

VEDTEKTER FOR SOLHEIM SKOLE FAU

1. Foreldrenes arbeidsutvalg - medlemskap og formål

FAU Solheim skole består av alle valgte til å representere FAU ved Solheim skole (FAU representanter og vararepresentanter). I tillegg kommer andre som eventuelt er valgt til å representere FAU Solheim skole på årsmøtet.

FAU Solheim skole skal fremme fellesinteresse til foresatte, og medvirke til at elever og foresatte tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape et godt samhold mellom hjem og skole, og legge til rette for trivsel og positiv utvikling blant elevene, og jobbe for nærmiljøtiltak spesielt for barn og ungdom på Solheim Skole

Foreldres innflytelse over egne barns skolehverdag, er for øvrig bestemt av Opplæringslovens § 11. Organiseringen skal følge nedenstående prinsipper.

2. Opplæringslovens Kapittel 11: Organ for brukarmedverknad i skolen

§ 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar

Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet. Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.

Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skolen etter § 11 og § 20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skolen enn samarbeidsutvalet, skal minst to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg.

§ 11-1a. Skolemiljøutval ved grunnskolar

Ved kvar grunnskole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, foreldrerådet, dei tilsette, skoleleiinga og kommunen vere representerte. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane og foreldra til saman er i fleirtal.

Samarbeidsutvalet kan sjølv vere skolemiljøutval. Når samarbeidsutvalet fungerer som skolemiljøutval, må det oppnemnast tilleggsrepresentantar for elevane og foreldra, slik at dei samla får fleirtal.

Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av lovfesta teieplikt blir behandla i skolemiljøutvalet. Når elevane ikkje er til stades, skal foreldrerepresentantane ha dobbeltstemme tilsvarande bortfallet av elevrepresentantane sine stemmer, eller talet på foreldrerepresentantar aukast tilsvarande.

Skolemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette, elevane og foreldra tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skolemiljø. Skolemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolemiljøet, jf. kapittel 9a.

§ 11-4. Foreldreråd ved grunnskolar

På kvar grunnskole skal det vere eit foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer.

Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til foreldra og medverke til at elevar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhald mellom heimen og skolen, leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevane og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet vel eit arbeidsutval. Arbeidsutvalet vel to representantar med personlege vararepresentantar til samarbeidsutvalet. Leiaren for arbeidsutvalet skal vere den eine av representantane.

3. Solheim FAU: Formålsparagraf

§1. Solheim FAU skal fungere i tråd med lover og regler for foreldreengasjementet i skolen i sin alminnelighet.

§2. Solheim Skoles FAU skal også ta initiativ som gagnar elevenes nærmiljø utover skoletid slik at Solheim oppleves som et trygt og godt sted å vokse opp med;" voksne rollemodeller som bryr seg"!

§3. Solheim FAU skal bestå av en foreldrerepresentant for hver klasse ved skolen.

FAU representantene for neste fungeringsperiode, skal velges i siste foreldremøte før sommerferien. Det vil si at FAU representant for respektive klasse 2/3, 4/5 og 6/7 velges henholdsvis i siste foreldremøte i 1., 3. og 5. klasse.

Foreldrerepresentant for 1. klasse, velges i foreldremøte forut for skolestart, - normalt i juni.

§4. Hver FAU representant skal ha en personlig vara.

§5. For å sikre kontinuitet i FAU arbeidet, skal FAU representantene velges for to år, med unntak av representantene for 1. klasse som velges for ett år.

§6. Solheim FAU skal sørge for at årshjulet følges og er oppdatert til enhver tid.

§ 7. Solheim FAU er overordnet ansvarlig for 17. mai feiring på Solheim skole og skal sørge for at 17.mai komiteen hvert år blir bemannet. Fjerde klasse vil ha hovedansvaret for dette arrangementet.

4. FAUmøtene

§ 1. FAU er stemmedyktig i beslutningssaker kun dersom minimum 50% av stemmeberettigede (klassene) er representert. Dersom dette er innfridd, gjelder normalt flertallsprinsipp.

§ 2. Vararepresentant er kun stemmedyktig dersom hovedrepresentant ikke er tilsted

§ 3. Stemmeavgivning skjer normalt ved håndsopprekking, men enhver representant kan kreve skriftlig avstemning i spesielle saker.

Oppbygging av agenda:

- Referat godkjennes fra forrige FAU møte.
- Referater fra forskjellige andre organer tilhørende FAU. F. eks. fra Samarbeidsutvalget, LFAU osv.
- Orienteringssaker
- Diskusjonssaker
- Vedtakssaker
- Eventuelt

Generelle retningslinjer for FAU møtene.

FAU skal etterstrebe og ha møter 2 – 4 ganger per halvår og at disse er i forkant av møter i samarbeids- og skolemiljøutvalget. En møtekalender for hvert halvår settes opp så tidlig som mulig i forhold til ovenfor nevnte møter og i god tid før skoleoppstart. Møtekalenderen skal stå oppført på alle innkallinger og referater. (Ansvarlig: Leder /Nestleder)

Agenda for møtene settes opp av leder og Nestleder etter ovenfor nevnte oppbygging. Områdeansvarlige og den enkelte FAU representant kan/skal i størst mulig grad melde inn saker til møtene. Leder/Nestleder besørger innhenting av saker til møtet.

Innkalling til FAU møter bør skje minst en uke før møtedato. En-ukes-regelen gjelder spesielt for ekstraordinære møter utenfor møtekalenderen (Ansvarlig: Leder /Nestleder)

Agenda sendes ut senest dagen før møtet. (Ansvarlige: Leder /Nestleder) Møtereferat skal foreligge senest 2 uker etter FAU møtet.

Alle innkallinger, sakspapirer og annen informasjon av interesse for FAU skal distribueres til alle FAU representanter og vararepresentanter. (Ansvarlig: Leder/Nestleder) Alle FAU sine sakspapirer legges ut på Solheim skole sin lagringsløsning. (Dropbox)

(Ansvarlig: Nestleder)

Regnskapet til Solheim FAU skal presenteres jevnlig og minst to ganger pr år. Hvorav en gang på årsmøtet. 3

Samtlige vararepresentanter har møterett selv når hovedrepresentantene er tilstede.

5. Organisering av Solheim FAU:

FAU skal ha følgende sammensetning av formelle mandater og verv:

Representanter til Styre:

- FAU Leder (2-årig)^[1]_[SEP]
- Nestleder (2-årig)
- Økonomiansvarlig. (Minst 2år)
- Referent

Representanter til utvalg:

- 2 representanter til Samarbeidsutvalget. FAU leder er tildelt en plass, (2-årig)
- 2 representanter til Skolemiljøutvalget, (2-årig)^[1]_[SEP]
- 2 personlige vararepresentanter for Samarbeidsutvalget
- 2 personlig vararepresentanter til Skolemiljøutvalget.
- 2 representanter til LFAU. FAU leder er tildelt en plass, (2-årig)^[1]_[SEP]

Områdeansvarlige:

- 1 SFO ansvarlig
- 1 Trafikk ansvarlig
- 1 Natteravn ansvarlig
- 1 17 mai ansvarlig (4 klasse)
- 1 Grøtansvarlig

^[1]_[SEP] Samtlige formelle verv/mandater skal velges på FAU årsmøtet.^[1]_[SEP]

Områdeansvarlige velges internt på første FAU møte etter Årsmøtet. For hvert av områdene kan/skal det opprettes arbeidsgrupper etter behov som skal sørge for gjennomføring av oppgaver/tiltak og/eller saksforberedelser til møter.

Områdeansvarlige er ansvarlig for å innkalle eventuelle arbeidsgrupper til saksforberedende møter i forkant av FAU møtene, og/eller til gjennomføring av oppgaver/tiltak.

Registrering av FAU representanter

Kontaktlærer skal registrere ny FAU representant og vara med navn, adresse, telefonnummer og elektronisk postadresse. Informasjonen skal formidles til skolens administrasjon straks og senest 1 uke etter foreldremøtet. Skolens administrasjon skal formidle en oppdatert oversikt over neste års FAU til fungerende FAU leder i god tid før FAUs årsmøte.

6. Årsmøtet

Solheim FAU skal hvert år innen skoleslutt, avholde årsmøte.

Til årsmøtet skal avtroppende og påtroppende FAU representanter møte. Årsmøtet er Solheim FAUs høyeste organ og skal ha følgende agenda:

- Årsmelding
- Årsregnskap
- Valg:
 - FAU Leder
 - Nestleder
 - Økonomiansvarlig
 - Referent
 - 2 representanter til Samarbeidsutvalget hvorav FAU leder er den ene (2årig)
 - 2 Skolemiljøutvalgsrepresentanter (2 årig)
 - 2 personlige vararepresentanter for samarbeidsutvalgsrepresentantene
 - 2 personlige vararepresentanter til skolemiljørepresentantene
 - 2 representanter til LFAU hvorav FAU leder er den ene (2 årig)
- Fremleggelse av saker til vedtak

Evt.

Saker som ønskes behandlet eller vedtatt av årsmøtet, må være FAU i hende senest 2 uker før årsmøtet.