

Helseberedskapsplan

Del A – Administrativ del

Lørenskog kommune 2025



Lørenskog
kommune

Innhold

1.0 Formål, virkeområde og lovverk.....	4
1.1 Formål	4
1.2 Virkeområde.....	4
1.3 Lover, forskrifter og rutiner.....	4
1.4 Definisjoner.....	5
2.0 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester i krise, krig og katastrofer	6
2.1 Virksomheter som omfattes av helseberedskapsplanen.....	6
2.2 Sektorens ansvar i beredskapsarbeid	7
3.0 Organisering og ledelse	9
3.1 Kriseledelsens ansvar og myndighet innen helseberedskapsplanen i HOM.....	9
3.2 Oversikt over kriseledelsen og ansvarsområder	10
3.3 Prinsipper for kriseledelse og beredskapsarbeid.....	10
3.4 Virksomhetenes ansvar	11
3.4.1 Særlige ansvarsområder	11
4.0 Samordning av planer	13
4.1 Forholdet til andre beredskapsplaner i kommunen	13
4.2 Innholdet i virksomhetenes beredskapsplaner.....	13
5.0 Kommunikasjon og informasjon i krisehåndtering	15
5.1 Varsling	15
5.2 Tilpasset informasjon	15
6.0 Risiko- og sårbarhetsanalyse	16
6.1 Risiko- og sårbarhetsanalyser er et lederansvar	16
6.2 Metode	16
6.3 Siste revisjon	17
7.0 Kompetanse, opplæring og øvelser	18
7.1 Øvelser	18

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

7.2 Kompetanse og opplæring.....	18
8.0 Utarbeidelse, dokumentasjon, godkjenning, revisjon, evaluering og internkontroll.....	19
8.1 Utarbeidelse	19
8.2 Dokumentasjon	19
8.3 Godkjenning, revisjon, evaluering og internkontroll	19
8.3.1 Internkontroll	20

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

1.0 Formål, virkeområde og lovverk

1.1 Formål

Målet med helseberedskapsplanen for Lørenskog kommune er å verne innbyggernes liv og helse, og bidra til at alle som bor eller oppholder seg i kommunen kan få nødvendig helsehjelp, pleie, omsorg og sosiale tjenester ved kriser og katastrofer som kan oppstå i fredstid og krig.

Helseberedskapsplanen består av to deler.

Beredskapsplan del A (administrativ del) gir føringer for sektoren helse, omsorg og mestring (HOM) sitt rutinemessige arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Del A beskriver hvordan helseberedskapsarbeidet er organisert, samordnet og dokumentert.

Beredskapsplanens del B (operativ del) er et internt arbeidsdokument som gir helse-, omsorgs- og mestringstjenesten nødvendige instruksjoner for å kunne mobilisere personell og materiell i kriser, krig og katastrofer.

1.2 Virkeområde

Planen gjelder for alle nivå og medarbeidere i HOM.

Helseberedskapsplanen skal være samordnet med kommunens overordnede og andre sektors beredskapsplaner.

1.3 Lover, forskrifter og rutiner

[Helseberedskapsloven](#), [smittevernloven](#), [helse- og omsorgstjenesteloven](#), [folkehelseloven](#) og [sosialtjenesteloven](#) har bestemmelser om beredskap som kommunen er ansvarlig for å følge opp. I tillegg har [forskrift om krav til helseberedskapsplanlegging og beredskapsarbeid](#) utfyllende krav til virksomheter som har plikt til å utarbeide beredskapsplan etter lov om helsemessig og sosial beredskap.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

1.4 Definisjoner

CBRNE: en fellesbetegnelse for kjemiske stoffer (C - Chemical), biologiske agens (B - Biological), radioaktiv stråling (R - Radioactive), kjernefysisk stråling (N - Nuclear) og brannfarlige/eksplosive kjemikalier (E – Explosives)
([CBRNE-senteret](#))

Compilo: kommunens kvalitets- og internkontrollsystem

Helseberedskap: Med kommunens helseberedskap forstås kommunens planlegging, arbeid og tiltak for å kunne håndtere smitteutbrudd, kjemiske, biologiske, radioaktive og eksplosive (CBRNE) hendelser og kommunens arbeid for å sikre omstilling og opprettholdelse av tjenesteytelsen i helse- og sosialvirksomhetene ved uønskede hendelser, kriser og krig. Kravene til kommunens helseberedskap kommer frem av helseberedskapsloven, folkehelseloven, smittevernloven og lov om sosiale tjenester.
([Helsetilsynet](#))

Kontinuitetsplan: en plan for hvordan virksomheten kan opprettholde produksjonen av varer og tjenester ved alvorlige hendelser som rammer samfunnet og virksomheten
([Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap](#))

PLIVO: pågående livstruende vold, en felles prosedyre for politi, brann og helse når det utøves livstruende vold mot flere personer.

Tiltakskort: et støtteverktøy som beskriver en uønsket hendelse eller krise som kan oppstå i kommunen, eller som kommunen kan bli berørt av. Det beskriver hvilke tiltak som skal og kan settes inn for å håndtere hendelsen på en trygg måte.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

2.0 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester i krise, krig og katastrofer

Kommunen har etter helse- og omsorgstjenesteloven en generell plikt til å yte hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner. Dette er en integrert del av den daglige kommunale helsetjenesten. I dette ligger det også oppgaver knyttet forebyggende helsetjenester, fastlegetjenesten, legevaktjeneste inkludert medisinsk nødmeldetjeneste.

Kommunen skal innenfor rammen av lover og forskrifter knyttet til beredskap, forberede og gjennomføre tiltak som er nødvendig for at den samlede forebyggende og behandlende helsetjeneste skal kunne fortsette og eventuelt utvides, omlegges og flyttes ved en krise, krig eller katastrofe.

2.1 Virksomheter som omfattes av helseberedskapsplanen

I Lørenskog kommune er det HOM som gir helse, omsorgs- og sosiale tjenester. Sektoren har per 2024 ca. 1100 årsverk og består av følgende virksomheter:

Samfunnsmedisinsk enhet har det samfunnsmedisinske ansvaret i kommunen, med bl.a. smittevern, folkehelse og miljørettet helsevern. I tillegg forvalter enheten fastlegetjenesten og ivaretar avtalen med legevakten. *Kommuneoverlegen* leder Samfunnsmedisinsk enhet, og har fast plass i HOMs kriseledelse og i kommunens kriseledelse. Kommuneoverlegen er medisinsk rådgiver for kommunen.

Fag og forvaltning har ansvar for forvaltning av kommunens helse- og omsorgstjenester, boligkontor, og har også rådgivere innen blant annet kvalitet, fag og digitalisering.

Helsefremmende og forebyggende tjenester består av fysioterapi- og ergoterapitjenester for barn og voksne (herunder frisklivssentralen og hjelpemiddeltjenesten), forebyggende psykisk helse, helsestasjon, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom og svangerskapsomsorgen.

Sykehjemmene i Lørenskog er fordelt på tre lokasjoner, Rolvsrudhjemmet, Lørenskog sykehjem Gamleveien og Lørenskog sykehjem Losbyveien. Det er totalt ni sykehjemsavdelinger samt kommunal akutt døgnenhet (KAD). Virksomheten omfatter i tillegg dagaktivitetstilbud for eldre, kultur og frivillighet.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

Familieveiviseren er en tverrfaglig sammensatt virksomhet som jobber for å sikre helhetlige, koordinerte og samordnede tjenester til innbyggere med sammensatte behov.

Tjenester i hjemmet består av fire hjemmesykepleieavdelinger, omsorgsboliger, hjemmehjelp, samlokaliserte boliger og psykisk helse og rus.

Bo- og omsorgstjenesten gir tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne med bistandsbehov. Tjenestene ytes i omsorgsboliger, bofellesskap, avlastningsbolig og aktivitetssenter og som ambulerende tjenester.

NAV Lørenskog bidrar til sosial og økonomisk trygghet og fremmer deltakelse i arbeid og aktivitet. Virksomheten er organisert i fire avdelinger som dekker oppfølging av unge, jobbsøkere, familier og økonomisk rådgiving.

Hver av virksomhetene ledes av en virksomhetsleder.



Figur 1: Organisasjonskart HOM

Lørenskog kommune kjøper legevaktstjenester fra Lillestrøm kommune. Lillestrøm kommune har gjennom avtalen et driftsansvar, og dermed beredskapsansvar, for legevaktsordningen. Legevakten har utarbeidet kontinuitetsplaner som oppdateres minimum årlig.

Akershus universitetssykehus (Ahus) er lokalisert i Lørenskog kommune.

2.2 Sektorens ansvar i beredskapsarbeid

Alle sektorene i Lørenskog kommune, inkludert HOM har følgende oppdrag i kommunens overordnede beredskapsplan:

1. Vurdere risiko, sårbarhet og robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner i egen sektor. Dette skal være grunnlag for beredskapsplanlegging og hensiktsmessige øvelser.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

Det skal arbeides systematisk for å utvikle og vedlikeholde oversikten.

Beredskapsplaner skal gjennomgås årlig.

2. Vurdere og iverksette forebyggende og beredskapsmessige tiltak innen egen sektor.
3. Dokumentere at det er gjennomført tiltak som kompenserer manglende robusthet i kritisk infrastruktur og funksjoner innenfor sektorens ansvarsområde.
4. Være forberedt på å håndtere alle typer kriser i egen sektor og yte bistand til andre sektorer i kriser som involverer flere sektorer (tverrsektorielle kriser).
5. Utvikle og vedlikeholde beredskapsplanverk for sektorens krisehåndtering i henhold til bestemmelsene i denne planen og særlovgivning for sektoren.
6. Øve egen sektor årlig og delta i tverrsektorielle øvelser. Sektoren skal evaluere øvelser og håndtering av hendelser, og foreta nødvendige forbedrings- og kompetansehevingstiltak.
7. Avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde og mot andre sektors tilgrensende områder.
8. Synliggjøre mål og prioriteringer på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet i den årlige budsjettprosessen.
9. Underrette beredskapskoordinator og andre særskilt berørte sektorer om viktige og prinsipielle saker og hendelser på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet.
10. Peke ut og lære opp medarbeidere som kan inngå i krisestaben som loggførere i henhold til varslingslisten ved behov.
11. Være forberedt på å avgi personell i henhold til [plan for kriseledelsen](#), [krisekommunikasjon og befolkningsvarsling](#), [evakuering og drift av evakuerte- og pårørendesenter \(EPS\)](#) og [psykososialt kriseteam](#).

Ref: [Kap 3.2.2 i Overordnet beredskapsplan del \(1\)](#)

I tillegg har HOM ansvar for å:

- etablere og vedlikeholde kommunens psykososiale kriseteam i henhold til Plan for psykososialt kriseteam.
- etablere og lede evakuerte- og pårørendesenter i henhold til Plan for evakuering og drift av evakuerte- og pårørendesenter.

Referanse: [Kap 3.3.2 i Overordnet beredskapsplan del \(1\)](#)

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

3.0 Organisering og ledelse

3.1 Kriseledelsens ansvar og myndighet innen helseberedskapsplanen i HOM

Kriseledelsen er sektorens koordineringsorgan ved en krise som rammer én eller flere av virksomhetene. Direktør HOM bestemmer om kriseledelse skal etableres.

Kriseledelsen i HOM består av:

- Direktør HOM
- Ass. direktør HOM (tar over for direktør HOM dersom direktør møter i overordnet kriseledelse)
- Kommuneoverlege (om denne ikke møter i kommunens overordnede kriseledelse) eller kommunelegens stedfortreder
- Alle virksomhetsledere
- Leder forebyggende psykisk helsetjeneste (FPH) ved behov

Kriseledelsen ledes av direktør HOM, eller alternativt ass. direktør i HOM.

Kriseledelsens sammensetning tilpasses ut fra hendelsens art og omfang.

Virksomhetsledere som ikke er direkte berørt permitteres. Ledelsen kan utvides med representanter med særlig kompetanse om den aktuelle krisen.

Kriseledelsen i HOM skal:

- snarest mulig etablere situasjonsbilde
- sikre at nødetater, kommunale instanser og andre er varslet
- iverksette strakstiltak etter tiltakskort for å begrense ytterligere skader på liv og helse, materielle verdier og miljø
- innhente og bruke ekstern kompetanse og ressurser når nødvendig
- holde løpende kommunikasjon med virksomhetsleder(e) i hendelsen
- sørge for at sektorens ordinære oppgaver løses parallelt med krisehåndteringen
- Informere kriseledelsen i kommunen, pårørende, befolkningen og media i henhold til [plan for krisekommunikasjon](#).
- føre logg over all relevant informasjon som kriseledelsen mottar, beslutninger som tas og alle relevante tiltak som iverksettes
- normalisere situasjonen
- evaluere hendelsen

Virksomhetsledere skal lede krisearbeidet på stedet, være kontaktpunkt for nødetatene og bindeledd mellom innsatsleder fra nødetatene og ledelsen i HOM.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

3.2 Oversikt over kriseledelsen og ansvarsområder

Stilling	Ansvar
Direktør HOM	• Ansvarlig for kriseledelse i HOM • Deltaker i kommunens kriseledelse
Ass. direktør	• Koordinere ansvar og roller innen sektoren og tilgrensende områder • Kalle inn kriseledelsen • Sørge for at HOM leverer støtte som avtalt til kommunens kriseledelse
Kommuneoverlege	• Medisinskfaglig rådgiver • Vurdere behov for kapasitetsøkning av medisinsk personell • Koordinerer evt. smittevernarbeid
Leder forebyggende psykisk helsetjeneste (FPH)	Leder av psykososialt kriseteam
Virksomhetsledere	Ansvarlig for egen virksomhet og lokal kriseledelse
Kommunikasjonskontakt (opprettet ved behov)	• Bindeledd mot kommunikasjonsenheten • Bistå virksomhetene med tilrettelagt og tilpasset informasjon til ansatte, tjenestemottakere og pårørende/ verger.
Helseberedskapskoordinator	• Loggfører i kriseledelsen • Ressursperson på beredskapsfaget • Ansvar for delegerte stabsoppgaver i krisehåndteringen • Overføring av erfaringer fra krisesituasjonen til forbedring av planverket.

3.3 Prinsipper for kriseledelse og beredskapsarbeid

HOM følger prinsipper som ligger til grunn for beredskapsarbeid i offentlig sektor, som er:

Ansvarsprinsippet: Den som har ansvar for et fagområde i en normal situasjon, har ansvaret for å håndtere uønskede hendelser og/eller ekstraordinære hendelser og kriser på samme området.

Likhetsprinsippet: Den organisering vi har til daglig og den som benyttes under ekstraordinære hendelser og kriser, skal være mest mulig lik.

Nærhetsprinsippet: Ekstraordinære hendelser/kriser skal håndteres på lavest mulige nivå.

Samvirkeprinsippet: Myndighet, virksomhet eller etat har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samarbeid med relevante aktører og virksomheter.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

3.4 Virksomhetenes ansvar

Alle virksomheter skal:

- vurdere risiko, sårbarhet og robusthet i egen virksomhet
- utarbeide helseberedskapsplaner, kontinuitetsplaner, tiltakskort og rutiner for beredskap i egen virksomhet og dokumentere disse i Compilo
- håndtere kriser i egen virksomhet
- øve beredskap i egen virksomhet
- avgi personell til sektorens kriseledelse
- avgi personell og materiell ved etablering av [evakuerte- og pårørendesenter](#) [Compilo ID 2920](#).

Alle ledere i HOM må sørge for at forebyggende tiltak er en del av den daglige driften og at de vet hvordan de skal varsle og håndtere kriser. De må også informere ansatte om deres ansvar og sørge for at de er godt trent i krisehåndtering.

3.4.1 Særlige ansvarsområder

Sykehjem

- Utvide kapasitet med 48 plasser ved behov for rask oppskalering av institusjonsbehov.

Helsefremmende og forebyggende

- Lede og bemanne kjernegruppen i [kommunens psykososiale kriseteam](#).
- Vedlikeholde kommunens "[Plan for psykososialt kriseteam](#)", [Compilo ID 3499](#).

Tjenester i hjemmet

- Utvide kapasitet slik at hjemmeboende får helsehjelp hvis det oppstår behov for rask oppskalering av hjemmesykepleie og tjenester til personer med rus- og psykiske lidelser

Fag og forvaltning

- Vurdere, saksbehandle og innvilge/ avslå vedtak på helse- og omsorgstjenester
- Bistå sektoren med prosessarbeid, kvalitetsarbeid og kompetansetiltak

Kommuneoverlegen

- Vedlikeholde kommunens smittevernplan, pandemiplan, fastlegenes beredskapsplan og beredskapsplan for miljørettet helsevern

Helseberedskapskoordinator

Helseberedskapskoordinator i HOM (10 % stilling) har en samordningsrolle for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet innenfor sektoren som omfatter å:

- være pådriver for at beredskap blir ivaretatt i sektorens drift

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

- følge opp at planverk er dokumentert og at sektorens arbeid er i tråd med overordnede føringer
- vedlikehold og revisjon av beredskapsplanverk etter vedtatte føringer
- samordne virksomhetenes planer, koordinere roller og grensesnitt innen sektoren, og mot andre sektorer
- være ansvarlig for at budsjettinnspill knyttet til helseberedskap blir fremmet til direktør HOM
- holde sektoren orientert om viktige og prinsipielle saker på samfunnssikkerhet- og beredskapsområdet
- utarbeide tiltakskort og ressursoversikt for å bemanne og drifte evakuerte- og pårørendesenter i henhold til” [Plan for evakuering og drift av evakuerte- og pårørendesenter](#)”, [Compilo ID 2920](#).
- koordinere felles rutiner, planer og tiltakskort innad i HOM
- ansvar for planlegging, gjennomføring og etterarbeid i forbindelser med øvelser i HOM
- være en ressursperson for helseberedskapsarbeidet i virksomhetene

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

4.0 Samordning av planer

4.1 Forholdet til andre beredskapsplaner i kommunen

Med grunnlag i [helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse](#) (godkjent av Kommunestyret 17.4.2024) har Lørenskog kommune utarbeidet [overordnet beredskapsplan administrativ del](#), [plan for kommunens kriseledelse](#) samt operative planer og tiltakskort på overordnet nivå.

Smittevernplan, pandemiplan og beredskapsplan for miljørettet helsevern er sektorovergripende planverk for kommunen.

Som delplan til kommunens overordnede beredskapsplan har HOM utarbeidet en felles helseberedskapsplan (dette dokumentet) som tar for seg ledelse av sektoren ved en krise og konkrete krisehåndteringstiltak. Sektorens virksomheter har egne beredskapsplaner som skal ta utgangspunkt i sektorens helseberedskapsplan.

Sektorens helseberedskapsplan er utviklet i tråd med Delavtale 11 mellom Ahus og kommunene om [Omforente beredskapsplaner og planer om den akuttmedisinske kjede](#).

Hvis legetjenesten får kapasitetsutfordringer i en krisesituasjon er det Samfunnsmedisinsk enhet som skal prioritere hvilke oppgaver som eventuelt skal nedprioriteres. Dette gjøres i samsvar med beredskapsplan for fastlegetjenesten. Dette vil skje i fortløpende dialog med fastlegene, Statsforvalter, Nedre Romerike legevakt og Akershus universitetssykehus (Ahus).

4.2 Innholdet i virksomhetenes beredskapsplaner

Sektorens helseberedskapsplan er å anse som overordnet planverk, og dermed styrende, for virksomhetene i HOM.

Alle virksomheter i HOM skal utarbeide ROS-analyse og helseberedskapsplan for eget virksomhetsområde. Virksomhetens helseberedskapsplan skal baseres på virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyse av helseberedskap.

Virksomhetenes helseberedskapsplaner skal inneholde Del A (administrativ del) og del B (operativ del), samt aktuelle tiltakskort.

[Mal for innhold og format for virksomhetenes helseberedskapsplan ligger i Compilo \(ID 30860\)](#). Innholdet skal tilpasses virksomhetens tjenesteområde, men skal inneholde kort beskrivelse av virksomheten og virksomhetens tjenesteområde, beskrivelse av ansvar og oppgaver til kriseledelsen i virksomheten, kort beskrivelse av risiko- og

Helseberedskapsplan – Del A		Version 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

sårbarhetsanalysen, opplæring og øvelser, revisjons- og internkontrollinformasjon, varslingsliste, kontinuitetsplan, plan for oppskalering av tjenester, evakueringsplan, plan for alternativ drift av tjeneste, smittevernplan, informasjonsplan og tiltakskort for CBRNE-hendelser, utlevering av nødvann, nedetid for EPJ, nedetid for kommunikasjonsmidler, PLIVO-hendelse og smitteutbrudd.

4.2.1 Dokumentasjon og oppbevaring:

Virksomhetenes helseberedskapsplaner skal lagres i Compilo i egen mappe kalt «Beredskap» på øverste nivå på virksomhetens område/ mappe. Et eget papireksemplar oppbevares i virksomheten på et egnet og avlåst sted.

Hvis virksomheten har behov for avdelingsplaner, opprettes det en egen mappe for dette på avdelingens område i Compilo. I virksomhetens beredskapsplan skal det komme frem at det er gjort en vurdering av avdelingsvise planer, beslutningen og grunnlaget for beslutningen.

Innhold som ikke bør være offentlig for alle ansatte i kommunen, legges i skjermet mappe på oppgitt område, med skriftlig henvisning i virksomhetens/avdelingens helseberedskapsplan. Egnert skjermingsgruppe legges til. Direktør HOM og ass. direktør HOM skal alltid ha tilgang til skjermingsgruppen.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

5.0 Kommunikasjon og informasjon i krisehåndtering

Alle ledere i HOM forholder seg til Overordnet beredskapsplan – [Plan for krisekommunikasjon og befolkningsvarsling i Compilo ID 2919](#).

Alle mediehenveler skal gå via direktør HOM og/eller kommunikasjonssjef.

5.1 Varsling

Alle medarbeidere har ansvar for å varsle nærmeste leder hvis de oppdager en hendelse som kan utfordre enkeltpersoners liv og helse eller tjenestekapasitet.

Alle ledere varsler videre til virksomhetsleder som vurderer om direktør HOM og/eller kommunikasjonssjef skal varsles.

5.2 Tilpasset informasjon

Ved større eller langvarige helsekriser, oppretter HOM en egen kommunikasjonsskontakt som er bindeledd mot kommunikasjonssenheten. Kommunikasjonsskontakten kan bistå virksomhetene med å utarbeide tilrettelagt og tilpasset informasjon til ansatte, tjenestemottakere og pårørende/verger. Kommunikasjonsskontakten vil som hovedregel inngå i kriseledelsen i HOM.

Alle ledere i HOM skal vurdere om personer de har ansvar for trenger tilpasset informasjon. Dette gjelder ansatte, tjenestemottakere eller pårørende/verger. Behovet kan oppstå på grunn av språk, kognitive ferdigheter, sansetap eller lignende. Lederen er ansvarlig for å sette inn nødvendige tiltak og melde eventuelle behov til egen virksomhetsleder, som deretter vurderer saken i samarbeid med kriseledelsen i HOM.

Helseberedskapsplan – Del A		Version 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

6.0 Risiko- og sårbarhetsanalyse

6.1 Risiko- og sårbarhetsanalyser er et lederansvar

Alle ledere i HOM skal fortløpende vurdere risiko og sårbarhet i egen virksomhet og eget ansvarsområde/fagfelt. Dette skal samles i et «risikobilde».

Risikobildet skal oppdateres minst årlig – oftere ved behov. Risikobildet utvikles ved bruk av ROS modulen i Compilo og skal dokumenteres der, se [rutine for risiko- og sårbarhetsanalyse, Compilo ID 30620](#).

På bakgrunn av kommunens helhetlige ROS-analyse, overordnede beredskapsplaner og risikobildet, skal HOM kunne vurdere egen robusthet. Identifiserte uønskede hendelser gir grunnlag for å sette i verk risikoreduserende tiltak og utvikle beredskapsplaner for å møte identifisert restrisiko. Risikobildet gir bakgrunn for å gjennomføre hensiktsmessige øvelser. Risikoreduserende tiltak deles i sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak. Eventuelle budsjettmessige konsekvenser av tiltak som foreslås skal fremmes i kommunens budsjettprosesser.

Der det er vurdert å være betydelig restrisiko, skal HOM utvikle operative beredskapsplaner for å være forberedt på å håndtere hendelsen (Beredskapsplan del B, operativ plan).

6.2 Metode

HOM skal bruke ROS-modulen med tilhørende metode i Compilo til å gjennomføre ROS-analyser. Compilo sin matrise for Brann og beredskap er benyttet, og tiltaksgrense er satt til 1 etter anbefaling fra Compilo.

Verdi	Sannsynlighet
1: Svært lav	Mindre enn én gang hvert 50. år
2: Lav	Mellom én gang hvert 25. år og én gang hvert 50. år
3: Middels	Mellom én gang hvert 5. år og én gang hvert 25. år
4: Høy	Mellom én gang hvert år og én gang hvert 5. år
5: Svært høy	Mer enn én gang pr. år

Figur 2a: Sannsynlighetsverdier i Compilos matrise for Brann og beredskap

Verdi	Konsekvens
1: Ingen	Ingen personskade.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

	• Ingen/Ubetydelig/ufarlige skader på miljø (luft, jord og vann). • Ingen/Ubetydelige/ufarlige skader på materielle verdier og økonomiske forhold. • Ingen/Ubetydelig stans i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur. • Ingen/ubetydelig stans i drift/produksjon/tjenesteyting. Ingen negativ betydning for troverdighet/omdømme.
2: Lav	• Få og små personskader uten behov for legebehandling. • Mindre skader på miljøet med restitusjonstid <1 år. • Mindre skader på materielle verdier og økonomiske forhold. • Stans i mindre enn 6 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur. • Stans i mindre enn 6 timer drift/produksjon/tjenesteyting. • Mindre negativ betydning for troverdighet/omdømme
3: Middels	• Mindre personskader, behov for legebehandling, men med uten varige konsekvenser. • Middels skade på miljøet med restitusjonstid inntil 5 år. • Middels skade på materielle verdier og økonomiske forhold. • Stans mellom 6-24 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur. • Stans imellom 6-24 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. • Middels negativ betydning for troverdighet/omdømme.
4: Høy	• Alvorlig skadde med behov for legebehandling og med varige personlige konsekvenser eller dødsfall. 1- 10 personer rammet. • Alvorlige skader på miljøet med restitusjonstid inntil 15 år. • Alvorlige skader på materielle verdier med store økonomiske konsekvenser. • Stans mellom 24-48 timer samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur. • Stans mellom 24-48 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. • Høy negativ betydning for troverdighet/omdømme.
5: Svært høy	• Omfattende personskade eller død. Flere enn 10 personer rammet. • Omfattende og uopprettelige skader på miljø med restitusjonstid > 15 år. • Omfattende skader på materielle verdier med uopprettelig konsekvens og økonomiske forhold. • Stans i mer enn 48 timer i samfunnsviktige funksjoner og kritisk infrastruktur. • Stans i mer enn 48 timer i drift/produksjon/tjenesteyting. • Katastrofal negativ betydning for troverdighet/omdømme

Figur 2b: Konsekvensverdier i Compilos matrise for Brann og beredskap

6.3 Siste revisjon

ROS-analyse for HOM ble utført august 2024.

[ROS-analysen er utført og lagret i Compilo, ID 30537.](#)

Risikovurdering på vegne av legevaktfunksjonen ivaretas av Lillestrøm kommune.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

7.0 Kompetanse, opplæring og øvelser

7.1 Øvelser

HOM skal gjennomføre øvelser årlig og delta i tverrsektorielle øvelser.

Ledelsen i HOM og virksomhetene skal systematisk planlegge øvelser, evaluere øvelser og håndtering av hendelser, og foreta nødvendige forbedrings- og kompetansehevingstiltak.

Virksomhetene skal gjennomføre øvelser i regi av virksomheten eller sektoren/kommunen.

[Mal for evalueringer, Compilo ID 31058](#), skal benyttes. Evalueringsdokumentene, samt oppfølgingsplanen skal lagres i Websak. Oppfølgingsplanen skal i tillegg lagres i Compilo, i mappen Beredskap, i undermappen «Beredskapsplan».

7.2 Kompetanse og opplæring

Alle personer som har en rolle i beredskapsplanen, skal ha inngående kjennskap til planverket, og overordnede prinsipper for beredskapsarbeid.

Alle ledere skal årlig delta i øvelser, og bistå i evalueringer etter hendelser og øvelser.

Alle medarbeidere skal ha kjennskap til helseberedskapsplanen og hvor den ligger.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

8.0 Utarbeidelse, dokumentasjon, godkjenning, revisjon, evaluering og internkontroll

8.1 Utarbeidelse

Helseberedskapsplanen er utarbeidet av HOM i samarbeid med kommunens beredskapskoordinator. Oppdraget om å utarbeide helseberedskapsplanen er gitt av direktør HOM.

Siste versjon av helseberedskapsplanen er ferdigstilt desember 2024.

8.2 Dokumentasjon

Kommunens kvalitetssystem Compilo brukes for tilgang til og vedlikehold av risikobildet og avdelingens planverk.

Sektorens beredskapsplan lagres i Compilo, område HOM, i mappen” Beredskap”.

Virksomhetenes beredskapsdokumentasjon lagres på overordnet nivå på virksomhetenes område i Compilo, under mappen «Beredskap». Beredskapsmappen skal ha følgende undermapper: «Beredskapsplan», «Tiltakskort» og ROS-analyse»

Et sett papirkopi av beredskapsplaner med varslingslister, tiltakskort og ressursoversikter skal lagres hos HOM ledelse og hos virksomheten.

8.3 Godkjenning, revisjon, evaluering og internkontroll

Aktivitet	Ansvar	Frekvens
Godkjenning	Kommunestyret	Ved prinsipielle eller omfattende endringer
Revisjon	Helseberedskapskoordinator	Minimum årlig, eller etter hendelser og øvelser
Evaluering	Helseberedskapskoordinator	Ved hendelser som faller inn under helseberedskapsplanens områder

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02

Revisjon varslingsliste	Helseberedskapskoordinator	Hver 3. måned
Øvelser	Helseberedskapskoordinator	Årlig

8.3.1 Internkontroll

Dokumentene som skal revideres legges inn med riktig revisjonsfrekvens i Compilo, for eksempel 365 dager for helseberedskapsplan del A, og 90 dager for helseberedskapsplan del B. Revisjonsansvarlig er helseberedskapskoordinator.

Internkontrollen knyttet til helseberedskap skal være i tråd med [Lørenskog kommune sitt overordnede internkontrolldokument](#).

Resultatindikator for revisjon av beredskapsplaner skal rapporteres på årlig i kommunens ledersjekkliste i Framsikt.

Helseberedskapsplan – Del A		Versjon 1.0
Vedlikeholdes av helseberedskapskoordinator	Compilo-ID 20357	Revisjon: 2025-01-02



**Lørenskog
kommune**

Lørenskog kommune

Hasselveien 6, Postboks 304, 1471 Lørenskog

Telefon: 67 93 40 00

postmottak@lorenskog.kommune.no

www.lorenskog.kommune.no