



KOMMUNAL FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR LEKSEHJELP

Kapittel I. Formål og virkeområde

§ 1. Hjemmel

Avtale mellom skolen og elevens foresatte.

§ 2. Formål

Formålet med ordensreglement ved leksehjelp er å legge til rette for et godt arbeidsmiljø for elevene, fremme gode arbeidsvaner, god orden og ivareta elevenes helse.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder ved kommunal leksehjelp i Lørenskog kommune.

I tillegg til kommunal forskrift om ordensreglement, gis det enkelte samarbeidsutvalg myndighet til å gi utfyllende ordensregler tilpasset leksehjelp ved den enkelte skole. Opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og den kommunale forskriften kan ikke fravikes i leksehjelpens eget ordensreglement. Ved motstrid går opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og den kommunale forskriften foran ordensregler tilpasset leksehjelp ved den enkelte skole.

Ordensreglementet skal gjøres kjent for elevene, foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Ordensreglementet skal drøftes årlig i skolens rådsorganer og skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens nettsider.

Kapittel II. Regler

§ 4. Generell oppførsel

- På leksehjelp gjelder reglene om alminnelig god folkeskikk.
- Det skal være arbeidsro og elevene skal vise respekt og rette seg etter de ansattes beskjeder.
- Alle elever må
 - vise hensyn og respekt for hverandre og de ansatte ved leksehjelp
 - må møte presis
 - må holde god orden
 - må ta vare på skolens utstyr, bygninger og læremateriell, og kaste søppel på anvist plass
 - delta i rydding av undervisningslokaler
 - ta godt vare på personlige eiendeler

- Verdisaker tas med på eget ansvar.
- Det er forbudt
 - å ta med godteri, brus og lignende på leksehjelp med mindre skolen har gitt tillatelse
 - å ta med farlige gjenstander som for eksempel kniver, våpenliknende gjenstander, fyrstikker, lighter og fyrverkeri til leksehjelpen
 - med hærverk på skolens bygninger og eiendeler tilhørende skolen eller andre elever

§ 5. Forbud mot krenkende ord og handlinger

Det er forbudt med krenkende ord eller handlinger. Med dette menes ord eller handlinger som oppleves ubehagelige for den som blir utsatt for krenkelser. Eksempler på alvorlige krenkende ord eller handlinger er

Vold

Vold er aggressive handlinger som har til hensikt å forårsake skade, smerte eller ydmykelse. Vold kan være enten fysisk eller psykisk.

Trusler

Trusler kan fremsettes ved ord, handlinger, via sosiale medier direkte eller via andre.

Mobbing

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobbing krever en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet.

Diskriminering

Diskriminering innebærer at en person blir dårlig behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsdyktighet, tro, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan være direkte eller indirekte.

Rasisme

Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av hudfarge, nasjonalt eller etnisk opphav.

§ 6. Rusmidler

Det er forbudt å medbringe, bruke og omsette tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler eller helsefarlige stoffer på leksehjelp.

§ 7. Regler for bruk av mobiltelefon og digitalt utstyr

Mobiltelefon tas med på eget ansvar og skal være avslått på leksehjelpen. Det er forbudt å misbruke mobiltelefon til skade for elever eller lærere. Leksehjelpen kan tillate bruk av mobiltelefon i undervisningstiden når dette skjer i undervisningsrelatert sammenheng. Det kreves samtykke for å ta bilder og filme ansatte eller elever. Det kreves samtykke for å videresende og publisere bilder og film av ansatte eller elever.

Skolens datautstyr, internettilgang og bruk av e-post kan brukes ved leksehjelp, når personalet ved leksehjelp finner det hensiktsmessig.

Skolens samarbeidsutvalg skal vedta nettvett-regler og en brukeravtale mellom leksehjelp og elevene for bruk av skolens datautstyr. Brukernavn og passord til skolens datamaskiner er personlige og skal holdes hemmelig. Det er forbudt å bruke andres passord.

§ 8. Fravær

Ved fravær må foreldre gi melding til skolen samme dag.

Kapittel III. Sanksjoner

§ 9. Generelt om sanksjoner

Brudd på ordensreglementet kan medføre sanksjoner. Det skal alltid være en forholdsmessighet mellom elevens adferd og sanksjon fra leksehjelpen. Leksehjelpens vurdering av alvorlighetsgrad og hyppighet skal ligge til grunn for sanksjonen i hvert enkelt tilfelle. Fysisk refsing og annen krenkende behandling må ikke benyttes. Det er ikke anledning til å benytte kollektiv avstraffelse for handlinger utført av enkelte medlemmer av en gruppe elever. Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Når det i akutte situasjoner er fare for at en elev kan skade seg eller andre, vil det være nødvendig å stanse eleven, eventuelt skille eleven fra resten av gruppa og plassere eleven i et eget rom med tilsyn for en kortere periode. Når et slikt tiltak blir iverksatt skal rektor og foreldrene varsles straks. Leksehjelpen må dokumentere slike tiltak i elevmappen og rapportere hendelsen til skolesjefen.

Sanksjoner

- Eleven kan få tilsnakk av ansatte ved leksehjelpen.
- Eleven kan få skriftlig melding med hjem.
- Eleven må ringe hjem til foreldrene og redegjøre for sine handlinger.
- Eleven kan pålegges å være med på samtale med skolens ledelse, kontaktlærer/sosiallærer /evt. andre ansatte/voksne ved skolen og/eller de involverte parter.
- Eleven og leksehjelpen kan inngå en gjensidig forpliktende avtale.
- Leksehjelpen kan beslaglegge en gjenstand for resten av dagen, overlate gjenstanden til elevens foresatte eller overlate gjenstanden til politiet.
- Eleven kan flyttes til en annen gruppe eller gjøre andre oppgaver utenfor egen gruppe.
- Tap av andre goder kan benyttes dersom rektor finner det hensiktsmessig.
- For kortere tid kan eleven bli holdt igjen.
- Eleven må reparere, rydde eller vaske etter seg eller andre.
- Elevens foresatte kan holdes erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5 000, jf. skadeerstatningslovens § 1-1.
- Ved brudd på reglene, kan kommunen politianmelde saken.

Bortvisning

- På klassetrinnene 1-7 kan elever vises bort fra leksehjelp for resten av dagen ved alvorlige eller gjentatte brudd på reglementet. Ved bortvisning resten av dagen, må foresatte bli varslet før bortvisningen blir satt i verk.
- På klassetrinnene 8-10 kan elever bortvises fra leksehjelp i inntil 3 dager ved alvorlig eller gjentatte brudd på reglementet. Bortvisningen gjelder også fra undervisningen. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir fattet vedtak, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig og man skal ha vurdert andre hjelpetiltak og sanksjoner. Foresatte må varsles.
- Skolen er forpliktet til å vurdere andre sanksjoner før de velger å bortvise elever. Beslutningen må fattes av rektor og i form av enkeltvedtak. Eleven skal ha mulighet til å forklare seg muntlig for rektor før enkeltvedtak fattes. Eleven/foreldre har klagerett til Fylkesmannen.
- Eleven har ikke rett til å møte på leksehjelp de dagene elevene er bortvist fra skolen.

Brudd på regler for bruk av internett og skolens datamaskiner

- Ved brudd på regler for bruk av internett og misbruk av andres brukernavn/passord kan eleven bli fratatt retten til å benytte skolens datamaskiner for et nærmere angitt tidsrom. Sanksjonen kan ikke benyttes dersom bruk av datamaskin er påkrevd i undervisningen.
- Ved brudd på reglene kan kommunen politianmelde saken.

Kapittel IV. Saksbehandling

Ved avgjørelser skal følgende saksbehandlingsregler gjelde

- Leksehjelpen plikter å påse at saken er opplyst så godt som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal om mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal foresatte kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.
- Avgjørelser skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretningen om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.
- Mindre inngripende tiltak som gjøres for å gjennomføre opplæringen er å anse som ordensmessige og opplæringsmessige tiltak. Disse tiltakene krever ikke et enkeltvedtak.
- Dersom et tiltak er bestemmende for rettighetene og pliktene til eleven og er inngripende, kreves enkeltvedtak.

Kapittel V. Ikrafttredelse

Forskriften er vedtatt i kommunestyret i sak 159/12 den 19.12.12. Forskriften trer i kraft 1. januar 2013.