

Opplæringslovens § 9A – elevenes læringsmiljø

ÅRSHJUL FOREBYGGENDE ARBEID



Innledning

Hammer skoles plan for sosialt og kulturelt arbeid er utformet i henhold til malen i skjema 4.8 i kommunens tiltaksplan for Opplæringslovens § 9a, og er skolens plan for å forebygge og sikre elevenes læringsmiljø. Vedlagt følger også årshjulet for dette arbeidet. Planen er gjennomgått med personalet, elevrådet og øvrige samarbeidsforumene på skolen.

4.8 Hammer skoles plan for arbeid med Opplæringslovens § 9a

1. Skolens mål for skolemiljøet

- a) Elevene tar vare på seg selv
- b) Elevene møter andre med respekt og toleranse.
- c) Alle i skolemiljøet bidrar aktivt til at det fysiske og psykiske miljøet fremmer helse, trivsel og læring.

2. Skolens ansvarsfordeling

Ledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen

a) Rektors rolle:

Rektor skal sørge for at personalet er kjent med rutineene rundt arbeidet med skolens forebyggende arbeid, og at personalet kan formell saksbehandling ved brudd på Opplæringslovens § 9a.

Rektors skal ta imot observasjoner, vurdere saken og iverksette tiltak. Rektor skal informere foresatte om tiltak og rettigheter.

b) Rådgivers rolle:

Kontaktlærer skal informere rådgiver om forhold som er knyttet til den enkelte elevs personlige, sosiale og emosjonelle vansker (§22-2, Opplæringsloven). Rådgiver bistår rektor i utforming og oppfølging av tiltak, og deltar på samarbeidsmøter med elever og foreldre. Rådgiver har også en pådriverrolle i det forebyggende arbeidet vedrørende skolens læringsmiljø, og skal sørge for at skolens årshjul for miljørettet arbeid iverksettes. Rådgiver har hovedansvar for skolens MOT-arbeid.

c) Spes.ped. koordinator:

Spesped koordinator leder de ukentlige samarbeidsmøtene hvor teamenes spesialpedagoger, skolens helsesøster, skolens PPT-rådgiver, rådgiver og rektor deltar. Her løftes saker opp fra teamene som vanskelig kan løses med egne ressurser, samt alvorlige hendelser som kan medføre større tiltak. Herunder elevsaker av alvorlig karakter som kan medføre enkeltvedtak. Spespedkoordinator sørger for at avtalte tiltak følges opp.

d) Annen lokal organisering:

- **Team**

Vi sikrer god ledelse ved en gjennomført teamstruktur. Teamene har resultatansvar, desentralisert ledelse og disponerer egne ressurser, som kan målrettes også opp mot miljørettede tiltak. Teamet styres av en teamleder som sammen med kontaktlærerne er ansvarlig for å undersøke og følge opp mistanke om brudd på § 9a. Det skal føres referat i slike undersøkelser. Referat leveres rektor.

For å sikre informasjonsflyten møtes hele teamet daglig, med et utvidet møte en gang pr. uke der alle har ansvar for å løfte opp aktuelle problemstillinger. Rektor møter teamlederne på et eget møte en gang i uken.

Hvert team har en person som har ansvar for å følge opp sosial- og spesialpedagogisk arbeid på trinnet, samt en elevassistent / miljøarbeider. Disse bistår elever med særskilt behov, og skal observere og arbeide i elevmiljøet generelt.

- **Den enkelte lærers involvering**

Dersom en ansatt ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering vold eller rasisme, skal vedkommende selv gripe inn undersøke saken. Vedkommende skal varsle kontaktlærer og rådgiver.

- **Ledermøter:**

Skolens ledelse, har ukentlige møter som sikrer informasjonsutveksling, samt oppfølging av den enkeltes oppgaver og resultater.

- **Sosiale ferdigheter:**

Hver høst starter vi med en gjennomgang av systemer og rutiner med personalet og elevene, med sikte på å oppnå positiv adferd, et støttende læringsmiljø og samhandling på skolen.

- **Innlæring av sosiale ferdigheter på 8. trinn:**

Et systematisk arbeid med bruk av klassemøter for å bygge et positivt klasse- og læringsmiljø.

- **MOT:**

MOT er en holdningssskapende organisasjon som jobber for ungdom.

Målet er å bidra til robuste ungdommer og trygge ungdomsmiljø. På Hammer skole har vi fire pedagoger og en miljøarbeider som er utdannet MOT-coacher. Disse informatørene gjennomfører et pedagogisk program som går over alle tre skoleårene. Elevene møter MOT 12 ganger i løpet av tre år. Gjennom øvelser, dialog og rollespill bevisstgjøres elevene til å ta vare på hverandre, ta egne valg og vise mot. Hvert år gjennomgår åtte elever på 9. trinn en skoloring (UMM-ere), og disse elevene er en del av skolens miljøteam som blant annet er med på overgangen fra barneskolene til ungdomsskolene, samt bidrar generelt til å skape et godt sosialt miljø på skolen.

Råd og utvalg på skolen som behandler skolemiljø saker

- **Elevrådet ved Hammer skole**

Ved begynnelsen av hvert skoleår velges det tillitsvalgte i hver basisgruppe. Disse danner skolens elevråd.

Elevrådet har som mål å skape trivsel og et godt skolemiljø for elevene. Det kan behandle alle saker som angår elevenes skoledag.

- **FAU**

Foreldrenes arbeidsutvalg inviteres årlig til en diskusjon om hvilke aktiviteter de kan iverksette for å bidra til at elevenes læringsmiljø er godt.

- **Skolemiljøutvalg**

Skolens skolemiljøutvalg diskuterer alle saker som har med skolens miljø å gjøre. Blant faste oppgaver diskuteres elevundersøkelsen og oppfølging av denne, samt at de blir forelagt alle planer som gjelder miljørettede tiltak.

3. Skolens risikokartlegging

a) Elevundersøkelsen

Gjennomføres hvert år. Det utarbeides en trinnvis handlingsplan som en følge av det enkelte trinns resultater. Elevundersøkelsen gjennomføres også på nytt 8. trinn hver høst. Resultatene analyseres av lærerne, og gjennomgås sammen med elever og foreldre.

b) Andre forhold ved skolen som er ment å forbygge og kartlegge risiko

- Tilsynssystemet

Lærere skal være synlige (bruke refleksevest) og være til stede der elevene er, samt involvere seg og snakke med elevene.

- Miljøarbeidere

Det er en miljøarbeider knyttet til alle trinn, hvis hovedansvarsområde er å sørge for involvering i og oppfølging av elevgruppa.

- Mobberegler/standarder personalet

Ledelsen gjennomgår skolens regler og rutiner med personalet hver høst. Skolen har årlig en gjennomgang sammen med personalet om av hva som menes med krenkende ord og handlinger, og hvordan dette skal rapporteres og behandles ved skolen.

- Utarbeidelse av klasseregler sammen med elevene

Hver høst skal det foretas en drøfting med elevene om hva som menes med krenkende ord og handlinger. På bakgrunn av denne drøftingen utarbeides det klasseregler som gjøres synlig i alle klasserom. Kontaktlærerne har ansvar for å gjennomgå reglene og alle lærerne har ansvaret for å følge dem opp.

- Teammøter

Det avholdes morgenmøter og ukentlige møter. Elevsaker er første punkt på dagsorden på de ukentlige møtene. Konkrete elevsaker drøftes her. Er det konkrete saker som krever rask handling, skal morgenmøte avklare ansvarsforhold for oppfølging.

- Sosialpedagogisk rådgivning

Sosialpedagogisk rådgivning skjer i den daglige kontakten mellom kontaktlærer og elev, gjennom elevsamtaler, utviklingssamtaler og annet samarbeid mellom skolen og hjemmet. Skolens to barnevernspedagoger er også tilgjengelig når det er nødvendig. Skolen jobber også etter en modell som er kalt IKO-modellen (Identifisering, Kartlegging og Oppfølging), dette vil si oppfølging i en begrenset periode for å forebygge frafall i videregående opplæring. Tiltakene kan være for eksempel; ekstra veiledningssamtaler, utplassering i ulike studieprogrammer på videregående skole, (hospitering), eventuelt et nærmere samarbeid med helsetjenesten og PPK (Pedagogisk Psykologisk Kontor).

Ulike oppfølgingsmøter ved bekymringsfull atferd hos elever.

- **Foreldre/elevsamtaler:** Gjennomføres av kontaktlærer, evt. med rådgiver eller andre lærere til stede.
- **Samarbeidsmøter:** Møter i skoleledelsens regi. Representanter fra helsestasjon og PPT kan delta.
- **Barne- og ungdomsfaglige møter:** Et møte hvor flere kommunale tjenester (PPT, barnevern, helsestasjon, og skole) er representert for å forebygge problemutvikling/videreutvikling av bekymringsfull atferd hos elever. Foreldrene må underskrive en samtykkeerklæring slik at møtedeltagerne fritt kan drøfte og foreslå tiltak som bringes inn for det tverrfaglige møtet. Dersom tiltakene forutsetter at en av tjenestene iverksetter oppfølgingstiltak, opphører det tverrfaglige samarbeidet, og saken overføres til denne etaten.
- **Ansvarsgruppemøter:** Møter hvor skolen, helsesøster, Barnevernet, BUP, fastlege eller andre etater kan delta.

Årshjul for Hammer skoles sosiale og kulturelle arbeid

Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Hele året	Rutiner for §9a.4 er oppdatert og lett tilgjengelig.	Håndboka/vedlegg siste side	Personalet	Rektor	Rektor/ Ass.rek
	Skolemiljøutvalget orienteres på hvert møte om: <ul style="list-style-type: none"> • Enkeltvedtak etter § 9a.4 • Skademeldinger 	Møteplan legges på skolens hjemmeside	Medlemmene i skolemiljøutvalget	Rektor	Rektor
	Daglige møter på trinnteam	Orientering om elevsaker/saker som preger elevmiljøet	Personalet	Teamleder/spes.ped.-koordinator på trinnet	Ok
	Ukentlige møter i spes.ped./sos.ped.team.	Orientering og drøfting	Ressursteam med PPT, helsesøster og miljøarbeiderne	Spes.ped/sos.ped.koordinator	Ok
	Ukentlige møter blant miljøarbeiderne.	Orientering og drøfting	miljøarbeiderne	Sos.ped.koordinator	
	Ukentlige møter mellom ledelse og teamledere	Orientering og drøfting	Skolens ledelse med teamledere	Rektor	Ok
	Ukentlige møter i hele personalet	Orientering og drøfting. Utviklingsarbeid. Informasjonsutveksling	Personalet	Rektor	Ok
	Ukentlige ledermøter	Orientering og drøfting. Utviklingsarbeid. Informasjonsutveksling	Ledelsen rådgiver saksbehandler	Rektor	Ok
	Ukentlige møter vedr. spes.ped.elever	Orientering, planlegging og drøfting	Rektor, rådgiver og spes.ped.ansvarlig	Rektor	Ok

MOT (Se egen plan for innholdet) Ukentlige møter blant MOT-koordinatorene	Ulike aktiviteter 4 pr. år pr. klasse Orientering og planlegging	Elevene MOT-koordinatorene	MOT-koordinator	Gjennomført månedlig
Månedlige TFM- og samarbeidsmøter	Orientering, drøfting og iverksetting av tiltak	PPK, Helsesøster og skolens rådgiver og rektor. Barnevern tiltrer på TFM-møter. Andre instanser ved behov.	Rådgiver	Ok. Ukentlig samarbeidsmøter.
Elevrådsmøter en gang per mnd	Orientering, drøfting og iverksetting av tiltak. Informasjonsutveksling	Elevene	2 elevrådskontakter	Ok
FAU-møter hver 6. uke		Foreldrene	FAU-leder	Ok
Samarbeidsutvalg min. 4 ganger per år		Valgte repr.	Rektor	Ok
Skolemiljøutvalg hver 12. uke, eller ved behov.		Valgte repr.		Ok
Medbestemmelsesmøter hver uke		Tillitsvalgte og verneombud		Ok
Brukerundersøkelse, renhold		rektor		Ok
Brukerundersøkelse, bygg/eiendom		rektor		Ok
Avviksrapportering, HMS	Fortløpende rapportering av feil og mangler som oppdages.	Elever og ansatte	Rektor/ HMS-ansvarlig	Ok
IKO	Samtaler med rådgiver	Elever som er i risikogruppen for frafall på vgs.	Rådgiver	Ok

	Rådgivning	Karriereveiledning/ sos.pedagogisk rådgivning	Samtlige elever ved skolen	Rådgiver/ hele skolens ansvar	Ok
	Leksehjelp av miljøarbeiderne og bibliotekar	Tre ganger i uka (tirsdag, onsdag og torsdag)	Samtlige elever på skolen	Rektor	ok
	Tilsyn	Alle miljøarbeiderne er ute i alle friminutt daglig, og tilrettelegger ut ifra behov som oppstår. Lærere rulerer på å ha tilsyn i samme tidsrom	Samtlige elever på skolen	Inspektør/sos.ped.koordinator	Ok
Når August	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
	Ansatte gjøres kjent med kommunens tiltaksplan for psykososialt skolemiljø. Handlingsplikt – undersøkelsesplikt – varslingsplikt	Informere på fellestid	Personalet	Rektor	Ok
	Tur til Mønevann for hele skolen første fredag i skoleåret	Fokus: bli kjent	Elever og ansatte	Personalet	Ok
	Sjekk av førstehjelpsutstyr som er plassert på hvert trinn.	Se over skolens førstehjelpsutstyr	Elever og ansatte	Saksbehandler	Ok

Gjennomgang av skolens ordensregler, og håndheving av disse.	Ordensreglene er publisert på skolens hjemmeside	Personalet Elevene Foreldrene	Rektor	Ok
	Gjennomgang og drøfting av felles forståelse av håndhevelse av reglene i personalet	Personalet	Rektor	Ok
	Gjennomgang på klasseforeldremøter	Foreldrene	Kontaktlærer	Ok
	Kontaktlærere gjennomgår med elever	Elevene	Kontaktlærere	Ok
	Elevrådskontakt gjennomgår med elevrådet.	elevene	Elevrådskontakt	Ok
	Gjennomgås i skolemiljøutvalget	De valgte representantene	Rektor	Ok
Oppstart og veiledning av personalet på 8.trinn om innlæring av sosiale verktøy og klasse møter	Informere på teammøte	Personalet	Rådgiver	Ok
Drøfte og definere krenkende ord og handlinger. Hva fremmer og hemmer et godt skolemiljø?	Fellestid Klassens time/ avsatt tid	Personalet elevene	Rektor Kontaktlærer	Ok
Orienterer om arbeidet med å definere krenkende atferd på Hammer skole	Personalmøter Foreldremøter Klasse møter	Lærere/ass Foreldre Elever	Rektor Kontaktlærer Kontaktlærer	Ok
Utdanningsvalg fokuserer på overgangen mellom barnetrinn/ungdomstrinn	Bruke heftet Min framtid	8. trinn	Faglærer/kontaktlærer	Ok

Når
September

Fokus på klassemiljø og hverdagsregler	Drøfte og iverksette tiltak. Klasseregler utformes og henges opp i klasserommet	På fellestid Klassemøter	Rektor/teamleder kontaktlærer	Ok
Gjennomgang av inspeksjonsrutiner	På fellestid	personalet	Undervisningsinspektør	Ok
Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Råd og utvalg etableres	Samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget konstitueres	Elevene Personalet Foresatte	Rektor	Ok
Innlæring av sosiale ferdigheter på 8. trinn (Seks klassemøter totalt) Klassemøter om ansvar, kommunikasjon, konflikthåndtering, samarbeid og tillit. (ukene 36 -42)	Klassemøter	Elever og lærere på 8.trinn	Rådgiver	Ok
Råd og utvalg	Elevråd velges og konstitueres	Klassene	Kontaktlærere	Ok
Gjennomgå skolens mål for godt skolemiljø og eventuelt revidere disse.	Diskusjon på personalmøte	Personalet	Rektor	Er under revisjon jf. Nytt kommunalt ordensreglement.
	Diskusjon i elevråd med tilbakemelding fra klassene	Elevrådet	Kontaktlærer/ elevrådskontakter	
	Diskusjon på FAU-møte	FAU	Rektor	
	Representantene diskuterer på bakgrunn av innspill fra de de representerer	Skolemiljøutvalget	Rektor	
Idrettsdag	Organiserte aktiviteter på Rolvsrud stadion	Elevene	Kroppsøvingslærere	Ok

	Oppstart av bistandsprosjekt	Ansvarlige lærere fritas fra idrettsdagen, og jobber med prosjektet.	Ansv. gruppe. Lærerne	Samf- og K/H-lærere	Ok
	Formøte med klassekontakter	Gjennomgang av felles foreldremøte	Kontaktlærere og klassekontakter	Klassekontakter	Ok
	Foreldremøter for hele skolen	Gjennomgang av skolens rutiner, samt informasjon fra FAU	Alle lærere og foreldre	Teamledere/ledelsen	Ok
	Aktivitetsekveld arrangert av foreldrene	Defineres på foreldremøte	Elevene på trinnet	Klassekontaktene	Lagt ned
	Elevråds kurs	Tillitsvalgtskolering	De tillitsvalgte elevene	Elevrådskontaktene	Ok
	Gjennomgang av brannrutiner	Informere på fellestid	Personalet	HMS-ansvarlig	Ok
	Brannvernrunde	Omvisning på huset for å få oversikt over varslere og slukningsredskap	Personalet	Vaktmester, HMS-ansvarlig	Ok
	Brannøvelse, varslet	Evakuering ved alarm	Personalet Elevene	Ledelsen HMS-ansvarlig	Ok
Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Oktober	Klassegjennomgang med ledelsen	Møte der kontaktlærer, rådgiver og ledelse deltar	Lærere rådgiver	Ledelsen	Gjort på 8. trinn.
	Vurderingssamtaler	Etter IUP-verktøy	med elever	Kontaktlærere	Ok
	Vurderingssamtaler	Etter IUP-verktøy	Foreldre og elever	Kontaktlærere	Ok

	Brannøvelse, ikke varslet	Evakuering av elever og personalet	Elever og personalet	Ledelsen HMS-ansvarlig	Ok
	Fotballturnering i storefri, med finaler mot lærerne	Storefri benyttes	Elever og personalet	KRØ-seksjonen	Ok
Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
November	Skolemiljøutvalget Saker: <ul style="list-style-type: none"> Revisjon av skolens plan for arbeid etter opplæringslovens kapittel 9.a 	Drøfting i felles møte Sakene drøftes i forkant i elevråd og i personalet	Elevene Personalet Foresatte	Rektor	Ok
	Samarbeid med barneskolene om overgangen for elever med særskilte behov som skal starte på Hammer året etter.	Møte med barneskolene, PPT	Rådgiver, rektor	Rektor	Ok
Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Desember	Juletradisjoner: <ul style="list-style-type: none"> Julegrantenning Julepyntet skole Deltagelse på verksted på barneskolene Adventskalender 	Sosiale arrangementer Fokus på trivsel	Elever	Ledelsen/teamene	Ok. Minus juleverksted med barneskolene.
	Juleverksted/julemarked/bistandsprosjekt		Elever	Prosjektgruppe	Ok

	Luciafeiring		Lærere og elever	Ledelsen	Ok
	Julegudstjeneste		Elever	Musikklærer (8. trinn)	Ok
	Årsrapport HMS-arbeid	Kommunal mal		Rektor / HMS-ansvarlig	Ok
Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Januar	Inspeksjonsrutiner	Gjennomgang på personalmøte	Personalet	Undervisningsinspektør	Ok
	Rådgiving på 10. trinn	Individuelle veiledningssamtaler	Elever og foresatte på 10. trinn	Rådgiver	Ok
	Elevundersøkelsen gjennomføres på alle trinn	I henhold til udirs rutiner	Teamet	Teamleder Undervisningsinspektør	Ok
Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Februar	Vinterball	Sosialt arrangement	Elevene	FAU/ungdom med MOT/ elevråd	Ok
	Vinteraktivitetsdag	Alpint og langrenn	Elevene	Kroppsøvlingslærerne/Ledelsen	Ok
	Elevrådet gjennomgår årshjulet	Evaluerer av årshjul	Elevrådet, elevrådskontakter	Elevrådskontakter	Ikke gjort
	HMS-undersøkelse i personalet	Digital undersøkelse på bestilling fra kommunen	Personalet	Rektor	Ikke aktuelt
	Elevundersøkelsen 8.-10. klasse	Klassevis gjennomgang av resultatene i elevundersøkelsen med	Elevene	Kontaktlærer	Ok

		diskusjon om forbedringer			
		Gjennomgang av resultatene i elevundersøkelsen med diskusjon om forbedringer	Elevrådet	Elevrådskontakt(er)	Ok
		Gjennomgang av resultatene i elevundersøkelsen med diskusjon om forbedringer	Personalet	Rektor	Ok
		Gjennomgang av resultatene i elevundersøkelsen med diskusjon om forbedringer og vedtak	Skolemiljøutvalget	Rektor	Ok
Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Mars	Vurderingssamtaler	Etter IUP-verktøy	Lærere, rådgiver	Ledelsen	Ok
	Vurderingssamtaler	Etter IUP-verktøy	Med elever	Kontaktlærere	Ok
	Talentiaden	Underholdning/ forestilling	Elevene	MOT-coacher, UngeMotivatorer, elevråd	Ok

	HMS-hovedrunde i skolebygningen		Rektor, HMS-ansvarlig, bygg og eiendomstjenesten, FAU-leder, elever, verneombud, vaktmester	HMS-ansvarlig	Ok
	Søking til videregående skoler	Gjennomgår og kontrollerer elektronisk søknad til vgs.	For elevene på 10. trinn	Rådgiver	Ok
	Foreldremøte	Informasjon om valgfag	Foreldre på nye 8. trinn	Rektor/rådgiver	Ok
	Innebandyturnering i storefri, med finaler mot lærerne	Storefri benyttes	Elever og personalet	KRØ-seksjonen	Finale avholdes siste skoleuke.
Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
April	Rådgiver og Unge Motivatorer besøker barneskolene og forbereder nye 8. klassinger til hva som venter dem på Hammer skole.	Informasjon, aktiviteter og svare på spørsmål fra elevene. Gjennomføres tre besøk på barneskolene	Elevene på 7. trinn	Rådgiver/Unge Motivatorer	Ok
Når	Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Mai	Følge opp og vurdere igangsatte tiltak fra elevundersøkelsen.	Teammøtet	Elevråd Klasser FAU Personalet	Elevrådskontakter Teamleder Rektor Rektor	Ok
	Sommeraktiviteter	Idrettsdag og turer	Elevene	Lærerne/Ledelsen	Ok

Når
Juni

Arbeidsuke	Utplassering i arbeidslivet.	9.trinnselever	Rådgiver	Ok
Yrkesprosjekt	Prosjektdager på skolen	Elever og foresatte på 9. trinn	Teamleder/rådgiver	Planlagt siste skoleuke
Skolemiljøutvalget	Møteplan høsthalvåret	Elevene Personalet Foresatte	Rektor	Ok
Forberedelse til bistandsprosjekt neste skoleår	Opprette kontakt med samarbeidsorganisasjon		Samf- og K/H-lærere	Ok
Hva skal gjøres	Hvordan	For hvem	Ansvar	Utført
Yrkesprosjekt på 9. trinn	Prosjektdager på skolen	Elever og foresatte på 9. trinn	Teamleder på 9. trinn	
Skolebesøk fra barneskolenes 7. trinn	Omvisning/bli kjent/klassetilhørighet	Nye elever	Ledelsen/elevråd og UngeMotivatorer	
Vitnemålutdeling på 10. trinn	Høytidelig avslutning i skolens festsal	Elevene på 10. trinn, foreldre og skolens personale	Rektor Kontaktlærerne Klassekontaktene	
Sommeravslutning 8. og 9. trinn	Arrangeres på kveldstid	Elevene på trinnene, foreldre og personalet	Kontaktlærerne Klassekontaktene	
IKO (identifisering, kartlegging, oppfølging)	Gjennomgå fravær og karakterer hos enkeltelever på 8 og 9. trinn for å forebygge bl.a fravær	Elevene	Rådgiver	Ok – orden og oppførelse l. De med lave karakterer følges opp

				høsten 2019.
--	--	--	--	-----------------

—

KOMMUNAL FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLEN

Kapittel I. Formål og virkeområde

§ 1. Hjemmel

Denne forskriften er gitt med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-9.

§ 2. Formål

Formålet med ordensreglement for den enkelte grunnskole er å legge til rette for et godt arbeidsmiljø for elevene, fremme gode arbeidsvaner, god orden og ivareta elevenes helse.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for elever i de kommunale grunnskolene i Lørenskog kommune. Ordensreglementet gjelder når skolen har ansvaret for elevene, på skolens område, opptreden på skoleveien, i skolens nærområder i skoletiden, ved ekskursjoner, turer og arrangementer i skolens regi. Skolefritidsordningen og leksehjelp i grunnskolen skal ha eget ordensreglement fastsatt som en del av avtalen mellom den enkelte skole og barnets foresatte.

I tillegg til kommunal forskrift om ordensreglement, gis det enkelte samarbeidsutvalg myndighet til å gi utfyllende ordensregler tilpasset den enkelte skole. Opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og den kommunale forskriften kan ikke fravikes i skolens eget ordensreglement. Ved motstrid går opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og den kommunale forskriften foran ordensregler tilpasset den enkelte skole.

Ordensreglementet skal gjøres kjent for elevene, foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Ordensreglementet skal drøftes årlig i skolens rådsorganer og skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens nettsider.

Kapittel II. Regler

§ 4. Generell oppførsel

- På skolen gjelder reglene om alminnelig god folkeskikk.
- Det skal være arbeidsro i timene og elevene skal vise respekt for undervisningen, og rette seg etter lærernes henstillinger.
- Alle elever må
 - vise hensyn og respekt for hverandre og de ansatte på skolen
 - møte presis og forberedt til timer og avtaler
 - delta aktivt i opplæringen
 - gjøre seg tilgjengelig for vurdering til oppsatt tidsfrist
 - holde god orden
 - ta vare på skolens utstyr, bygninger og læremateriell, og kaste søppel på anvist plass delta i rydding av undervisningslokaler og uteområder
 - ta godt vare på personlige eiendeler
 - følge trafikkreglene til og fra skolen og når klassen er på tur
 - bruke sykkelhjelm til og fra skolen og på sykkelturner arrangert av skolen
- Verdisaker tas med på eget ansvar.

- Det er forbudt
 - å ta med godteri, brus og lignende på skolen med mindre skolen har gitt tillatelse
 - å bruke rullebrett, rulleskøyter, sparkesykkel og lignende på skolens område, med mindre skolen har gitt tillatelse
 - å ta med akebrett og kjelke, med mindre skolen har gitt tillatelse. Snøballkasting er kun tillatt på anviste plasser
 - å ta med farlige gjenstander som for eksempel kniver, våpenliknende gjenstander, fyrstikker, lighter og fyrverkeri til skolen
 - med hærverk på skolens bygninger og eiendeler tilhørende skolen eller andre elever
 - å fuske, plagiere og lignende ved prøver og innleveringer

§ 5. Forbud mot krenkende ord og handlinger

Det er forbudt med krenkende ord eller handlinger. Med dette menes ord eller handlinger som oppleves ubehagelige for den som blir utsatt for krenkelser. Eksempel på alvorlige krenkende ord eller handlinger er

Vold

Vold er aggressive handlinger som har til hensikt å forårsake skade, smerte eller ydmykelse. Vold kan være enten fysisk eller psykisk.

Trusler

Trusler kan fremsettes ved ord, handlinger, via sosiale medier direkte eller via andre.

Mobbing

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobbing krever en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet.

Diskriminering

Diskriminering innebærer at en person blir dårlig behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsdyktighet, tro, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan være direkte eller indirekte.

Rasisme

Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av hudfarge, nasjonalt eller etnisk opphav.

§ 6. Rusmidler

Det er forbudt å medbringe, bruke og omsette tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler eller helsefarlige stoffer på skolens område, på arrangementer og turer i skolens regi.

§ 7. Regler for bruk av mobiltelefon og digitalt utstyr

Mobiltelefon tas med på eget ansvar og skal være avslått på skolens område. Det er forbudt å misbruke mobiltelefon til skade for elever eller lærere. Skolen kan tillate bruk av mobiltelefon i undervisningstiden når dette skjer i undervisningsrelatert sammenheng. Samarbeidsutvalget kan vedta at mobiltelefon kan brukes i friminuttene. Det kreves samtykke for å ta bilder og

filme ansatte eller elever. Det kreves samtykke for å videresende og publisere bilder og film av ansatte eller elever.

Skolens datautstyr, internettilgang og bruk av e-post skal kun brukes i undervisningen, når den enkelte lærer finner det hensiktsmessig.

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole skal vedta nettvett-regler og en brukeravtale mellom skolen og elevene for bruk av skolens datautstyr. Brukernavn og passord til skolens datamaskiner er personlige og skal holdes hemmelig. Det er forbudt å bruke andres passord.

§ 8. Fravær

Ved fravær må foreldre gi melding til skolen samme dag.

Når det er forsvarlig, kan kommunen innvilge søknad om fritak fra undervisningsplikten for barn i inntil to uker. Foreldrene må søke i god tid før fritaket starter. Foreldrene skal sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden. Elever som hører til et annet trossamfunn enn Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helligdag, jf. opplæringsloven § 2-11.

Kapittel III. Sanksjoner

§ 9. Generelt om sanksjoner

Brudd på ordensreglementet kan medføre sanksjoner. Det skal alltid være en forholdsmessighet mellom elevens adferd og skolens sanksjon. Skolens vurdering av alvorlighetsgrad og hyppighet skal ligge til grunn for sanksjonen i hvert enkelt tilfelle. Fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes. Det er ikke anledning til å benytte kollektiv avstraffelse for handlinger utført av enkelte medlemmer av en gruppe elever. Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Når det i akutte situasjoner er fare for at en elev kan skade seg eller andre, vil det være nødvendig å stanse eleven, eventuelt skille eleven fra resten av gruppa og plassere eleven i et eget rom med tilsyn for en kortere periode. Når et slikt tiltak blir iverksatt skal rektor og foreldrene varsles straks. Skolen må dokumentere slike tiltak i elevmappen og rapportere hendelsen til skolesjefen.

Sanksjoner

- Eleven kan få tilsnakk av lærer eller andre ansatte ved skolen.
- Eleven kan få skriftlig melding med hjem.
- Eleven må ringe hjem til foreldrene og redegjøre for sine handlinger.
- Eleven kan pålegges å være med på samtale med skolens ledelse, kontaktlærer/Sosialrådgiver/evt. andre ansatte/voksne ved skolen og/eller de involverte parter.
- Eleven og skolen kan inngå en gjensidig forpliktende avtale.
- Skolen kan beslaglegge en gjenstand for resten av dagen, overlate gjenstanden til elevens foresatte eller overlate gjenstanden til politiet.

- Elevens pauser/friminutt kan bli særskilt regulert.
- Eleven kan flyttes til en annen gruppe eller gjøre andre oppgaver utenfor egen gruppe.
- Eleven kan pålegges å være på skolen før/etter skoletid for å trygge andre elever eller for å ta igjen tapt arbeid.
- Tap av andre goder kan benyttes dersom rektor finner det hensiktsmessig.
- Rektor kan bestemme at eleven tas ut av klassen for en kortere periode for å være et annet sted med tilsyn og eventuelt med undervisning.
- Eleven må reparere, rydde eller vaske etter seg eller andre.
- Elevens foresatte kan holdes erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5 000, jf. skadeerstatningslovens § 1-1.
- Elever på årstrinn 8-10 kan få nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel.
- Dersom en elev bryter regelen som omhandler fusk, blir besvarelsen annullert og karakteren i oppførsel kan bli nedsatt.
- Dersom en elev har stort fravær og ikke møter til planlagte vurderingssituasjoner, kan dette føre til manglende vurderingsgrunnlag i faget, og dermed bortfall av termin- eller standpunktkarakter.
- Ved brudd på reglene, kan kommunen politianmelde saken.

Bortvisning

- På klassetrinnene 1-7 kan elever vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen ved alvorlige eller gjentatte brudd på reglementet. Ved bortvisning resten av dagen, må foresatte bli varslet før bortvisningen blir satt i verk.
- På klassetrinnene 8-10 kan elever bortvises fra undervisningen i inntil 3 dager ved alvorlig eller gjentatte brudd på reglementet. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir fattet vedtak, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig og man skal ha vurdert andre hjelpetiltak og sanksjoner. Foresatte må varsles.
- Et vedtak om bortvisning fra undervisningen for opptil to klokketimer er ikke å regne som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Vedtaket kan derfor ikke påklages. Vedtak om bortvisning av elever for mer enn to klokketimer regnes som et enkeltvedtak som kan påklages.
- Elever som utøver vold kan bortvises fra undervisningen dersom vilkårene for bortvisning er oppfylt, jf. opplæringsloven § 2-10. Skolen er forpliktet til å vurdere andre sanksjoner før de velger å bortvise elever. Beslutningen må fattes av rektor og i form av enkeltvedtak. Eleven skal ha mulighet til å forklare seg muntlig for rektor før enkeltvedtak fattes. Eleven/foreldre har klagerett til Fylkesmannen.

Overflytting til annen skole, jf. opplæringsloven § 8-1

- Når hensynet til de andre elevene tilsier det, kan en elev i særlige tilfeller flyttes til en annen skole enn nærskolen.
- Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal en ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttes til en skole utenfor kommunen, men ikke slik at eleven må flytte ut av hjemmet eller at skoleskyssen blir uforsvarlig lang.

Brudd på regler for bruk av internett og skolens datamaskiner

- Ved brudd på skolens regler for bruk av internett og misbruk av andres brukernavn/passord kan eleven bli fratatt retten til å benytte skolens datamaskiner for

et nærmere angitt tidsrom. Sanksjonen kan ikke benyttes dersom bruk av datamaskin er påkrevd i undervisningen.

- Ved brudd på reglene kan kommunen politianmelde saken.

Kapittel IV. Saksbehandling

Ved avgjørelser skal følgende saksbehandlingsregler gjelde

- Skolen plikter å påse at saken er opplyst så godt som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal om mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal foresatte kontaktes.
- Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.
- Avgjørelser skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretningen om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.
- Mindre inngripende tiltak som gjøres for å gjennomføre opplæringen er å anse som ordensmessige og opplæringsmessige tiltak. Disse tiltakene krever ikke et enkeltvedtak.
- Dersom et tiltak er bestemmende for rettighetene og pliktene til eleven og er inngripende, kreves enkeltvedtak.

Kapittel V. Ikrafttredelse

Forskriften er vedtatt i kommunestyret i sak 159/12 den 19.12.12. Forskriften trer i kraft 1.

Varslingskjema §9a4

Krenkelsen gjaldt følgende elev(er):

Dato:

Ord

Handling (herunder vold)

a) Bakgrunn for saken:

b) Hvordan er undersøkelsesplikten ivaretatt:

c) Konklusjon om videre oppfølging:

Dato for evaluering dersom aktivitetsplan anses som unødvendig:

Underskrift
Observand

Mette Karin Nordeng
Rektor

januar 2013.