

# Medvirknings- og kommunikasjonsplan - Revisjon av kommuneplanens arealdel

---

## 1 Bakgrunn og hensikt

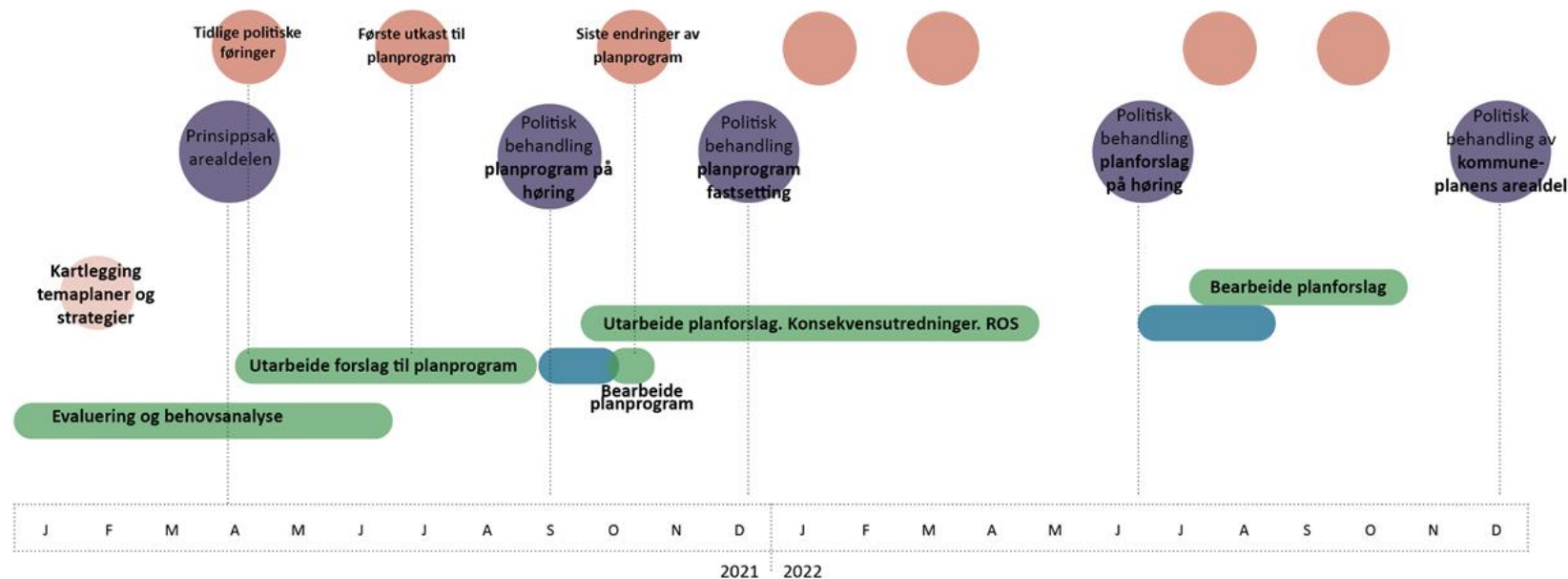
Kommunestyret vedtok kommuneplanens samfunnsdel i november 2020 og vedtok samtidig at kommuneplanens arealdel skulle rulleres så fort som mulig.

[Kommunestyret, 4. november 2020 sak 143/20.](#)

Arealdelen skal være et retningsgivende og tydelig styringsverktøy for kommunens politiske og administrative ledelse for å nå ønsket langsiktig samfunnsutvikling som belyst i [kommuneplanens samfunnsdel](#).

Planforslag for arealdelen oversendes til politisk behandling innen utløpet av 2022. Prosessen følger bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 11 og innebærer blant annet 4 behandlinger i kommunestyret og 2 høringsperioder. Prosessen er vist nedenfor.

Prosjektgruppe	Arna Gudbrandsdottir (prosjektleder), Lillian Oterholt (medvirkningsansvarlig), Henrik Backe Langum, Peder Persen Fostvedt, Na Stephansen, Ivar Vestervik, Iselin Bennick Benum
Styringsgruppe	Else Pran (styringsgruppeleder), Edina Midzic, Knut Edvard Helland, Nina Kongtorp,



Medvirknings- og kommunikasjonsplanen beskriver intern og ekstern medvirkning og kommunikasjon.

Hensikten med medvirknings- og kommunikasjonsplan er å definere rammer, kjøreregler og ansvar i forbindelse med kommunikasjon i prosjektet. Det kan sies at kommuneplanens arealdel berører «alle». Flere ulike målgrupper involveres i arbeidet i de forskjellige fasene. Det er et lovkrav om medvirkning med overordnede myndigheter og innbyggere og det er behov for involvering av administrasjonen og politisk miljø. Lørenskog skal være en foregangskommune innen medvirkning og innbyggerdialog og vil derfor ha en aktiv kommunikasjon og medvirkning utover de formelle kravene.

## 2 Mål for medvirkning og kommunikasjon

- Kommunens innbyggere, næringsaktører og eiendomsutviklere føler seg trygge på at det bygges videre på satsingsområdene i Kommuneplanens samfunnsdel.

- Kommunens innbyggere, næringsaktører og eiendomsutviklere forstår hvordan prosessen foregår, hvordan de kan være med og medvirke og engasjerer seg i prosessen.
- Folkevalgte er godt orientert om status og fremdrift og får gode grunnlag for å gi føringer og treffe beslutninger.
- Nabokommuner, fylkeskommune, statlige instanser og infrastruktureiere er involvert, ivaretatt og godt informert om prosessen.
- og satsingsområdene i samfunnsdelen er tydelige

### **3 Interessenter og målgrupper**

- Folkevalgte er premissgivere og beslutningstakere. Kommuneplanutvalget har en særlig rolle.
- Innbyggere, næringsliv, utbyggere, lag og foreninger, medvirkingsråd
- Statlige og regionale myndigheter. Nabokommuner.
- Kommunens administrasjon

Det er utarbeidet interessentanalyse med fullstendig liste over interessenter med mer utfyllende informasjon og tiltak for den enkelte gruppe.

### **4 Hovedbudskap**

- FNs bærekraftsmål ligger til grunn for satsingsområder og arealbruk.
- Revisjon av kommuneplanens arealdel sikrer utvikling av Lørenskog i tråd med vedtatt visjon og satsingsområder i kommuneplanens samfunnsdel.
- Arealdelen sikrer riktig bruk av arealer i lang tid fremover.
- Kommunens arealstrategi ligger fast, revisjonsarbeidet omfatter noen temaer som det åpnes for å gi innspill på.
- Vi ønsker god medvirkning og en transparent prosess.
- Planarbeidet gjelder hele kommunens areal, både byggesonen med utbyggingsområder og landbruks- og grøntområder.

## 5 Samarbeid strategi og samfunnsutvikling og kommunikasjonsavdelingen

Kommunikasjonsavdelingen bidrar med kompetanse og ressurser, spesielt i forbindelse med forberedelse til høringsperiodene. Strategi og samfunnsutvikling vil ha forslag og utkast til tekster og konsepter som bearbeides videre sammen. Det er behov for bistand til:

- Bilder/film til bruk i ulike kanaler, både utforming av konsepter/ historiefortelling, gjennomføring og etterarbeid.
- Kommunikasjon på egen nettside under hele prosessen
- Grafisk produksjon, invitasjoner, presentasjoner med mer
- Gjennomføring av arrangementer og møter, f.eks. debattmøter
- Mediehenvelser

## 6 Hovedaktiviteter / fremdriftsplan

Prosjektorganisering og planlegging – forarbeidsfase

- Etablere hjemmeside med informasjon om prosess og medvirkningsmuligheter samt tilgjengelig informasjon/innhold.

Evaluering og behovsanalyse - forarbeidsfase

- Kartlegge politikkenes erfaringer med bruk av gjeldende arealdel og få føringer for revisjonsarbeidet. Første møte i kommuneplanutvalget.
- Kartlegge administrasjonens erfaring med bruk av gjeldende arealdel og behov for endringer

Utarbeiding av planprogram

- Dialog med kommuneplanutvalg, administrasjon og regionale aktører i prosessen med utforming av planprogram.
- Skrive politisk sak med forslag til planprogram, informere i politiske utvalg og medvirkningsråd.
- Varsle oppstart av planarbeid, gjennomføre høring av planprogrammet med informasjons- og medvirkningsaktiviteter
- Oppsummere og vurdere høringsinnspill, bearbeide planprogram, skrive politisk sak med forslag til endelig planprogram.
- Fortløpende oppdatere på hjemmeside og direkte til deltakere i prosessen

## Planarbeid – operativ arbeidsfase

- Fortløpende oppdatere på hjemmeside og direkte til deltakere i prosessen
- Politiske verksteder med kommuneplanutvalg om temaene i revisjonsarbeidet
- Møter og aktiviteter med administrasjon og ev. eksterne interessenter og regionale aktører
- Skrive politisk sak med forslag til ny arealdel, informere i politiske utvalg og medvirkningsråd.
- Gjennomføre høring av planforslag med informasjons- og medvirkningsaktiviteter
- Oppsummere og vurdere høringsinnspill, bearbeide planforslag, skrive politisk sak med forslag til endelig planprogram.
- Oppdatere hjemmeside med vedtatt arealdel, informere deltakere i prosessen og interessenter for øvrig

## 7 Milepæler der ulike interessentgrupper bør informeres og evt. inviteres til medvirkning

Milepælsplanen må kommuniseres med de rette interessentene og skal bygges blant annet på følgende viktige hendelser:

- Forslag til planprogram lagt ut på høring og offentlig ettersyn og formell varsel om oppstart av planarbeid (kunngjøring og medvirkningsaktiviteter)
- Planprogram vedtatt av kommunestyret
- Faglig arbeid med arealdelen
- Forslag til kommuneplanens arealdel lagt ut på høring og offentlig ettersyn (kunngjøring og medvirkningsaktiviteter)
- Areal del vedtatt av kommunestyret

## 8 Valg av kanaler

### 8.1. Ekstern kommunikasjon

Kanal	Innhold	Ansvarlig
-------	---------	-----------

Nettside for prosjektet på kommunens hjemmeside/ landingsside (SOME)	Nyheter om og status i planarbeidet. Overordnet informasjon om prosjektet, målsetning, fremdriftsplan, kontaktinformasjon, bilder, illustrasjoner, film Medvirkningsaktiviteter	Prosjektleder, Arna, ansvarlig for at innholdet er korrekt og oppdatert. Medvirkningsansvarlig, Lillian, administrerer og oppdaterer siden med bistand fra kommunikasjon og ev. ekstern samarbeidspartner
Kommunens Facebookside, instagram (SOME)	Nyheter om prosjektet, informasjon om medvirkningsaktiviteter. Bilder, illustrasjoner, film.	Medvirkningsansvarlig, administrerer og oppdaterer siden med bistand fra kommunikasjon
Informasjons- og medvirkningsmøter	Status for prosjektet, mulighet for å medvirke, si sin mening, komme med gode innspill etc. Bilder, illustrasjoner, film. Gode presentasjoner.	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon
Regionalt planforum Statlige og regionale myndigheter, nabokommuner	Informasjon og tidlig tilbakemelding om viktige temaer for regionale aktører og offentlige myndigheter. Bilder, illustrasjoner, film. Gode presentasjoner.	Prosjektmedlem Henrik, prosjektleder
Media (Romerikes blad)	Nyheter om prosjektet og dekning av medvirkningsaktiviteter.	Kommunikasjon i samarbeid med medvirkningsansvarlig.

## 8.1. Intern kommunikasjon

Kanal	Innhold	Ansvarlig
Teams og Sharepoint	Informasjon, avklaringer, koordinering, dokumentdeling Eksterne ressurser får tilgang via delte lenker til enkelte dokumenter eller områder i Sharepoint	Prosjektleder
Epost	Som supplement til Teams ved behov.	Prosjektleder
Ansattinfo	Overordnet informasjon om prosessen i for- og etterkant av politiske beslutninger	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjonsavdelingen
Kommunedirektørens nyhetsbrev	Overordnet informasjon om prosessen i for- og etterkant av politiske beslutninger	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjonsavdelingen
Kommunedirektørens ledersamling	Overordnet informasjon om prosessen i for- og etterkant av politiske beslutninger	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjonsavdelingen

## 9 Tiltaksplan

Nedenfor beskrives de ulike interne og eksterne kommunikasjonstiltakene som anbefales gjennomført i prosjektet.

Tiltaksplanen oppdateres i takt med framdrift i prosjektet.

Hendelse, milepel, beslutning etc. som utløser et kommunikasjonsbehov	Tidspunkt - når skal det gjennomføres	Tiltak	Målgruppe - hvem ønsker vi å nå	Hensikt - hvorfor gjør vi tiltaket	Kanal - hvilke kanaler skal benyttes	Ansvarlig - hvem er ansvarlig for å gjennomføre tiltaket (virksomhet, rolle)	Resultat - oppnådde vi målsettingen?
Start av arbeidet med KPA	April 2021	Prinsippsak til behandling i kommunestyret. Presentasjon for formannskapet	Politikken	Behov for forankring av rammer og fremdrift. Varsle om behov for ressurser til avdelingen.	Politiske møter på Teams	Prosjektleder Styringsgruppeleder	Saken ble vedtatt i kommunestyret 7.4.2021
Evaluering og behovsanalyse - politikk	April 2021	Første møte med Kommuneplanutvalget 29.4.2021	Politikken Kommuneplanutvalget	Tidlig forankring og samarbeid med politikken. Sikre en felles forståelse for hva prosessen innebærer. Innhente første innspill fra politikken om erfaringer med bruk av gjeldende arealdel og behov for endringer ved rulleringen.	Offentlig utvalgsmøte på Teams	Prosjektleder med Medvirkningsansvarlig  Bidrag fra rådgiver Asplan Viak	Møte gjennomført. Positiv tilbakemelding fra folkevalgte. Tydelige prioriteringsområder.
Evaluering og behovsanalyse - administrasjon	April 2021	Spørreundersøkelse til fagavdelinger i kommunen	Kommuneadministrasjonen	Innhente første innspill fra administrasjonen om	Spørreskjema i Forms	Peder	21 svar. Tydelige prioriteringer

				erfaringer med bruk av gjeldende arealdel og behov for endringer ved rulleringen. Identifisere viktige bidragsyttere for planprosessen			. Lav svarandel fra OUS og HOM.
Etablere landingsside for prosjektet	Mai 2021	Publisere prosjektinfo på kommunens hjemmeside eller planenvaar.no	Alle interessenter	Etablere plattform for informasjon og dialog som brukes gjennom hele prosessen.	Kommunens hjemmeside eller <a href="http://www.planenvaar.no">www.planenvaar.no</a> . Ansattinfo Kommunedirektørens nyhetsbrev	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	
Første utkast til planprogram 2.møte med kommuneplanutvalget	Juni 2021	Første utkast til planprogrammet blir presentert for kommuneplanutvalget.	Kommuneplanutvalget. Kommunestyret og hovedutvalgsmedlemmer inviteres også.	Forankre og få respons på utkast til planprogram. Er det behov for å justere kurs eller gjøre endringer?	Offentlig utvalgsmøte på Teams	Medvirkningsansvarlig	
Forhåndsdialog Varsle om oppstart av arbeid med planprogram	Juni 2021 Når første utkast til planprogram har vært i kommuneplanutvalget	Tidlig overordnet informasjon til overordnede myndigheter	Regionalt planforum	Tidlig orientering om de store rammene. Dette er omfanget av revisjonen, og dette er de viktigste temaene.  Styre møtet selv. "Det er særlig disse	Fysisk eller digitalt møte med Regionalt planforum	Prosjektleder	



				temaene vi ønsker innspill på".			
Behandling av forslag til planprogram i Kommunestyret. Planoppstart og planprogram på høring.	September 2021	Informere om planprogrammets innhold: Foreslått planalternativ og utredningstemaer.	Alle interessenter	Forklare prosessen, innholdet og mulighet for å gi sine innspill til planarbeidet. Når og hvordan.	SOME, Epost, Media Ansattinfo Kommunedirektørens nyhetsbrev		
Informasjon og medvirkningsaktiviteter i forbindelse med planprogram på høring	September 2021	Invitere til og gjennomføre medvirkningsaktiviteter	Alle interessenter	Engasjere interessenter Debattmøte Questback Åpent kontor på Visningsenteret Rundtur i utbyggingsområdene / andre områder? Teste ut medvirkning i kart? Andre møter/arenaer?	SOME, Epost, Media	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	
Publisering av politisk sak om sluttbehandling av planprogram	Oktober 2021	Statusoppdatering	Alle interessenter	Informere om status og resultater av medvirkning	SOME, Epost	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	
Publisering av politisk sak om sluttbehandling av planprogram	Oktober 2021	Gi tilbakemelding på høringsinnspill	Individuell tilbakemelding og oppdatering til de som har deltatt	Informere om status og resultater av medvirkning	SOME, Epost	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	

Vedtatt planprogram	Desember 2021	Statusoppdatering	Alle interessenter	Informere om status og videre prosess	SOME, Epost, Ansattinfo Kommunedirektørens nyhetsbrev	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	
Opprette faglige arbeidsgrupper	Vår 2022	Statusoppdatering og ev. invitasjon til arbeid i faggrupper	Alle interessenter og spesielt definerte målgrupper	Få idéer og løsninger på viktige temaer i planprogrammet	SOME, Epost, Media, direkte kontakt	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	
Behandling av planforslag i Kommunestyret. Planforslag på høring.	Juni 2022	Informere om planforslaget og viktige endringer	Alle interessenter	Informere og invitere til høringsinnspill. Når og hvordan.	SOME, Epost, Media Ansattinfo Kommunedirektørens nyhetsbrev		
Informasjon og medvirkningsaktiviteter i forbindelse med planprogram på høring	August 2022	Invitere til og gjennomføre medvirkningsaktiviteter	Alle interessenter	Engasjere interessenter Aktiviteter avklares vår 2022	SOME, Epost, Media	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	
Publisering av politisk sak om sluttbehandling av planforslag	November 2022	Statusoppdatering	Alle interessenter	Informere om status og resultater av medvirkning	SOME, Epost	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	
Publisering av politisk sak om sluttbehandling av planprogram	November 2022	Gi tilbakemelding på høringsinnspill	Individuell tilbakemelding og oppdatering til de som har deltatt	Informere om status og resultater av medvirkning	SOME, Epost	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	
Vedtatt arealdel	Desember 2022	Statusoppdatering	Alle interessenter	Informere om konsekvens av ny arealdel	SOME, Epost, Ansattinfo Kommunedirektørens nyhetsbrev	Medvirkningsansvarlig i samarbeid med kommunikasjon	