer seg slutten.

I gjeldende befolkningsprognose er det lagt til grunn en gjennomsnittlig årlig befolkningsvekst på 1,8 % frem mot 2035, mens årlig vekst de siste fem årene i gjennomsnitt har vært 4 %. Det skal understrekes at den prognostiserte befolkningsveksten for Lørenskog er godt over historisk og ventet vekst for langt de fleste av landets kommuner. De siste fem årene er det kun 15 kommuner i landet (av totalt 356) som har hatt en gjennomsnittlig årlig befolkningsvekst på 1,8 % eller høyere.

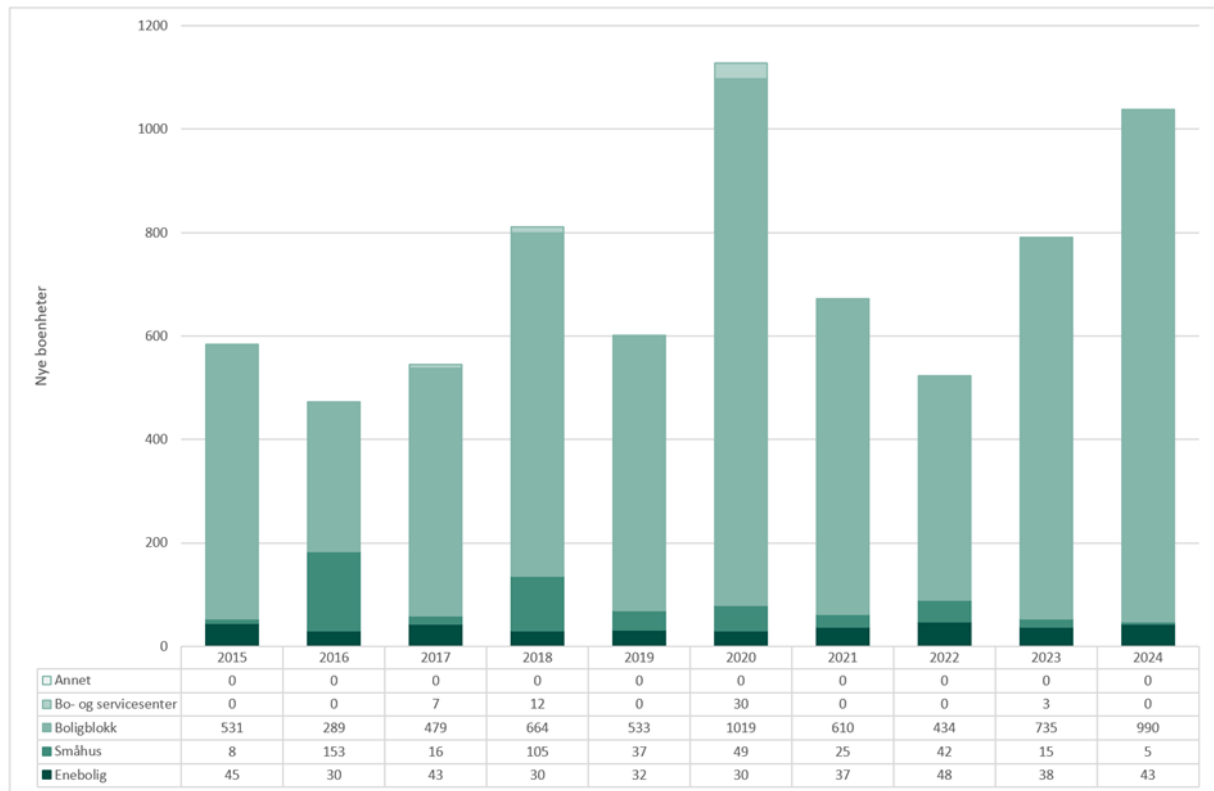
Befolkningsveksten etter 2019 har vært absolutt størst i aldersgruppen 20-44 år, med 4 330 personer (+31 %). I barne- og ungdomsgruppen 0 – 19 år har samlet vekst vært 1 400 personer (14 %). I aldersgruppen 80+ er det 435 flere innbyggere i perioden (31 %).

Lørenskogsamfunnet består av 140 ulike nasjonaliteter, og andelen innvandrere og barn av innvandrere utgjør cirka 39 % av befolkningen. Begge parametere er høyest i landet.



Boligbygging

Det ble tatt i bruk 1 038 nye boliger i 2024. Disse fordeler seg på 43 i enebolig, 5 i småhus og 990 boliger i større boligbygg. Med unntak av koronaåret 2020 er det den høyeste boligveksten Lørenskogs historie.



Dagens boligmasse (21 462 boenheter) fordeler seg på 24 % eneboliger, 22 % småhus og 52 % blokkleiligheter og annet.

De siste 10 årene er det tatt i bruk 7167 nye boliger. Av disse er 88 % i boligblokk, mens 5 % er i enebolig og 6 % er i småhus. Boligsammensetningen i perioden har vært i kraftig endring, og boligblokk har tatt en stor andel fra eneboliger og småhus.

Ved utgangen av 2024 var ca. 923 boliger under oppføring, og det var gitt rammetillatelse til ytterligere 276. Boligveksten var noe lavere enn forventet. Dette skyldes hovedsakelig at Rolvsrud idrettspark søkte om brukstillatelse senere enn planlagt. I tillegg ble det antatt at flere eneboliger ville bli tatt i bruk, men mange av disse boligene ble behandlet etter gammel kommuneplan. Det er usikkert om disse boligene overføres til 2025 eller om byggetillatelsen faller bort.

Boligpotensialet i vedtatte planer er nesten oppbrukt. Skårer syd er ferdig utbygget, med lite igjen på Skårer vest og Skårerødegården. Innstramminger i kommuneplanen reduserer også muligheten for foretting i småhusområdene, noe som fører til færre nye småhus og eneboliger.

Det forventes en betydelig nedgang i boligbyggingen de neste årene. I 2025 antas det at ca. 500 nye boliger tas i bruk, og i 2027 anslås det at dette tallet vil være nede på ca. 400 boliger. Dersom det ikke vedtas flere reguleringsplaner med boligpotensial, vil antallet gradvis synke.

Likestilling og sykefravær

Lørenskog kommune - en attraktiv arbeidsgiver

HR-strategien

Lørenskog kommune vedtok ny HR-strategi i februar 2023. Arbeidet med HR-strategien er et langsiktig og kontinuerlig arbeid, og på grunn av den økonomiske situasjonen har fokuset i 2024 vært annerledes enn i 2023. I 2024 har kommunen gjennomgått alle personalpolitiske virkemidler for å ivareta at tiltakene gavner flest mulig ansatte og er innenfor de økonomiske rammene. I 2023 ble det vedtatt en kompetansepott på 3 millioner kroner. Dette er midler som har blitt fordelt til ansatte og tjenester til kurs og videreutdanning i 2024. Kommunen har hatt stort fokus på omstilling i 2024. Verdigrunnlaget og innholdet i HR-strategien er viktig i arbeidet for å ivareta at Lørenskog kommune er en god arbeidsgiver også i krevende tider.

Rekruttering

I 2024 har det blitt publisert 386 stillingsannonser, og kommunen har mottatt totalt 9 743 søknader på stillingene. Det ble gjennomført store rekrutteringsprosesser i forbindelse med hovedtilsetting av lærere, barnehagelærere og pedagogiske ledere, barne- og ungdomsarbeidere, og sommerjobb for ungdom.

Det er fortsatt utfordringer med å rekruttere vernepleiere, sykepleiere, helsesykepleiere, lærere, barnehagelærere og pedagogiske ledere i tillegg til noe nøkkelpersonell.

Det benyttes evne- og ferdighetstester samt personlighetstester på lederstillinger. Dette gjennomføres på de kandidater som går videre til 2. intervju, slik at testene blir en del av sluttprosessen.

Testene er et verktøy sammen med de andre metodene for utvelgelse som allerede benyttes (f.eks. intervjuer, caser, referansesjekk). Resultatene fra testene inngår i den helhetlige vurderingen av hvem som er den best kvalifiserte kandidaten for stillingen.

Likestilling

Likestilling – Lønn

KS stillingsgruppe	Årsverk		Kjønnsfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinner gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	-	-	55,6 %	44,4 %	-	-	-	-	-
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	95	43	69,4 %	30,6 %	886 831	924 314	95,9 %	38,5 %	33,7 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.3	55	32	67,7 %	32,3 %	807 552	780 425	103,5 %	25,7 %	21,8 %
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/formann, leder og fagleder	52	11	81,6 %	18,4 %	613 956	564 755	108,7 %	19,1 %	20,4 %
Kap 4 - Utdanningsstillinger	-	-	33,3 %	66,7 %	-	-	-	-	-
Kap 4 - Stillinger uten særskilt krav til utdanning	215	98	67,8 %	32,2 %	409 730	417 896	98,0 %	5,4 %	4,4 %
Kap 4 - Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	557	124	74,5 %	25,5 %	479 807	473 688	101,3 %	12,2 %	9,0 %
Kap 4 - Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	21	3	82,2 %	17,8 %	514 919	520 148	99,0 %	16,6 %	9,6 %
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	530	93	82,1 %	17,9 %	593 245	588 760	100,8 %	20,4 %	17,2 %
Kap 4 - Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	182	32	85,7 %	14,3 %	649 019	623 264	104,1 %	24,1 %	25,2 %
Kap 4 - Adjunkt med tilleggsutdanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	118	34	78,4 %	21,6 %	685 804	673 826	101,8 %	26,3 %	26,9 %
Kap 4 - Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	71	28	73,1 %	26,9 %	663 842	639 177	103,9 %	27,2 %	26,8 %
Kap 4 - Lektor med tilleggsutdanning	85	32	73,0 %	27,0 %	712 776	696 314	102,4 %	26,7 %	25,1 %
Kap 5	181	91	67,2 %	32,8 %	769 313	779 568	98,7 %	38,0 %	37,1 %
Kap 5 - Stillingskoder for ledere	17	7	77,1 %	22,9 %	788 372	711 714	110,8 %	25,8 %	45,5 %
Kap 5 - Utdanningsstillinger	-	-	66,7 %	33,3 %	-	-	-	-	-
Andre stillinger	6	2	71,8 %	28,2 %	199 862	177 034	112,9 %	3,0 %	2,8 %
Andre stillinger - Utdanningsstillinger	47	12	79,5 %	20,5 %	431 001	430 887	100,0 %	31,4 %	32,6 %
Total	2 238	647	74,7 %	25,3 %	530 433	517 934	102,4 %	57,0 %	48,1 %

Likestilling - Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
4 025	1 361	671	200	2 439	874

Lørenskog kommune har 5 306 ansatte fordelt på 2 884,36 årsverk ved utgangen av 2024. Dette inkluderer faste ansatte, ansatte i permisjon, midlertidige ansatte og vikarer. Kommunen har 3 313 deltidsansatte. Totalt 266 ansatte har en lederfunksjon. 81 av lederne er menn, 185 er kvinner.

Lørenskog kommune har som målsetting at kommunens ansatte skal speile sammensetningen av kommunens befolkning når det gjelder alder og etnisitet. Det er også ønskelig å ha en balansert kjønnsfordeling. For å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis fremmer Lørenskog kommune ønsket om mangfold på arbeidsplassene i alle utlysninger for ledige stillinger i kommune, og oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke.

I 2024 ble det gjennomført et sommerjobbprosjekt for ungdom mellom 16-25 år. Hensikten var å kunne tilby sommerjobb til kommunens ungdommer, med spesielt fokus på de som har hatt det vanskelig som følge av koronapandemien. Det var 179 søknader, 38 fikk tilbud om jobb. Tiltaket gir en verdifull arbeidserfaring som ungdommene kan ta med seg videre inn i arbeidslivet.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	2,93 %	5,83 %	8,75 %
Årlig sykefravær 2021	3,41 %	6,27 %	9,68 %
Årlig sykefravær 2022	6,40 %	11,08 %	17,48 %
Årlig sykefravær 2023	4,12 %	5,66 %	9,79 %
Årlig sykefravær 2024	4,00 %	6,24 %	10,24 %

Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Fravær 2024			Fravær 2023		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet fravær i %	Korttid %	Langtid i %	Samlet fravær %
Strategi og samfunnsutvikling	2,28 %	0,75 %	3,02 %	2,60 %	4,86 %	7,46 %
Kommunedirektør	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Styring og virksomhetsutvikling	2,63 %	2,37 %	5,00 %	2,56 %	2,99 %	5,55 %
Oppvekst og utdanning	4,04 %	6,64 %	10,68 %	4,29 %	5,24 %	9,53 %
Helse, omsorg og mestrings	4,47 %	6,60 %	11,07 %	4,52 %	7,20 %	11,72 %
Kultur, idrett og frivillighet	2,54 %	4,40 %	6,94 %	2,80 %	4,27 %	7,07 %
Teknisk	3,43 %	5,26 %	8,69 %	3,12 %	4,49 %	7,61 %
Sum tjenesteområder	4,00 %	6,24 %	10,24 %	4,12 %	5,66 %	9,79 %

Status sykefravær

Det samlede sykefraværet for Lørenskog kommune i 2024 ligger på 10,24 %, sammenlignet med 9,79 % i 2023. Korttidsfraværet for 2024 ligger på 4 % og langtidsfraværet ligger på 6,24 %. Langtidsfraværet har økt noe fra 2023 til 2024.

Utviklingen viser at det totale fraværet har gått noe opp fra 2023 til 2024. Sektor for Oppvekst og utdanning og Teknisk sektor har noe høyere sykefravær i 2024 sammenlignet med 2023. De øvrige sektorene har hatt en liten nedgang i sykefraværet.

Flere enheter i ulike sektorer jobber målrettet for å redusere sykefraværet og forebyggende sykefraværarbeid er satt høyt på agendaen over hele kommunen.

Det vises til sektorenes rapportering på sykefravær i 2024.

Status helse, miljø og sikkerhet

Det er gjennomført vernerunder, arbeidsmiljøkartlegginger og risikovurderinger av arbeidsmiljøet. HMS-arbeidet er gjort i tett og godt samarbeid med verneombud og tillitsvalgte. Det ble gjennomført to nettverkssamlinger for verneombud i 2024. Tema for vårsamlingen var arbeidsmiljø, vold og trusler og høstens samling hadde fokus på verneombudets rolle i omstillingsprosesser og orientering om ny HMS mål og strategiplan.

Arbeidsmiljøutvalget hadde 9 møter i 2024. Akan-utvalget hadde 4 møter i 2024 og jobbet aktivt ute i kommunen.

Mars 2024 ble Salutis HMS ny leverandør av bedriftshelsetjeneste for Lørenskog kommune. Bedriftshelsetjenesten har vært brukt både på individoppfølging og på avdelingsnivå, samt at de har bistått i overordnede kartlegginger på systemnivå.

Det ble registrert 1633 HMS-avvik i hele kommunen i 2024, sammenlignet med 1482 registrerte HMS-avvik i 2023. Det ble registrert 940 avvik som gjaldt vold og trusler i 2024, sammenlignet med 835 avvik i 2023.

Høsten 2024 trådte den overordnede HMS mål og strategiplan i verk.

Internkontroll, tilsyn, klagesaksbesaksbehandling og etikk

I henhold til kommunelovens § 25-2 skal kommunedirektøren rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlige tilsyn minst én gang i året. I Lørenskog rapporteres dette i årsrapporten.

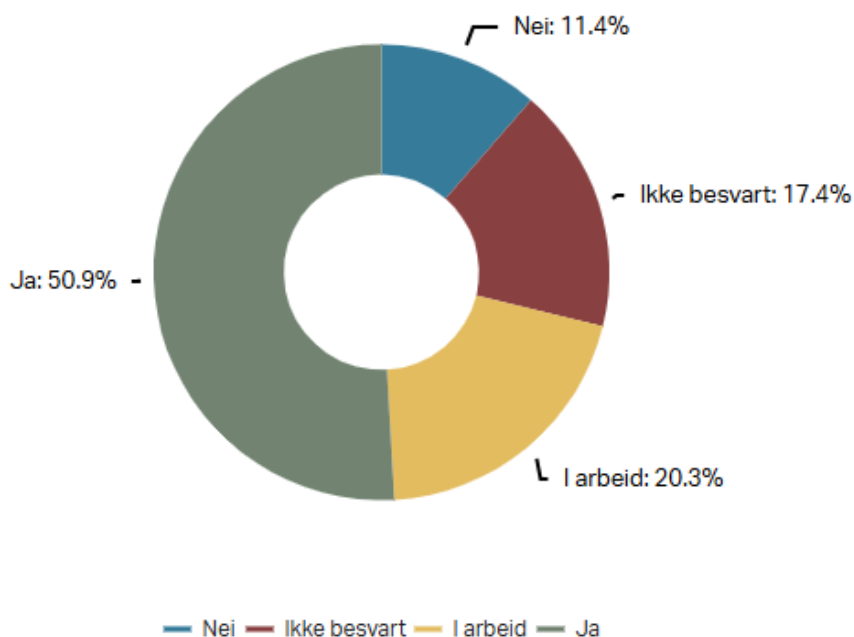
Kommunen som organisasjon skal gjennomføre vedtatt politikk, ha helhetlig styring, god kvalitet i tjenestene, effektiv og riktig ressursbruk, sørge for et godt omdømme og at lovverk følges. Som arbeidsgiver må kommunen ha oversikt over sine ansatte og hvilke tjenester virksomheten leverer. Rutiner skal være oppdatert slik at oppgaver utføres riktig. Risikoer og avvik skal avdekkes og følges opp. Tiltak skal iverksettes og har nødvendig effekt. Dette dokumenteres i internkontrollverktøyet Compilo.

Virksomhetsstyring og internkontroll

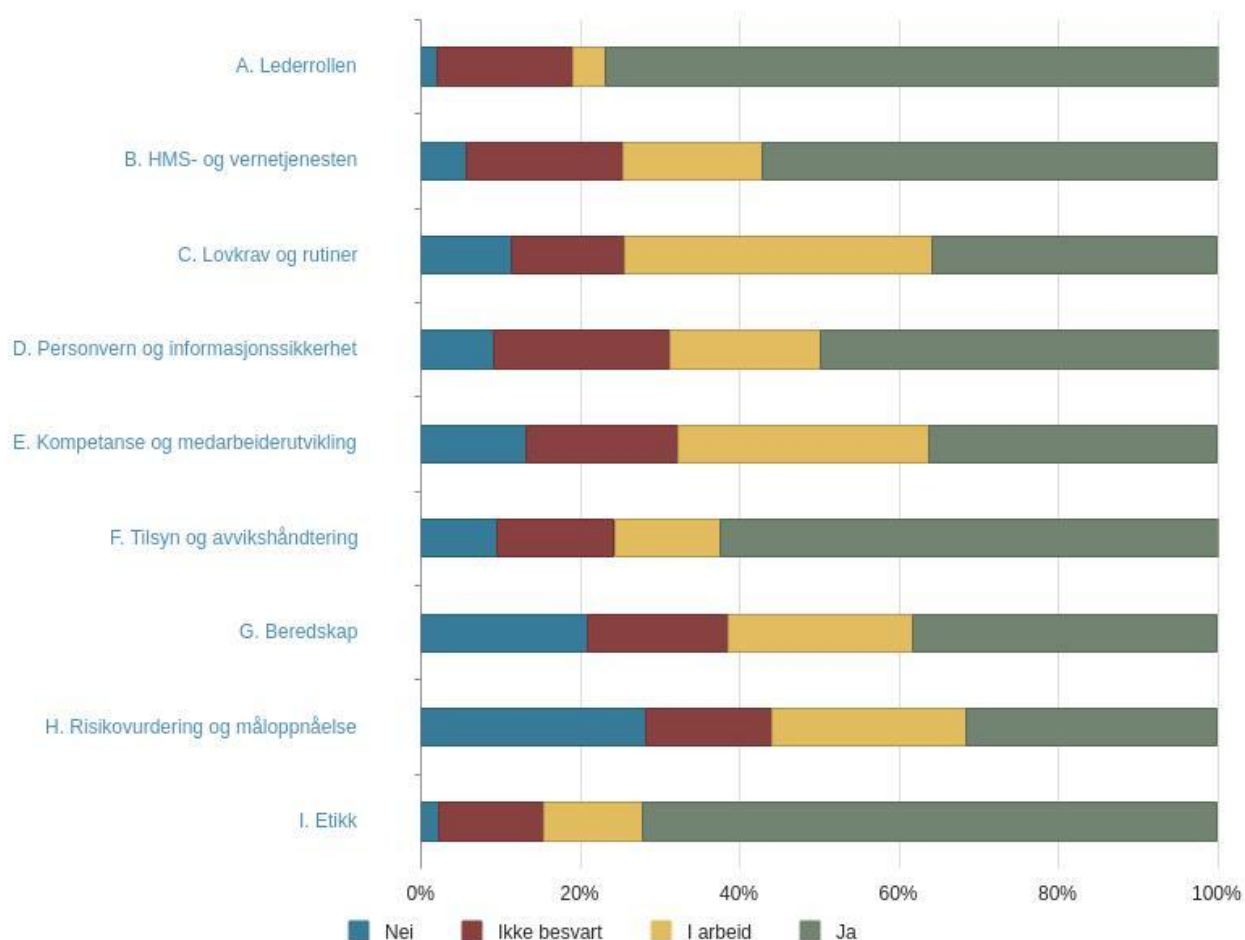
I styringsdialogen med administrativ ledelse er det innført risikobasert rapportering. Ledere må rapportere på risiko innenfor økonomi, investeringsprosjekter, politiske vedtak, arbeidsmiljø og avvik. Hensikten er å få en enkel oversikt og bidra til mer tid på områder der risikoen vurderes som høy. Erfaringen er at denne rapporteringsformen gir bedre kunnskap om risikoen innenfor de forskjellige sektorene/avdelingene og hvor det må iverksettes tiltak.

Status sjekkliste

Overordnet status Lørenskog



Status sjekklisterkategorier



Leders sjekkliste for internkontroll

Ledere i Lørenskog kommune rapporterer årlig på 17 ulike lederansvar innen 9 overordnede tema: lederrollen, HMS- og vernetjenesten, lovkrav og rutiner, personvern og informasjonssikkerhet, kompetanse og medarbeiderutvikling, tilsyn og avvikshåndtering, beredskap, risikovurdering og måloppnåelse og etikk.

Når sjekklisten er besvart presenteres den i statuskategoriene «Nei», «Ikke besvart», «I arbeid» og «Ja». Resultatene fra leders sjekkliste for internkontroll følges opp i styringsdialogene som en del av grunnlaget for risikobasert styring.

Figurene over viser status for sjekklisterbesvarelsen i 2024.

Avvik

Det ble meldt 4383 avvik i 2024. Det er 498 færre avvik enn i 2023.

Avvik fordelt	2020	2021	2022	2023	2024
1. HMS	737	1 117	1 348	1 482	1 633
1. Tjenesteavvik	1 177	2 502	2 427	2 880	2 451
1. Organisasjonsavvik	417	361	498	435	477
1. Informasjonssikkerhet og personvern*		32	59	37	62
Sum**	2 733	3 980	4 386	4 881	4 383
Dokumenter over frist			1 537	2 050	2 137

* Fram til og med 2020 var pkt 4 i tabellen over inkludert i de andre avvikene

** Noen av avvikene kan ha blitt meldt på flere typer avvik

HMS- avvik

HMS-avvik retter seg mot våre ansatte og ansattes arbeidsmiljø (eks: vold og trusler, mobbing, etc). Halvparten (940) av HMS avvikene i 2024 er rettet mot vold og trusler, nesten 200 avvik er i kategorien personskade. 1012 avvik ble meldt inn med lav alvorlighetsgrad. 512 avvik ble meldt inn med middels alvorlighetsgrad. 109 avvik ble meldt inn med høy alvorlighetsgrad.

Tjenesteavvik

Tjenesteavvik er avvik som er rettet seg mot brukere av kommunens tjenester. I 2024 var det en reduksjon på 429 tjenesteavvik fra 2023.

Helse, mestring og omsorg rapporterte over 80 % (2043) av avvikene. Av disse var 37 % legemiddelavvik, 23 % var manglende utført helsehjelp mens kategorien «annet tjenesteavvik» sto for 19 % av tjenesteavvikene.

Oppvekst og utdanning rapporterte 15 % (367) av avvikene. Av disse var nesten 80 % (291 avvik) knyttet til HMS for tjenestemottakeren (barn, elev etc).

Organisasjonsavvik

Organisasjonsavvik er avvik som ikke direkte rammer tjenestemottakere eller ansatte, men som er mangler og brudd på rutiner, for eksempel lover og forskrifter, innkjøp, anskaffelser, økonomi, frister og annet. Antall organisasjonsavvik har holdt seg relativt stabilt de siste årene.

Informasjonssikkerhet og personvern/GDPR

Denne avvikskategorien gjelder avvik på informasjonssikkerhet og personvern/GDPR, uavhengig om det rammer tjenestemottakere/innbyggere eller ansatte. I 2024 ble det meldt 62 avvik mot 37 avvik i 2023. Det var rapportert inn flest avvik fra HOM og OUS. Økningen av innmeldte avvik skyldes antakelig at kommunen har hatt et økt fokus på personvern og informasjonssikkerhet i 2024 og det er derfor mer kunnskap blant kommunens ansatte at slike avvik skal meldes i Compilo.

Av de 62 avvikene ble 15 rapportert videre til Datatilsynet i henhold til 72-timersfristen knyttet til mulig brudd på personopplysningsloven, jf. personvernforordningen artikkel 33. Et av de innmeldte avvikene er foreløpig ikke behandlet av Datatilsynet. De 14 resterende avvikene har blitt avsluttet uten videre oppfølging fra tilsynet.

Statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner

I henhold til kommunelovens § 25-2 skal kommunedirektøren rapportere til kommunestyret om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året. I Lørenskog rapporteres dette i årsrapporten. Statsforvalterens tilsynskalender finnes her: <https://tilsynskalender.statsforvalteren.no/>

Lørenskog kommune har hatt følgende tilsyn og forvaltningsrevisjoner i 2024:

Statsforvalteren i Oslo og Viken

Statsforvalteren i Oslo og Viken har gjennomført syv tilsyn med Lørenskog kommune i 2024.

Tilsyn med Nav-kontorenes ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad.

- Samordnet tilsyn med kontroll av tilskuddsforvaltningen i jord og skogbruk. Tilsynet var rettet til Oslo, Lørenskog og Rælingen.
- Tilsyn med kommunens systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge.
- Tilsyn på saksbehandlingstid på nødhjelp
- Tilsyn på et vedtak knyttet til helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 9
- Tilsyn etter en alvorlig hendelse
- Tilsyn med barnevernstjenesten

Tilsyn med Nav-kontorenes ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad. Statsforvalterens konklusjon var at det ble funnet to lovbrudd:

Lovbrudd 1: Tilstrekkelig kartlegging av barns behov ved søknad om økonomisk stønad. Det er funnet og konkludert med at barnas behov ikke har vært tilstrekkelig kartlagt i sakene. Manglende kartlegging omfatter helse, boforhold, omsorgssituasjon, sosialt nettverk, utstyrsbehov og andre særlige behov barna i familien måtte ha. Det manglet både førstegangskartlegging og ved løpende søknader. I samværs- og akuttsaker var det ingen kartlegging av barnas behov. I mappene som ble gjennomgått ser man at det gjennomføres samtaler med brukere, men at barnas behov ved økonomisk stønad i liten grad kommer frem i journalnotater.

Lovbrudd 2: Forsvarlig vurdering og beslutning ved søknad om økonomisk stønad. Sosialtjenesteloven gir ikke anledning til å fastsette stønadsbeløpet i henhold til satser alene uten at det er foretatt individuelle vurderinger. I sakene som hadde en god nok kartlegging var ikke opplysningene benyttet videre til å gjøre en konkret og individuell vurdering av barnas stønadsbehov. I begge tilfellene av lovbrudd er det konkludert med at Nav-kontorets rutiner for saksbehandling som sikrer at sosialtjenestelovens krav til individuelle vurderinger ikke er fulgt.

Arbeid med å lukke avvikene pågår i virksomheten.

Samordnet tilsyn med kontroll av tilskuddsforvaltningen i jord og skogbruk.

Tilsynet var rettet til Oslo, Lørenskog og Rælingen.

Statsforvalteren foretok høsten 2024 forvaltningskontroll av noen av kommunens tilskuddsordninger i jord- og skogbruk, og kontroll av kommunens ajourhold av AR5-kart (arealressurs med vekt på produksjonsgrunnlag i jord og skogbruk). Det ble avdekket et avvik i Lørenskog som var mangelfull kvalitetssikring av periodisk oppdatering av kart fra NIBIO.

Tilsyn med kommunens systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge

Tilsynet ble gjennomført som et dokumenttilsyn i region Oslo, Akershus, Østfold og Buskerud. De regionale funnene viste blant annet at de viktigste hovedutfordringene for barn og unges psykiske helse i kommunene i Akershus fylke var utenforskap og ensomhet, sosial ulikhet og mobbing. Disse funnene er sammenfallende med Lørenskog kommunes eget kunnskapsgrunnlag.

Tilsyn på saksbehandlingstid på nødhjelp

Tilsynet fant et lovbrudd. Avviket handlet brudd på kravet om at nødhjelpen var ikke behandlet innen fristen på 72 timer. Avviket er lukket og svart ut til Statsforvalter.

Tilsyn på kapittel 9 vedtak

Statsforvalter gjennomførte et stedlig tilsyn knyttet til et vedtak på helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 9. Det ble ikke avdekket noen avvik.

Tilsyn etter en alvorlig hendelse

Etter en alvorlig hendelse ved sykehjemmene rett før julen 2024, ble hendelsen meldt til Statsforvalter som har overført saken til Helsetilsynet. Saken er under behandling.

Tilsyn med barnevernstjenesten

Barnevernstjenesten deltar på frivillig landsomfattende tilsyn i undersøkelser (2024-2025). Tilsynet er i regi av Statsforvalteren og Helsetilsynet. Tilsynet gjennomføres som egenkontroll og ferdigstilles høsten 2025. Tilsynet ble gjennomført av avdelingsleder for mottak og undersøkelse og kvalitetsutvikler/jurist. Det ble ikke avdekket alvorlige feil og mangler. Det er utarbeidet en plan for oppfølging av tiltak i avdelingen.

Arbeidstilsynet

Arbeidstilsynet har i 2024 gjennomført stedlig tilsyn hos Kurland SFO og Kurland skole for å kontrollere og bidra til at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet. Dette for å forebygge at arbeidstakerne får arbeidsrelaterte psykiske plager, eller muskel- og skjelettplager. Tilsynet er ikke avsluttet ennå.

Statens kartverk

Statens kartverk undersøkte ved dokumenttilsyn hvordan Lørenskog kommune gjennomfører sakstypene «grensejustering» og «opprettelse av ny matrikkelenhet». Kartverket avdekket 2 avvik. Kommunen fikk avvik på at kommunen ikke oppfyller kravene til dokumentasjon og kontroll ved gjennomføring av oppmålingsforretning. Kommunen fikk også et avvik på at kommunen ikke dokumenterer at landmåler er utpekt for den enkelte oppmålingsforretning.

Branntilsyn v/ Nedre Romerike brannvesen

Følgende steder har hatt branntilsyn i 2024:

- Fjellhamar Arena. Det ble funnet avvik angående rutinemangel. Avvikene er under utbedring.
- 7. etg Lørenskog hus
- Bårlibråten 9. Det ble funnet to avvik knyttet til planverk og opplæring. Avvikene er under utbedring.

Tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr

Følgende steder har hatt el-tilsyn i 2024:

- Fjellhamar stadion. Det er funnet avvik funnet ang banelys. Avvikene er under utbedring.

- Kurlandsparken. Det er funnet avvik funnet ang banelys. Avvikene er under utbedring.
- Rolvsrud stadion. Det er funnet avvik funnet ang banelys. Avvikene er under utbedring.
- Bårlibråten 9. Det ble funnet et avvik knyttet til internkontrollen. Avviket er lukket.

Miljørettet helsevern

Følgende steder har hatt tilsyn på miljørettet helsevern i 2024:

- Fjellhamar arena. Det er funnet avvik knyttet til manglende renholdsrutiner. Avvikene er under utbedring.
- Kjenn folkebad. Det er funnet avvik knyttet til manglende renholdsrutiner. Avvikene er under utbedring.
- Skårerbadet . Det er funnet avvik knyttet til manglende renholdsrutiner. Avvikene er under utbedring.
- Lørenskoghallen (gamle). Det er funnet avvik knyttet til renhold. Avvikene er under utbedring.

Farmasøytisk revisjon

Sykehjemmene i Lørenskog hadde farmasøytisk tilsyn i 2024. Temaet for revisjonen var oppbevaring av legemidler. Avvikene etter denne revisjonen lukkes avdelingsvis. Det ble ikke funnet noen alvorlige avvik.

Forvaltningsrevisjon

Romerike Revisjon IKS har på vegne av Kontrollutvalget gjennomført en forvaltningsrevisjon i 2024 om økonomisk sosialhjelp.

Formålet med revisjonen var undersøke i hvilken grad Lørenskog kommune følger opp mottakere av økonomisk sosialhjelp. Revisjonen undersøkte om Nav hadde rutiner og praksis som legger til rette for at økonomisk sosialhjelp skal være midlertidig.

Hovedfunn var at

- Nav har flere tiltak og målsettinger for å følge opp sosialhjelpsmottakerne.
- Nav mangler rapporteringer og måltall for gjennomsnittlig stønadslengde.
- Rapporteringen i Kostra er svært usikker.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid overskrider fristen på tre uker.
- Praksisen for å stille og følge opp vilkår er ikke i tråd med intensjonene i lovverket.

Enkeltvedtak og klagesaksbehandling

Sektor	Enkeltvedtak				Klager*				Klager tatt til følge/ nye vedtak vedtak fattet i hhv underinstansen** klageinstansen***			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023***	2024
Styring- og virksomhetsutvikling	27	44	73	130	0	0	0	0	0/0	0/0	0	0/0
Nav Lørenskog	7846	7858	9664	12316	126	67	148	126	93/24	30/0	44	20/0
Kultur	362	351	431	1572	4	2	5	2	2/	0/0	3/	2/0
Helse, omsorg og mestring	3501	3891	3123	2925	8	22	26	33	4/	05.feb	6/	11.mai
Oppvekst- og utdanning	13 701	13 929	14798	16810	41	43	39	50	04.apr	16.jun	10/	mar.20
Teknisk	3698	4065	4884	8443	183	197	295	491	19.apr	89/2	51/	99/ 2
Totalt	29 258	30 193	32973	42196	371	334	513	702	131	143	114	135/27

*Tallene for 2023 kan ikke gjenfinnes for barnevernstjenesten pga at fagsystemet er byttet.

** Med underinstansen menes avdelingen/sektoren i kommunen hvor enkeltvedtaket er fattet

*** Med klageinstansen menes klageinstansen menes Statsforvalteren eller kommunens særskilte klagenemd

*** Tall fra 2023 mangler for klager tatt til følge/ nye vedtak fattet i klageinstansen

Styring og virksomhetsutvikling

Økning i antall vedtak fra 2023 til 2024 i Styrings- og virksomhetsutvikling skyldes i tillegg til nye søknader, servering, salg og skjenkebevillinger og skjenkebevilling enkeltanledninger, at alle salgs- og skjenkebevillinger ble fornyet i 2024, for perioden 2024-2028.

Nav Lørenskog

Ved Nav Lørenskog er antall vedtak økt gjennom 2024 som følge av økt antall henvendelser og søknader til tjenestene. Som følge av dyrtiden vi har vært inne i siden senhøsten 2022, samt økt antall bosetting av flyktninger, har antall søknader om økonomisk sosialhjelp hos NAV økt. Flere av kommunens innbyggere har hatt behov for å få vurdert om de kan ha hatt rett på økonomisk bistand. Når det gjelder klagesaker så har disse økt i takt med den økte pågangen.

Kultur

Kultursektoren har hatt en markant økning i registrerte enkeltvedtak. Økningen skyldes at fra og med 2024 skal alle søknader som innvilges relatert til Den kulturelle skolesekken regnes som enkeltvedtak. Disse utgjør 1242 av enkeltvedtakene.

Helse, omsorg og mestring

I sektor for Helse, omsorg og mestring er det en nedgang i antall vedtak. Dette skyldes at man har fattet vedtak av lenger varighet (fjernet stopp-datoer på vedtak der det ikke var forventet endring av funksjon eller en måloppnåelse, som ved et korttidsopphold). I 2024 har det i tillegg vært lang saksbehandlingstid i enkelte saker og restanselister grunnet høyt sykefravær.

Antall klagesaker har økt fordi det har blitt gitt flere avslag enn før, samt at innvilget omfang var ikke tilfredsstillende for søker. Statsforvalter har i de fleste klagesakene opphevd kommunens vedtak og sendt saken tilbake til ny behandling med veiledning om hva som måtte gjøres bedre.

Oppvekst og utdanning

Økningen for Oppvekst og utdanning skriver seg i stor grad fra at man får stadig flere barn i barnehagene og skolene. Lørenskog er en vekstkommune, og da er det helt naturlig at antall vedtak øker i takt med dette. Det er fattet flere vedtak på i barnehageenhetene da kommunen også fatter vedtak om

logopedi og noen flere vedtak om særlig tilrettelagt barnehagetilbud. Det er også et økende antall avgjørelser fra skolene som er å regne som enkeltvedtak. Barnevern hadde ca 200 færre vedtak i 2024 enn i 2023 på grunn av at de mottok færre bekymringsmeldinger i 2024 enn i året før.

Teknisk

I teknisk sektor kan antall vedtak gjenspeile aktivitetsnivået innen enkelte fagområder i sektoren, hvor et høyere antall indikerer en høyere aktivitet. For sektoren er det økning i antall klagesaker fra 2023 til 2024, men også stor endring i det samlede vedtaksantallet. Den høye endringen i antall vedtak og klager de senere år har sammenheng med stor økning i antall parkeringsileggelser de siste få årene. Den økte parkeringsrelaterte aktiviteten sees i sammenheng med ferdigstilling av store deler av sentrumsområdet, og overgang fra tettsted til bymiljø. Det forventes at denne aktiviteten øker ytterligere i forbindelse med innføring av avgiftsparkering i Lørenskog. Innen plan- og byggesaker er det derimot lavere antall vedtak med bakgrunn i lavere byggeaktivitet i kommunen i 2024.

Klager

I 2024 ble det mottatt 702 klager. Dette er 189 flere klager enn i 2023. Klagene utgjør 1,7 % av alle enkeltvedtak som er fattet. De fleste klager gjelder vedtak fattet av Teknisk og NAV Lørenskog. Av de mottatte klager i 2024 er 23 % tatt til følge eller omgjort. Underinstansen har selv tatt til følge/omgjort 83 % av disse klagene, mens 17 % av disse er tatt til følge/omgjort av klageinstansen.

Tiltak for å sikre høy etisk standard

Av kommunelovens §14-7 d fremgår det at kommunen gjennom årsberetningen skal gjøre rede for "tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre høy etisk standard".

I kommunelovens formålsparagraf er det forventninger til at kommunen drives effektivt, tillitsskapende og bærekraftig. I dette ligger det at blant annet etikk, rettssikkerhet og åpenhet skal ivaretas.

Kommunens etiske retningslinjer ble revidert i 2021. Retningslinjene skal fungere som en rettesnor for ulike aspekter knyttet til det å være rollemodell, ha og bygge relasjoner, å opptre redelig og med respekt. Lørenskog kommunes etiske standard skal bidra til bevisstgjøring av medarbeidere, folkevalgte og andre som utfører arbeid for kommunen.

Kommunens verdier "Åpen – Troverdige – Engasjerte" er levende verdier som går igjen i flere styrende dokumenter, gjøres kjent ved rekrutteringer og går igjen i arbeidshverdagen til kommunens medarbeidere. Verdiene er med på å sikre høy etisk standard i tjenestene.

Anbefalte tiltak fra gjennomført revisjon av etikk og habilitet (Forvaltningsrevisjonsrapport Nr. 4 – 2021) er fulgt opp, og det er igangsatt tiltak for å fremme etisk bevissthet i kommunen. Ledere følger opp dette i tjenesten og rapporterer på sjekkliste for internkontroll årlig.

Høy etisk standard innebærer også arbeid mot korrupsjon og misligheter. Kommunen har gode og tilgjengelige rutiner og kanaler for varsling, internt og eksternt.

Oppfølging av klima



Grønn superdag.

Foto: Farid Dino Omer

Rapportering på klimamål

Årsrapport Klima 2024

Lørenskogs klimamål

Lørenskog kommune har vedtatt ambisiøse klimamål i tråd med nasjonale forventinger. De overordnede målene er:

1. Lørenskog skal være en klimanøytralt drevet kommune innen 2030
2. Lørenskog kommune skal legge til rette for at Lørenskogsamfunnet reduserer sine klimagassutslipp med 50 prosent innen 2030.
3. Lørenskogsamfunnet skal være klimanøytralt innen 2050.

Arbeidet med å redusere klimagassutslipp er utfordrende i Lørenskog. Dette skyldes både den omfattende utbyggingen, men også den krevende økonomiske situasjonen kommunen er i. For å nå overordnet utslippsmål, kreves det en reduksjon innen alle utslippssektorer i Lørenskogsamfunnet. God tilslutning hos politikere, innbyggere, kommunen selv og næringslivet er avgjørende for å nå klimamålene, i tillegg til nasjonale føringer, krav og satsinger.

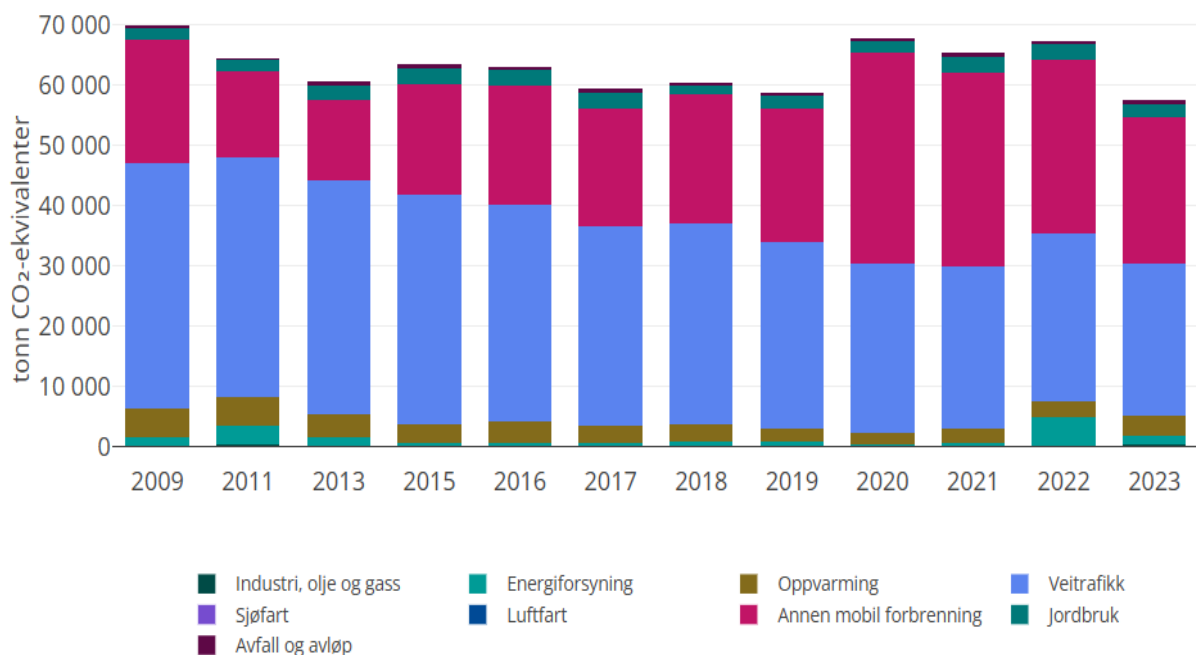
Klimabudsjett og -regnskap

Kommunestyret vedtok å innføre *klimabudsjett* som styringsverktøy i sitt møte 22. juni 2022. Klimabudsjettet presenterer tiltak for å redusere utslipp, anslått effekt av tiltakene og fordeler ansvaret for gjennomføringen.

For å følge med på hvordan vi ligger an med å nå de overordnede klimamålene, har kommunen fått utarbeidet et *klimaregnskap* som synliggjør resultatene av arbeidet med klimabudsjett. Klimaregnskapet er en oversikt over status for dagens klimagassutslipp fra ulike utslippskilder i kommunen. Regnskapet er presentert i rapporten *Status for klimagassutslipp og innspill til tiltak for Lørenskog kommune - Grunnlag for klimabudsjett*, Asplan Viak, 24. august 2024. En politisk orienteringssak om denne klimarapporten ble lagt frem for råd, utvalg og kommunestyret i november 2024.

Klimaregnskapet omhandler kun de direkte utslippene innenfor kommunegrensen. Tallgrunnlaget er hentet fra Miljødirektoratets beregninger, som publiseres årlig, men med to års forsinkelse. Da rapporten ble utarbeidet i august 2024, var tall fra 2022 tilgjengelig. Nå er også Miljødirektoratets tallgrunnlag for 2023 tilgjengelig.

Historiske klimagassutslipp i Lørenskog kommune



Kilde: Miljødirektoratet

Utslippene i Lørenskog er i hovedsak fra veitrafikk og annen mobil forbrenning. Utslipp fra veitrafikk omfatter både gjennomgangstrafikk og trafikk internt i kommunen.

Utslippstallene viser at kommunen ikke vil nå egne klimamål uten nye og effektive tiltak.

Klimaarbeidet i Lørenskog i 2024

Romerike revisjon IKS gjennomførte en forvaltningsrevisjon av Lørenskog kommunes klimaarbeid i 2023. I den politiske behandlingen av revisjonsrapporten i februar 2024 vedtok kommunestyret å følge revisjonens seks anbefalingspunkter:

Kommunestyret ber kommunedirektøren:

1. tydeliggjøre roller og ansvar for oppfølging av klimamål og -tiltak.
2. tydeliggjøre i rapporteringer hva som er status for måloppnåelse og effekter av tiltak.
3. gjennomføre risikovurderinger knyttet til oppnåelse av kommunenes overordnede klimamål.
4. vurdere å innlemme kommunens klimaarbeid i kommunens internkontrollsystem.
5. følge opp bruken av klimabudsjett som styringsverktøy i samsvar med kommunestyrets forutsetninger og anbefalinger fra nasjonale miljømyndigheter.
6. iverksette tiltak for mer koordinert og planmessig bruk av klimasatsordningen.

Kommunedirektøren har i løpet av 2024 igangsatt oppfølgingen av disse anbefalingene, og skal rapportere om status til kontrollutvalget i mars 2025.

Avdeling for strategi og samfunnsutvikling driver klimabudsjettprosessen og har en koordinerende rolle, noe som innebærer å gi faglige råd, motivere til innsats og be om status i klimaarbeidet i hver sektor. I februar 2024 ble det opprettet en tverrsektoriell klimagruppe for å arbeide mer koordinert og tydeliggjøre roller.

Etablering av klimagrupper har bidratt til å løfte kommunens klimaarbeid.

Flere av klimatiltakene som Lørenskog kommune har gjennomført er finansiert gjennom midler fra Klimasatsordningen. I 2024 mottok Lørenskog kommune klimasatstilskudd til seks tiltak, på til sammen 5 584 000 kroner.

I tillegg har to regionale prosjekter i Lørenskogs klimabudsjett for 2025 mottatt Klimasatstilskudd. Det ene er et prosjekt for å styrke gjennomføringen av klimavennlige anskaffelser i kommunen, mens det andre er et prosjekt for å redusere matsvinn i kommunale kjøkken.

Disse regionale prosjektene er i regi av *Kommunenettverk for klimaomstilling*, der Lørenskog deltar i samarbeid med nærliggende kommuner. Nettverket arbeider målrettet med klimagassreduksjon og omstilling til lavutslippssamfunn, og gjennomfører regionale klimaprojekter.

Status klimaoppdrag

Tiltak som bidrar til andre energi- og klimamål

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Begrense innførsel og spredning av fremmede arter	Fjerne fremmedarter, som f.eks. kjempespringfrø og oppsamlinger av hageavfall. Handlingsplan for bekjempelse av fremmedarter ble vedtatt i 2022, og blir innarbeidet i det pågående arbeidet med plan for naturmangfold.	I arbeid - Iht plan	Naturmangfoldplan er behandlet. Det arbeides med kartlegging og innsamling av fremmede arter.
Gjenbruk av inventar og løsøre	Kommunen testet i 2023 en app for gjenbruk av møbler og utstyr. Denne hadde noen svakheter, og kommunen har inngått samarbeid med Asker kommune om anskaffelsesprosess for alternativt system.	Ferdig	Pilotprosjektet med Loopfront er avsluttet. Asker kommune har gjennomført en anbudskonkurranse som Loopfront vant. Lørenskog kommune har mulighet til å benytte seg av anbudet. Det mangler ressurser og finansiering for å gå videre med tiltaket.
Klimabevisst arealforvaltning	Kommuneplanens arealdel med arealstrategi er et klimatiltak fordi kommunens vekst og utvikling er basert på fortetting ved kollektivknutepunkt i fem utviklingsområder. Bestemmelser og retningslinjer for områdeutvikling med krav til klimavennlig arealbruk, sambruk og synergier kan gi klimagevinster, bl.a. gjennom redusert transportbehov for innbyggere og næringsliv.	I arbeid - Iht plan	Kommuneplanens arealdel er under revisjon og et arealregnskap er under utarbeidelse.
Klimabudsjett i byggeprosjekt	Det skal i utredningsfasene utarbeides klimagassbudsjett og settes mål for utslippsreduksjon. Ved anskaffelse av entreprenør skal det stilles krav til klima (minstekrav og/eller tildelingskriterier). I bygging/gjennomføringsfasen skal det rapporteres jevnlig på material og energiforbruk som summeres opp til endelig klimaregnskap etter ferdigstillelse.	Ferdig	Utarbeidelse av klimabudsjett er innarbeidet som en del av prosjektmetodikken.
Montere solceller på kommunale bygg	Som del av vedtatt energistrategi foreslås å etablere solceller på flere av kommunens bygg både i 2024 og 2025. Tiltaket forutsetter finansiering over investeringsbudsjettet med 30 mill. kr. Bruk av solceller vil kunne produsere energi tilsvarende 2 mill. kwh per år. Med en pris per 1. juni på 1,60 øre per kwh legges til grunn, vil tiltaket kunne gi årlige besparelser på	I arbeid - Forsinket	Det er utført forberedende arbeider for etablering av solceller slik som takteking og etablering av stiger for tilgang på tak. Når tilbudene er evaluert mars 2025, vil en vurdere hvor mange tak som kan igangsettes innenfor bevilget ramme. På grunn av vintersesongen vil sannsynlig etableringen av solceller først starte opp våren 2025.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	3,2 mill. kr fra tidspunktet hvor solcellene er installert og koblet til, noe som gjør at helårseffekt fra 2026 kan legges til grunn.		
Plan for naturmangfold	Plan for naturmangfold blir utarbeidet i 2024. Den skal sikre godt samspill mellom vern og bruk av natur og marka og vil ha en handlingsplan for å bevare truede arter og bekjempe fremmedarter. Planen foreslås fulgt opp med årlig bevilgning i driftsbudsjettet (kultur) på 450 000 kroner i 2024, og deretter 350 000 kroner årlig. I forbindelse med kommunestyrets vedtak i sak 151/20 Økonomiplan 2021-24 ble det vedtatt utarbeidelse av en plan for beskyttelse av kommunens skogressurser i sentrumsnære områder. I sak 073/22 i Klima-, økologi- og samferdselsutvalget ble det vedtatt at videreføring av dette arbeidet skal ses i sammenheng med kommunedelplan for naturmangfold. Det foreslås en bevilgning på 120 000 kr i 2024.	Ferdig	Naturmangfoldplan vedtatt.
Regionalt samarbeid om bylogistikk	Lørenskog kommune deltar i et regionalt samarbeid gjennom Bybåndssamarbeidet. Formålet er å legge til rette for bylogistikkløsninger som bidrar til attraktive, miljøvennlige sentrumsområder og byer i bybåndet med lave klimagassutslipp, smarte arealløsninger og konkurransedyktig næringsliv. Prosjektet har mottatt Klimasatmidler til et forprosjekt.	I arbeid - lht plan	Kunnskap fra prosjektet følges opp i arbeidet med revisjon av kommuneplanens arealdel.
Ryddeaksjoner	Lørenskog kommune skal i samarbeid med lag og foreninger, velforeninger, skoler og barnehager, gjennomføre vårryddeaksjon (Rusken-aksjonen).	Ferdig	Det er etablert faste rutiner rundt vårryddeaksjonen, hvor frivillige, oppvekst, næring og andre inviteres til å delta.
Samarbeid om næringsavfall	Sette avfallshåndtering på dagsorden i kommunens samlinger med næringslivet i samarbeid med ROAF og Lørenskog i utvikling.	I arbeid - lht plan	Næringsavfall omtales ved anledning i kommunens samlinger med ROAF, men er ikke satt på agendaen i samarbeidet med næring i kommunen. Dette har sammenheng med en kapasitetsvurdering, der arbeid med igangsetting av avfallsnedkast for borettslagene i sentrum har hatt førsteprioritet. Videre har det pågått et arbeid med normer for avfallsområdet, som også har måttet prioriteres høyere. Før samarbeidet med næringslivet kan styrkes, må kommunens forskrift og gjeldende gebyrregulativ tilrettelegges for tydelig skille mellom

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
			husholdnings- og næringsavfall, i tilfeller der kommunen samler inn avfall fra andre enn husholdninger.

Tiltak som legger til rette for videre klimaomstilling

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Baneløsning Nedre Romerike	Lørenskog kommune skal være pådriver og ha en aktiv rolle i arbeidet for å legge tilrette for T-bane til Lørenskog. Det er et viktig tiltak for å nå kommunens mål om nullvekst og reduserte klimagassutslipp.	I arbeid - lht plan	Akershus fylkeskommune har engasjert Ruter for å utrede nærmere traseer og stasjonsplasseringer for T-baneforlengelse fra Oslo til Lørenskog. Kommunen deltar i prosjektet som sluttføres i 2025. Det gjenstår fortsatt midler til neste fase i planleggingen.
Gjenbruk og utlån av utstyr	Videreføre BUA Lørenskog og Sørlihavna aktivitetspark med utlån av utstyr.	I arbeid - lht plan	BUA drifter som normalt. Det skal jobbes med mulig virksomhetsoverdragelse til NITOR i 2025.
Grønt Flagg-sertifisering	Målet om at alle skoler og barnehager i Lørenskog skal være Grønt Flagg-sertifisert (FEE.no) er snart nådd. Skoler og barnehager skal følges videre opp på jevnlig basis. Noen er i gang med å lage nye planer for resertifisering. Grønt Flagg-koordinatoren (20 % stilling) er for tiden ubesatt.	I arbeid - lht plan	Alle skoler og barnehager er sertifisert, og de resertifiserer seg fortløpende.
Miljø- og bærekraftspris	Miljø- og bærekraftsprisen deles ut til noen som har gjort en spesielt verdifull innsats for natur, miljø og/eller bærekraftig utvikling i kommunen. Prisen og kommunikasjonen rundt nominasjon og utdeling er et viktig holdningsskapende arbeid, og det er et mål å dele ut både en barne- og ungdomspris samt en voksenpris.	I arbeid - lht plan	Miljø- og bærekraftsprisen deles ut årlig til noen som har gjort en spesielt verdifull innsats for natur, miljø og/eller bærekraftig utvikling i kommunen. På Losbydagen 2024 ble Grete Lill Gundersen tildelt prisen for året 2023. I budsjettbehandlingen ble det vedtatt at det ikke skulle være noe pengebeløp i forbindelse med prisutdeling. Det er heller ikke avsatt midler til kommunikasjon og markedsføring. Dette innebærer at konseptet må bearbeides og tilpasses. Det har vært krevende å finne kandidater foregående år, synliggjøring vil nå kunne bli mer utfordrende.
Miljøkrav ved kjøp av skytjenester	Stille miljøkrav når kommunen kjøper skytjenester (gjenvinne overskuddsvarme).	Ferdig	Våre rutiner for anskaffelser har strengere miljøkrav enn reglementet for offentlige anskaffelser. I tillegg krever nytt anskaffelsesreglement fra 01.01.2024 at vi vektet miljøkrav enda tyngre i anskaffelser, sett ift de vanlige vektingsprinsippene pris,

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
			kvalitet, tid, osv.
Motivere ansatte til å ikke benytte bil til arbeid	Utrede hva som motiverer ansatte i Lørenskog kommune slik at man ikke benytter bil til arbeid, men velger å gå, sykle eller kjøre kollektivt i stedet.	I arbeid - Iht plan	Ledere har motivert ansatte til deltakelse i sykle-til-jobben-aksjonen, og gjennom det skapes motivasjon for å ikke benytte bil til arbeid.
Opplæring om avfallshåndtering	Tilby informasjon til skoler og barnehager samt innbyggere om hva som skjer med avfallet etter at innbyggerne har levert det. Dette i samarbeid med ROAF.	I arbeid - Iht plan	Samarbeidet med ROAF har fortsatt i 2024 og 4. trinn besøker anlegget på Berger.
Oppmerksomhet rundt Miljøfyrtårnvirksomheter	Gi oppmerksomhet til virksomheter som blir sertifisert som Miljøfyrtårn	Ferdig	Det ble gjennomført et seminar om bærekraft på Bertel O. Steen i februar. Der ble nye Miljøfyrtårn-virksomheter hedret og ordfører overrakte diplomer.
Parkeringsstrategi	Det ble i fjorårets økonomiplan bevilget 0,5 mill. kr til utarbeidelse av parkeringsstrategi i 2024 og ytterligere 0,5 mill. kr foreslås bevilget ved å omdisponere budsjett for utredninger i 2024. Det er i tillegg gitt tilsagn om klimasatsmidler på 450 000 kr. Det forventes at kommunen vil få parkeringsinntekter fra 2025 og framover i økonomiplanperioden, det er budsjettet med 2,4 mill. kr i 2025, økende til 8 mill. kr i 2025 i takt med at planen forventes implementert.	Ferdig	Vedtatt i kommunestyresak 100/24
Revidere klimaveileder for kommunale bygge- og anleggsprosjekter	Lørenskog kommune stiller krav til at kommunale bygge- og anleggsprosjekter skal dokumentere klimagassutslipp. Dette gjøres i tråd med Klimaveileder for bygge- og anleggsprosjekter som ble vedtatt i 2020. Veilederen er moden for revidering.	I arbeid - Forsinket	Arbeidet med revidering er i gang, men er noe forsinket. Pga kommunenes økonomiske situasjon, utsettes flest mulig av prosjektene og, i de som gjennomføres, er hovedfokuset lavest mulig kostnad. Med bakgrunn i dette, har vi valgt å ikke prioritere dette arbeidet akkurat nå.
Tverrsektorielt klimaarbeid	Utarbeide årshjul for kommunens klimaarbeid, herunder klimabudsjett og klimasatsmidler. Alle sektorer inviteres inn i klimaarbeidet gjennom årshjulet.	I arbeid - Iht plan	Alle sektorer og Styring og virksomhetsutvikling deltar i kommunens klimagruppe. Arbeidet koordineres av Strategi og samfunnsutvikling. Kommunen deltar også i Kommunenettnettverk for klimaomstilling, hvilket åpner for deltagelse i offentlig finansierte regionale prosjekter.
Utarbeide arealregnskap	Arealregnskapet skal gjøre kunnskap om arealene i kommunen lett	Ferdig	Kommunens første arealregnskap ble ferdigstilt i forbindelse med

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	tilgjengelig i et oversiktlig kart og regnskap, som skal bidra til bedre beslutninger knyttet til fremtidige arealbruksendringer. Arealregnskapet skal gi mulighet til å forstå endringenes betydning for klima og lokale økosystemtjenester.		gjennomføringen av prosjektet "Lørenskog i et 50-årsperspektiv" som ble vedtatt i mars.
Videreutvikle nettverk og dialog med næringsliv for et klimanøytralt Lørenskog	Lørenskog i Utvikling har mottatt prosjektmidler fra Viken fylkeskommune til prosjektet "Et klimanøytralt Lørenskog". Prosjektet har som mål å bidra til at Lørenskog-samfunnet skal bli klimanøytralt. Lørenskog kommune skal være en aktiv pådriver for at næringsliv og kommune skal samarbeide om å redusere klimagassutslippene.	I arbeid - Iht plan	Det er arrangert flere årlige Bærekraftsforum i regi av Lørenskog i Utvikling.

Tiltak som reduserer utslipp, ikke kvantifiserbart

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Energisparekontrakter	Gjennomføre minst to prosjekt med bruk av prinsippene til energisparekontrakt, men med egen utførelse av tiltakene. Sparemål 30 % for kommunale bygg. I 2024 etableres styringssystemer for energi, det er lagt til grunn investeringskostnader for 2,5 mill.kr i 2024. Det er i første rekke aktuelt å bruke energisparekontrakt på Sykehusveien 75 og Kurland barnehage. Potensiale for besparelser er 150 000 kwh årlig, noe som betyr reduksjon i energikostnader på anslagsvis ca 240 000 kroner i året.	Ferdig	Det er utført energisparekontrakter på to bygg, Kurland barnehage og Sykehusveien 75, etterisolering og utskifting av ventilasjon aggregat i Sykehusveien 75 har gitt en reduksjon på mellom 20-30%. Og Kurland barnehage, det byttet vi ut defekt ventilasjon aggregat(360.001) i 2 etg med et mer energi effektivt aggregat med innbygd varmepumpe, ventilasjon loft byttet gjenvinner fra kryss til roterende (fra 50 til 87% gjenvinning av varme) så byttet ut gammel automatikk styring med ny som regulerer hastigheten etter luftkvalitet i lokalet. Dette har gitt reduksjon av energiforbruk 30-40%.
Hageavfalls-mottak	Arbeide for å etablere en mottaksordning også for hageavfall i kommunen i samarbeid med ROAF som har etablert en henteordning for hageavfall. Dette er en prøveordning. Det kan ta tid før en permanent ordning er på plass, da det pt ikke finnes arealer for dette.	Ferdig	ROAF utredet våren 2024 muligheten for midlertidig hageavfallsmottak på Limtomta. Dette lot seg ikke gjøre med bakgrunn i varslede krav om fjerning av forurensede masser og en vurdering av trafikale konsekvenser. ROAF har derimot opprettholdt tilbudet med mobilt hageavfallsmottak, som vurderes som en vellykket løsning i kommunen.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Hindre utslipp av gummigranulat	Hindre gummigranulatflukt ved å sette opp slukrister, fysiske barrierer, samt snødeponi i henhold til ny forskrift fra 2021. Arbeidet skal utføres på alle kunstgressbaner i kommunen, samt ridebanen på Losby i løpet av 2024 og 2025. I tillegg jobbes det med å erstatte gummigranulat med mer miljøvennlig innfyll i NFFs prosjekt "Det gode innfyll" som er beskrevet i tiltak 1727.	I arbeid - Forsinket	Arbeidet er igangsatt ved alle fotballanleggene og vil bli ferdigstilt i løpet av 2025.
Mer miljøvennlig engangsservise	Bærekraftige løsninger i stedet for plastglass o.l til kulturhusets og Veiviserens serveringer.	I arbeid - Iht plan	Mer miljøvennlig servise osv: Dette er et pågående prosjekt hvor vi hele tiden vurderer nye løsninger for mer miljøvennlige varer. Koppene vi selger kaffe i er byttet ut til papp som ikke er dekket av voks og som er mer miljøvennlig til resirkulasjon. Vi har også fortløpende vurderinger på om vi skal minimere antall trykksaker og har blant annet bestemt at det ikke skal trykkes flyers til neste års mylderfestival. Vi har også sluttet å distribuere kulturprogram noe som reduserer opplaget betraktelig. Midlene vi sparer her kan brukes til annen markedsføring. Lørenskog kino har et samarbeid med Location. Det er de som leverer engangsemballasje til løse produkter som popcorn og smågodt. De arbeider kontinuerlig med å ha et så lavt avtrykk som mulig, både med hensyn til produktet, men også hvordan produktet blir transportert.
Nye projektorer i Lørenskog kino	Utskifting av projektorer i Lørenskog kino fra pærer til laser. Tiltaket vil føre til stor reduksjon av strømforbruk.	Ikke startet	Det er ikke avsatt budsjettmidler til nye projektorer. Lørenskog kino ble i kommunestyret i november vedtatt privatisert. Det jobbes nå med å få inn en privat aktør.
Opprettelse av parselhager	Det opprettes flere parselhager for innbyggere i kommunen.	I arbeid - Iht plan	Prosjektet pågår på Sørli, Skårer, Fjellhamar. 25 på venteliste på Skårer. Utvidelse på Sørli til 24 parseller. Det er signert leieavtale med kommunen for Sørli. Kompostanlegg er satt opp både på Skårer og på Sørli. Anleggene er en del i klimaarbeidet med å binde karbon. Det er gitt kursing om kompostering i høst. Sluttrapport for prosjektet skrives nå.
Skolehager	Skolehager i gåavstand til skolene brukes i opplæringen. Dette som en del av arbeidet med læreplanen.	I arbeid - Iht plan	Skolene har etablert skolehager som en del av sin undervisning.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Solceller på kommunale bygg	Bruk av energi fra solceller vil bidra til redusert energiforbruk i kommunale bygg. Dette vil bli montert på 14 bygg i løpet av 2024 og 2025.	I arbeid - Forsinket	Det er utført forberedende arbeider for etablering av solceller slik som takteking og etablering av stiger for tilgang på tak. Når tilbudene er evaluert mars 2025, vil en vurdere hvor mange tak som kan igangsettes innenfor bevilget ramme. På grunn av vinterseongen vil sannsynlig etableringen av solceller først starte opp våren 2025.
Test av miljøvennlig innfyll i kunstgressbaner	Lørenskog kommune deltar i NFFs pilotprosjekt om miljøvennlig innfyll i kunstgressbaner, "Det gode innfyll".	I arbeid - Forsinket	Det skjer mye utvikling på området, det vil trolig bli gjort et nytt forsøk etter sommeren 2025 med innfyllsfritt materiale.
Tømme veisluk	Det foreligger pålegg fra Statsforvalteren om registrering og tømming av veisluk med sandfang. Et sandfang er et rensetrinn som holder igjen tungmetaller før overvannet går videre til vassdragene. Regelmessig tømming av sandfang er viktig for å opprettholde rensefunksjonen. Statsforvalteren krever i utslippstillatelsen at sandfang tømmes regelmessig. I forventningsbrevet følges dette opp med at kommunene skal redusere forurensning til vassdrag. Problemstillingen er og omtalt i et avvik fra Statsforvalterens tilsyn i kommunen i 2020. 1,4 mill. kr foreslås bevilget årlig.	Ferdig	Rutine for tømming og vedlikehold av sandfang er implementert, slik at pålegg fra statsforvalteren følges opp.

Tiltak som reduserer utslipp, kvantifiserbart

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Sykle til jobben-aksjonen	"Sykle til jobben"-aksjonen er en landsdekkende aktivitetskampanje arrangert av bedriftsidretten. Lørenskog kommune tilbyr egne ansatte og innbyggere over 18 år å delta.	Ferdig	Sykle-til-jobben-aksjonen ble gjennomført i 2024 i henhold til plan.
Utfasing av fossile tjenestebiler i hjemmetjenesten	Bruk av el-sykel/moped eller el-bil i hjemmetjenesten. Fase ut alle fossildrevne tjenestebiler og erstatte med el-biler.	I arbeid - Iht plan	Hjemmetjenesten har flere el-biler enn bensindrevne biler. Ved anskaffelser av nye biler, faller valget på el-biler. I beredskapsøyemed må det imidlertid gjøres en vurdering på om hjemmetjenesten bør ha noen fossilt drevet biler.

Politisk styring og kommunens organisering

Politisk organisering og styre

Valgperioden 2023-2027

Organisasjonskart politisk ledelse 2023-2027



Kommunestyrets 47 medlemmer fordeler seg på følgende partier:

- Høyre 16 representanter
- Arbeiderpartiet 11 representanter
- Fremskrittspartiet 6 representanter
- Sosialistisk Venstreparti 3 representanter
- Venstre 3 representanter
- Miljøpartiet De Grønne 2 representanter
- Senterpartiet 1 representant
- Fristilt 1 representant (fristilt fra Senterpartiet fra desember 2024)
- Rødt 1 representant
- Kristelig Folkeparti 1 representant
- Partiet Sentrum 1 representant
- Konservativt 1 representant

Politiske ledere 2023 – 2027

- Ordfører Amine Mabel Andresen (H)
- Varaordfører Bjørnar Johannessen (FRP)
- Leder, kontrollutvalget Stian Løken (AP)
- Leder, administrasjonsutvalget Amine Mabel Andresen (H)
- Leder, helse-, omsorg- og mestringsutvalget Javvad Latif (H)
- Leder, teknisk utvalg Knut Berg (H)
- Leder, oppvekst- og utdanningsutvalget Elisabeth Tanev (V)
- Leder, kultur-, idrett- og frivillighetsutvalget Cato Ruud (FRP)
- Leder, ungdomsrådet Suhur Said Ahme Abdi
- Leder, eldrerådet Kjell Christiansen
- Leder, rådet for personer med funksjonsnedsettelse Hans-Petter Østreng (KrF)

Saker og møter i politiske råd og utvalg

	Møter	Saker
Ungdomsrådet	10	47
Eldrerådet	9	42
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	9	59
Helse-, omsorg- og mestringsutvalget	8	49
Oppvekst- og utdanningsutvalget	8	60
Kultur-, idrett- og frivillighetsutvalget	8	84
Miljø, samferdsel og teknisk utvalg	8	108
Administrasjonsutvalget	6	26
Valgstyret	0	0
Formannskapet	14	336
Kommunestyret	8	138
Særskilt klagenemnd (klageutvalget)	6	33

Mindretallsanke

I kommunens reglement for delegering og saksbehandling i folkevalgte organer er det vedtatt en bestemmelse om mindretallsanke. Tre eller flere medlemmer i formannskap eller utvalg kan sammen bringe avgjørelse truffet av organet inn for overordnet folkevalgt organ til avgjørelse, dersom ikke særlov fastsetter noe annet. Mindretallsanke må settes fram før møtets slutt. Krav om mindretallsanke skal protokolleres.

Det ble fremmet tre mindretallsanker i 2024:

- Lisa Kara Frøyland (MDG) fremmet mindretallsanke på vegne av MDG, KrF og Sp i formannskapets møte 10. april, sak 028/24 Detaljreguleringsplan 2022005, Solheimveien mellom Røykåsveien og Nordliveien vest, sykkelvei med fortau, 1. gangs behandling. Saken ble derfor sluttbehandlet i kommunestyret 17. april.
- Cato Ruud (FrP) fremmet mindretallsanke på vegne av FrP, KrF og Sp i formannskapets møte 28. august, sak 118/24 Skårersletta 70 - P462303 - midlertidig tiltak - Oppfølging av beslutning om gjennomføring. Saken ble derfor sluttbehandlet i kommunestyret 18. september.

- Lisa Kara Frøyland (MDG) fremmet mindretallsanke på vegne av MDG, SV og V i miljø, samferdsel og teknisk utvalg sitt møte 24. oktober, sak 084/24. Saken ble derfor behandlet videre i formannskapet 30. oktober. Der ble det enstemmig vedtatt å løfte saken til kommunestyret. Saken ble dermed sluttbehandlet i kommunestyret 6. november.

Lovlighetskontroll

Etter kommuneloven § 27-1 kan tre eller flere av kommunestyrets medlemmer sammen kreve at statsforvalteren (tidligere fylkesmannen) kontrollerer om et vedtak er lovlig. Hvis særlige grunner tilsier det, kan statsforvalteren på eget initiativ kontrollere om et vedtak er lovlig. Et krav om lovlighetskontroll må fremmes innen tre uker fra vedtaket ble truffet.

Det ble ikke fremmet krav om lovlighetskontroll i 2024.

Administrativ organisering og ledelse

Lørenskog kommunes administrative organisasjon er ledet av kommunedirektør Ragnar Christoffersen. Kommunen er organisert i sektorer og stabsavdelinger, som hver ledes av direktører, slik:



Administrative toppledere i 2024:

Kommunedirektør	Ragnar Christoffersen
Direktør Styring og virksomhetsutvikling	Vibeke Kristine Rørvik
Direktør Strategi og samfunnsutvikling	Else Pran
Direktør Kultur, idrett og frivillighet	Nina Kongtorp
Direktør Oppvekst og utdanning	Børge Tomter
Direktør Helse, omsorg og mestring	Janne Sonerud
Direktør Teknisk	Knut Edvard Helland

Offisielle åpninger og mottatte priser

Store begivenheter

Fest på Sletta

Lørdag 25. mai var det folkefest i Lørenskog sentrum. Da feiret vi den feiende flotte Skårersletta, den grønne og trivelige Skårerparken og andre nye møteplasser som er så viktige for at vi som bor i Lørenskog skal få et levende sentrum. Men mest av alt feiret vi Lørenskog – mangfoldet, samholdet og alle de flotte folka som bor her og som sammen skaper Lørenskog.



En jublende glad virksomhetsleder for kulturproduksjon, Kjell Audun Holestøl, i konfettiregnet etter en vel gjennomført folkefest. Foto: Arian Nordbøe Gjerde

Utdelte priser og stipend

Vinnere av idrettsstipend og kulturstipend

Lørenskog kommunes stipendordning for innbyggere innenfor kommunens kulturliv er delt i to ordninger, et kulturstipend og et idrettsstipend. Vinnerne for 2024 kan du lese om her: [Vinnere av idrettsstipend og kulturstipend 2024 - Lørenskog kommune](#)

Miljø- og bærekraftprisen

Miljø- og bærekraftprisen for 2023 ble delt ut av ordfører Amine Mabel Andresen på Losbydagen 25. august 2024. Prisen ble tildelt Grete Lill Gundersen. Du kan lese mer om tildelingen her: [Lørenskog kommunes miljø- og bærekraftspris 2023 - Lørenskog kommune](#)

Kulturprisen

Årets kulturpris ble tildelt Lynn Freligh fra Lørenskog kunstforening. Kulturprisen ble delt ut av virksomhetsleder Toini Kristensen under åpningen av Romeriksutstillingen i Kunstsalen lørdag 26. oktober 2024. Du kan lese mer om kulturprisen her: [Kulturprisen for 2024 går til Lynn Freligh - Lørenskog kommune](#)

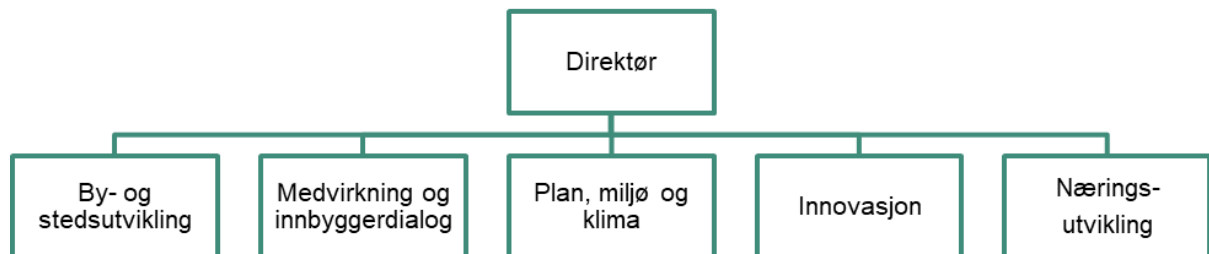
Strategi og samfunnsutvikling



Ansatte fotografert under innovasjonskonferansen 2024.

Foto: Farid Dino Omer

Tjenesteområdebeskrivelse



Avdelingen har ansvar for å tilrettelegge for gode prosesser i arbeidet med langsiktig og bærekraftig samfunnsutvikling. I dette ligger strategisk by- og stedsutvikling, næringsutvikling, arbeidet med miljø og klima, samfunnsinnovasjon, medvirkning og innbyggerdialog. Godt samarbeid med innbyggere, næringsliv, lag og foreninger er en forutsetning for å lykkes.

Status hovedmål

Satsningsområde: Tilhørighet og fellesskap

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
I Lørenskog er innbyggere engasjerte og alle kan medvirke og delta	Deltakelse i medvirkningsaktiviteter øker og gjenspeiler befolkningen	Som forventet	Det er jobbet systematisk med medvirkning i planprosesser og prosjektarbeid gjennom flere år, samt med kompetanseheving, råd og veiledning innenfor fagområdet. Systematisk nettverksarbeid rettet mot flerkulturelt miljø og ulike nabolag, har gitt kommunen nye arenaer for dialog og samarbeid. Dette har gitt gode resultater, med et bredere engasjement og deltagelse.
	Innbyggere vet hvordan de kan medvirke og opplever at de kan påvirke	Som forventet	Synlig og aktiv kommunikasjon og involvering gjennom flere år har bidratt til å øke bevisstheten om muligheten for å påvirke og delta. Dette gjelder innbyggere, lag og foreninger, næringsliv, eiendomsutviklere og andre aktører. Dette arbeidet må videreføres kontinuerlig i en vekstkommune, hvor det stadig kommer nye innbyggere.
Lørenskog er et trygt og levende lokalsamfunn der folk vil jobbe, leve og bo	Det er tilrettelagt for varierte og attraktive arbeidsplasser	Som forventet	Kommunen har et variert næringsliv og mange lokale arbeidsplasser. Det er attraktivt å etablere seg i Lørenskog. Samarbeidet med næringsforeningen Lørenskog i Utvikling bidrar til god dialog og fruktbart samarbeid mellom kommune og næringsliv.

Satsningsområde: Trygg og miljøvennlig transport

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
I Lørenskog kan folk ferdes trygt i trafikken og flere sykler, går eller reiser kollektivt	Det er enkelt, attraktivt, trygt og helsebringende å gå og sykle i Lørenskog	Som forventet	Det er flere pågående planer og prosesser for å legge til rette for grønn mobilitet, blant annet gjennom kommuneplanens arealdel. Koordinering av mobilitetsplaner og tiltak skjer i et eget samferdselsforum. Tiltak fra ulike planer vurderes også i kommunens klimagruppe, før de foreslås i klimabudsjettet og prioriteres i økonomiplanen.

Satsningsområde: Bokvalitet og inkluderende bomiljø

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
Lørenskog har et variert botilbud og det er kvalitet i det som bygges	Bomiljøer har tilgang til grønne områder og eksisterende natur i nærområdet	Som forventet	Kommuneplanens arealdel tilrettelegger for gode bomiljøer med variert boligsammensetning og kvalitet i uteoppholdsarealer. I planfaglig verksted jobbes det tverrfaglig med å sikre dette.
	Det er tilrettelagt for framtidens boformer	Som forventet	Kommuneplanens arealdel synliggjør politisk ambisjon om å tilrettelegge for framtidens boformer. Dialog med eiendomsaktører og boligbransjen skjer blant annet via Eiendomsforum i regi av Lørenskog i Utvikling.
	Folk er trygge i sine bomiljøer, og det er en variert sammensetning i boligtilbud	Som forventet	Satsingsområdene i kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel tilrettelegger for et variert botilbud og kvalitet i det som bygges. Gode nabolag skaper trygghet, derfor jobbes det parallelt med nabolagsnettverk for å styrke dialog mellom borettslag, sameier og kommunen.

Utvikling og utfordringer

Strategi og samfunnsutvikling ble etablert høsten 2017 for å ivareta kommunens behov for en langsiktig og framtidrettet samfunnsutvikling i en fase preget av kraftig befolkningsvekst. Det er utviklet et velfungerende tverrfaglig ressurs- og kompetansemiljø.

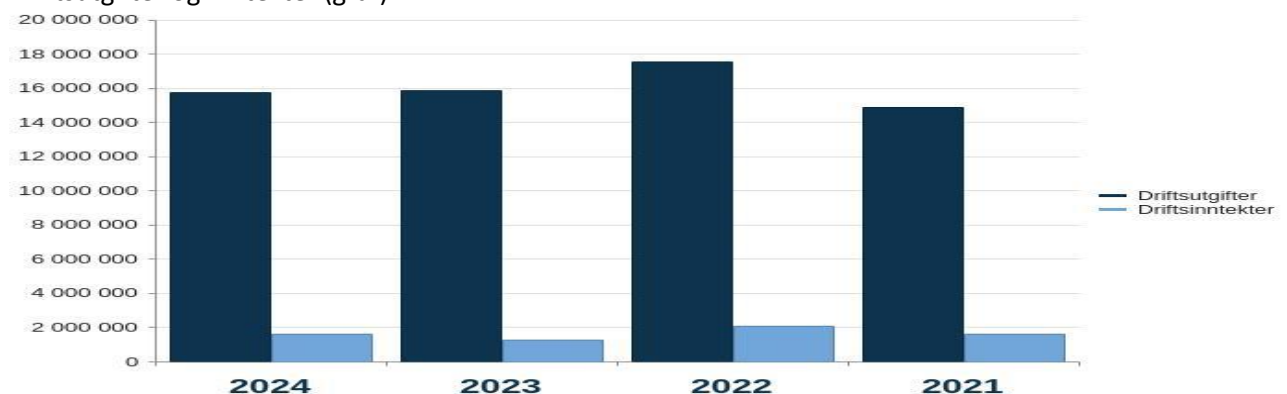
Kommunens utfordrende økonomiske situasjon og ressursknapphet gjør det nødvendig å omorganisere, noe som også vil påvirke Strategi og samfunnsutviklings bemanning og evne til oppgaveløsning.

Viktige begivenheter

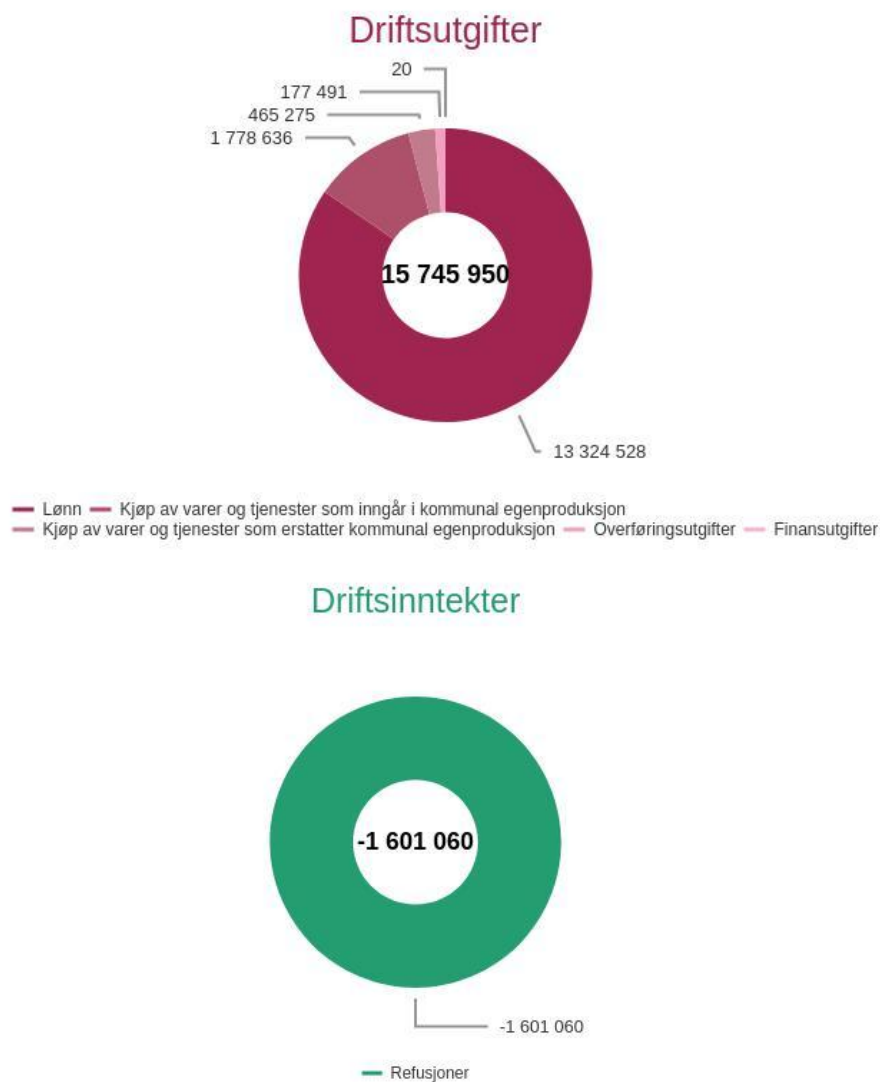
- Ny planstrategi ble utarbeidet etter valget i 2023 og vedtatt før sommeren 2024. Kommunens samfunnsdel ble vedtatt videreført, mens revisjon av ny arealdel ble igangsatt. Nye perspektiver på stedsutvikling er løftet gjennom prosjekt "Lørenskog i et 50-årsperspektiv".
- Arbeidet med mobilitet er satt høyere på dagsorden gjennom året 2024. Blant annet deltar kommunen i et nytt utredningsprosjekt i regi av Akershus fylkeskommune, ledet av Ruter, hvor en forlengelse av Ellingsrud-banen belyses nærmere. Arbeidet sluttføres i 2025.
- Arbeidet med et helhetlig plansystem og kommunens planportefølje er videreutviklet. Det er tilrettelagt for god samhandling mellom sektorene, og utvikling av fagområdet, gjennom et planfaglig verksted for fagfolk.
- Arbeidet med klimabudsjett og kommunens tverrsektorielle klimagruppe er videreutviklet og forsterket. Avdelingen har styrket kompetansen om oppfølging av FNs bærekraftsmål og deltatt i arbeidet med en stortingsmelding om bærekraftsarbeidet i Norge i regi av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.
- Avdelingen har i samarbeid med innovasjonsselskapet Tinkr, kommunens HR-seksjon og KS utviklet et program for kompetanseutvikling innenfor innovasjonsledelse. Programmet har vært fullfinansiert av KS og 58 medarbeidere har deltatt.
- Internasjonalt, regionalt og lokalt samarbeid er styrket gjennom deltagelse i nettverk. Privat- og offentlig samarbeid er videreutviklet, blant annet gjennom næringsforeningen Lørenskog i Utvikling. Kommunen har fått mer offentlige virkemidler til kommunale prosjekter og kompetanseheving, herunder midler fra EU, Miljødirektoratet og fylkeskommunen.

Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Detaljvisning drift (graf)



Status økonomi i rammeområdet

Rammeområde/enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
<i>Beløp i 1000</i>						
Sum	14 575	14 145	14 857	15 213	1 068	7,0 %

Kommentar til status økonomi

Strategi og samfunnsutvikling har et mindreforbruk på 1,07 mkr. Avviket skyldes vakanse, refusjon i forbindelse med permisjon, samt innsparinger på drift og god kostnadskontroll. Det har også vært merinntekter i form av offentlige virkemidler til prosjektarbeid.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1 Status	Beskrivelse
Kostnadsreducerende tiltak		
Årsverk holdes vakant	-600	Ferdig
Sum	-600	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	1,65 %	4,29 %	5,95 %
Årlig sykefravær 2021	1,16 %	12,92 %	14,08 %
Årlig sykefravær 2022	1,93 %	5,17 %	7,10 %
Årlig sykefravær 2023	2,60 %	4,86 %	7,46 %
Årlig sykefravær 2024	2,28 %	0,75 %	3,02 %

Status sykefravær og HMS

Avdelingens sykefravær har vært lavt gjennom hele 2024. Langtidsfraværet har vært på 0,71% og korttidsfraværet har vært på 2,32%. Dette er en nedgang fra 2023, hvor det samlede sykefraværet var på 7,46%.

Likestilling

Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
9	2	-	-	-	-

Likestilling - Lønn

	Kjønnsfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinnens gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
KS stillingsgruppe	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Kap 5	83,3 %	16,7 %	-	-	-	-	-
Kap 5 - Stillingskoder for ledere	75,0 %	25,0 %	-	-	-	-	-
Total	81,8 %	18,2 %	961 563	-	-	83,9 %	-

Kommunedirektør



Kommunedirektør Ragnar Christoffersen

Foto: Farid Dino Omer

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunedirektøren er øverste administrative leder i kommunen, og skal lede den kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg som kommunestyret gir.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet og at de iverksettes når de er vedtatt.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Status økonomi i rammeområdet

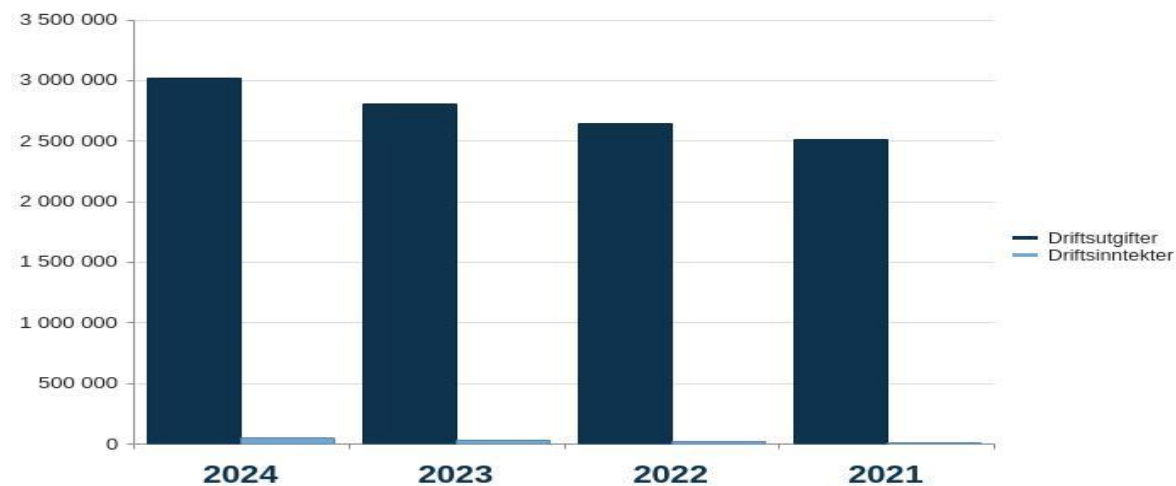
Rammeområde/enhet, Beløp i 1000	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 778	2 965	2 830	2 976	10	0,3 %

Kommentar til status økonomi

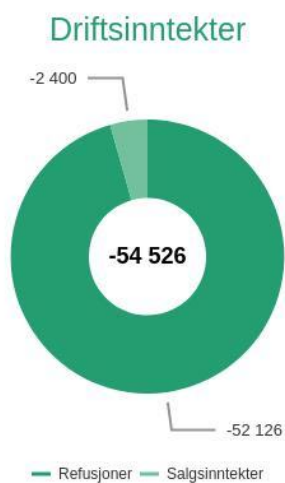
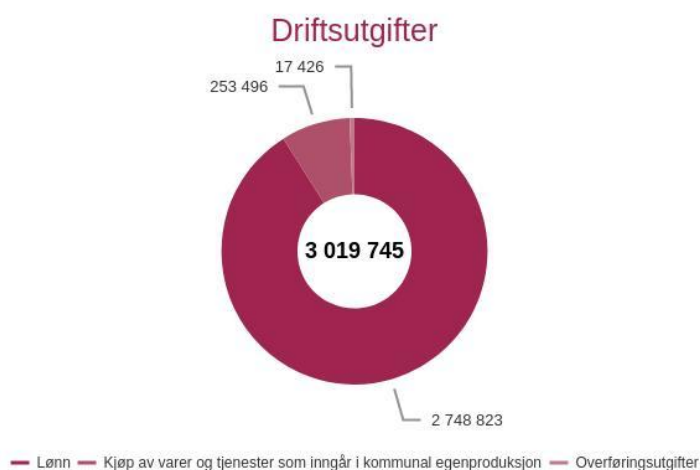
Kommunedirektørens budsjett viser et mindreforbruk på 10.000 kr

Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Detaljvisning drift (graf)



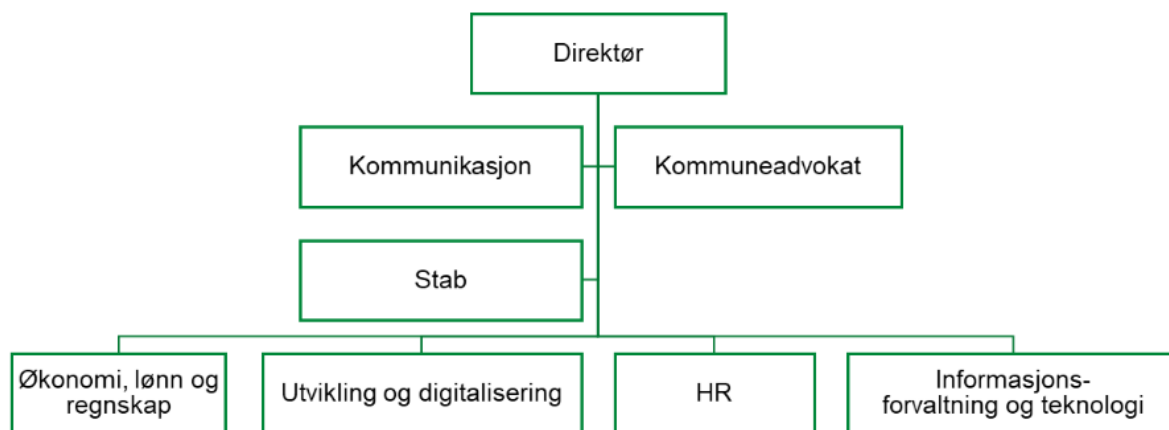
Styring og virksomhetsutvikling



Ansatte i Styring og virksomhetsutvikling

Foto: Farid Dino Omer

Tjenesteområdebeskrivelse



Avdeling for Styring- og virksomhetsutvikling er kommunens sentrale stab innenfor administrasjon, styring og organisasjonsutvikling.

Avdelingen leverer drift, lederstøtte rådgivning og styringsfunksjoner innen fagområdene kommunikasjon, jus, HR, økonomi, regnskap, lønn, arkiv, service, IKT, forholdet politikk/administrasjon, internkontroll, beredskap, informasjonssikkerhet, virksomhetsstyring, anskaffelser, tjenesteutvikling og digitalisering.

Status hovedmål

Satsningsområde: Tilhørighet og felleskap

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
I Lørenskog er innbyggere engasjerte og alle kan medvirke og delta	Deltakelse i medvirkningsaktivitet er øker og gjenspeiler befolkningen	Som forventet	Styring og virksomhetsutvikling jobber aktivt med å utvikle kommunen som demokratisk arena. Avdelingen har jobbet med å videreutvikle medvirkningsrådene, (Rådet for personer med funksjonsnedsettelse, Eldrerådet og Ungdomsrådet), for å forbedre eierskap til politiske saker og sørge for reelle påvirkningsmuligheter. Politisk stab i avdelingen sikrer god saksbehandling av politiske saker, og gode og ryddige arenaer for politisk behandling.
	Innbyggere vet hvordan de kan medvirke og opplever at de kan påvirke	Som forventet	Lørenskog er en åpen og tilgjengelig kommune for våre innbyggere. Vi jobber aktivt med klarspråk og samarbeider tett med tjenestesiden for å sikre god kommunikasjon til ansatte, innbyggere og media. I 2024 fortsatte arbeidet med universell utforming av nettsidene, slik at informasjonen er enda mer tilgjengelig for blant annet svaksynte. Nettsiden til kommunen har hatt 1,2 millioner sidevisninger i 2024. Stilling ledig-siden har hatt 44 000 besøk. På Facebook har Lørenskog nå 21 485 følgere, en økning på 1 000 personer fra året før. Kommunen hadde 33 000 antall reaksjoner (som likerklipp, lagringer, kommentarer, delinger og svar) på innholdet på Facebook.
Lørenskog er et trygt og levende lokalsamfunn der folk vil jobbe, leve og bo	Det er tilrettelagt for varierte og attraktive arbeidsplasser	Som forventet	Rådhuset er utformet med tanke på å sikre varierte arbeidsformer og har både kontorlandskap, celle-kontorer, stillerom, møteromsavdeling, samarbeidssone og sosiale soner. Det er blant annet 15 møterom, 33 stillerom og 10 mindre sosiale soner. Rådhuset er dimensjonert i dag for 265 arbeidsplasser, det er en økning på 24 plasser i 2024. Det betyr igjen at kommunen i 2025 kan avvike leieavtaler ved å flytte flere enheter tilbake til Rådhuset. Styring og virksomhetsutvikling er opptatt av IT-løsninger som sikrer fleksibilitet og tilrettelagte arbeidsplasser for ansatte. Kommunen har innført 2-faktor autentisering for å ivareta IT-sikkerhet i kombinasjon med fleksibilitet i hvor den enkelte jobber.
Lørenskog har bærekraftige tjenester med vekt på forebygging	Kommunens tjenester er samordnet, og tilpasset innbyggernes behov	Som forventet	Styring og virksomhetsutvikling har et spesielt ansvar for å koordinere, samordne, gi støtte og styring for å gjennomføre den vedtatte politikken. Avdelingen jobber kontinuerlig med å videreutvikle kommunen, blant annet gjennom digitaliseringsporteføljen, økonomistyring, helhetlig virksomhetsstyring, HR og organisasjonsutvikling, IT-sikkerhet, IT-brukerstøtte, dokumentforvaltning, beredskap, anskaffelser, internkontroll, kommunikasjon og juridiske tjenester. I 2024 har alle disse fagfunksjonene gjennomført løpende forbedringer, blant annet har Styring og virksomhetsutvikling utarbeidet bedre struktur mer treffsikker prosess for porteføljestyling av digitaliseringsprosjekter. Robotisering er gjennomført for enkelte manuelle rutiner, og det er et arbeid i gang med å se på hvordan KI (kunstig intelligens) kan forbedre kommunen. Dette er et viktig satsningsområde i 2025.

Utvikling og utfordringer

I 2024 har økonomisk bærekraft stått sentralt. STYV har ledet arbeidet av en tverrfaglig arbeidsgruppe som har identifisert mulighetsrommet for innsparinger for hele kommunen. I regi av samme gruppe ble det gjennomført en tjenestekartlegging i alle sektorer, og hver sektor identifiserte "må, bør og kan" tjenester. Dette dannet grunnlag for foreslåtte tiltak for kostnadsreduksjoner. Arbeidet videreføres inn i 2025, spesielt gjennom prosjekt omorganisering der kommunen omorganiseres for å legge til rette for årsverkreduksjon.

Som et ledd i å effektivisere driften, har arbeidet med digitalisering hatt høy prioritet. Avdelingen har blant annet innført nytt ressursstyringssystem som vil effektivisere bemanningsplanlegging og turnus. Det er høyt fokus på automatisering av prosesser for å frigjøre tid for ledere i sektorene til faglig arbeid. Blant annet er det innført 3 roboter som fjerner manuelt arbeid i enkle prosesser. Inntrøden av kunstig intelligens er løftet opp som et område kommunen utforsker stadig mer, og kommunen er i gang med å tilrettelegge for innføring av Microsofts verktøy Copilot.

IT-sikkerhet vil ha høy prioritet i tiden som kommer. Angrep mot kommunens datasystemer skjer neste daglig, hittil har kommunen vært godt sikret, men det er utfordrende å være oppdatert nok i forhold til utviklingen i verden knyttet til dataangrep.

Med dagens verdenssituasjon vil beredskap fortsatt stå høyt på agendaen. I 2024 har Lørenskog vedtatt ny helhetlig ROS-analyse for kommunen, og i samarbeid med kommunene rundt oss gjøres det løpende vurderinger av planverk og tiltak for både kommunenes beredskap og innbyggers egenberedskap.

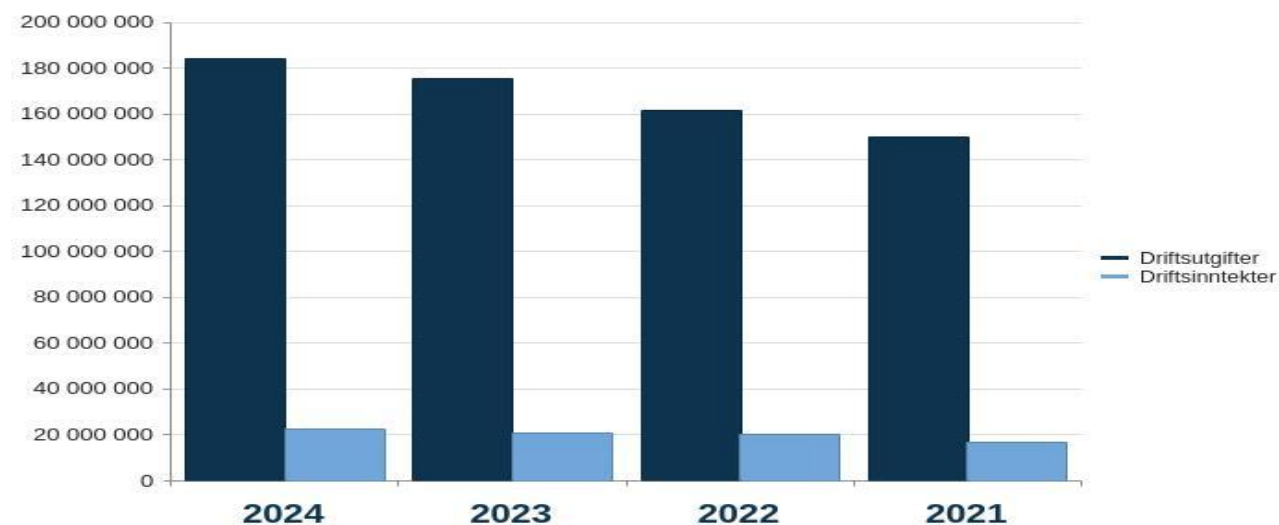
Viktige begivenheter

2024 bar preg av høyt fokus på økonomisk bærekraft. Avdelingen hadde ansettelsrestriksjoner, og gjennom året ble avdelingen 10 færre ansatte.

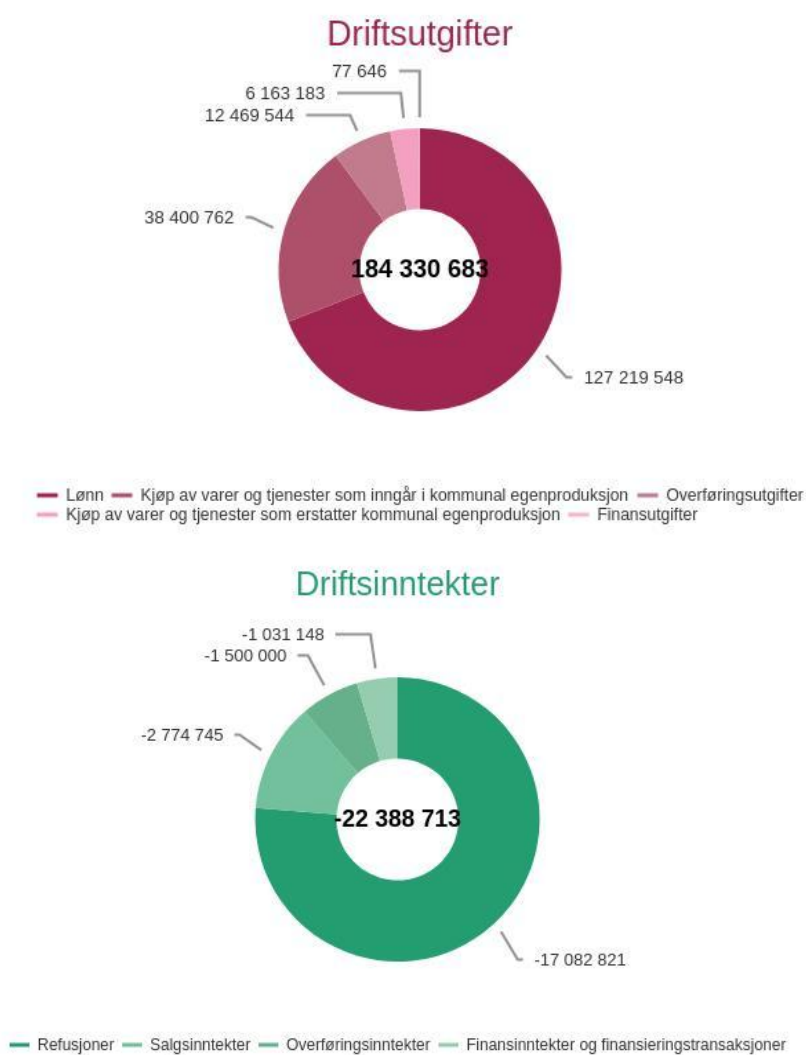
- Arbeidsgruppe mulighetsrom identifiserer innsparingspotensiale i kommunen
- Tjenestekartlegging gjennomføres i avdelingen
- Perspektivmeldingen utarbeides og presenteres
- Innføring av nytt ressursstyringssystem for hele kommunen; Visma GAT
- Oppstart av prosjektet "Ny ERP", et svært omfattende prosjekt

Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Detaljvisning drift (graf)



Status økonomi i rammeområdet

Rammeområde/enhet Beløp i 1000	Regnskap 2023	Regnskap 2024		Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
120-Direktør - Styring og virksomhetsutvikling	3 742	3 870	!	1 925	3 478	-392	-11,3 %
130-Politisk ledelse og kontroll	18 653	15 449	!	14 922	14 955	-494	-3,3 %
140-Utvikling og digitalisering (UD)	22 400	24 457	✓	28 292	25 759	1 301	5,1 %
150-HR	30 303	25 519	✓	32 361	26 493	974	3,7 %
160-Informasjonsforvaltning og teknologi (IT)	40 801	47 354	!	45 038	47 487	133	0,3 %
170-Økonomi (ØK)	17 493	22 343	✓	19 209	24 145	1 802	7,5 %
180-Stab for STYV	11 098	10 195	✓	10 637	11 274	1 079	9,6 %
190-Kommunikasjon	5 163	6 376	!	6 019	6 284	-92	-1,5 %
200-Kommuneadvokat	5 054	6 380	✓	7 016	6 851	472	6,9 %
Sum	154 706	161 942	✓	165 419	166 725	4 783	2,9 %

Kommentar til status økonomi

Resultatet for STYV ble om lag 4,8 mill. kr bedre enn revidert budsjett. Dette til tross for at avdelingen i løpet av året har redusert bemanningsbudsjettet med 4 mill. kr og dekket innsparingskrav på 1,3 mill. kr fra økonomiplanen.

Foruten mindretgifter til lønn og sosiale utgifter, skyldes mindreforbruket følgende:

- Ved årets slutt gjenstår det om lag 2 mill. kr avsatt til kompetansetiltak og digitaliseringstiltak. Dette skyldes at enkelttiltak enten er forsinket eller ikke gjennomført.
- Det er utbrukte bevilgninger til henholdsvis traineeordning og beredskapslager. Dette utgjør om lag 1,7 mill. kr, og skyldes delvis kostnadsreduserende tiltak og delvis forsinkelse i gjennomføring.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1	Status	Beskrivelse
Nye tiltak			
HR-strategi - kompetansemidler	5 200	Ferdig	Tiltaket ble redusert med 2 mill. kr som kostnadsreduserende tiltak per 1. tertial. I tillegg til dette gjensto om lag 1,1 mill. kr av bevilgningen ved årets slutt.
Sum	5 200		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	1,48 %	5,52 %	7,00 %
Årlig sykefravær 2021	1,75 %	4,03 %	5,78 %
Årlig sykefravær 2022	4,58 %	11,14 %	15,72 %
Årlig sykefravær 2023	2,56 %	2,99 %	5,55 %
Årlig sykefravær 2024	2,63 %	2,37 %	5,00 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet er etter 2024 5 %, fordelt på 2,6 % korttids- og 2,4 % langtidsfravær. Dette er en jevn nedgang gjennom hele året, fra 5,9 % i første tertial.

STYV har har løpende fokus på sykefravær og forebyggende arbeidsmiljøarbeid. Avdelingen rapporterer på sykefravær 4 ganger i året, og tallene legges til grunn for behandling i seksjonene, STYV ledermøte og samarbeidsutvalget. Det jobbes godt med reduksjon av sykefravær og med nærværsfaktorer i de seksjonene der sykefraværet er høyere enn forventet. I de seksjonene der arbeidsbelastningen har vært svært høy, har det vært vært gjennomført flere prosesser knyttet til HMS og arbeidsmiljø, blant annet risikovurdering av arbeidsbelastning, utarbeidelse av HMS-mål, løpende fokus på organisering og prioritering av oppgaver. Hver seksjon har egen HMS-plan og det utarbeida årlige HMS-rapporter som behandles i STYV ledergruppe og samarbeidsutvalget. Slike tiltak ser avdelingen har effekt.

Likestilling

Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
98	42	17	7	31	7

Likestilling - Lønn

	Kjønnfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinner gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
KS stillingsgruppe							
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	50,0 %	50,0 %	-	-	-	-	-
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	50,0 %	50,0 %	-	-	-	-	-
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/formann, leder og fagleder	0,0 %	100,0 %	0	-	-	0,0 %	-
Kap 4 - Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	93,3 %	6,7 %	556 452	-	-	25,2 %	-
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	100,0 %	0,0 %	633 174	0	-	25,0 %	0,0 %
Kap 4 - Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Kap 5	67,8 %	32,2 %	794 785	797 607	99,6 %	47,3 %	48,2 %
Andre stillinger	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Andre stillinger - Utdanningsstillinger	0,0 %	100,0 %	0	-	-	0,0 %	-
Total	69,8 %	30,2 %	731 260	776 747	94,1 %	86,6 %	95,7 %

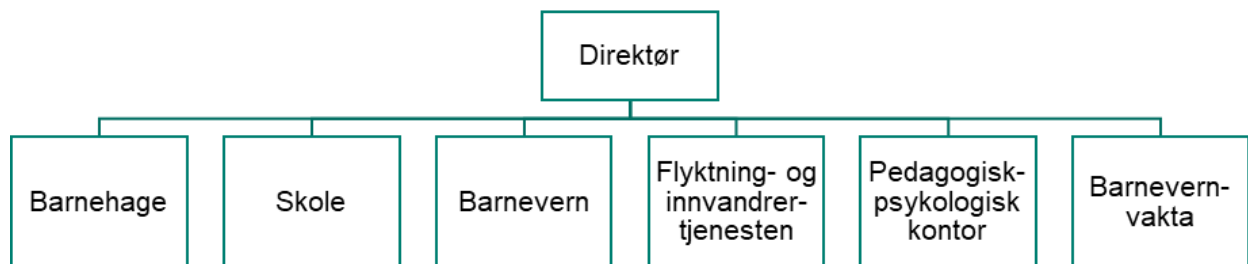
Oppvekst og utdanning



Gode hverdager i barnehagen

Foto: Farid Dino Omer

Tjenesteområdebeskrivelse



Sektoren består av seks virksomheter.

Lørenskog kommune har 2 806 barn i 21 kommunale og 10 private barnehager, 5 statlige på Ahus og 7 familiebarnehager.

Grunnskolevirksomheten gir tilbud til 5 351 elever på 8 barneskoler og 4 ungdomsskoler. Det gis også grunnskoletilbud til voksne, samt tilbud i norsk og samfunnskunnskap til innvandrere og flyktninger.

Utekontakten er en oppsøkende tjeneste for ungdom. De samarbeider tett med både ungdomsskoler, videregående skoler og andre virksomheter i kommunen i den brede ungdomssatsingen.

Sektoren har ansvaret for barneverntjenesten og den interkommunale barnevernsvakta på Romerike. Flyktning- og innvandrer-tjenesten ivaretar tilbud innenfor Introduksjonsordningen for flyktninger.

Pedagogisk-psykologisk kontor har ressursenhet for førskolebarn og ansvaret for sakkyndige utredninger for både barnehagebarn, elever i grunnskolen og elever i voksenopplæringen.

Politisk er sektoren knyttet til oppvekst- og utdanningsutvalget.

Status hovedmål

Satsningsområde: Tilhørighet og felleskap

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
Lørenskog er et trygt og levende lokalsamfunn der folk vil jobbe, leve og bo	Alle innbyggere har tilgang til lokale møteplasser	Som forventet	Lørenskog kommune er en tettbygd kommune der en relativt stor andel av innbyggerne bor i leiligheter og hvor en del opplever trangboddhet. Tilgang til møteplasser er derfor viktig for innbyggerne, men kanskje særlig for barn og unge. Det ble i 2023 satt i gang et arbeid med å se på hvordan skoler kan gjøres tilgjengelig utover skoletid arbeidet har fortsatt i 2024. Barnehager benyttes til bursdagsfeiring og kan lånes ut til ulike arrangement. Unify har fortsatt med åpen hall aktiviteter der de også bidrar til å utdanne ungdomsledere. De har også arrangert aktiviteter knyttet til skoleferier. Downtown, Volt og fritidsklubbene er også viktige møteplasser for ungdommene i Lørenskog. Kultursektoren arrangerer også åpenhall aktiviteter. Utekontakten er tett på ungdomsskolene og ungdomsmiljøene og er et viktig forebyggende tiltak som kommer i kontakt med mange ungdommer. De har hatt særlig innsats mot sårbare ungdomsmiljøer i samarbeid med Downtown.
Lørenskog har bærekraftige tjenester med vekt på forebygging	Forebyggende tiltak reduserer behovet for kompensierende tjenester	Som forventet	En viktig oppgave for kommunen er å jobbe godt med forebygging slik at innbyggerne ikke utvikler problemer som medfører behov for mer spesialiserte tiltak. Oppvekstplanen som ble vedtatt i september 2023 styrker denne retningen og det har gjennom 2024 blitt arbeidet godt i tjenestene for å nå ambisjonene i planen. Den viktigste forebyggingen skjer på de arenaene der alle barn og unge møtes. Det betyr å ha god kvalitet på både barnehager og skoler. Barnehagene i Lørenskog er små flerkulturelle samfunn som både er en viktig integrerings- og forebyggingsarena. De har gjennom året fortsatt arbeidet med Trygg i barnehagen og det gode arbeidet med tilvenning når barn starter i barnehagen. Det er fortsatt høy oppmerksomhet på overgangen mellom barnehage og skole, mellom barneskole og ungdomsskole, og mellom ungdomsskole og videregående skole. Kommunen er en TIBIR kommune og mange av skolene benytter PALS som bidrar til å styrke skolemiljøet. To av skolene har tatt i bruk GROM som er utviklet i samarbeid med Forebyggende psykiske helsetjenester og i løpet av året har ytterligere tre skoler startet opp med å innarbeide GROM. Prosjektet arbeider for å styrke relasjonen mellom lærer og elev og bidrar til at færre elever trenger oppfølging fra andre tjenester. Resultatene fra GROM tilsier at dette på sikt bør innføres på alle skolene i kommunen. Tjenester som barnevern, PPK og flyktnings-tjenesten jobber med grupper som kan ha behov for hjelp utover det de universelle tjenestene kan tilby, men jobber innen tjenestene og sammen med øvrige tjenester for at barn og unge ikke skal ha behov for de aller mest inngripende tiltakene.
	Kommunens tjenester er samordnet, og	Som forventet	Befolkningsveksten som har vært i Lørenskog over flere år setter press på tjenestene og det jobbes konstant med å sikre at de som har behov, får den hjelpen de har behov for. I tillegg har den

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
	tilpasset innbyggernes behov		økonomiske situasjonen i 2024 medført mindre kapasitet i en rekke tjenester. I 2023 ble familieveiviseren etablert og ansvaret for tjenesten ble plassert i Helse, omsorg og mestring (HOM). PPK, barneverntjenesten, flyktning- og innvandrer-tjenesten, og utekontakten har også i 2024 avgitt ressurser og viktig kompetanse til tjenesten. Sammen for Rom har gjennom året jobbet godt med fagsamling, dialogmøter og kompetansehevende tiltak. Imidlertid har prosjektet blitt påvirket av store saker nasjonalt som har bidratt til lav grad av tillit mellom Rom og samfunnet for øvrig. Kommunen erfarer også at situasjonen i enkelte boområder er krevende. Flyktning- og innvandrer-tjenesten tildeler fortsatt tilskuddsmidler til frivillige organisasjoner som bidrar til bedre integrering. Tjenesten bosatte 160 flyktninger i 2023.

Satsningsområde: Bred ungdomssatsing

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
Lørenskog har gode og trygge ungdomsmiljøer og arenaer for utvikling, læring og mestring	Flere ungdommer fullfører grunnutdanningen og de som dropper ut blir fulgt opp	Som forventet	Gjennomføring av utdanningsløpet er en av de viktigste faktorene for inkludering i samfunnet og å kunne forsørge seg selv. Gjennomføring av skole handler ikke bare om innsatser på skolen. Kvalitet på barnehagetilbudet, hjem-skole samarbeid, god omsorg og gode nærmiljø er også viktige faktorer. At skolene har et høyt allmennpedagogisk nivå er noe som fører til sterkere tilknytning til skolen. Alle tjenester i kommunen som kommer i kontakt med barn og unge er opptatt av at skolegjennomføring er viktig for senere livskvalitet. I Lørenskog ser vi at fraværet øker i ungdomsskolen selv om årsakene mange ganger har oppstått tidligere. Alle skolene har gode rutiner for hvordan de skal følge opp uønsket fravær. I løpet av 2024 vedtok Oppvekst- og utdanningsvalget at kommunedirektøren skulle inkludere fraværstatistikk i sin rapportering. Det høye fraværet var en av årsakene til at reglene for permisjon ble strammet inn. Fraværsteamet driftes nå som et ordinært tiltak og har et nært samarbeid med skolene. Samarbeidet med Akershus fylkeskommune og de videregående skolene i kommunen er godt etablert og utvikles stadig.
	Kommunen har tilgjengelige og tilpassede hjelpetilbud til ungdom	Som forventet	I forbindelse med kommuneplanens samfunnsdel og innsatsområdet "bred ungdomssatsing" etablerte barneverntjenesten et eget ungdomsteam. Unify jobber forebyggende på både gruppenivå og inn mot enkeltungdommer. Når det gjelder enkeltungdommer har Unify stort sett jobbet på oppdrag fra barneverntjenesten. Utekontakten og Downtown trappet høsten 2023 opp sin virksomhet på grunn av flere hendelser i ungdomsmiljøet. Den forsterkede innsatsen ble opprettholdt gjennom vårhalvåret i 2024. Erfaringene har vært at innsatsen har ført til bedre samarbeid med Unify og at tjenestene i fellesskap har klart å jobbe godt forebyggende og fått god oversikt over hva som skjer i ungdomsmiljøet i kommunen. Det er en god koordinering av det kriminalitetsforebyggende arbeidet gjennom arbeidet som SLT-koordinator gjør i samarbeid med politiet. Gjennom 2024 har samarbeidet med politiet på systemnivå blitt styrket og den samlede koordineringen oppleves som bedre.
	Ungdommer føler seg trygge i hverdagen	Som forventet	Elevundersøkelsen og ungdomsundersøkelsen viser at ungdom i Lørenskog opplever større trygghet i nærmiljøet enn ungdommer i andre kommuner. Kommunen er i en transformasjon der nye bomiljøer skal etableres og nye nærmiljø skal finne sin form. Det er

naturlig at det kan føre til at innbyggerne kan oppleve utrygghet. Skoler og barnehager er viktige tjenester for at barn og unge skal oppleve tilhørighet. Skoler og barnehager er også kilde til at nyinnflyttede voksne blir kjent med hverandre. I Lørenskog har vi god kvalitet på både skoler og barnehager. Som tidligere nevnt har skoler og barnehager programmer og innsatser som bidrar til at barn og unge skal oppleve trygghet i hverdagen. Det er også viktig at kommunen har evne til å håndtere situasjonen når det oppstår uønskede episoder. I slike tilfeller har vi raskt etablert et godt samarbeid med politiet og bidratt til å følge opp enkeltpersoner. Den forsterkede innsatsen til utekontakten og Downtown er et eksempel på det. Kommunen tar imot mange flyktninger når vi tar hensyn til befolkningstall og omkringliggende kommuner. En god integrering og kvalifisering er viktig for at også de skal oppleve trygghet og tilhørighet i kommunen. Voksenopplæringen og Flyktning- og innvandretjenesten bidrar godt til dette arbeidet.

Utvikling og utfordringer

Året 2024 var et nytt år preget av høy innflytting til kommunen. Selv om det er positivt å være en kommune i vekst, betyr det også at det er mange nye bomiljøer som etableres og innbyggere som skal bli kjent med kommunen og hverandre. I de siste undersøkelsene vi har så skårer ungdommer fra Lørenskog lavere på trygghet i nærmiljøet enn ungdommer i andre kommuner. I elevundersøkelsen er det også mange som opplever seg mobbet. Dette kan ha en sammenheng med at vi de siste årene har vært den kommunen i landet med størst vekst. Videre arbeid med oppvekstplanen og det å kunne ha nok ressurser til det forebyggende arbeidet er fortsatt viktig for å etablere gode oppvekst- og ungdomsmiljøer. Skolene arbeider godt med å ta imot nye elever og inkludere dem i skolene og nærmiljøet. Skolene opplever at elevsammensetningen har endret seg de siste årene og at det stadig kommer elever med store oppfølgingsbehov. Dette utfordrer allerede trange økonomiske rammer. Skolene viser gode resultater og har et såkalt positivt skolebidrag. Det betyr at de faglige resultatene er bedre enn befolkningssammensetningen skulle tilsi.

I 2024 åpnet vi Emaljeverket barnehage samtidig som vi utvidet Fjellhamarveien med fire nye avdelinger. Det har medført at vi for første gang på lenge har klart å være i forkant av befolkningsutviklingen og at vi har en restkapasitet som vi kan benytte for barnehageopptaket i 2025. Gjennom 2024 har barnehagene jobbet godt sammen med pedagogisk, psykologisk kontor (PPK) med å sikre en god og systematisk arbeid med barn med særskilte behov. Det har ført til god utnyttelse av ressursene til å følge opp barn med særlige behov. I en så mangfoldig kommune som Lørenskog er barnehagenes særlige satsing på språkoppfølgning viktig. Barnehagene er for mange familier det første møtet med kommunen og det at barnehagene jobber godt med hvordan barn og foreldre blir tatt imot er viktig bidrag til å skape tilhørighet til kommunen. I barnehagene danner barna sine første vennerelasjoner og møter trygge voksenpersoner. Lørenskog fortsetter arbeidet med å skape høykvalitetsbarnehager. "Trygg i barnehagen" og "CLASS" er satsinger som vil være viktige i årene fremover.

Anmodningstallene for 2024 var fortsatt høye på grunn av krigen i Ukraina. Flyktning- og innvandretjenesten har i 2024 gått med redusert bemanning store deler av 2024 på grunn av ansettelsesrestriksjoner. I 2025 er tjenesten redusert med tre stillinger og fører til økt arbeidsbelastning for den enkelte ansatte. Det er fortsatt god tilgang til leieleiligheter, men leieprisene i Lørenskog er høye slik at det må hele tiden gjøres et grundig arbeid med å finne boliger av god kvalitet som ikke er for dyre. Kapasiteten på voksenopplæringen er fylt opp og alle tilgjengelige arealer er nå i bruk. Kommunen har

helt siden krigen i Ukraina brøt ut i 2022 bosatt mange flyktninger, og det arbeides godt med å inkludere flyktningene i utdannings- eller yrkesløp.

Gjennomføringen av barnevernsreformen er godt innarbeidet i kommunen og i barneverntjenesten. Tjenesten og barnevernvakten vil oppfylle de nye utdanningskravene i god tid før kravet trår i kraft fra 2031. En del av reformen innebærer at kommunen har fått økt økonomisk ansvar for barnevernet. Intensjonen har vært at økte overføringer til kommunene og økte egenandeler på institusjoner skulle gi kommunene incentiver til å jobbe mer forebyggende for å unngå plassering utenfor hjemmet. Lørenskog kommune som har hatt få barn plassert utenfor hjemmet og hatt budsjetttrammer basert på dette er flere plasseringer i 2024 årsak til at tjenesten ikke har kunnet holde budsjetttrammene. Dette er en utfordring som vil vedvare i 2025.

Barn og unge med særlige behov i barnehage og skole øker mer enn det befolkningsveksten tilsier. Samtidig har mange av barna mer omfattende behov enn det som har vært vanlig tidligere. Det har ført til økt arbeidspress på utredninger hos PPK. PPK har gjennom 2024 arbeidet godt sammen med skoler og barnehager for å komme inn i saker før henvisninger blir sendt. Målet har vært å kunne gi verdifull støtte og bistand til de aktuelle barna og skolene/barnehagene for å unngå merarbeid knyttet til små vedtak. På denne måten sikres barna hjelp på laveste effektive nivå. Det er fortsatt utfordrende å sikre at barn ikke må vente for lenge på utredninger og PPK tilpasser kontinuerlig tjenesten.

Viktige begivenheter

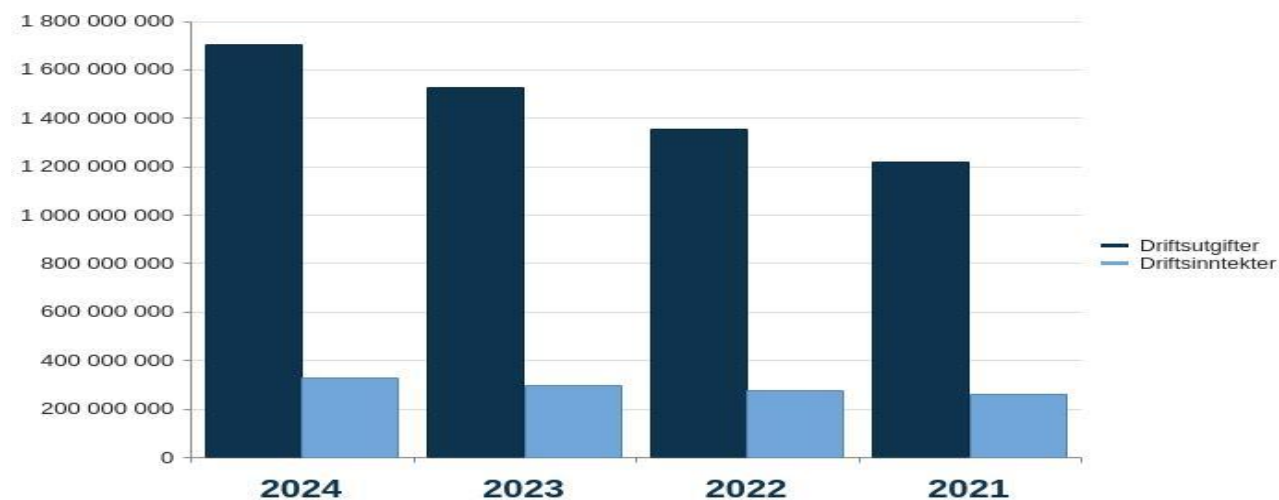
Emaljeverket barnehage tok imot de første barna høsten 2024. Barnehageprosjektet har vært et nybrottsarbeid for kommunen ved at byggingen av lokalene er gjennomført av boligutbygger og plasseringen av barnehagen er i en boligblokk. Prosjektet har vært vellykket ved at kvaliteten på lokalene er høy og kostnaden for kommunen har vært vesentlig lavere enn de barnehagene kommunen selv har bygget i de senere år.

Fjellhamarveien barnehage ble utvidet med fire nye avdelinger. Løsningen med å tilpasse lokalene på gamle Fjellhamar skole til barnehagelokaler har vist seg å være kostnadseffektivt. Barnehagen profilerer seg som en gjenbruksbarnehage og 95 % av inventaret er gjenbruk.

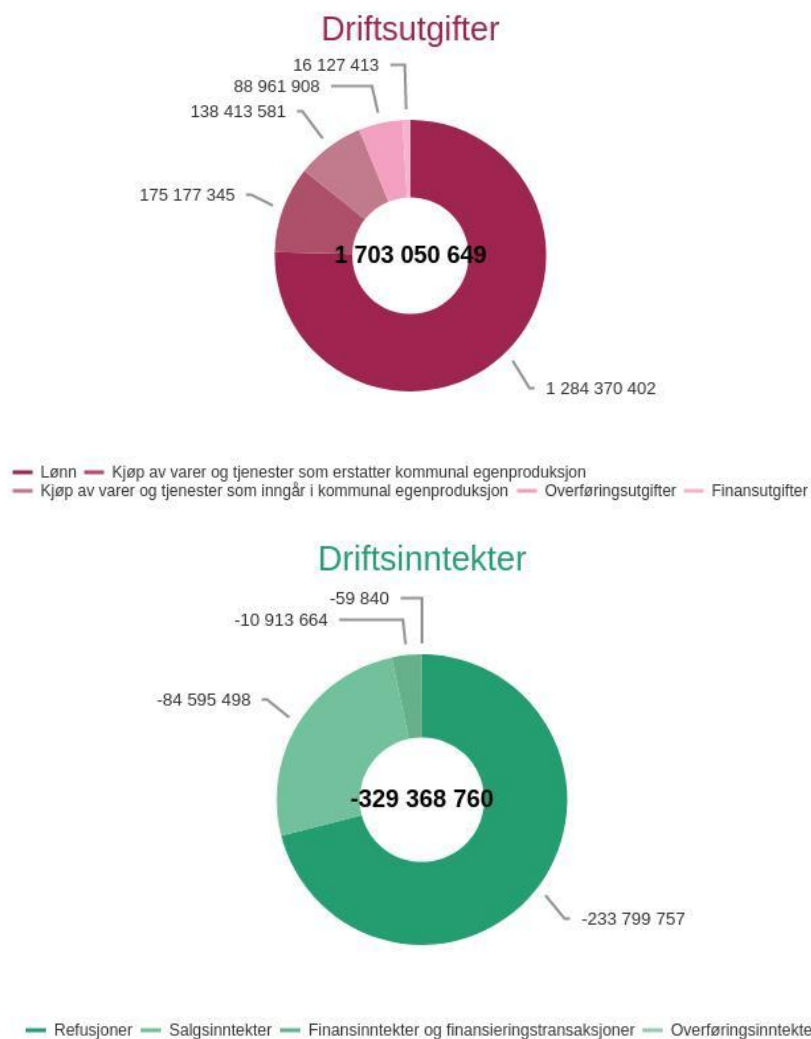
Nybygget på Benterud skole sto ferdig i slutten av 2023, mens rehabilitering av den gamle bygningsmassen ble ferdigstilt i 2024. Det medførte også utbygging av de gamle vinduene som legger bedre til rette for kostnadseffektiv drift av bygget.

Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Detaljvisning drift (graf)



Status økonomi i rammeområdet

Rammeområde/enhet Beløp i 1000	Regnskap 2023	Regnskap 2024		Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
210-Direktør - Oppvekst og utdanning	11 105	10 573	—	9 556	10 620	46	0,4 %
220-Grunnskole	608 492	672 848	!	623 452	648 241	-24 606	-3,8 %
230-Barnehage	425 712	481 739	—	469 935	484 703	2 965	0,6 %
250-Pedagogisk psykologisk kontor	40 165	48 472	!	43 182	45 966	-2 506	-5,5 %
260-Lørenskog voksenopplæring	9 007	5 740	✓	8 838	8 888	3 147	35,4 %
270-Barnevern	94 226	109 338	!	88 112	99 103	-10 234	-10,3 %
280-Flyktning- og innvandrertjenesten	36 116	44 972	!	46 207	39 026	-5 946	-15,2 %
Sum	1 224 822	1 373 682	!	1 289 282	1 336 548	-37 134	-2,8 %

Kommentar til status økonomi

Oppvekst og utdanning har et merforbruk på kr. 37,1 mill. (eller -2,8% opp mot revidert budsjett 2024) ved utgangen av 2024. Merforbruk knytter seg til høyere aktivitetsnivå, spesielt på grunnskole og barnevern.

Direktør - oppvekst og utdanning

Marginalt avvik

Grunnskole

Grunnskole har et merforbruk ved utgangen av 2024 på kr. 24,6 mill. grunnet økt antall elever med særskilte behov. Budsjettet til grunnskole ble gjennom året styrket med kr.13,1 mill. for å imøtekomme det økte aktivitetsnivået, men dette var ikke tilstrekkelig.

Barnehage

Barnehageområdet avsluttet året 2024 med et mindreforbruk på kr. 2,9 mill. som skyldes høyere refusjoner for barn som oppholder seg i kommunens barnehager med bosted utenfor kommunen. I løpet av året ble det omdisponert kr. 8,0 millioner fra barnehagene til barneverntjeneste og grunnskole.

Pedagogisk psykologisk kontor (PPK)

Tjenesten har hatt et merforbruk på kr. 2,5 mill. som skyldes vekst i antall vedtak om spesialpedagogisk hjelp til elever og barnehagebarn.

Lørenskog voksenopplæring

Ved utgangen av 2024 har Voksenopplæring et merforbruk på kr. 3,1 mill. som skyldes høyere norsktilskudd enn budsjettet, samt høyere inntekter knyttet til egenbetaling fra elever.

Barnevern

Barneverntjenesten ble tilført 8 millioner ved 1. tertial. Til tross for dette ble det et merforbruk på 10,2 mill. grunnet flere institusjonsplassering og fosterhjem enn forventet, samt en svært kostnadskreven plassering.

Flyktning- og innvandrertjenesten

Flyktning- og innvandrertjenesten har hatt et merforbruk på kr 5,9 millioner kroner. Ved 1. tertial ble det omfordelt 8 millioner kroner til grunnskole. Utover året økte imidlertid utgiftene til introduksjonsstønad som førte til merforbruket.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Tiltak	Beløp i 1000	Ramme år 1	Status	Beskrivelse
Kostnadsreduserende tiltak				
Brukerbetaling SFO (økt foreldrebetaling)	-4 800	Ferdig	På samme tid som kommunen økte foreldrebetalingen utvidet regjeringen ordningen med gratis kjernetid. Det har ført til at antallet elever i SFO har økt betraktelig og mer enn det kommunen opplevde å bli kompensert.	
Sum	-4 800			
Nye tiltak				
Stillinger for å oppfylle lærernorm	3 100	Ferdig	Kommunen har gjennom hele 2024 oppfylt lærernormen i skolene. I forbindelse med ansettelsesrestriksjoner fikk skolene unntak fra disse når det gjaldt å opprettholde lærernormen.	
Bosetting av flyktninger	16 800	Ferdig	Kommunen har siden utbruddet av krigen i Ukraina tatt imot mange flyktninger sammenlignet med andre kommuner. I 2024 tok kommunen imot 160 flyktninger.	
Sum	19 900			
Endringer som følger av statsbudsjettet				
Økt driftstilskudd til private barnehager grunnet redusert makspris	5 000	Ferdig	Blitt fordelt, og barnehageområdet har i 2024 hatt et lite mindreforbruk til dette.	
Reduksjon av maksimal foreldrebetaling i barnehagen	10 180	Ferdig	Midlene er budsjettert som reduksjon i foreldrebetaling i barnehagene fra august 2024.	
Sum	15 180			
Endringer som følger av kommunestyrets vedtak				
Sommerskole	1 000	Ferdig	Tiltaket hadde i 2023 en ramme på kr 1 500 000 som ble redusert til kr 1 000 000 i 2024. Tilbudet ble justert i tråd med de vedtatte rammene. Sommerskolen ble gjennomført i 2024.	
Midler til videre drift av prosjektet Fraværsteam	2 000	Ferdig	Fraværsteamet har fortsatt arbeidet med å følge opp bekymringsfullt fravær og har jobbet både på systemnivå overfor skolene og med tiltak mot enkeltelever. Teamet er tverrfaglig sammensatt.	
Sum	3 000			
Sum tiltak	33 280			

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,02 %	5,47 %	8,49 %
Årlig sykefravær 2021	3,58 %	5,81 %	9,39 %
Årlig sykefravær 2022	7,45 %	12,73 %	20,18 %
Årlig sykefravær 2023	4,29 %	5,24 %	9,53 %
Årlig sykefravær 2024	4,04 %	6,64 %	10,68 %

Status sykefravær og HMS

Samlet fravær i 2024 i oppvekst sektoren var på 10,68%. Dette er en marginal økning fra 2023 hvor fraværet var på 9,53%. Fraværet fordeler seg på 4,04% korttid og 6,64% på langtidsfravær.

Det er større forskjeller mellom virksomheter, men grunnskole og barnehage skiller seg ut. Det er satt i gang ulike tiltak for å få ned sykefraværet i løpet av 2025.

Tiltak:

- Prosjekt for bedre vikarordning i grunnskolen for å møte ny opplæringslov, sikre kvalitet og redusere fravær
- Pilotprosjekt for økt nærvær med fokus på sykefravær oppfølging og trivselstiltak
- Tettere samarbeid med Bedriftshelsetjenesten og verneombud for å forebygge og følge opp fravær
- Tett oppfølging og dialog med sykemeldte
- Styrket nærværarbeid og tidlig intervensjon for å fange opp utfordringer før de utvikler seg til sykefravær
- Sosialkomité for å fremme trivsel og gode arbeidsforhold.

Disse tiltakene har gitt ulike resultater og det skal jobbes videre med dem i sektoren i løpet av det kommende året.

Likestilling

Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
1 935	534	392	121	1 000	329

Likestilling - Lønn

	Kjønnsfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinnerns gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
KS stillingsgruppe							
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	0,0 %	100,0 %	0	-	-	0,0 %	-
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	81,4 %	18,6 %	890 815	974 393	91,4 %	39,9 %	46,8 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.3	59,6 %	40,4 %	806 094	799 702	100,8 %	24,1 %	24,4 %
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/formann, leder og fagleder	94,2 %	5,8 %	616 881	-	-	18,6 %	-
Kap 4 - Stillinger uten særskilt krav til utdanning	69,0 %	31,0 %	398 961	386 228	103,3 %	6,3 %	2,6 %
Kap 4 - Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	74,4 %	25,6 %	476 787	456 591	104,4 %	11,1 %	5,5 %
Kap 4 - Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	100,0 %	0,0 %	518 762	0	-	19,9 %	0,0 %
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	89,0 %	11,0 %	593 565	576 332	103,0 %	23,8 %	25,8 %
Kap 4 - Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	82,2 %	17,8 %	638 680	607 721	105,1 %	24,1 %	23,7 %

Årsrapport og årsberetning 2024

Kap 4 - Adjunkt med tilleggsutdanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	78,4 %	21,6 %	685 804	673 826	101,8 %	26,3 %	26,9 %
Kap 4 - Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	73,2 %	26,8 %	662 681	634 596	104,4 %	26,9 %	27,1 %
Kap 4 - Lektor med tilleggsutdanning	73,0 %	27,0 %	712 776	696 314	102,4 %	26,7 %	25,1 %
Kap 5	77,8 %	22,2 %	732 739	768 932	95,3 %	42,0 %	41,3 %
Kap 5 - Stillingskoder for ledere	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Andre stillinger	77,8 %	22,2 %	159 614	205 579	77,6 %	2,7 %	2,3 %
Andre stillinger - Utdanningsstillinger	73,7 %	26,3 %	430 231	430 800	99,9 %	32,7 %	33,3 %
Total	78,3 %	21,7 %	534 569	500 597	106,8 %	66,4 %	52,5 %

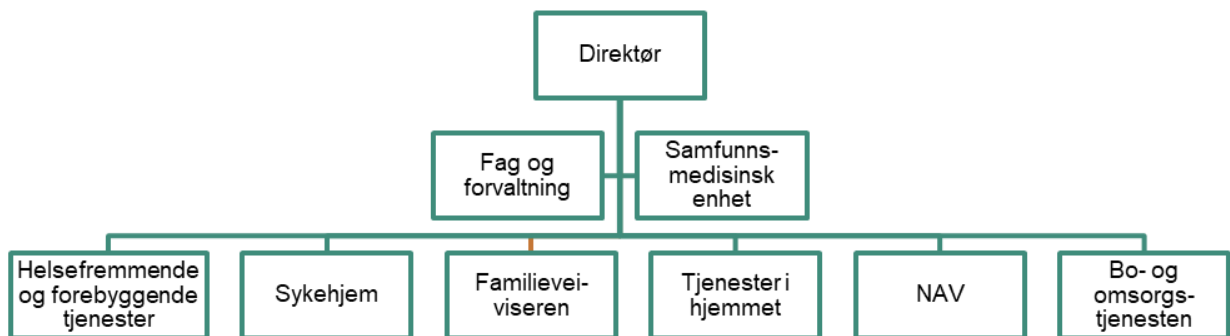
Helse, omsorg og mestring



Vi lager et godt måltid sammen – Urban Bo- og omsorgstjeneste

Foto: Katrine Lunke

Tjenesteområdebeskrivelse



Sektoren består av to stabsenheter og seks virksomheter, og gir tilbud og tjenester til innbyggere i alderen 0-100+.

Fag og forvaltning er en enhet med rådgivere som blant annet jobber med kvalitet, fag og digitalisering. I tillegg har enheten saksbehandlere og fagkonsulenter med ansvar for forvaltning av kommunens helse- og omsorgstjenester. Enheten innehar også funksjonen som vertskommune for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Akershus. Fra og med 01.01.2025 er boligkontoret en del av Fag og forvaltning.

Samfunnsmedisinsk enhet har ansvar for fastleger, legevakt og miljørettet helsevern.

Helsefremmende og forebyggende tjenester består av fysioterapi- og ergoterapitjenester for barn og voksne (herunder frisklivscentralen og hjelpemiddeltjenesten), forebyggende psykisk helse, helsestasjon, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom og svangerskapsomsorgen.

Sykehjemmene i Lørenskog er fordelt på tre lokasjoner, Rolvsrudhjemmet, Lørenskog sykehjem Gamleveien og Lørenskog sykehjem Losbyeveien. Det er totalt ni sykehjemsavdelinger. Virksomheten omfatter i tillegg dagaktivitetstilbud for eldre, kultur og frivillighet.

Familievisereren er en tverrfaglig sammensatt virksomhet, som jobber for å sikre helhetlige, koordinerte og samordnede tjenester til innbyggere med sammensatte behov. I tillegg har Familievisereren et særskilt oppdrag for å finne kreative løsninger med fokus på samskaping med innbyggere, frivillige og samfunnet for øvrig.

Tjenester i hjemmet består av fire hjemmesykepleieavdelinger; kartlegging og mestring, demens og alderspsykiatri og to avdelinger for varig hjelpebehov. Virksomheten omfatter også omsorgsboliger, hjemmehjelp, samlokaliserte boliger og psykisk helse og rus. Bo- og omsorgstjenesten gir tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne med bistandsbehov. Tjenestene ytes i omsorgsboliger, bofellesskap, avlastningsbolig og aktivitetssenter.

NAV Lørenskog bidrar til sosial og økonomisk trygghet og fremmer deltakelse i arbeid og aktivitet. Virksomheten er organisert i fire avdelinger som dekker oppfølging av unge, jobbsøkere, familier og økonomisk rådgiving.

Status hovedmål

Satsningsområde: Tilhørighet og fellesskap

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
I Lørenskog er innbyggere engasjerte og alle kan medvirke og delta	Deltakelse i medvirkningsaktiviteter øker og gjenspeiler befolkningen	-	Det er tilrettelagt for nabolagsmøter også gjennom 2024. Dette er møter som fremmer samarbeid og erfaringsutveksling mellom kommunen, borettslag, sameier og velforeninger. ROM er en medvirkningsarena for fagfolk og pårørende i Bo- og omsorgstjenesten som startet i 2023 og som har fortsatt gjennom 2024.
Lørenskog er et trygt og levende lokalsamfunn der folk vil jobbe, leve og bo	Alle innbyggere har tilgang til lokale møteplasser	-	Det er arrangert naboslagmiddager og pop-up-restauranter som oppleves som gode møteplasser. Dagsentrene i Lørenskog, kafeene på sykehjemmene og frivillighetsarbeid i HOM er også viktige møteplasser som mange benytter seg av som bidrar til følelse av tilhørighet og mestring.
	Kulturtilbud, arrangementer og frivillige organisasjoner har økt deltakelse	-	Helse-, omsorgs- og mestringssektoren har et dedikert kulturteam og frivillighetskoordinator som tilbyr varierte kulturaktiviteter på sykehjem og omsorgsboliger, inkludert x og ukentlige arrangementer. Det rettes også et stort tilbud mot hjemmeboende eldre gjennom eksempelvis besøksvenner. I september 2024 startet vi også opp med demenskor. Dette er et samarbeid mellom kulturskolen, hukommelsesteam, Røde kors og Lions. I bo- og omsorgstjenesten er det frivillighetstjeneste på aktivitetssenteret BAS der innbyggerne som ønsker kan være

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
			frivillige i nærmiljøet. Kafeen på skårer gård er et tiltak som driftes av de frivillige. Flere borettslag og sameier i Lørenskog har trimgrupper som følges opp av fysioterapeut fra kommunen og driftes av frivillige.
Lørenskog har bærekraftige tjenester med vekt på forebygging	Forebyggende tiltak reduserer behovet for kompenserende tjenester	-	Helse, omsorg og mestring har flere lavterskeltjenester som bidrar til at man kan utsette, eller forebygge at uhelse oppstår. Eksempler på dette er tjenester fisklivssentralen og forebyggende psykisk helse tilbyr. Et annet eksempel er et tilbud ergoterapeutene har gjennomført tre ganger i løpet av 2024 der de er på Veiviseren på Lørenskog hus og tilbyr veiledning på hvordan du kan tilrettelegge boligen din slik at du kan mestre livet og bo hjemme lengst mulig. Teknologi er et annet viktig virkemiddel som kan støtte opp under mestring og utsette tjenester. Sektorledelsen har det siste året jobbet mer med å utforske mulighetsrommet, samt hvordan vi bør rigge oss for å få utviklingskraft. Digital hjemmeoppfølging er et eksempel på en tjeneste vi ønsker å utvikle. I den forbindelse har vi signert en opsjonsavtale med Ullensaker kommune sammen med flere andre kommuner i Helsefelleskapet.
	Kommunens tjenester er samordnet, og tilpasset innbyggernes behov	-	Familieveiviseren er godt etablert, og bredding av tankesettet er igangsatt i sektoren da vi ser at dette bidrar til gode og samordnede tjenester.

Satsningsområde: Bokvalitet og inkluderende bomiljø

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
Lørenskog har et variert botilbud og det er kvalitet i det som bygges	Det er tilrettelagt for framtidens boformer	-	Boligplanen ble vedtatt juni 2024 i Kommunestyret og beskriver behovet for framtidens boliger. I forbindelse med effektuering av planen er det opprettet et boligplanprogram. Tiltakene i planen vil bidra til at det tilrettelegges for framtidens boformer.
	Folk er trygge i sine bomiljøer, og det er en variert sammensetning i boligtilbud	-	Kommunen har totalt sett et variert botilbud, men med geografisk skillelinje ved sentrumsområdene. Sentrumsområdene er preget av blokkbebyggelse med mindre leiligheter, og enebolig/småhus ligger ofte i mer etablerte strøk utenfor sentrum. I forbindelse med nabolagssatsningen er det etablert en møtearena hvor styreledere og styremedlemmer (samt andre ildsjeler) i sameier, borettslag og velforeninger er invitert. Foruten helse, omsorg og mestring, deltar Strategi og samfunn, oppvekst og utdanning, politikontakten og SLT-koordinator. Dette bidrar til trygging i bomiljøer.

Satsningsområde: Bred ungdomssatsing

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
Lørenskog har gode og trygge ungdomsmiljøer	Flere ungdommer fullfører grunnutdanningen og de	-	Familieveiviseren følger opp flere ungdommer som er i ferd med å droppe ut av grunnskole/ videregående skole og som har droppet ut av videregående skole. Samordning og

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
og arenaer for utvikling, læring og mestring	som dropper ut blir fulgt opp		kreativitet rundt løsninger rundt disse ungdommen gir resultater. Med Prosjekt EXIT Lørenskog har er Familieveiviserens metodikk benyttet for å jobbe helhetlig rundt ungdom som står i fare for å komme inn i radikaliserings og kriminalitet, samt ungdom som ønsker hjelp til å komme ut av dette. Downtown ungdomscafé er et viktig samarbeidsprosjekt i kommunen som er en arena hvor unge som står utenfor arbeidslivet og/eller ikke mestrer utdanningsløpet i videregående skole kan få veiledning knyttet til arbeid eller studier. Nav er også tilstedeværende på videregående skoler for å bidra inn i arbeidet med å forebygge drop out. I tillegg arrangerer NAV jevnlig informasjonssamlinger for de unge hvor målsetning er rask tilbakeføring til utdanningsløp eller inn i arbeidsrettede løp. Det ble gjennomført skoleturné på tiende trinn med fokus på hverdagsøkonomi og muligheter i arbeidsmarkedet, hvor et av hovedformålene er å forebygge drop out.
	Kommunen har tilgjengelige og tilpassede hjelpetilbud til ungdom	-	Nav har satset bredt på ungdom gjennom 2024. Det er jobbet med innføring av ungdomsgarantien, og hver ungdom har en veileder som følger opp tett og er tilgjengelig for den enkelte. I tillegg til samarbeidet rundt tilbudet på Downtown i kommunen har Nav også arrangert jevnlig informasjonssamlinger for de unge. Det ble gjennomført skoleturné på tiende trinn med fokus på hverdagsøkonomi og muligheter i arbeidsmarkedet. I 2024 kom det avtale på plass om at rekruttering til sommerjobber i kommunen skal skje gjennom Nav, og arbeidet med oppgavedeling ble påbegynt i kommunen. Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud for barn og unge som går på skole og er representert ved alle barneskoler, ungdomsskoler og videregående skoler. Helsestasjon for ungdom er gratis og tilgjengelig for ungdom mellom 13 og 23 år. Lavterskeltilbudet forebyggende psykisk helse er også tilgjengelig for barn og deres foreldre for å kunne bistå på et så tidlig tidspunkt som mulig. De samarbeider også med "kjentmenn" på skolene som er et nettverk for de som har ruskompetanse nærmest ungdommene og tilpasser opplæring og oppfølging sammen med de.
	Ungdommer føler seg trygge i hverdagen	-	HOM bidrar inn i det tverrsektorielle samarbeidet for å skape trygge nærmiljøer for ungdom i Lørenskog bant annet gjennom at forebyggende psykisk helse veileder ansatte på ungdomskaféen Downtown. Det nevnte nærmiljøprosjektet (nabolagssatsingen) har hatt som mål å nettopp skape aktivitet og øke tryggheten til alle aldersgrupper slik at man kan redusere opplevelsen av utrygghet.

Utvikling og utfordringer

Helse, omsorg og mestringssektoren (HOM) opplever utfordringer knyttet til kapasitet i flere virksomheter. Fag og forvaltning ser at sektoren i økende grad må håndtere mer komplekse og sammensatte utfordringer hos søkere av helse- og omsorgstjenester. Kompleksiteten medfører at det er flere som må samarbeide for å komme frem til gode løsninger. I denne forbindelse ser HOM at tankesettet og arbeidsformen til familieveiviseren er viktig, og derfor er bredding av denne metodikken igangsatt. Virksomhetene melder også om at innbyggere skrives raskere ut til kommunen etter sykehusinnleggelse. Dette krever evne til å raskt kunne finne løsninger sammen med et større antall samarbeidspartnere samt med innbyggeren selv.

Utfordringene tester sektorens evne til nytenkning og til å finne nye, bærekraftige løsninger både i forhold til interne arbeidsprosesser og til oppfølging av innbyggere. Det ble eksempelvis opprettet et samhandlingsteam på tvers av virksomhetene fag og forvaltning, sykehjemmene, tjenester i hjemmet og helsefremmende og forebyggende tjenester vinteren 2023/24, som jobber kontinuerlig med utfordringer knyttet til overliggerdøgn og pasientflyt.

I arbeidet med rullering av boligplanen (vedtatt i KS 19.06.24, sak 058/24) gjennom vinteren/våren 2024, kom det tydelig fram av analysearbeidet at det er store behov for boliger og institusjonsplasser i sektoren. Dette understøtter tjenestenes opplevelse av kapasitetsutfordringer. Fordi den økonomiske situasjonen i Lørenskog kommune er svært anstrengt, har det vært helt nødvendig å prioritere strengt mellom de ulike behovene. Tiltak i boligplanen i planperioden er redusert til et minimum.

NAV melder om fortsatt økning av søknader fra personer i behov av økonomisk sosialhjelp. En stor andel av økningen handler om flyktninger kommunen bosetter. Det handler også om personer som er lavtlønnede eller ikke klarer seg på øvrige statlige ytelser, og økt antall unge som henvender seg for bistand. I 2024 ble det i første halvår gjennomført en analyse av Agenda Kaupang. I tillegg ble det utført en forvaltningsrevisjon. På bakgrunn av rapportene ble det iverksatt en omfattende tiltaksplan for å jobbe bedre med mottakere av sosialhjelp og interne rutiner. Det er en forventning om at dette vil gi resultater i løpet av 2025 i form av at flere kommer seg ut i jobb eller får riktig ytelse.

Økonomi og trange rammer har preget 2024, men er langt fra den eneste trusselen i helse- og omsorgstjenestene. Den største utfordringen HOM står ovenfor idag og de neste årene, er mangel på helsepersonell (jmf. helsepersonellkommissjonens rapport: NOU 2023:4; Tid for handling). Den varslede personalkrisen er imidlertid en enda større utfordring for helsesektoren. Dette må tas på alvor nå for at sektoren skal være rustet framover.

På bakgrunn av dette kan ikke HOM fortsette å levere tjenester på samme måte som i dag, og kanskje heller ikke på samme nivå eller i samme omfang. Sektoren vil stå overfor et betydelig gap mellom tilbud og etterspørsel og innbyggernes forventninger. Helsepersonellkommissjonen har pekt på seks innsatsfaktorer for å skape en bærekraftig tjeneste når mangelen på personell treffer. Dette er områder sektoren har startet arbeid med og som også fremover vil ha høy prioritet. Dette er områder som oppgavedeling, rett person til rett oppgave, heltidskultur og arbeidstidsordninger, teknologi og prioriteringer. I tråd med dette har HOM jobbet mer med eksempelvis oppgavedeling i 2024.

Sykehjemmene har startet arbeid med TØRN (strukturert læringsnettverk KS), der man tar i bruk metoder og verktøy for å lage en ny fordeling av oppgavene med tett medarbeiderinvolvering. Flere av virksomhetene i sektoren har også inngått samarbeid med både Nitor og NAV om oppgavedeling. Videre vil nytt ressursstyringssystem implementert ultimo 2024 skape nye muligheter for å utforske alternative arbeidstidsordninger i 2025. Sektoren har også påbegynt arbeidet med å etablere en skalerbar

digitaliseringsstruktur for å forsterke innsatsen med både initiering og forvaltning av digitale løsninger i sektoren.

For å skape morgendagens bærekraftige helse og omsorgstjeneste må sektoren ha en tilnærming hvor følgende spørsmål stilles:

1. Hva kan **innbyggeren** og nærpersionene løse selv?
2. Hva kan **teknologi** løse?
3. Hva kan andre ressurser i **samfunnet** løse?
4. Hva må helse- og omsorgstjenesten løse?

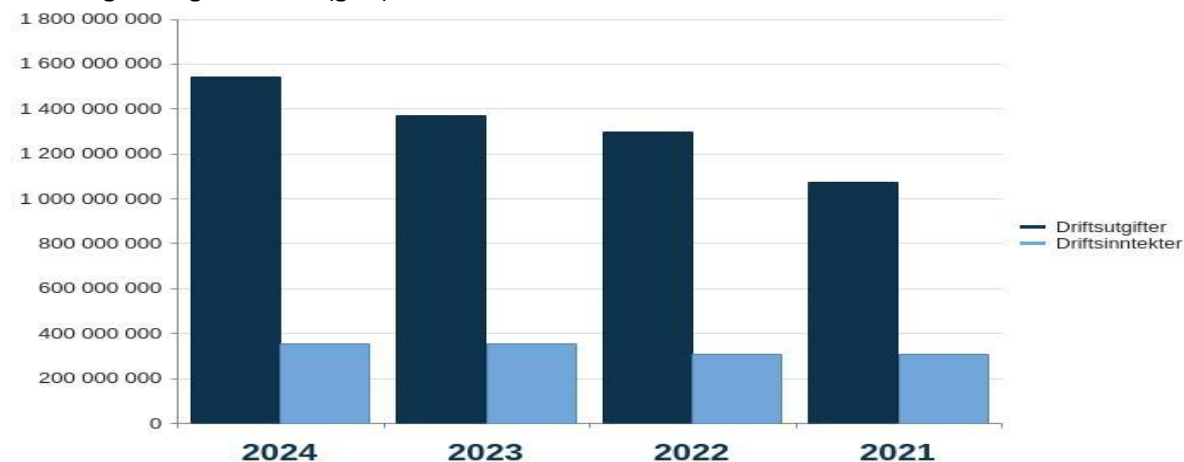
Dette er spørsmål ledergruppen sammen med nøkkelpersoner i HOM har jobbet med gjennom året for stake ut en enda tydeligere kurs for framtiden, og som kan bidra til å gjøre riktige og gode prioriteringer. Arbeidet fortsetter inn i 2025.

Viktige begivenheter

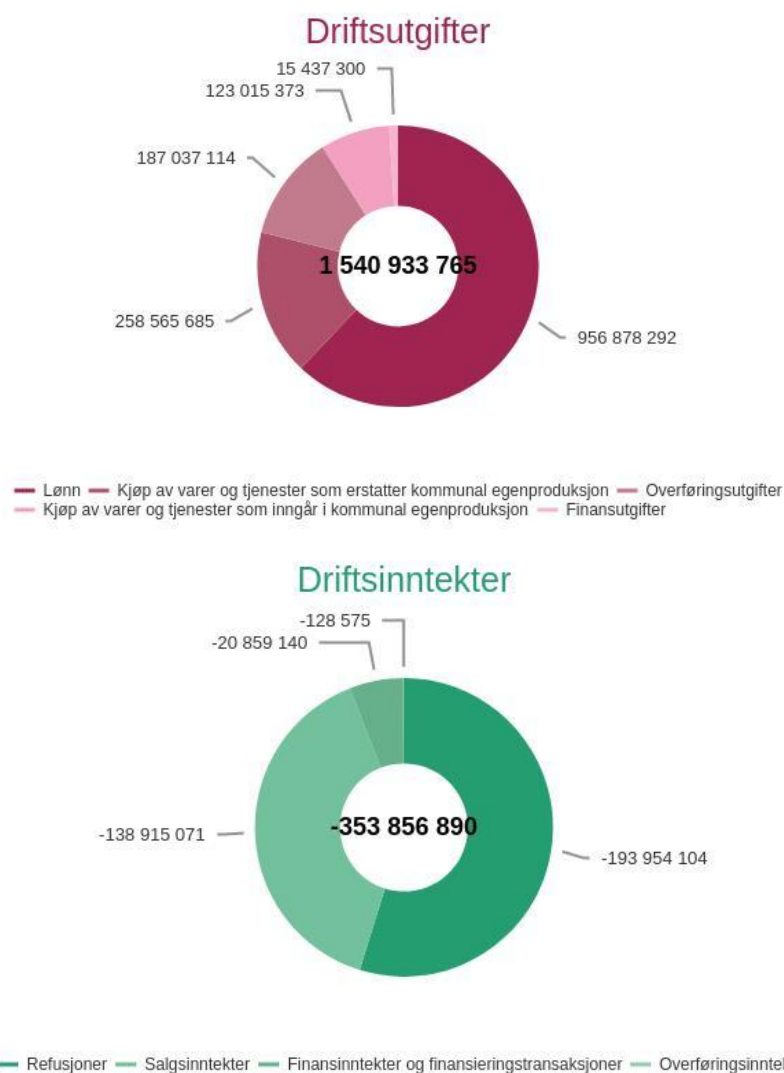
- Boligplan 2024-34 ble vedtatt i Kommunestyret 19.06.24, sak 058/24. I etterkant ble boligplanprogrammet opprettet for å effektivere tiltakene i planen.
- Heltidskulturprosjektet gikk fra prosjekt og over i drift 18.09.24 (KS-sak 079/24)
- Boligkontoret tok i bruk digital tjeneste for boligsosialt arbeid (kommunale utleieboliger) - Kobo i oktober. Kobo vil lette prosessen med å søke, tildele og administrere kommunale utleieboliger, samt følge opp beboere og skaffe datagrunnlag.
- I overgangen mellom 2023/24 ble roboten "PLOdrik" skrudd på med ansvar for å motta og fordele elektroniske meldinger fra forskjellige aktører innen helse, kalt PLO-meldinger. Årlig mottar kommunen 20-30 000 slike meldinger, for eksempel fra fastleger og sykehus, og PLOdrik jobber nå døgnet rundt.
- Nitor overtok kafe- og kantinedrift på Lørenskog sykehjem i oktober og på Dovre i begynnelsen av november. Nitor har omfavnet muligheten til å tilby mat i disse to kantinene og samarbeidet er svært positivt.
- Nytt kjøkken på Lørenskog sykehjem var en etterlengtet milepæl. Det var overlevering av et helt nytt, moderne og flott kjøkken i midten av september til stor glede for ansatte og pasienter. Middagen ble fra da levert varm til alle sykehjemmenes pasienter. Matlukten er tilbake i avdeling til beboernes glede.
- Publikumsområdet i NAV-bygget ble oppgradert i 2024 og stod klart i november. Det fremstår nå som lyst, trivelig og innbydende og tilrettelegger for mer samarbeid på tvers med de øvrige tjenestene som holder til i bygget.
- Det er gjort et stort arbeid med å forbedre og revidere beredskapsplaner både på virksomhetsnivå og på sektornivå gjennom 2024. Planverket skal opp til politisk behandling i mars 2025.
- Fra 1.desember startet HOM opp med nytt digitalt ressursstyringssystem som vil gi flere muligheter for å bedre arbeidstidsordninger. Systemet vil også friggi tid til ledelse og gi bedre oversikt og kontroll.

Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Detaljvisning drift (graf)



Status økonomi i rammeområdet

Rammeområde/enhet Beløp i 1000	Regnskap 2023	Regnskap 2024		Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
410-NAV	169 608	211 169	!	156 766	197 729	-13 440	-6,8 %
510-Direktør - Helse, omsorg og mestring	25 143	35 486	!	28 913	32 259	-3 227	-10,0 %
520-Sykehjemmene i Lørenskog	191 132	217 178	!	196 255	209 550	-7 629	-3,6 %
540-Tjenester i hjemmet	179 900	192 880	!	177 477	186 094	-6 786	-3,6 %
550-Bo- og omsorgstjenesten	165 645	194 111	!	175 824	186 653	-7 458	-4,0 %
560-Fag og forvaltning	117 628	152 794	!	142 046	150 060	-2 734	-1,8 %
570-Helsefremmende og forebyggende tjenester	87 972	94 805	✓	94 503	97 903	3 098	3,2 %
580-Familieveiviseren	0	4 436	✓	3 780	4 555	119	2,6 %
590-Samfunnsmedisinsk enhet	79 539	84 218	✓	85 247	85 948	1 730	2,0 %
Sum	1 016 569	1 187 077	!	1 060 811	1 150 751	-36 326	-3,2 %

Kommentar til status økonomi

Helse, omsorg og mestring har ved utgangen av 2024 et samlet avvik på 36,3 mill. kr, eller -3,2% avvik sett opp mot revidert budsjett. Sektoren er i løpet av 2024 tilført 38,4 mill. kr i økt budsjetttramme som følge av kommunestyrets vedtak i kvartalsrapporteringer gjennom året.

Direktør - Helse, omsorg og mestring

Merforbruket på Direktørens område, 3,2 mill. kr., skyldes høy prisøkning knyttet spesielt til lisenser fra Microsoft.

Fag og forvaltning

Boligkontoret ble i 2024 flyttet fra Tjenester i Hjemmet til Fag og forvaltning. Dette har medført en bedring av resultatet, da Boligkontoret har hatt merinntekter på 1,4 mill. kr. fra etterfakturerings av husleie. Ved utgangen av året har virksomheten et samlet merforbruk på 2,7 mill. kr. Dette skyldes etterbetalinger av omsorgslønn, overliggerdøgn, samt kjøp av tjenester og brukerstyrt personlig assistanse.

Samfunnsmedisinsk enhet

Samfunnsmedisinsk enhet har et mindreforbruk på 1,7 mill. kr. som i hovedsak knytter seg til ordningene med leger i spesialisering (LIS1 og ALIS). Basistilskuddet til fastlegeordningene endte 1,3 mill. kr. lavere enn estimert, men samtidig ble kostnadene knyttet til tjenestene fra Nedre Romerike Legevakt 1,5 mill. kr. høyere enn forespeilet.

Helsefremmende og forebyggende tjenester

Helsefremmende og forebyggende tjenester har gjennom året holdt flere stillinger vakante. Ved utgangen av året, har virksomheten et mindreforbruk på 2,3 mill.

Sykehjemmene i Lørenskog

Sykehjemmene har i 2024 hatt merutgifter til overtid som følge av vakante stillinger, sykefravær og ressurskrevende brukere. Ved utgangen av året har virksomheten et merforbruk på 6,7 mill. kr. hvorav 2,9 mill. kr. gjelder innleie fra vikarbyrå. Vikarbyrå ble kun benyttet i ekstraordinære situasjoner, og bruken ble i all hovedsak avsluttet i løpet av første halvår.

Tjenester i hjemmet

Boligkontoret ble i 2024 flyttet til Fag og forvaltning. Uten merinntektene fra Boligkontoret har Tjenester i hjemmet et merforbruk på 6,8 mill. kr. som i all hovedsak knytter seg til driften av hjemmesykepleie.

Bo- og omsorgstjenesten

Bo- og omsorgstjenesten får stadig brukere med mer omfattende tjenestebehov og skal møte bemanningskrav fra Statsforvalteren. Endringer i sammensetningen av brukergruppen medfører lavere tilskudd fra staten til ressurskrevende tjenester. Ved utgangen av året har virksomheten et merforbruk på 7,5 mill. kr.

NAV

NAV har gjennom året fått budsjettet styrket med 38,4 mill. kr. Årsaken til styrkingen er økt mengde søknader om økonomisk sosialhjelp, og langt høyere utbetaling av sosial bistand enn forutsatt. Mange søker sosialhjelp i påvente av en statlig ytelse, det er dyrtid, og en stor andel handler om bosetting av flyktninger. Ved utgangen av året har NAV et merforbruk på 13,4 mill. kr.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1 Status	Beskrivelse
Nye tiltak		
Økt utgiftsandel - Romerike krisesenter IKS	200 Ferdig	Kommunens overføring til Romerike krisesenter økte i 2024.
Etablering av kommunalt legesenter	200 Ikke startet	I KS-sak 128/24 Årsbudsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028, kommunestyret 11.12.24 ble følgende vedtatt: Det vises til egen kommunestyresak fra høsten 2023 om opprettelse av kommunalt legesenter (KS 146/23). Grunnet den økonomiske situasjonen og noe usikkerhet knyttet til kostnad ved etablering og drift, samt redusert kapasitet til å jobbe med utviklingsarbeid, foreslås det å utsette tiltaket på ubestemt tid. Når saken tas opp igjen, bør det ses på i en større sammenheng opp mot tiltak i boligplanen.
Kompensasjon for merutgifter som følge av ekstraordinær prisstigning på matvarer	750 Ferdig	Matvarepriser har økt mer enn budsjettet i 2024.
Granheim - økt antall korttidsplasser	750 Ferdig	På grunn av manglende kapasitet på korttidsavdelingen, har det de siste årene vært benyttet to ekstra plasser på avdeling Granheim.
Økte utgifter legevakten	4 000 Ferdig	Kostnadene til driften av legevakten har økt. Tjenesten kjøpes av Lillestrøm kommune, og Lørenskog betaler en fast sum per innbygger. Når kostnadene til driften av legevakten øker, øker også beløpet Lørenskog må betale.
Sum	5 900	

Endringer som følger av kommunestyrets vedtak

Ny veilederstilling i NAV - styrke arbeidet med flyktninger og familier	400 Ferdig	
Helsestasjon- og skolehelsetjeneste - forbedret dekningsgrad	2 000 Ikke startet	Kommunen har hatt ansettelsestrestriksjoner store deler av 2024, og stillinger har derfor vært hold vakante.
Sum	2 400	

Demografijustering

Årsrapport og årsberetning 2024

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1 Status	Beskrivelse
Ny stilling til oppfølging av støttekontakt, avlastning og omsorgslønn	385 Ferdig	Tjenesten hadde ved inngangen av året et stort etterslep på behandlingen av søknader fra 2023, og har i løpet av 2024 kommet a jour med arbeidet.
Fysio- og ergoterapitjenester, økt befolkning	850 Ferdig	Henvisningene til Fysio- og ergoterapitjenesten har endret karakter, og flere saker må gis høy prioritet. Det er flere barn og ungdommer med alvorlige diagnoser og funksjonsnedsettelse som trenger oppfølging. Antall henvisninger har økt med 13% de to siste årene, og Hjelpemiddeltjenesten har per i dag 450 flere langvarige oppdrag sammenliknet med 2022.
Basistilskudd til fastleger, forventet utvikling	1 500 Ferdig	Ny beregningsmodell fra mai 2023 førte til økte kostnader for kommunen (kompensert fra staten via rammeoverføringer) Ordningen innebærer en kostnad per innbygger, uavhengig av hvor de har fastlege. Satsen bestemmes av staten (i forhandlinger med DNLF)
Tjenester i hjemmet - økt befolkning	2 000 Ferdig	Hjemmesykepleien har gjennom de fire siste årene doblet sin oppdragsmengde, hvorav ca. 40 % har tilkommet siste år. Det er gjennomført en større omorganisering av hjemmesykepleien med prosjektperiode fra 2023 til 2024. Effektene vil evalueres i 2025 for å vurdere bemanningssituasjonen i tjenesten opp mot disse midlene.
Økt behov for kjøp av heldøgns omsorgs- og avlastningstjenester	2 500 Ferdig	Tiltaket har bidratt til å dekke en andel av økte utgifter til kjøp av heltids omsorgstjenester og brukerstyrt personlig assistanse.
Sum	7 235	
Endringer som følger av statsbudsjettet		
Opptappingsplan helsestasjon- og skolehelsetjenesten	825 Ikke startet	Kommunen har hatt ansettelsestrestriksjoner store deler av 2024, og stillinger har derfor vært hold vakante.
Pasienttilpasset basistilskudd - helårseffekt av endring i 2023	2 000 Ferdig	Basistilskuddet til fastleger ble økt og lagt om fra 1. mai 2023. Tiltaket fikk helårseffekt fra og med 2024, og rammetilskuddet ble derfor økt med 250 mill. kr på landsbasis. Lørenskog kommunes andel av dette utgjør om lag 2 mill. kr.
Økte satser for sosialhjelp fra 1. juli 2023 - helårseffekt 2024	2 400 Ferdig	Utbetalt sosialhjelp har økt gjennom 2024.
Sum	5 225	
Sum tiltak	20 760	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,33 %	6,44 %	9,77 %
Årlig sykefravær 2021	3,98 %	7,57 %	11,55 %
Årlig sykefravær 2022	6,31 %	10,56 %	16,87 %
Årlig sykefravær 2023	4,52 %	7,20 %	11,72 %
Årlig sykefravær 2024	4,47 %	6,60 %	11,07 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet i Helse, omsorg og mestring (HOM) for 2024 var på 11,07 %. Dette er en liten nedgang fra 2023 hvor sykefraværet var på 11,72 %. Fraværet i 2024 fordeler seg på 4,47 % korttidsfravær og 6,6 % langtidsfravær.

Tall fra Statistisk sentralbyrå ([Sykefravær – SSB](#), tabell 2) viser at sykefraværet innen helse- og sosialtjenester i 4.kvartal 2024 var på 9,8%. Dette viser at helse- og omsorgssektoren generelt ligger høyt i sykefravær sammenlignet med andre næringer. Dette har ifølge arbeidsmiljøportalen sammenheng med blant annet høye emosjonelle krav i tjenesten, fysisk belastende arbeid og turnusarbeid.

Det er store forskjeller mellom virksomheter og avdelinger i hvor stort fraværet er i HOM, og hva som er de riktige tiltakene for å øke nærvær.

Tiltak:

På sektornivå ble det arrangert ledersamling for alle ledere i HOM i juni der tema var relasjoner og konflikter, sykefraværsoppfølging og personalsaker. I september ble det gjennomført en ledersamling med tema heltidskultur og nærværarbeid (erfaringsdeling).

Følgende oppdrag ble gitt fra sektordirektør i virksomhetsplanen 2024: Hver virksomhet / avdeling skal sette mål for reduksjon av sykefravær. Det skal utarbeides en tiltaksplan som evalueres fortløpende for justering. Hver virksomhet har derfor jobbet målrettet med sykefravær, og har tilpasset tiltak etter behov. Eksempler på tiltak gjennomført i virksomhetene er:

- Fokus på arbeidsmiljøfaktorer som rolleklarhet, engasjement, tilhørighet, sosialt klima, kompetanseutvikling og ledelse
- IA/HMS oftere på agenda
- Sykefraværsrutinene har fått mer oppmerksomhet. Systematisk oppfølging av sykmeldte.
- Stressmestringskurs og opplæring/kompetanseheving for å forebygge vold og trusler.
- Ledere har jobbet målrettet med å bygge god og tillitsfull relasjon med medarbeidere.
- Trivselssamtaler holdes jevnlig.

Resultatene har vært positive i enkelte avdelinger, og lar vente på seg andre steder. Sektorledelsen håper oppmerksomheten som er rettet mot problematikken vil gi resultater på sikt. Tiltak og mål knyttet til fravær følges videre opp i 2025.

Likestilling

Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
1 759	523	226	45	1 268	405

Likestilling - Lønn

KS stillingsgruppe	Kjønnsfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinneres gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	73,5 %	26,5 %	830 207	869 895	95,4 %	40,7 %	34,7 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.3	93,3 %	6,7 %	795 997	-	-	49,7 %	-
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/formann, leder og fagleder	40,0 %	60,0 %	-	-	-	-	-
Kap 4 - Utdanningsstillinger	33,3 %	66,7 %	-	-	-	-	-
Kap 4 - Stillinger uten særskilt krav til utdanning	72,1 %	27,9 %	421 263	425 384	99,0 %	3,7 %	4,9 %
Kap 4 - Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	79,1 %	20,9 %	479 240	483 201	99,2 %	13,8 %	10,0 %
Kap 4 - Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	74,1 %	25,9 %	512 795	506 774	101,2 %	14,2 %	12,4 %
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	78,3 %	21,7 %	592 265	591 017	100,2 %	17,6 %	14,3 %
Kap 4 - Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	90,6 %	9,4 %	662 882	668 563	99,2 %	24,3 %	29,4 %
Kap 4 - Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	71,4 %	28,6 %	-	-	-	-	-
Kap 5	80,0 %	20,0 %	785 072	826 380	95,0 %	34,4 %	32,6 %
Kap 5 - Stillingskoder for ledere	91,7 %	8,3 %	718 991	-	-	25,2 %	-
Kap 5 - Utdanningsstillinger	66,7 %	33,3 %	-	-	-	-	-
Andre stillinger	69,6 %	30,4 %	150 672	132 136	114,0 %	3,3 %	3,5 %
Andre stillinger - Utdanningsstillinger	93,3 %	6,7 %	431 529	-	-	30,5 %	-
Total	76,9 %	23,1 %	514 407	501 763	102,5 %	44,5 %	33,4 %

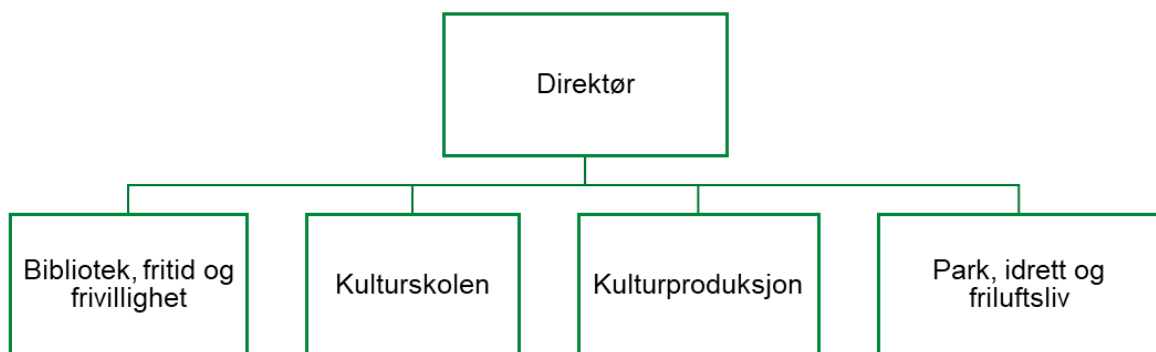
Kultur, idrett og frivillighet



Fest på sletta

Foto: Farid Dino Omer

Tjenesteområdebeskrivelse



Kultursektoren i Lørenskog er vidtspennende og mangfoldig, og består av:

Park, idrett, friluftsliv, frivillighet og møteplassutvikling, kulturhus, bibliotek, kulturminner, kino, fritidsklubber og aktivitetshus for barn og unge, kulturskole, folkehelse, Veiviseren, den kulturelle spaserstokken (Kultur 60+), den kulturelle skolesekken. Kultursektoren driver et viktig samfunnsbyggende arbeid og kulturbasert stedsutvikling i en kommune med sterk vekst og stor inn - og utflytting.

Sektoren har også ansvar for vertskommunesamarbeid for tolketjeneste og Regionkontor Landbruk. Lørenskog kirkelige fellesråd ligger også til kultursektoren

Kultursektorens brede ansvarsområde består av mange små enheter/avdelinger med medarbeidere som

er spesialisert innen ulike fagområder og som sammen bygger en sterk helhet i sektoren. Aktivitetene er ofte tverrsektorielle og går på tvers av fag og fysisk plassering. Sektorens samla kraft legger til rette for samfunnsdeltakelse, læring, opplevelser, tilhørighet og fellesskap for innbyggerne.

Status hovedmål

Satsningsområde: Tilhørighet og fellesskap

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
I Lørenskog er innbyggere engasjerte og alle kan medvirke og delta	Deltakelse i medvirkningsaktiviteter øker og gjenspeiler befolkningen	Bedre enn forventet	Det har blitt gjennomført mange aktiviteter og arrangement som innebærer medvirkning og som gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Åpningsfesten "Fest på sletta" involverte svært mange i både planlegging og gjennomføring og skapt spektakulære opplevelser og minner for livet. Mylderfestivalen, Ung Kultur Møtes og ulike arrangement i Maskinhallen har også bidratt til økt medvirkning og til å speile befolkningen
	Innbyggere vet hvordan de kan medvirke og opplever at de kan påvirke	Som forventet	Lørenskog har et rikt og mangfoldig frivillig kulturliv og det er mange lag og organisasjoner som tilbyr deltakelse, kurs og arrangement. Fritidstilbud til barn og unge, bibliotek og frivilligsentral inviterer til deltakelse og til å påvirke.
Lørenskog er et trygt og levende lokalsamfunn der folk vil jobbe, leve og bo	Alle innbyggere har tilgang til lokale møteplasser	Som forventet	Det er flere gode møteplasser i de ulike nærmiljøene i Lørenskog, både idrettsanlegg, skolelokaler og fritidsaktiviteter. Det legges tilrette for bruk av flere av kommunens bygg til bruk for frivillige lag og organisasjoner. Fritidshuset på Kurland åpnet igjen i høst og tilbyr aktiviteter og møteplass for barn , ungdom og den interkommunale kulturkafeen.
	Kulturtilbud, arrangementer og frivillige organisasjoner har økt deltakelse	Som forventet	Lørenskog har et bredt og mangfoldig tilbud av aktiviteter, arrangement og frivillige organisasjoner som er å finne under portalen "Friskus" Lørenskog. Det var rekordoppslutning om "Fest på Sletta" i mai, de fleste av forestillingene på Lørenskog hus har vært utsolgt og billettene til konsertene i "Maskinhallen" på Fjellhamar bruk har blitt revet bort så snart de har vært lagt ut. Lørenskog sanitetsforening har hatt stor oppslutning i lokalene på Fjellhamar gård. Kurland fritidshus åpnet igjen 4 år etter at det brant. Huset er utstyrt med gjenbrukte møbler blant annet fra gamle Fjellhamar skole. Ungdomstilbudet var svært etterlengtet og er godt besøkt av ungdom fra Lørenskog og nabokommuner. Flere av idrettslagene melder om høy aktivitet og enkelte klubber opererer med ventelister.
Lørenskog har bærekraftige tjenester med vekt på forebygging	Forebyggende tiltak reduserer behovet for kompenserende tjenester	Som forventet	Kulturtilbudene i Lørenskog er universelle og er åpne for alle. Fritidsklubbene er åpne for alle i gjeldende aldersgruppe. Volt tilbyr kulturaktiviteter for ungdom og Downtown er en åpen møteplass for alle.
	Kommunens tjenester er samordnet, og tilpasset innbyggernes behov	Som forventet	Det pågår mye godt samarbeid for å nå alle aldersgrupper i Lørenskogsamfunnet, og det arbeides dynamisk for å imøtekomme innbyggernes ønsker og behov, særlig overfor barn og unge. Downtown er et godt eksempel på samarbeid mellom kultur/bibliotek, utekontakten, NAV, frivilligheten med flere.

Satsningsområde: Trygg og miljøvennlig transport

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
I Lørenskog kan folk ferdes trygt i trafikken og flere sykler, går eller reiser kollektivt	Det er enkelt, attraktivt, trygt og helsebringende å gå og sykle i Lørenskog	Som forventet	I tillegg til gang - og sykkelveiene i kommunen, er det lagt til rette for bruk av marka ved tilrettelegging og forvaltning av turstier og fasiliteter som fremmer friluftsliv, sommer som vinter.

Satsningsområde: Bokvalitet og inkluderende bomiljø

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
Lørenskog har et variert botilbud og det er kvalitet i det som bygges	Bomiljøer har tilgang til grønne områder og eksisterende natur i nærområdet	Som forventet	Lørenskog kommune har flere parker og grøntområder som blir forvaltet gjennom sesongene for at innbyggerne skal ha gode rekreasjonsmuligheter og grønne møteplasser tilgjengelig. Skårerparken ble åpnet denne våren og har blitt et kjærkomment tilskudd til kommunens innbyggere og særlig til alle som bor i sentrumsområdet.
	Det er tilrettelagt for framtidens boformer	-	
	Folk er trygge i sine bomiljøer, og det er en variert sammensetning i boligtilbud	-	

Satsningsområde: Bred ungdomssatsing

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
Lørenskog har gode og trygge ungdomsmiljøer og arenaer for utvikling, læring og mestring	Kommunen har tilgjengelige og tilpassede hjelpetilbud til ungdom	Bedre enn forventet	Lørenskog kommune har fritidstilbud til barn og unge i mange kategorier. Fritidsklubber for juniorer er universelle tilbud som er åpne for alle. Aktivitetshuset Volt er et åpent tilbud til all ungdom som bruker kultur som metodikk i sitt arbeid. Downtown er en åpen møteplass for all ungdom og tilbyr også arbeidstrening for enkelte. Høsten 2024 åpnet Kurland fritidshus på nytt etter brannen og det er en etterlengtet og populær møteplass for ungdom fra Lørenskog og nabokommunene.
	Ungdommer føler seg trygge i hverdagen	Bedre enn forventet	I tillegg til åpent bibliotek, kulturskole, idrettsanlegg og et mangfold av frivillige kulturorganisasjoner tilbudt kommunen fritidsklubber for juniorer: Ungdom har tilbud om møteplasser ledet av trygge, voksne fagpersoner på Kurland fritidshus, aktivitetshuset Volt og Downtown.

Viktige begivenheter

I mai 2024 var det åpning av Skårersletta og det ble gjennomført en spektakulær og storstilt folkefest "Fest på sletta", en begivenhet som ble svært godt mottatt og som har skapt minner for livet for alle som var tilstede. Det var et stort løft og mange tok del i samarbeidet, et arrangement som bidro sterkt til tilhørighet og fellesskap i Lørenskog.

Skårerparken åpna også og har blitt en kjærkommen møte - og aktivitetsplass for innbyggerne og særlig de som bor i sentrumsområdet, både sommer og vinter.

Kurland fritidshus kunne endelig åpne igjen etter at det brant ned i 2019. Kurland fritidsklubb, Kurland ungdomsklubb og Kulturkafeen kunne starte opp med etterlengta aktivitet i 2024, med både aktivitetstilbud og miljøterapeutisk oppfølging.

Kulturhuset har jobbet aktivt sammen med eiere av Fjellhamar bruk for å skape en ny kulturarena i Maskinhallen. Kulturhusets ansatte har bidratt med kunnskap og kompetanse innen teknikk, akustikk, lys, plasseringer, markedsføring og utstyr og kulturhuset har holdt 5 konserter som blei til store folkefester. Dette er et godt eksempel på kulturbasert stedsutvikling.

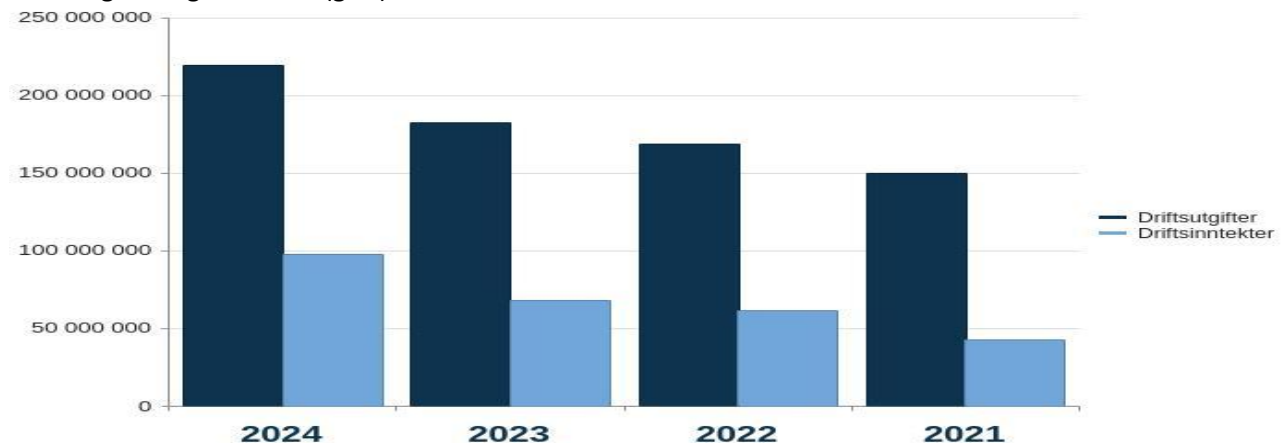
Lørenskog fikk i 2024 etablert demenskor for første gang. Dette er et viktig og godt tilbud som er svært godt mottatt og som driftes av musikkterapeutene på Lørenskog kulturskole med støtte fra hukommelseteamet i HOM og økonomisk støtte fra Lions.

Musikalen "Kristina frå Duvemåla" var årets egenproduksjon innen musikalteater og blandingen av profesjonelle artister og lokale krefter er en suksessoppskrift. Konsertversjonen ble også fremført i Oslo konserthus.

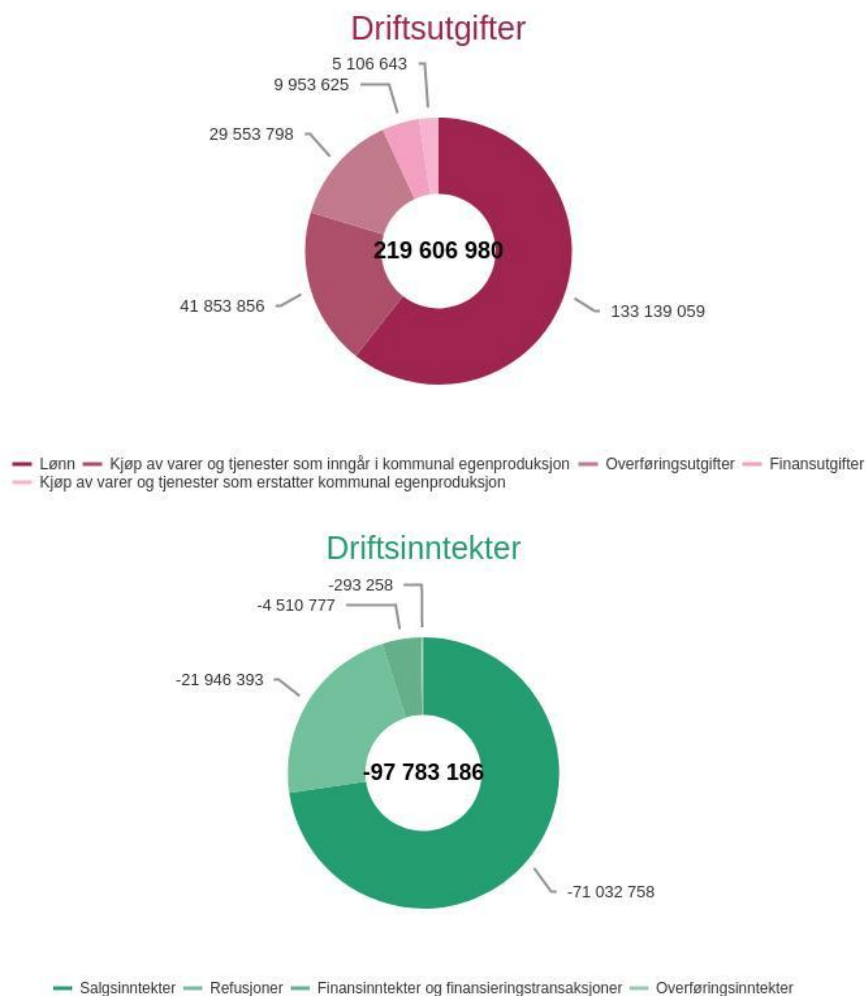
På slutten av året fikk vi vite at Norges Tennis - og padleforbund hadde tildelt Lørenskog og Fjellhamar arena Davis cup -arrangementet, VM i tennis, nasjoner og at dette arrangementet skal gjennomføre på nyåret 2025 med celebriteter som Casper Ruud og stjerner fra Argentina som er motstanderne i dette arrangementet.

Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Detaljvisning drift (graf)



Status økonomi i rammeområdet

Rammeområde/enhet Beløp i 1000	Regnskap 2023	Regnskap 2024		Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
610-Direktør - Kultur, idrett og frivillighet	8 529	9 938	!	9 140	9 475	-463	-4,9 %
620-Bibliotek, fritid og frivillighet	32 618	32 588	✓	34 217	34 401	1 814	5,3 %
630-Kulturproduksjon	8 396	10 801	!	5 325	8 117	-2 684	-33,1 %
650-Kulturskole	15 136	16 228	!	15 097	16 214	-15	-0,1 %
660-Park, idrett og friluftsliv	32 062	34 505	✓	34 968	35 937	1 432	4,0 %
670-Kirke, adm og andre livssyn	17 263	17 764	!	17 690	17 690	-74	-0,4 %
Sum	114 004	121 824	!	116 437	121 834	10	0,0 %

Kommentar til status økonomi

Kultursektoren har totalt sett gått i balanse ved årets slutt. Merforbruk i en virksomhet har blitt kompensert ved at en annen virksomhet har redusert innkjøp og vikarbruk.

Bibliotek, fritid og frivillighet

Virksomheten har mindreforbruk på 1,8 mill.kr ved årets slutt. Mindreforbruket i 2024 skyldes sykelønnsrefusjon og minimalt vikarbruk gjennom hele året og vakante stillinger på fritidsklubber, Volt og Downtown.

Kulturproduksjon

Virksomheten har overforbruk på 2,7 mill. kr ved årets slutt, avviket skyldes i hovedsak inntektssvikt på kino og kinokiosk. Grunnet inntektssvikt i forbindelse med lavt besøkstall er avviket til kino og kinokiosk betydelig. Det ble gjort en rapportering og justering i forbindelse med første tertialrapportering, men besøkstallene fortsatte å utebli. Det er flere grunner til dette, for det første endrede vaner og atferd i samfunnet etter pandemi og for det andre manglende filmtilgang grunnet langvarig streik blant skuespillere og manusforfattere i Hollywood i 2023.

Kafeen Veiviseren har hatt overforbruk på 0,6 mill. kr. ved årets slutt, hovedårsak til avviket er merforbruk på lønn til ekstrahjelp ved korttidssykefravær og innkjøp av matvarer til videresalg som gir mindreutgifter til innkjøp i 2025 grunnet opparbeidet varelager.

For kulturhuset ble det balanse ved årsslutt, men noe mindre enn prognose. Dette skyldes:

- Økte kostnader til artister gjenspeiles i inntektene
- Høyere produksjonskostnader pga. hyppigere arrangementsfrekvens
- Betydelig merforbruk på overtid grunnet større arrangement som Fest på Sletta og Mylderfestivalen
- Høsten 2024 har vi merket en nedgang i utleie av lokaler
- Betydelig merforbruk på alarmer/vakthold skyldes innleie av eksternt vakthold ved sykdom samt økte kostnader for sikkerhetstjenester. Det har vært viktig å opprettholde sikkerheten.

Kulturskole

Kulturskolen har gått i balanse ved årets slutt og har hatt normal drift gjennom året.

Park, idrett og friluftsliv

Avviket er på vel 1,4 mill. kr i mindreforbruk. Enkeltavdelinger har hatt lavere inntekter enn budsjettet, mens andre avdelinger har hatt et mindreforbruk. Folkebad har hatt merforbruk på 0,6 mill. kr., dette skyldes høyere utgifter enn budsjettet til lønn, lisenser og lavere billettinntekter. Avdelinger idrettsanlegg og park har hatt mindreforbruk som kompenserer for merforbruk på folkebad.

Kirke, administrasjon og andre livssyn

Det er noe merforbruk som skyldes kremasjonstjenester Lørenskog kjøper fra Lillestrøm kommune.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1 Status	Beskrivelse
Endringer som følger av kommunestyrets vedtak		
Fjellhamar bruk som ny kulturarena	500 Ferdig	Kultursektoren har bidratt til kulturbasert stedsutvikling gjennom å stille med kompetanse i planleggingen og ombyggingen til kulturarena. Kulturhuset/Lørenskog hus har arrangert populære og vellykkede konserter i Maskinhallen på Fjellhamar bruk.
Sum	500	

Demografijustering

Kulturskole - forventet elevtallsvekst	300 Ferdig	Kulturskolen har tatt imot flere elever innen etterspurte disipliner med lange ventelister.
--	------------	---

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1 Status	Beskrivelse
Sum	300	
Nye tiltak		
Skjøtsels- og bevaringsplan for sentrumsnær kommunal skog	120 Ferdig	Alle midlene er brukt til oppfølging av kartleggingen av sentrumsnære, kommunale nærsoger. 100.000 kroner gikk til sikkerhet- og naturmangfoldstiltak, 20.000 kroner gikk til utbedring av modell.
Drift av nye haller	300 Ferdig	Midlene er brukt til vedlikehold, drift og utstyrsinnkjøp.
Naturforvaltning i henhold til naturmangfoldspan	450 Ferdig	Naturforvaltning i henhold til naturmangfoldspan. Midlene har først og fremst gått til kartlegging for å bedre kunnskapsgrunnlaget om naturmangfoldet i kommunen, men en liten del har også blitt brukt til miljøovervåking og promotering av strategien.
Drift av nye parker parktjenesten overtar i perioden	500 Ferdig	Midlene brukt til drift av nye parker - Skårerparken, Jærvenpeparken del 1 og 2, Løkenparken og Løkentunet.
Sum	1 370	
Driftskonsekvenser av investeringer		
Skårerparken - drift av tekniske anlegg	650 Ferdig	Drift av teknisk anlegg ved kunstisflata i Skårerparken er tatt i bruk i 2024 iht. planen.
Sum	650	
Sum tiltak	2 820	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	1,57 %	4,37 %	5,94 %
Årlig sykefravær 2021	1,42 %	5,44 %	6,87 %
Årlig sykefravær 2022	3,02 %	8,32 %	11,33 %
Årlig sykefravær 2023	2,80 %	4,27 %	7,07 %
Årlig sykefravær 2024	2,54 %	4,40 %	6,94 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet i Kultur, idrett og frivillighet sektor etter 2024 er 6,94%, fordelt på 2,54 % korttids- og 4,40 % langtidsfravær. Dette er omtrent på samme nivå som i fjor.

Bibliotek, fritid og frivillighet og Kulturskolen har en liten oppgang fra samme periode i fjor. Kulturproduksjon og Park, idrett og friluftsliv har hatt nedgang i sykefraværet.

Det er iverksatt følgende konkrete tiltak:

Individuell tilrettelegging, oppfølging, samtaler og ordninger med f.eks. hjemmekontor eller justering av arbeidsoppgaver, fleksibilitet i arbeidstid og oppgaver, bevissthet knyttet til smittefaren vår og høst. Det har vært fokusert på nærledelse, tett dialog og noen enkle arbeidsmiljøtiltak, tett samarbeid med verneombud og smitteverntiltaka i møte med mange kunder / publikum.

Tiltakene har hatt følgende effekt:

Bibliotek, fritid og frivillighet og kulturproduksjon melder at tiltakene har ført til at ansatte er tilbake i full jobb etter sykdom.

Likestilling

Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
154	134	17	16	114	94

Likestilling - Lønn

KS stillingsgruppe	Kjønnsfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinneres gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	55,0 %	45,0 %	792 854	791 074	100,2 %	43,8 %	42,9 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.3	50,0 %	50,0 %	-	-	-	-	-
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/formann, leder og fagleder	42,9 %	57,1 %	-	-	-	-	-
Kap 4 - Stillinger uten særskilt krav til utdanning	51,5 %	48,5 %	390 503	403 357	96,8 %	4,6 %	4,5 %
Kap 4 - Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	42,1 %	57,9 %	478 103	494 370	96,7 %	9,2 %	16,3 %
Kap 4 - Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	60,0 %	40,0 %	594 019	599 413	99,1 %	12,3 %	14,8 %
Kap 5	61,1 %	38,9 %	665 515	691 019	96,3 %	33,2 %	41,1 %
Kap 5 - Stillingskoder for ledere	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Andre stillinger	64,3 %	35,7 %	327 254	-	-	0,0 %	-
Andre stillinger - Utdanningsstillinger	0,0 %	100,0 %	0	-	-	0,0 %	-
Total	52,8 %	47,2 %	510 951	501 440	101,9 %	38,2 %	39,9 %

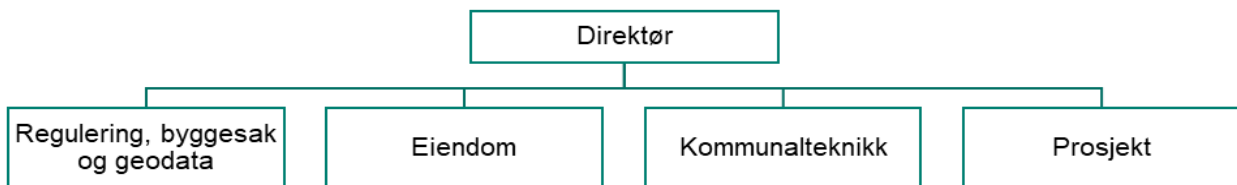
Teknisk



Skårerparken, bygget basseng som håndterer overvann

Foto: Farid Dino Omer

Tjenesteområdebeskrivelse



Regulering, byggesak og geodata er ansvarlig for saksbehandling byggesaker, reguleringssaker og eiendomssaker i tillegg til forvaltning og distribusjon av kart og utarbeidelse av ulike analyser som for eksempel befolkningsprognoser.

Kommunalteknikk har ansvaret for samferdsel og trafiksikkerhet samt aktiviteter innen selvkostområdene vann, avløp, renovasjon og feiing. Kommunens budsjett til blant annet de interkommunale selskapene Nedre Romerike Brann- og Redningsvesen (NRBR), Romerike Avfallsforedling (ROAF), Nedre Romerike Vann- og avløpsselskap (NRVA) ligger også innenfor dette ansvarsområdet.

Eiendom har ansvar for renhold, drift, vedlikehold og forvaltning av kommunens bygningsmasse. I tillegg har eiendom ansvaret for kjøp og salg av grunneiendom, samt inn- og utleie av lokaler til kommunal tjenesteproduksjon.

Prosjekt utreder og gjennomfører kommunens investeringsprosjekter, og følger opp utbyggingsavtaler med utbyggere.

Status hovedmål

Satsningsområde: Tilhørighet og fellesskap

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
I Lørenskog er innbyggere engasjerte og alle kan medvirke og delta	Deltakelse i medvirkningsaktiviteter øker og gjenspeiler befolkningen	Som forventet	Det er gjennomført hjertesoneprosjekt ved Kurland skole, hvor bruk av workshop med foreldre, rektor og FAU vært viktig verktøy. Kurland barnehage med styre og FAU var også involvert i prosessen. I forbindelse med snarveiprosjektet, ble det på kommunens nettsider lagt ut et interaktivt kart hvor innbyggere kunne komme med innspill. Det ble foretatt en reisevaneundersøkelse for kommunen, hvor alle innbyggere over 18 år fikk mulighet til å svare. Ved utarbeidelse av Parkeringstrategien ble det gjennomført en spørreundersøkelse. Det ble sendt ut spørreskjema for beboere i Grønli/Fjellhamarområde for å kartlegge kjøremønster i området. Deltakelse i medvirkningsaktiviteter øker og gjenspeiler befolkningen Teknisk sektor deltar aktivt i nettverk som Eiendomsforum og Bylivsforum. Alle innbyggere har tilgang til lokale møteplasser Kommunen sikrer arealer til gode møteplasser både ute og inne gjennom hele prosessen – fra planlegging til ferdigstillelse. Dette innebærer riktig plassering, størrelse, utforming og materialvalg. Eksempler på tiltak: grønne områder i nærmiljøet; utearealer tilpasset ulike aktiviteter og aldersgrupper; torg, parker og barnehager i nærmiljøet; utadrettede virksomheter i sentrum, samt tilrettelegging for felles bruk og varierte aktiviteter både inne og ute.
Lørenskog er et trygt og levende lokalsamfunn der folk vil jobbe, leve og bo	Alle innbyggere har tilgang til lokale møteplasser	Som forventet	Kommunen sikrer arealer til gode møteplasser både ute og inne gjennom hele prosessen – fra planlegging til ferdigstillelse. Dette innebærer riktig plassering, størrelse, utforming og materialvalg. Eksempler på tiltak: grønne områder i nærmiljøet; utearealer tilpasset ulike aktiviteter og aldersgrupper; torg, parker og barnehager i nærmiljøet; utadrettede virksomheter i sentrum, samt tilrettelegging for felles bruk og varierte aktiviteter både inne og ute.

Satsningsområde: Trygg og miljøvennlig transport

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
I Lørenskog kan folk ferdes trygt i trafikken og flere sykler, går eller reiser kollektivt	Antall hendelser i trafikken med myke trafikanter involvert er redusert	Som forventet	Statistikk knyttet til hendelser i trafikken som involverer myke trafikanter viser en jevn nedadgående kurve både de siste 20 og siste 10 år, til tross for at trafikken i kommunen har økt. Det registreres likevel årlige hendelser, hvilket viser at satsingen på trafiksikkerhet i kommunen er viktig. Gjeldende plan for mobilitet har et mål om at myke trafikanter skal prioriteres. I tillegg fattet kommunestyret i 2024 et verbalvedtak om en nullvisjon knyttet til antall drepte og hardt skadde på veinettet i Lørenskog. Kommunens økonomiske situasjon innebærer imidlertid at satsingen på trygg og miljøvennlig transport er

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
			reduisert sammenlignet med vedtatte mål, på grunn av reduksjoner i bevilgede midler.
	Det er enkelt, attraktivt, trygt og helsebringende å gå og sykle i Lørenskog	Som forventet	I 2022 ble Lørenskog kommune en «Trafikksikker kommune». Trafikksikker kommune bygger på en godkjenningsordning. Å bli godkjent betyr ikke at det ikke skjer trafikkulykker, men godkjenningen er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet. Dette betyr at det nå arbeides målbevisst innen trafikksikkerhet i alle kommunens sektorer. Plan for mobilitet beskriver hvordan vi skal bevege oss mellom steder, både i dag og i framtiden. Planen har mål og tiltak som skal bidra til at folk setter igjen bilen hjemme og heller bruker bena, sykkelen eller kollektivt. I 2024 ble veier tilstøtende Skårersletta ferdigstilt, hvilket legger til rette for friere ferdsel i sentrumsområdet. Gjennom planlegging sørger kommunen for god tilknytning til kollektivtransport og servicetilbud.
	Klimagassutslipp fra veitrafikken er redusert	Under forventning	Klimagassutslippene fra veitrafikken går ned som følge av elektrifiseringen av kjøretøyparken og at det er reduksjon i antall pågående utbyggingsprosjekter i kommunen. Tiltak som drift av målestasjon for luftkvalitet ved Solheim og reduksjon av fartsgrensen på Rv. 159 om vinteren, er implementert. Satsingen på luftkvalitetsforbedrende arbeid er redusert sammenlignet med vedtatt tiltaksplan for bedre luftkvalitet i Lørenskog kommune, med bakgrunn i reduserte bevilgninger.

Satsningsområde: Bokvalitet og inkluderende bomiljø

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
Lørenskog har et variert botilbud og det er kvalitet i det som bygges	Bomiljøer har tilgang til grønne områder og eksisterende natur i nærområdet	Som forventet	Avløp på avveie kan være en trussel mot lokalmiljøet. I 2024 har kommunen fortsatt arbeidet med systematisk med å kartlegge mulige forurensningskilder fra ledningsnettet. Avløpsledninger er skiftet ut i henhold til mål som er definert i Hovedplan vann, avløp og vannmiljø. Arbeidet med å overvåke vassdragskvaliteten og finne handlinger for å bedre kvaliteten på vassdragene våre fortsetter. Ved planlegging, detaljprosjektering og gjennomføring sørger kommunen for å bevare og integrere eksisterende natur i nye utbyggingsområder, sikrer nærhet til parker, lekeplasser og rekreasjonsområder; planlegger gode gang- og sykkelforbindelser til grønne områder, samt sikrer tilgjengelighet for alle, inkludert personer med nedsatt funksjonsevne.
	Det er tilrettelagt for framtidens boformer	Som forventet	Ved planlegging og detaljprosjektering legges det til rette for bredt utvalg av boliger med varierende størrelser og typer. Det legges i økende grad til rette for nye boformer som kollektiv, bofellesskap, serviceboliger og mikrohus. Prosjekter planlegges med økt fokus på sosiale og delte arealer, inkludert hjemmekontor, gjesterom, lekerom, parselhager, takterrasser, sykkel- og verktøyboder samt selskapslokaler.
	Folk er trygge i sine bomiljøer, og det er en variert sammensetning i boligtilbud	Som forventet	Teknisk sektor sørger for at detaljprosjektering og gjennomføring følger kommuneplanens prinsipper og regler for bokvalitet, bolig mangfold og bomiljø. Det legges til rette for felles møteplasser og sosiale soner tilrettelagt for alle, samt at det tilrettelegges for sambruk av ute- og fellesarealer. Utvikling og utfordringer: Nedgang i aktiviteten i bygge- og anleggsnæringen har medført at antall plan og store byggesaker har hatt en kraftig nedgang. I tillegg har nye krav og regler i kommuneplanens arealdel medført at typer

Hovedmål	Delmål	Vurdering	Statusbeskrivelse delmål
			byggesøknader har blitt endret. Vi ser en økning i antall søknader om mindre tiltak som medfører lavere gebyrinntekter. Dette har medført inntektstap på flere av fagområdene som finansieres etter selvkostprinsippet.

Utvikling og utfordringer

Kommunens merforbruk skapte i 2024 behov for iverksetting av kostnadsbesparende tiltak. For teknisk sektor var de største innsparingene reduksjoner i vedlikeholdsbudsjettet til kommunale bygg og veier, redusert satsning på grønn mobilitet og luftkvalitet, i tillegg til andre mindre tiltak. Reduksjonene er håndterbare over noen få år, men skaper en situasjon der man forringer kvaliteten på kommunens eiendom og infrastruktur. Det anbefales at det utarbeides opptrappingsplaner for å motvirke alvorlig forfall.

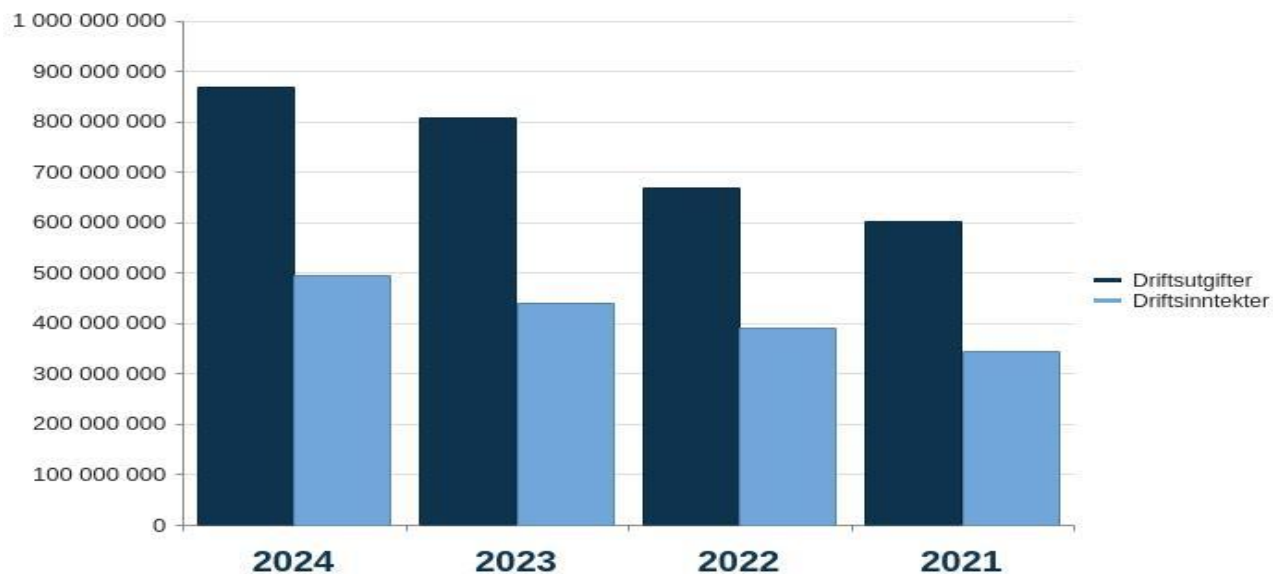
Nedgang i aktiviteten i bygge- og anleggsnæringen har medført at antall plan og store byggesaker har hatt en kraftig nedgang. I tillegg har nye krav og regler i kommuneplanens arealdel medført at typer byggesøknader har blitt endret. Vi ser en økning i antall søknader om mindre tiltak som medfører lavere gebyrinntekter. Dette har medført inntektstap på flere av fagområdene som finansieres etter selvkostprinsippet.

Viktige begivenheter

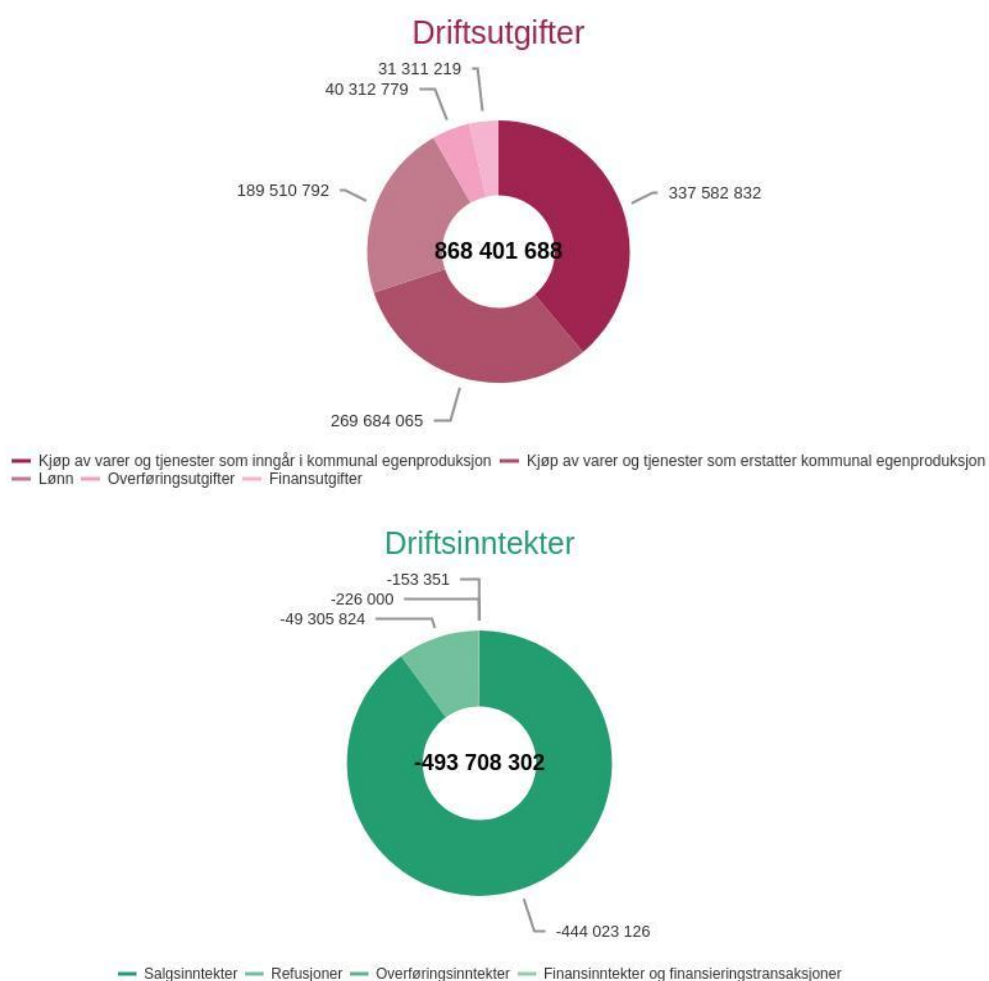
- Parkeringsstrategi for Lørenskog kommune ble vedtatt. Videre ble det vedtatt innføring av avgiftsparkering på et utvalg kommunale parkeringsplasser, som skal tre i kraft i 2025. Parkeringsavgift vil i tråd med kommunestyrets vedtak ikke gjelde kommunens ansatte.
- I 2024 vedtok kommunestyret drift- og vedlikeholdsstandard for kommunale veier og gater. Standarden sørger også for at det blir gjort et minimum av vedlikehold, og at driften er god nok for at alle trafikanter skal kunne ta seg frem.
- I 2024 utbedret kommunen 19 vannlekkasjer. Estimert lekkasjetap var ca. 975.000 m³, noe som tilsvarer 22 %. Det er rehabilitert 3117 meter vannledninger, 2212 meter avløpsledninger og 1296 meter overvannsledninger. Det er i tillegg lagt henholdsvis 907, 124 og 456 meter nytt ledningsnett i 2024.

Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Detaljvisning drift (graf)



Status økonomi i rammeområdet

Rammeområde/enhet Beløp i 1000	Regnskap 2023	Regnskap 2024		Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
710-Direktør - Teknisk	4 471	4 732	✓	4 919	5 318	586	11,0 %
730-Regulering, byggesak og geodata	17 590	16 384	!	15 770	15 546	-839	-5,4 %
750-Eiendom	246 268	246 531	✓	259 993	252 058	5 527	2,2 %
810-Prosjekt	15 104	13 929	✓	15 756	17 965	4 037	22,5 %
820-Kommunalteknikk	83 993	93 117	✓	103 645	101 485	8 368	8,2 %
Sum	367 425	374 693	✓	400 083	392 372	17 679	4,5 %

Kommentar til status økonomi

Positivt avvik for teknisk sektor i 2024 er 17,7 mill. kr. Avviket utgjør ca 4,5% av den totale rammen. Teknisk sektor har hatt lavere kostnader i forhold til opprinnelig budsjett 2024. Dette er knyttet til lavere konsulentbruk, vikarbruk og økte sykelønnsrefusjoner. Videre har det vært lavere energikostnader, herunder gatevarme, enn budsjettet. Kommunen forskutterte også underskuddet på renovasjon i 2023 som ble tilbakeført i 2024.

Direktør – teknisk

Budsjett for direktør viser mindreforbruk på ca. 0,6 mill. kr. Hovedårsak er lavere kostnader til opplæring og kurs og lavere konsulentbruk enn budsjettet.

Regulering, byggesak og geodata

Virksomheten har hatt et underskudd på 0,8 mill. kr. Underskuddet skyldes lavere gebyrinntekter til regulering selvkost, byggesak selvkost og geodata selvkost (oppmåling) . Hovedårsaken er nedgang i byggeaktiviteten, samt en økning i mindre saker, som gir lavere gebyrinntekter.

For å kompensere for de reduserte gebyrinntektene har virksomheten i 2024 latt stillinger stå ubesatte, samt gjennomført et samarbeidsprosjekt der seks ansatte har jobbet delvis for andre virksomheter.

Eiendom

Virksomheten har et mindreforbruk på 5,5 mill. kr i forhold til revidert budsjett. I hovedsak er årsaken at lønn ble lavere som følge av bruk av vikarer i en periode har vært mindre da en har benyttet seg av faste renholdere i en overgangsperiode frem til de nye vedtatte renholdplanene og bruk av roboter blir satt i system og igangsatt fra 1. februar 2025. Samtidig har sykelønnsrefusjoner vært høyere enn forventet. Overføring fra drift til investering med 2 mill. kr til finansiering for oppføring av Kurlandsveien 30 og kjøp av renholdsrobot ble ikke gjennomført som følge av regnskapstekniske årsaker. Lavere kostnader til energi enn opprinnelig budsjettet, 8,7 mill. kr, er i hovedsak tilbakeført ved kvartalsrapporteringene.

Prosjekt

Virksomhetens mindreforbruk er på 4,0 mill. kr., dette er som følge av inntekter fra sykelønnsrefusjon og lavere konsulentbruk enn budsjettet.

Kommunalteknikk

Virksomhetens resultat viser mindreforbruk på 8,4 mill. kr. Dette stammer hovedsakelig fra områdene renovasjon og kommunale veier. For renovasjonsområdet stammer overskuddet fra merinntekter på årsgebyr, samt lavere kostnader til drift enn budsjettet. For kommunale veier stammer mindreforbruket i hovedsak fra lavere kostnader til gatevarme og høyere inntekter fra parkeringsgebyr enn budsjettet.

Inntektene fra årsgebyrene for vann, avløp, renovasjon og feiing har vært høyere enn budsjettert, mens driftsutgiftene har vært lavere. For vann og avløp har driftsprosjektene på Skårer terrasse og Finstadvollen kostet mindre enn forventet, og grunnet kaparitetsproblemer er ikke alle planlagte tiltak gjennomført. Renovasjon har hatt lavere kostnader til drift av avfallssugene, mens for feiing er overskudd fra 2023 tilbakeført fra NRBR. Lavere renter og utsatte investeringer har også redusert kostnadene. Avikene er regulert mot de respektive områdenes selvkostfond, bortsett fra renovasjon, hvor underskudd fra 2022 og 2023 ble dekket av kommunen og skal tilbakebetales over 5 år. Underskuddene er nå dekket, noe som gir et positivt avvik på 4,5 millioner kroner. Resterende overskudd er satt av til selvkostfond.

Selvkosttjenestene

Det er utarbeidet en etterkalkyle for alle selvkostområdene. Denne kan leses [her](#).

Note 15 i regnskapet viser og oversikt over selvkost.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1 Status	Beskrivelse
Kostnadsreducerende tiltak		
Låven/vognskjulet ved Skullerudstua - utbedring finansieres fra ordinært vedlikeholdsbudsjett	-1 300 Ferdig	Låven/vognskuret på Skullerudstua ble rehabilitert innenfor kommunens ordinære vedlikeholdsbudsjett. Det ble utført grunnarbeider, takarbeider og utbedring av råteskader og maling av panel på Låven/vognskuret.
Renhold - jobbe smartere, smartere innkjøp og redusert vindusvask	-1 000 Ferdig	Det er anskaffet kostnadseffektive roboter som gjorde det mulig å effektivisere ved naturlig avgang. Det ble byttet dispensere for å kunne bruke billigere papir i henhold til dagens rammeavtale.
Redusere brøyting og strøing på skoler og barnehager	-600 I arbeid	Det har vært omfattende gjennomgang av arealer rundt og i skoler og barnehager som brøytes. Arealet er redusert med ca 5000m2. Dette har medført en besparelse på 75.000 kr. Det vil bli jobbet videre med å forsøke å redusere arealet ytterligere men vi vil ikke være i nærheten av å klare å spare 600.000kr på dette tiltaket.
Reversere del av styrkning for grunnundersøkelser mv	-500 Ferdig	Bevilgning er redusert i tråd med forutsetning i kommunestyrevedtak.
Grønn mobilitet og renere luft - redusert bevilgning	-500 Ferdig	Tidligere bevilgning på 2,5 mill. kr til tiltak med bakgrunn i handlingsplan for mobilitet ble i budsjett for 2024 redusert med 0,5 mill. kr. I tillegg ble bevilgningen ytterligere redusert med 0,5 mill. kr i forbindelse med kostnadsreducerende tiltak vedtatt i 1. tertial. Grunnet tilskudd fra Akershus fylkeskommune på 400 000 kr til arbeider med hjertesone på Kurland skole var det fortsatt mulig å gjennomføre hjertesoneprosjektet. I tillegg er det gjennomført mindre trafikkikkerhetstiltak som etablering av nye gangfelt, fartshumper, merking og skilt, samt kjøpt inn nytt utstyr til registrering, regulering og kartlegging av trafikk. Vi har brukt midler på trafikkutredninger og kartlegging av behov, som i Grønli på Fjellhamar og Gamleveien ved Triaden. Vi har hatt fokus på holdningsskapende arbeid innenfor sykkel og brukt midler på sertifisering av arbeidsplasser (sykkelvennlig arbeidsplass) og sykkelverksted for innbyggerne i kommunen. I forbindelse med utarbeidelse av parkeringsstrategi er det også gjennomført en reisevaneundersøkelse for hele kommunen. SnarveisprosjekterHjertesoner rundt skolerMobilitets- og holdningskampanjerKartlegging av og tiltak innen universell utformingBenkeprosjektAvstands- og retningskilt for gående og syklende
Sum	-3 900	

Driftskonsekvenser av investeringer

Årsrapport og årsberetning 2024

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1 Status	Beskrivelse
Energistrategi: etablering av solceller på tak	0 I arbeid	Det er utført forberedende arbeider for etablering av solceller slik som taktekking og etablering av stiger for tilgang på tak. Når tilbudene er evaluert mars 2025, vil en vurdere hvor mange tak som kan igangsettes innenfor bevilget ramme. På grunn av vintersesongen vil sannsynlig etableringen av solceller først starte opp våren 2025.
Rådmann Paulsensgate m.fl - veidrift	150 Ferdig	Midlene er innarbeidet i vedlikeholdsplanen og benyttet for å drifte nye arealer.
Løkenåsen spesialbase - høyere leiekostnader enn lagt til grunn	500 Ferdig	Kostnader til leie av arealene av Løkenåsen spesialbase er innarbeidet i budsjettet.
Skårersletta og sentralområdet - drift av varmesentral	500 Ferdig	Midlene er benyttet til arbeider med å få snøsmelteanlegget til å fungere tilfredsstillende. Kostnadene ble ca 50 000 kr høyere enn antatt og er dekket med ubenyttede midler fra bevilgning til energikostnader.
Gamle Fjellhamar skole - ungdomsskole for elever fra Fjellsrud	551 Ferdig	Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold av av arealene til ungdomsskole, er innarbeidet i budsjettet.
Fjellhamarveien barnehage - FDV-kostnader	765 Ferdig	Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold av av arealene til utvidelse av Fjellhamarveien barnehage, er innarbeidet i budsjettet.
Skårersletta og sentralområdet - gatevarme	800 Ferdig	Prøvedrift av av gatevarmeanlegget fortsatte i 2024. Det medgikk, og det har medgått 2,8 mill. kr i fjernvarme og strøm til snøsmelteanleggene i 2024. Energikostnadene ble lavere enn forutsatt på budsjetteringstidspunktet, men det ble høyere kostnader enn antatt i forbindelse med drift av anlegget. Overskytende midler er ubenyttet og benyttes til å dekke underskudd på andre områder i kommunen.
Barnehage 2024 i Skårerbyen, FDV-kostnader	850 Ferdig	Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold av av arealene til drift av Emaljeverket barnehage er innarbeidet i budsjettet.
Gamle Fjellhamar skole - tilsyn og drift ut 2024	2 000 Ferdig	Kostnader til tilsyn og drift ut året 2024 er innarbeidet i budsjettet.
Skårersletta og sentralområdet - utgifter til drift av området	3 100 Ferdig	Midlene er innarbeidet i vedlikeholdsplanen.
Nye Fjellhamar skole og idrettsanlegg, FDV-kostnader	5 000 Ferdig	Kostnader til forvaltning, drift og vedlikehold av av arealene til drift av Fjellhamar Arena er innarbeidet i budsjettet.
Sum	14 216	
Myndighetskrav og statlige pålegg		
Tømming av sandfang	1 400 Ferdig	Midlene er benyttet til tømming av sandfang og veisluk, for å følge opp pålegg fra statsforvalteren.
Sum	1 400	
Nye tiltak		
Sivilforsvaret - tilskudd fra 2024	195 Ferdig	I forbindelse med ny sivilforsvarforskrift ble Lillestrøm kommune utpekt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) som vertskommune for å administrere ordningen av Sivilforsvarets materiell i Oslo og Akershus. Kostnad for Lørenskogs andel ble beregnet basert på signaler fra NRBRs økonomiplan 2023-2026. Lillestrøm kommune har foreløpig ikke belastet de øvrige kommunene i samarbeidsordningen, så kostnad for 2024 er avsatt basert på beregninger utført av NRBR for 2024.
NRBR (Nedre Romerike brannvesen) - endring i tilskudd	3 048 Ferdig	Tilskudd er betalt til NRBR i tråd med vedtatt budsjett.
Sum	3 243	
Endringer som følger av kommunestyrets vedtak		
Oppfølging og tilsyn med luft- og støvforurensning	700 Ferdig	Midlene ble tilbakeført i forbindelse med kostnadsreduserende tiltak vedtatt i 1. tertial.
Sum	700	

Tiltak, beløp i 1000	Ramme år 1 Status	Beskrivelse
Sum tiltak	15 659	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	2,18 %	4,77 %	6,95 %
Årlig sykefravær 2021	2,07 %	5,21 %	7,28 %
Årlig sykefravær 2022	4,96 %	7,51 %	12,47 %
Årlig sykefravær 2023	3,12 %	4,49 %	7,61 %
Årlig sykefravær 2024	3,43 %	5,26 %	8,69 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet i Teknisk sektor er etter 2024 8,69%, fordelt på 3,43 % korttids- og 5,26 % langtidsfravær. Dette er en oppgang fra samme periode i fjor på rundt 1 %-poeng. Både regulering, byggesak og geodata (RBG) og eiendom har økning i fraværet sammenlignet med tall fra 2023. Kommunalteknikk ligger omtrentlig på det samme som 2023 tall. Prosjektvirksomheten melder om nedgang i sykefraværet sammenlignet med 2023.

Det er iverksatt følgende konkrete tiltak:

Alle virksomhetene har tett oppfølging av sykmeldte gjennom samtaler og dialogmøter i henhold til kommunens retningslinjer. Det er fokus på tilrettelegging der dette er praktisk gjennomførbart og oppfølging.

Tiltakene har hatt følgende effekt:

RBG melder om at det ikke ble noen endring i langtids sykmeldinger tross oppfølging og tilrettelegging. Eiendom melder om at tilrettelegging gjør at det er økt bruk av gradert sykmelding. Noen faller likevel tilbake til 100% sykmelding etter kort tid. Stor andel langtidssyke over 61 år som ikke kommer tilbake etter maksdato.

Prosjektvirksomheten har utarbeidet en egen arbeidsmiljøundersøkelse «temperaturmåling». Gjennomført første gang juni 2024 hvor et av funnene var at de kunne bli bedre på informasjons deling. Dette medførte endring i møtestruktur og har etter det oppnådd betydelig bedre score på dette punktet når samme undersøkelsen ble gjennomført i januar 2025.

Likestilling

Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
136	145	18	11	93	59

Likestilling - Lønn

KS stillingsgruppe	Kjønnsfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinnens gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	50,0 %	50,0 %	-	-	-	-	-
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	47,4 %	52,6 %	1 021 684	977 021	104,6 %	21,5 %	18,5 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.3	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/formann, leder og fagleder	20,0 %	80,0 %	-	-	-	-	-
Kap 4 - Stillinger uten særskilt krav til utdanning	51,4 %	48,6 %	436 673	505 316	86,4 %	7,8 %	9,0 %
Kap 4 - Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	53,1 %	46,9 %	504 814	516 997	97,6 %	9,4 %	19,0 %
Kap 4 - Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	0,0 %	100,0 %	0	-	-	0,0 %	-
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	33,3 %	66,7 %	-	-	-	-	-
Kap 5	43,4 %	56,6 %	757 981	765 953	99,0 %	30,7 %	31,7 %
Kap 5 - Stillingskoder for ledere	50,0 %	50,0 %	821 281	692 741	118,6 %	21,9 %	46,2 %
Andre stillinger	100,0 %	0,0 %	-	0	-	-	0,0 %
Total	48,6 %	51,4 %	549 918	595 558	92,3 %	56,5 %	73,5 %

Felleskostnader

Status økonomi i rammeområdet

Rammeområde/enhet Beløp i 1000	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
950-Avskrivninger	0	0	0	0	0	0,0 %
960-Pensjonskostnader	-32 453	-161 092	3 810	-97 525	63 567	65,2 %
980-Felleskostnader	0	14	0	0	-14	0,0 %
Sum	-32 453	-161 079	3 810	-97 525	63 554	65,2 %

Kostnadene kan og vises slik:

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avskrivninger						
Avskrivninger	217 876	263 427	263 000	263 000	-427	0,2 %
Motpost Avskrivninger	-217 876	-263 427	-263 000	-263 000	427	0,2 %
Netto avskrivninger	0	0	0	0	0	-
Pensjonskostnader						
AFP-utgifter	8 996	8 132	3 810	8 975	843	100,0 %
Øvrige pensjonskostnader	99 675	8 828	0	0	-8 828	200,0 %
Bruk av premiefond	-36 807	-72 775	0	-60 000	12 775	-21,3 %
Sum	71 864	-55 815	3 810	-51 025	4 790	9,4 %
Amortisering Av Tidl Års Premieavvik	87 040	27 337	0	27 300	-37	12,2 %
Årets premieavvik inkl. AGA	-191 358	-132 614	0	-73 800	58 814	-57,5 %
Netto premieavvik	-104 318	-105 277	0	-46 500	58 777	126,4 %
Felleskostnader	0	14	0	0	-14	-
Sum felleskostnader	-32 454	-161 079	3 810	-97 525	63 554	65,2 %

Avskrivninger

Avskrivninger har ikke resultateffekt i kommunens regnskap, derfor føres de også med motpost som nuller ut effekten. Avskrivningene er del av kommunens brutto driftsresultat, men er nullet ut slik at det ikke har effekt på netto driftsresultat. I stedet for avskrivninger regnskapsføres avdrag, som har resultateffekt.

Avskrivninger beregnes med bakgrunn i kommunens realiserte anlegg og bygninger (investeringer), fordelt på investeringens levetid. Kommunens avdrag påvirkes av avskrivningene, siden disse inngår i beregning av minimumsavdrag.

Pensjonskostnader

Kommunens kostnader til pensjon

Pensjonskostnadene som fremkommer av tabellene i dette kapittelet, viser ikke kommunens totale kostnader til pensjon. Pensjon regnskapsføres ved hver lønnskjøring i kommunens ulike virksomheter,

og utgjør en stor del av de kostnadsførte lønnskostnadene. I 2024 er følgende trekksetter benyttet for lønn regnskapsført i sektorene:

- Lørenskog kommunale pensjonskasse: 18%
- Statens pensjonskasse (lærerne): 9%
- Kommunal landspensjonskasse (sykepleierne): 17,5%
- I tillegg til satsene over tilkommer arbeidstakers andel på 2% for alle pensjonskasser.

I sektorenes regnskaper er følgende pensjonskostnader belastet:

Tall i hele 1000	Lørenskog Kommunale Pensjonskasse	KLP sykepleiere	Statens pensjonskasse (lærere)	Totalsum
Helse, omsorg og mestring	90 168	23 300	11	113 478
Kommunedirektør	345	0	0	345
Kultur, idrett og frivillighet	13 160	9	70	13 239
Oppvekst og utdanning	101 752	118	32 732	134 602
Strategi og samfunnsutvikling	1 761	0	0	1 761
Styring og virksomhetsutvikling	15 155	194	173	15 522
Teknisk	25 124	0	0	25 124
Totalsum	247 465	23 621	32 986	304 072

Kostnader som vises i dette kapittelet, gjelder sentralt førte pensjonskostnader.

Bruk av premiefond

Premiefond er fond som kan benyttes til dekning av fremtidige premier for pensjonskostnader.

Premiefondet er bokført i pensjonskassenes regnskaper og inngår ikke i kommunens regnskap, men er "øremerket" hver enkelt kunde. Midlene i premiefondet består hovedsakelig av innbetalt premie utover forfalt premie, disponert risikoresultat og disponert renteresultat.

Det ble ikke budsjettet med bruk av premiefond i opprinnelig budsjett, dette ble justert til 60 mill. kroner ved 1. tertialrapportering. Bruk av premiefond bidrar til å redusere kommunens innbetalte pensjonspremie, og gjør samtidig at avviket mellom innbetalt premie og pensjonskostnad øker. Premiefondet i Lørenskog kommunale pensjonskasse (LKP) er på 182,8 mill. kroner ved utgangen av 2024.

Premieavvik

Premieavvik er differansen mellom netto pensjonskostnader og innbetalt pensjonspremie.

Pensjonskostnaden representerer den størrelsen på kostnader til pensjon som kommunen skal kostnadsføre i regnskap og budsjett, mens premieinnbetalingen representerer summen kommunen reelt betaler til pensjonskassene.

Ved beregning av pensjonskostnader legger kommunaldepartementet til grunn forutsetninger om fremtidig lønnsvekst, renter, pensjonsoppgjør, levealder med videre. Disse forutsetningene avviker fra tid til annen med de faktiske realitetene, og gir dermed et avvik mellom forventet kostnad og faktisk innbetaling. Hvis de faktiske pensjonskostnadene er høyere enn innbetalt pensjonspremie, vil det oppstå et negativt premieavvik. Dersom de faktiske kostnadene er lavere enn innbetalt pensjonspremie, vil det oppstå et positivt premieavvik.

Premieavvik skal reverseres gjennom amortisering, som bestemmer hvordan kommunen skal utjevne svingninger mellom forventet pensjonskostnad og innbetalt pensjonspremie. Kommunene står fritt til å

amortisere over ett år eller syv år. Lørenskog har hatt som praksis å amortisere premieavvik over ett år, men endrer praksis fra 2024 og går over til syv års amortisering.

Kommunens netto driftsresultat, og følgelig også kommunens disposisjonsfond før korrigering for premieavvik, påvirkes av premieavviket. Dette skjer fordi kostnaden som knyttes til premieavvik, som tidligere har vært utjevnet i løpet av ett år, fra og med 2024 utjevnes med en lik sum over en periode på syv år. Denne mindreutgiften er likevel bundet til fremtidig pensjonsforpliktelser, og representerer dermed ingen reell gevinst i kommuneregnskapet.

Forskriftsskjemaer

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd (tilpasset)

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Beløp i 1000									
Sentrale inntekter									
Inntekts- og formuesskatt	-1 738 517	-1 972 419	-1 883 732	-1 787 590	-96 142	-5,1 %	-1 883 732	-96 142	-5,1 %
Rammetilskudd	-1 161 936	-1 215 522	-1 226 889	-1 265 264	38 375	3,1 %	-1 226 889	38 375	3,1 %
Veksttilskudd	-65 656	-85 670	-85 670	-85 670	0	0,0 %	-85 670	0	0,0 %
Inntektsutjevning	-9 527	0	-10 000	-19 050	9 050	90,5 %	-10 000	9 050	90,5 %
Eiendomsskatt annen eiendom	-82 650	-86 000	-86 000	-88 837	2 837	3,3 %	-86 000	2 837	3,3 %
Integreringstilskudd	-111 004	-105 000	-123 000	-134 161	11 161	9,1 %	-123 000	11 161	9,1 %
Kompensasjons- og investeringstilskudd fra Husbanken	-5 352	-5 820	-5 820	-6 430	610	10,5 %	-5 820	610	10,5 %
Sum Sentrale inntekter	-3 174 643	-3 470 431	-3 421 111	-3 387 003	-34 108	-1,0 %	-3 421 111	-34 108	-1,0 %
Sentrale utgifter									
Reservert bevilgning lønnsoppgjør	0	79 000	69 703	0	69 703	100,0 %	8 907	8 907	100,0 %
Kapitalkostnader som dekkes ved gebyrer (selvkost)	-64 261	-90 245	-83 945	-79 535	-4 410	-5,3 %	-83 945	-4 410	-5,3 %
Finansiell leasing - Lørenskog kommunale pensjonskasse	-5 030	-5 250	-5 250	-4 997	-253	-4,8 %	-5 250	-253	-4,8 %
Sum Sentrale utgifter	-69 291	-16 495	-19 492	-84 532	65 040	333,7 %	-80 288	4 244	5,3 %
Driftsutgifter per tjenesteområde	2 852 857	3 073 864	3 047 546	3 042 413	5 133	0,2 %	3 106 951	64 538	2,1 %
Avskrivninger	217 876	263 000	263 000	263 427	-427	-0,2 %	263 000	-427	-0,2 %
Brutto resultat (KOSTRA)	-173 201	-150 062	-130 057	-165 695	35 638	27,4 %	-131 449	34 246	26,1 %
Netto finansutgifter og inntekter									
Avdrag på lån	218 012	211 000	206 000	206 001	-1	0,0 %	206 000	-1	0,0 %

Årsrapport og årsberetning 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Beløp i 1000									
Renteutgifter	241 065	292 300	282 300	282 029	271	0,1 %	282 300	271	0,1 %
Renteinntekter	-48 811	-42 000	-47 002	-47 494	493	1,0 %	-47 002	493	1,0 %
Utbytte	-268	0	0	-263	263		0	263	0,0 %
Startlån - renteutgifter	10 973	14 000	14 000	16 863	-2 863	-20,5 %	14 000	-2 863	-20,5 %
Startlån - renteinntekter	-13 159	-14 000	-14 000	-17 437	3 437	24,6 %	-14 000	3 437	24,6 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-3	0	0	0	0		0	0	
Finansutgifter i tjenesteområdene	-275	-430	-430	-712	282	0,0 %	-400	312	77,9 %
Sum Netto finansutgifter og inntekter	407 535	460 870	440 868	438 987	1 882	0,4 %	440 898	1 912	0,4 %
					0				
Motpost avskrivninger i tjenesteområdene	-217 876	-263 000	-263 000	-263 427	427	0,2 %	-263 000	427	0,2 %
Netto resultat	16 458	47 808	47 812	9 865	37 947	79,4 %	46 450	36 585	78,8 %
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner									
Disposisjonsfond - bruk	-27 722	-30 403	-31 294	-45 530	14 236	45,5 %	-31 294	14 236	45,5 %
Disposisjonsfond - avsetning	0	0	0	0	0		0	0	
Overført til investering	0	2 500	2 500	0	2 500	100,0 %	2 500	2 500	100,0 %
Bundne fond - avsetning	1 420	0	2	2 132	-2 130	0,0 %	2	-2 130	-133141,8 %
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	9 843	-19 905	-19 019	33 533	-52 552	-276,3 %	-17 657	-51 190	-289,9 %
Sum Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner	-16 458	-47 808	-47 812	-9 865	-37 947	-79,4 %	-46 450	-36 585	-78,8 %
Årsoverskudd / underskudd	0	0	0	0	0		0	0	

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd (tilpasset)

	Regnskap	Oppr. bud.	Politisk vedtatt budsjett	Regnskap			Rev. bud.		
Beløp i 1000	2023	2024	2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	2024	Avvik i kr	Avvik i %
Strategi og samfunnsutvikling	14 575	14 857	14 742	14 145	597	4,1 %	15 213	1 068	7,0 %
Kommunedirektør	2 778	2 830	2 912	2 965	-53	-1,8 %	2 976	10	0,3 %
Styring og virksomhetsutvikling	154 706	165 419	163 792	161 942	1 850	1,1 %	166 725	4 783	2,9 %
Oppvekst og utdanning	1 224 822	1 289 282	1 305 260	1 373 682	-68 422	-5,2 %	1 336 548	-37 134	-2,8 %
Helse, omsorg og mestring	1 016 569	1 060 811	1 131 513	1 187 077	-55 564	-4,9 %	1 150 751	-36 326	-3,2 %
Kultur, idrett og frivillighet	114 004	116 437	119 261	121 824	-2 563	-2,1 %	121 834	10	0,0 %
Teknisk	367 425	400 083	388 142	374 693	13 449	3,5 %	392 372	17 679	4,5 %
Felleskostnader	-32 453	3 810	-97 525	-161 079	63 554	65,2 %	-97 525	63 554	65,2 %
Sentrale forutsetninger	0	0	0	-15	15		0	15	0,0 %
Sum netto rammer	2 862 426	3 053 529	3 028 097	3 075 234	13 659	-1,6 %	3 088 893	13 659	0,4 %
Herav:									
Avskrivninger	217 876	263 000	263 000	263 427	-427	-0,2 %	263 000	-427	-0,2 %
Renteinntekter	-381	-430	-430	-783	353	0,0 %	-400	383	95,7 %
Utbytter	-1	0	0	-7	7		0	7	0,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	2	0	0	15	-15		0	-15	0,0 %
Renteutgifter	106	0	0	64	-64		0	-64	0,0 %
Motpost avskrivninger	-217 876	-263 000	-263 000	-263 427	427	0,2 %	-263 000	427	0,2 %
Overføring til investering	0	0	0	0	0		0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond	59 610	875	15 624	69 836	-54 212	-347,0 %	15 624	-54 212	-347,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-49 767	-20 780	-34 643	-36 303	1 660	4,8 %	-33 281	3 022	9,1 %
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0		0	0	
Sum rammer uten 1A-poster	2 852 857	3 073 864	3 047 546	3 042 413	5 133	0,2 %	3 106 951	64 538	2,1 %

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd (tilpasset)

	Regnskap	Oppr. bud.	Politisk vedtatt budsjett	Regnskap			Rev. bud.		
Beløp i 1000	2023	2024	2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	2024	Avvik i kr	Avvik i %
Strategi og samfunnsutvikling	14 575	14 857	14 742	14 145	597	4,1 %	15 213	1 068	7,0 %
Herav:									
Renteutgifter	0	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Kommunedirektør	2 778	2 830	2 912	2 965	-53	-1,8 %	2 976	10	0,3 %
Styring og virksomhetsutvikling	154 706	165 419	163 792	161 942	1 850	1,1 %	166 725	4 783	2,9 %
Herav:									
Renteinntekter	-346	-430	-430	-742	312	0,0 %	-400	342	85,5 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	2	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Renteutgifter	63	0	0	28	-28		0	-28	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	49	-49		0	-49	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-452	-1 651	-1 651	-289	-1 362	-82,5 %	-289	0	
Oppvekst og utdanning	1 224 822	1 289 282	1 305 260	1 373 682	-68 422	-5,2 %	1 336 548	-37 134	-2,8 %
Herav:									
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	-1	1		0	1	0,0 %
Renteutgifter	13	0	0	11	-11		0	-11	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	18 882	0	0	16 116	-16 116		0	-16 116	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-7 295	0	-9 520	-10 913	1 393	14,6 %	-9 021	1 892	21,0 %
Helse, omsorg og mestring	1 016 569	1 060 811	1 131 513	1 187 077	-55 564	-4,9 %	1 150 751	-36 326	-3,2 %
Herav:									
Renteinntekter	-36	0	0	-39	39		0	39	0,0 %
Renteutgifter	13	0	0	18	-18		0	-18	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	20 262	0	0	12 412	-12 412		0	-12 412	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-15 411	0	-20 126	-20 427	300	1,5 %	-20 126	300	1,5 %
Kultur, idrett og frivillighet	114 004	116 437	119 261	121 824	-2 563	-2,1 %	121 834	10	0,0 %
Herav:									
Renteinntekter	0	0	0	0	0		0	0	
Utbytter	-1	0	0	-7	7		0	7	0,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Renteutgifter	8	0	0	1	-1		0	-1	0,0 %

Årsrapport og årsberetning 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Beløp i 1000									
Avsetninger til bundne driftsfond	3 409	0	0	9 952	-9 952		0	-9 952	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-2 780	0	-3 108	-4 504	1 396	44,9 %	-3 607	896	24,8 %
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0		0	0	
Teknisk	367 425	400 083	388 142	374 693	13 449	3,5 %	392 372	17 679	4,5 %
Herav:									
Renteutgifter	7	0	0	5	-5		0	-5	0,0 %
Overføring til investering	0	0	0	0	0		0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond	17 058	875	15 624	31 306	-15 682	-100,4 %	15 624	-15 682	-100,4 %
Bruk av bundne driftsfond	-23 829	-19 129	-238	-153	-85	0,0 %	-238	-85	-35,6 %
Felleskostnader	-32 453	3 810	-97 525	-161 079	63 554	65,2 %	-97 525	63 554	65,2 %
Herav:									
Avskrivninger	217 876	263 000	263 000	263 427	-427	-0,2 %	263 000	-427	-0,2 %
Renteinntekter	0	0	0	-2	2		0	2	0,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	15	-15		0	-15	0,0 %
Motpost avskrivninger	-217 876	-263 000	-263 000	-263 427	427	0,2 %	-263 000	427	0,2 %
Sentrale forutsetninger	0	0	0	-15	15		0	15	0,0 %
Herav:									
Renteutgifter	0	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	-18	18		0	18	0,0 %
Sum netto rammer	2 862 426	3 053 529	3 028 097	3 075 234	-47 137	-1,6 %	3 088 893	13 659	0,4 %
Herav:									
Avskrivninger	217 876	263 000	263 000	263 427	-427	-0,2 %	263 000	-427	-0,2 %
Felleskostnader	217 876	263 000	263 000	263 427	-427	-0,2 %	263 000	-427	-0,2 %
Renteinntekter	-381	-430	-430	-783	353	0,0 %	-400	383	95,7 %
Styring og virksomhetsutvikling	-346	-430	-430	-742	312	0,0 %	-400	342	85,5 %
Helse, omsorg og mestring	-36	0	0	-39	39		0	39	0,0 %
Kultur, idrett og frivillighet	0	0	0	0	0		0	0	
Felleskostnader	0	0	0	-2	2		0	2	0,0 %
Utbytter	-1	0	0	-7	7		0	7	0,0 %
Kultur, idrett og frivillighet	-1	0	0	-7	7		0	7	0,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	2	0	0	15	-15		0	-15	0,0 %

Årsrapport og årsberetning 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Beløp i 1000									
Styring og virksomhetsutvikling	2	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Oppvekst og utdanning	0	0	0	-1	1		0	1	0,0 %
Kultur, idrett og frivillighet	0	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Felleskostnader	0	0	0	15	-15		0	-15	0,0 %
Renteutgifter	106	0	0	64	-64		0	-64	0,0 %
Strategi og samfunnsutvikling	0	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Styring og virksomhetsutvikling	63	0	0	28	-28		0	-28	0,0 %
Oppvekst og utdanning	13	0	0	11	-11		0	-11	0,0 %
Helse, omsorg og mestring	13	0	0	18	-18		0	-18	0,0 %
Kultur, idrett og frivillighet	8	0	0	1	-1		0	-1	0,0 %
Teknisk	7	0	0	5	-5		0	-5	0,0 %
Sentrale forutsetninger	0	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Motpost avskrivninger	-217 876	-263 000	-263 000	-263 427	427	0,2 %	-263 000	427	0,2 %
Felleskostnader	-217 876	-263 000	-263 000	-263 427	427	0,2 %	-263 000	427	0,2 %
Overføring til investering	0	0	0	0	0		0	0	
Teknisk	0	0	0	0	0		0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond	59 610	875	15 624	69 836	-54 212	-347,0 %	15 624	-54 212	-347,0 %
Styring og virksomhetsutvikling	0	0	0	49	-49		0	-49	0,0 %
Oppvekst og utdanning	18 882	0	0	16 116	-16 116		0	-16 116	0,0 %
Helse, omsorg og mestring	20 262	0	0	12 412	-12 412		0	-12 412	0,0 %
Kultur, idrett og frivillighet	3 409	0	0	9 952	-9 952		0	-9 952	0,0 %
Teknisk	17 058	875	15 624	31 306	-15 682	-100,4 %	15 624	-15 682	-100,4 %
Bruk av bundne driftsfond	-49 767	-20 780	-34 643	-36 303	1 660	4,8 %	-33 281	3 022	9,1 %
Styring og virksomhetsutvikling	-452	-1 651	-1 651	-289	-1 362	-82,5 %	-289	0	
Oppvekst og utdanning	-7 295	0	-9 520	-10 913	1 393	14,6 %	-9 021	1 892	21,0 %
Helse, omsorg og mestring	-15 411	0	-20 126	-20 427	300	1,5 %	-20 126	300	1,5 %
Kultur, idrett og frivillighet	-2 780	0	-3 108	-4 504	1 396	44,9 %	-3 607	896	24,8 %
Teknisk	-23 829	-19 129	-238	-153	-85	0,0 %	-238	-85	-35,6 %
Sentrale forutsetninger	0	0	0	-18	18		0	18	0,0 %
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0		0	0	
Kultur, idrett og frivillighet	0	0	0	0	0		0	0	
Sum rammer uten 1A-poster	2 852 857	3 073 864	3 047 546	3 042 413	5 133	0,2 %	3 106 951	64 538	2,1 %

Beløp i 1000	Politisk vedtatt								
	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Strategi og samfunnsutvikling	14 575	14 857	14 742	14 145	597	4,1 %	15 213	1 068	7,0 %
Kommunedirektør	2 778	2 830	2 912	2 965	-53	-1,8 %	2 976	10	0,3 %
Styring og virksomhetsutvikling	155 439	167 500	165 873	162 895	2 978	1,8 %	167 414	4 519	2,7 %
Oppvekst og utdanning	1 213 221	1 289 282	1 314 780	1 368 468	-53 688	-4,1 %	1 345 569	-22 899	-1,7 %
Helse, omsorg og mestring	1 011 740	1 060 811	1 151 639	1 195 113	-43 473	-3,8 %	1 170 877	-24 235	-2,1 %
Kultur, idrett og frivillighet	113 368	116 437	122 369	116 381	5 988	4,9 %	125 441	9 060	7,2 %
Teknisk	374 189	418 337	372 756	343 536	29 220	7,8 %	376 986	33 451	8,9 %
Felleskostnader	-32 453	3 810	-97 525	-161 092	63 567	65,2 %	-97 525	63 567	65,2 %
Sentrale forutsetninger	0	0	0	3	-3		0	-3	0,0 %

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler	1 136 882	793 242	697 392	594 151	103 241	14,8 %	697 204	103 053	14,8 %
Tilskudd til andres investeringer	3 854	8 466	11 717	14 996	-3 279	-28,0 %	11 717	-3 279	-28,0 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 558	2 304	2 862	2 862	0	0,0 %	2 862	0	0,0 %
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0	0	
Avdrag på lån	0	0	0	0	0		0	0	
Sum investeringsutgifter	1 143 294	804 012	711 971	612 009	99 962	14,0 %	711 783	99 774	14,0 %
Kompensasjon for merverdiavgift	-155 367	-73 734	-64 649	-68 369	3 720	5,8 %	-64 649	3 720	5,8 %
Tilskudd fra andre	-236 020	-21 345	-98 545	-75 026	-23 519	-23,9 %	-98 545	-23 519	-23,9 %
Salg av varige driftsmidler	-15 581	-390	-7 023	-6 402	-621	-8,8 %	-7 023	-621	-8,8 %
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0		0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0	0	
Bruk av lån	-736 394	-706 044	-537 041	-460 094	-76 947	-14,3 %	-536 853	-76 759	-14,3 %
Sum investeringsinntekter	-1 143 363	-801 512	-707 259	-609 892	-97 367	-13,8 %	-707 071	-97 179	-13,7 %
Videreutlån	35 848	50 000	119 418	96 510	22 908	19,2 %	119 418	22 908	19,2 %
Bruk av lån til videreutlån	-35 848	-50 000	-119 418	-96 510	-22 908	-19,2 %	-119 418	-22 908	-19,2 %
Avdrag på lån til videreutlån	22 409	38 000	38 000	26 711	11 289	29,7 %	38 000	11 289	29,7 %
Mottatte avdrag på videreutlån	-22 486	-38 000	-38 000	-27 201	-10 799	-28,4 %	-38 000	-10 799	-28,4 %
Netto utgifter videreutlån	-77	0	0	-490	490		0	490	
Overføring fra drift	0	-2 500	-2 500	0	-2 500	-100,0 %	-2 500	-2 500	-100,0 %
Avsetninger til bundne investeringsfond	146	0	2	587	-586	0,0 %	2	-586	0,0 %
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	-2 214	-2 214	0	0,0 %	-2 214	0	0,0 %
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0		0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0		0	0	
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0		0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	146	-2 500	-4 712	-1 627	-3 086	-65,5 %	-4 712	-3 086	-65,5 %
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0		0	0	

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Andre formålsbygg	58 512	15 000	14 900	16 685	-1 785	-12,0 %	14 900	-1 785	-12,0 %
Grunn- og tomteerverv	58 076	40 000	63 858	1 269	62 589	98,0 %	63 858	62 589	98,0 %
Skoler og tilhørende anlegg	340 498	60 040	60 966	67 802	-6 836	-11,2 %	60 966	-6 836	-11,2 %
Barnehager	37 286	126 601	115 336	115 774	-438	-0,4 %	115 336	-438	-0,4 %
Helse- og omsorgsbygg	3 290	29 015	25 560	23 053	2 507	9,8 %	25 560	2 507	9,8 %
Kultur, idrett og grøntanlegg	17 606	190 832	150 616	152 409	-1 793	-1,2 %	150 616	-1 793	-1,2 %
Vei, vann, avløp og renovasjon	395 045	251 353	192 799	157 142	35 657	18,5 %	192 799	35 657	18,5 %
Avsluttede prosjekter med avtaler	128 412	0	330	-3 363	3 693	0,0 %	330	3 693	0,0 %
Programområder	98 157	80 400	73 027	63 380	9 647	13,2 %	72 839	9 459	13,0 %
Investeringer i varige driftsmidler	1 136 882	793 242	697 392	594 151	103 241	14,8 %	697 204	103 053	14,8 %

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Elbil for transport på gravplassen	200	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Lys på gravplassen	100	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Lørenskog kirke - automatisk slokkeanlegg	0	3 000	3 000	3 000	0	0,0 %	3 000	0	0,0 %
Etablering av urnevegg	0	2 000	2 000	2 000	0	0,0 %	2 000	0	0,0 %
Oppvarming og varmestyring av arbeidskirkene NY	0	1 000	1 000	1 000	0	0,0 %	1 000	0	0,0 %
Fjellhamar pumpestasjon og rørmateriell	1 050	1 050	1 050	1 460	-410	-39,0 %	1 050	-410	-39,0 %
Lørenskog kirkegård og gravlund, utvidelse	873	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Rådmann Paulsens vei - overtatt	484	484	484	969	-484	0,0 %	484	-484	-100,0 %
Skårer syd - omlegging Gamleveien øst	129	129	129	129	0	0,0 %	129	0	0,0 %
Skårer Syd - Infrastruktur Bjarne Haugens gt øst	67	67	67	67	0	0,0 %	67	0	0,0 %
Skårer Syd - Lørenparken	214	214	214	428	-214	0,0 %	214	-214	-100,0 %
Infrastruktur Kåre B Werners gate - Justering	0	0	559	1 117	-559	-100,0 %	559	-559	-100,0 %
Skårer Syd - Gangveg og fortau	76	76	76	76	0	0,0 %	76	0	0,0 %
Infrastruktur Bjarne Haugens gate ØST - Justering	340	0	340	681	-341	0,0 %	340	-341	-100,2 %
Skårerfaret fortau	48	48	48	97	-48	0,0 %	48	-48	-100,0 %

	Regnskap	Oppr. bud.	Politisk vedtatt	Regnskap			Rev. bud.		
Beløp i 1000	2023	2024	budsjett 2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rolvslrud idrettspark	0	0	225	225	0	0,0 %	225	0	0,0 %
Sentralplassen (A8215)	0	397	397	0	397	0,0 %	397	397	100,0 %
Skårerbyen - Järvenpääparken	222	0	306	604	-298	0,0 %	306	-298	-97,3 %
Skårerbyen - Rådmann Paulsensgate del 2	0	0	1 822	3 143	-1 322	-72,6 %	1 822	-1 322	-72,6 %
Sandbekken-Sørlihavna delstrekk to og tre FASE 2 (P801901)	48	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Tilskudd til andres investeringer	3 854	8 466	11 717	14 996	-3 279	-28,0 %	11 717	-3 279	-28,0 %

3. Investeringer i aksjer og andeler

	Regnskap	Oppr. bud.	Politisk vedtatt	Regnskap			Rev. bud.		
Beløp i 1000	2023	2024	budsjett 2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	2024	Avvik i kr	Avvik i %
Aksjer og andeler	2 558	2 304	2 862	2 862	0	0,0 %	2 862	0	0,0 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 558	2 304	2 862	2 862	0	0,0 %	2 862	0	0,0 %

4. Utlån

	Regnskap	Oppr. bud.	Politisk vedtatt	Regnskap			Rev. bud.		
Beløp i 1000	2023	2024	budsjett 2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	2024	Avvik i kr	Avvik i %
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0	0	0,0 %
Sum del 1-4	1 143 294	804 012	711 971	612 009	99 962	14,0 %	711 783	99 774	14,0 %

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd	-1 237 119	-1 301 192	-1 322 559	-1 369 984	47 425	3,6 %	-1 322 559	47 425	3,6 %
Innteks- og formuesskatt	-1 738 517	-1 972 419	-1 883 732	-1 787 590	-96 142	-5,1 %	-1 883 732	-96 142	-5,1 %
Eiendomsskatt	-82 650	-86 000	-86 000	-88 837	2 837	3,3 %	-86 000	2 837	3,3 %
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0		0	0	
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-116 356	-110 820	-128 820	-140 591	11 771	9,1 %	-128 820	11 771	9,1 %
Overføringer og tilskudd fra andre	-513 795	-368 094	-377 926	-520 350	142 425	37,7 %	-401 096	119 254	29,7 %
Brukerbetalinger	-138 877	-133 976	-132 967	-132 587	-380	-0,3 %	-134 236	-1 649	-1,2 %
Salgs- og leieinntekter	-479 651	-559 058	-574 056	-608 757	34 701	6,0 %	-576 081	32 676	5,7 %
Sum driftsinntekter	-4 306 965	-4 531 559	-4 506 060	-4 648 697	142 637	3,2 %	-4 532 524	116 172	2,6 %
Lønnsutgifter	1 910 543	2 047 793	2 033 722	2 100 491	-66 768	-3,3 %	2 016 090	-84 400	-4,2 %
Sosiale utgifter	490 796	557 250	506 288	459 006	47 282	9,3 %	527 197	68 191	12,9 %
Kjøp av varer og tjenester	1 184 203	1 216 631	1 229 036	1 298 534	-69 498	-5,7 %	1 242 208	-56 326	-4,5 %
Overføringer og tilskudd til andre	330 346	296 823	343 957	361 544	-17 588	-5,1 %	352 581	-8 964	-2,5 %
Avskrivninger	217 876	263 000	263 000	263 427	-427	-0,2 %	263 000	-427	-0,2 %
Sum driftsutgifter	4 133 764	4 381 497	4 376 003	4 483 002	-106 999	-2,4 %	4 401 076	-81 926	-1,9 %
Brutto driftsresultat	-173 201	-150 062	-130 057	-165 695	35 638	27,4 %	-131 449	34 246	26,1 %
Renteinntekter	-62 352	-56 430	-61 432	-65 715	4 283	7,0 %	-61 402	4 313	7,0 %
Utbytte	-268	0	0	-270	270		0	270	
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-1	0	0	15	-15		0	-15	
Renteutgifter	252 144	306 300	296 300	298 956	-2 656	-0,9 %	296 300	-2 656	-0,9 %
Avdrag på lån	218 012	211 000	206 000	206 001	-1	0,0 %	206 000	-1	0,0 %
Netto finansutgifter	407 535	460 870	440 868	438 987	1 882	0,4 %	440 898	1 912	0,4 %
Motpost avskrivninger	-217 876	-263 000	-263 000	-263 427	427	0,2 %	-263 000	427	0,2 %
Netto driftsresultat	16 458	47 808	47 812	9 865	37 947	79,4 %	46 450	36 585	78,8 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat									
Overføring til investering	0	2 500	2 500	0	2 500	100,0 %	2 500	2 500	100,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	61 030	875	15 626	71 968	-56 342	-360,6 %	15 626	-56 342	-360,6 %
Bruk av bundne driftsfond	-49 767	-20 780	-34 643	-36 303	1 660	4,8 %	-33 281	3 022	9,1 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0		0	0	

Årsrapport og årsberetning 2024

Beløp i 1000	Oppr. bud. Politisk vedtatt			Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
	Regnskap 2023	2024	budsjett 2024						
Bruk av disposisjonsfond	-27 722	-30 403	-31 294	-45 530	14 236	45,5 %	-31 294	14 236	45,5 %
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0		0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-16 458	-47 808	-47 812	-9 865	-37 947	-79,4 %	-46 450	-36 585	-78,8 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0		0	0	