

Forskrift om reglement for orden og oppførsel i Lørenskogskolen

Fastsatt av kommunestyre 22. mai 2019 med hjemmel i lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9A-10.

Kapittel 1. Innledning

§ 1. Formål

Reglement for orden og oppførsel skal bidra til at alle elevene i Lørenskogskolen har et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

§ 2. Virkeområde

Reglementet gjelder for kommunale grunnskoler i Lørenskog kommune, og for Lørenskog voksenopplæring så langt det passer.

Reglementet gjelder i skoletiden når skolene har ansvaret for elevene, på skolens område, på skoleveien, i skolens nærområder i skoletiden, ved ekskursjoner, turer og arrangementer i skolens regi. Reglementet gjelder også utenfor skoletiden, i den grad elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

§ 3. Skolens egne regler

Hver enkelt skoles samarbeidsutvalg gis myndighet til å gi utfyllende regler for orden og oppførsel tilpasset den enkelte skoles behov. Skolen kan ikke fastsette andre reaksjoner enn de som fremkommer i denne forskrift. Ved motstrid, går forskriften foran skolens lokale regler.

Kapittel 2. Regler for orden og oppførsel

§ 4. Regler for oppførsel

I Lørenskogskolen skal elevene vise alminnelig god oppførsel. Det betyr at elevene skal:

- bidra til et trygt og godt skole- og læringsmiljø.
- behandle, også på digitale medier, medelever, de ansatte på skolen og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt, uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering m.m..
- delta i opplæringen.
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte.
- ta godt vare på skolens eiendeler og bygninger.
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr.
- følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr.

§ 5. Oppførsel som ikke aksepteres i Lørenskogskolen

I Lørenskogskolen er det nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, trusler, diskriminering og trakassering.

Oppførsel som ikke aksepteres i Lørenskogskolen:

- utsette andre for krenkende ord eller handlinger, som mobbing, vold, trusler, diskriminering og trakassering.
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler.
- å utøve hærverk på skolens bygninger eller eiendeler tilhørende skolen, skolens ansatte eller andre elever.
- å ha med eller bruke farlige gjenstander som for eksempel kniver, våpen eller våpenliknende gjenstander, fyrstikker, lighter og fyrverkeri på skolen.

- å røyke eller bruke tobakk/snus.
- å bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet.
- å fuske, forsøke å fuske, plagiere og lignende ved prøver og innleveringer.
- å ha med godteri, brus, energidrikk og lignende på skolen med mindre skolen har gitt tillatelse.

§ 6. Regler for orden

Elevene skal:

- møte presis.
- møte forberedt til opplæringen og ha med nødvendig utstyr.
- overholde frister.
- holde god orden.
- delta i rydding.
- ta godt vare på personlige eiendeler.
- følge skolens regler for melding av fravær.

§ 7. Regler for bruk av digitalt utstyr.

Elevene skal vise nettvett ved bruk av digitalt utstyr. Elevene skal bare bruke egen brukertilgang, og plikter å holde denne hemmelig.

Mobiltelefon og annet digitalt kommunikasjonsutstyr tas med på eget ansvar og kan brukes i tråd med skolens regler. Kommunestyret ber skolene utarbeide reglement for bruk av mobiltelefon og digitalt utstyr innen 01.01.2020.

Kapittel 3. Reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel

§ 8. Reaksjoner

Fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes. Det er ikke anledning til å benytte kollektiv avstraffelse for handlinger utført av enkelte medlemmer av en gruppe elever. Det skal være en forholdsmessighet mellom elevens adferd og skolens reaksjon. Alvorlighetsgrad og hyppighet skal ligge til grunn for sanksjon i hvert enkelt tilfelle.

Reaksjoner kan ikke gjennomføres ved bruk av makt eller tvang. Eleven plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye reaksjoner.

Lørenskogskolen kan benytte følgende reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

- anmerkning.
- skriftlig dokumentasjon som formidles til foresatte
- eleven må utføre oppgaver før eller etter skoletid, for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
- inndragning av gjenstander
- bortvisning
- midlertidig eller permanent skolebytte.

§ 9. Inndragning av gjenstander, produkter og stoffer

Ulovlige gjenstander, produkter, rusmidler og stoffer skal inndras og overlates til politiet. Foreldre skal kontaktes.

Gjenstander som brukes i strid med reglement for orden og oppførsel i Lørenskogskolen, kan midlertidig inndras. Det samme gjelder dersom eleven har med seg gjenstander som etter dette reglementet, eller det lokale ordensreglementet, ikke aksepteres. Dersom skolen inndrar lovlige rusmidler fra mindreårige elever, kan disse leveres til foreldrene.

§ 10. Bortvisning

Elever som bryter reglementet alvorlig eller gjentatte ganger kan bortvises fra undervisningen. Elever på 1. til 7. årstrinn kan bortvises for enkelttimer eller resten av dagen. Elever på 8. til 10. årstrinn kan bortvises for opptil tre dager.

Kapittel 4. Saksbehandling ved bruk av reaksjoner

§ 11. Hensynet til elevens beste og elevenes rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste vurderes. Skolen skal sørge for at eleven har fått muligheten til å gi uttrykk for sitt syn i trygge omgivelser.

§ 12. Saksbehandling ved bortvisning

Rektor kan vedta bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Rektor kan gi lærere myndighet til å bortvise elever fra sin egen undervisning for en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer. Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal andre tiltak vurderes. Foreldrene til elever på 1. til 7. årstrinn skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen. Bortvisning for mer enn to klokketimer er å anse som et enkeltvedtak, og må følge saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven.

§ 13. Generell saksforberedelse

Rektor må påse at:

- saken er så godt opplyst som mulig.
- avgjørelsen treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- eleven om mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør det gis skriftlig.
- avgjørelsen er begrunnet. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretningen om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

Skolesjefen kan fatte vedtak om midlertidig eller permanent skolebytte. Midlertidig eller permanent skolebytte er å anse som et enkeltvedtak, og må følge saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven.

§ 14. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 1.08.2019. Samtidig oppheves kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolen vedtatt 19.12.12 av kommunestyret, sak 159/12.