# Møte for xxxxxx dato xxxxx – innhold og organisering

**Hensikt:**

* Informere om?
* Få tilbakemelding på?
* Motivere til?
* Få innspill/ idéer til?

**Målgruppe:**

* Åpent møte for alle?
* Utvalgte innbyggere, lag og foreninger?
* Næringsliv?
* Folkevalgte?
* Fagpersoner eller offentlige myndigheter?

**Organisering:**

* Fysisk/ digitalt? Tid sted?
* Invitasjon legges ut på Facebook? Hjemmeside? Instagram? Epost? Andre kanaler?

**Program og gjennomføring**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tid** | **Innhold** |
|  | Åpning og velkommen |
|  | Faglig innhold/ introduksjon |
|  | Spørsmål og kommentarer |
|  | Arbeid i grupper eller diskusjonOppsummering av gruppearbeid eller diskusjon |
|  |  |
|  | Avrunding, veien videre og vel hjem |
|  | Møteslutt |

**Avklaringer:**

* xxxx
* xxxx
* xxxx

Lørenskog, dato

Navn
Tittel