

## **Vedtekter for kommunale skolefritidsordninger (SFO) i Lørenskog**

Fastsatt av kommunestyret 18.september 2024 i KS sak 81/24, med hjemmel i LOV-2023-06-09-30 Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), samt kapittel 2 i forskrift til opplæringslova.

### **Kapittel 1. Virkeområde m.m.**

#### **§ 1. Virkeområde og eierforhold**

Vedtektene gjelder for kommunale SFO i Lørenskog kommune. Lørenskog kommune eier og står ansvarlig for driften av kommunale SFO. SFO er et tilbud til alle barn på 1. til 4. årstrinn, og barn med særskilte behov på 5. til 7. årstrinn.

#### **§ 2. Formål og innhold**

SFO er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid, og skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Barn med nedsatt funksjonsevne skal gis gode utviklingsvilkår. Lørenskog kommune følger de nasjonale rammeplanene for kvalitet i SFO.

#### **§ 3. Leke- og oppholdsareal**

SFO skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet, i tråd med reglene om miljørettet helsevern.

#### **§ 4. Styring og ledelse**

Rektor er administrativ og faglig leder av skolens SFO. Rektor kan videredelegere dette til en ansatt SFO-leder, med pedagogisk utdanning. Den ansatte må være en del av skolens ledelse. Rektor er ansvarlig for at SFO oppfyller krav og retningslinjer i nasjonal rammeplan for kvalitet i SFO. SFO-leder vil samarbeide med baseledere om den daglige driften.

#### **§ 5. Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget ved de kommunale grunnskolene i Lørenskog er tillagt styringsoppgaver som angår virksomhetens drift og organisering. Styringsoppgavene utføres sammen med rektor. Skolens samarbeidsutvalg kan uttale seg om innhold og organisering av SFO innenfor vedtatt budsjett.

#### **§ 6. Bemanning**

Personalet bør ha variert yrkesbakgrunn og erfaring med barn. Det er et mål å sikre at 2/3 av personalet i SFO har fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Personer som tilsettes i SFO må legge fram politiattest, jf. ny opplæringslov § 17-11.

### **Kapittel 2. Opptak m.m.**

#### **§ 7. Opptaksmyndighet**

Rektor har ansvar for opptak av barn i SFO og vedtak om tildeling av plass. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

## **§ 8. Opptaksperiode**

Det er mulig for foresatte å søke om plass, og bytte av plass gjennom hele året.

Hovedopptak for nye 1.trinnselever gjennomføres på våren, forut for nytt skoleår. Det er ønskelig at foresatte søker SFO- plass for kommende skoleår innen 31.mai.

## **§ 9. Opptakskriterier**

Alle barn bosatt i Lørenskog har mulighet til å få plass i SFO ved sin nærskole. Barnet beholder SFO-plass til og med 4.årstrinn. Rektor må sørge for å ha tilstrekkelig antall plasser i SFO.

Foresatte til elever som har særskilte behov og trenger SFO plass i 5. -7. trinn, må søke om dette til rektor ved skolen. Rektor må sørge for at saken er godt nok opplyst. Det skal gjøres en helhetlig vurdering av behovet til eleven før innvilgelse av plass. Momenter i vurderingen kan være, helsesituasjon, diagnostikk, hjemmeforhold, elevens egen mening og andre forhold som belyser behovet for SFO plass.

## **§ 10. Oppholdstid**

I Lørenskog kommune kan foresatte søke om følgende plasstyper i SFO:

Hel plass er et tilbud på 12,5 timer og mer per uke. I skolefrie uker vil oppholdstid for hel plass tilsvare inntil 50 timer per uke.

Deltids plass og gratis kjernetid er et tilbud på inntil 12 timer per uke. Timene kan benyttes etter skoletid mandag til fredag. Rektor organiserer dette tilbudet på hver enkelt skole. I skolefrie uker vil plassen tilsvare inntil 25 timer per uke. Foresatte kan etter avtale kjøpe utvidet tid i SFO når skolen er stengt i forbindelse med ferier. Pris for utvidet tid vil fremgå av betalingsreglementet.

Endring av oppholdstid kan gjøres hele året, med en måneds frist fra den 1. i påfølgende måned.

## **§ 11. Åpningstid**

SFO er åpen mandag til fredag fra kl. 07.00 til kl. 17.00, men stengt i den tiden elevene har undervisning.

SFO holder stengt helligdager, offentlige fridager, julaften, romjulen, nyttårsaften og påskeuken. SFO holder stengt fire uker i juli måned.

## **§ 12. Planleggingsdager**

SFO har fem planleggingsdager i løpet av skoleåret. SFO holdes stengt disse dagene.

## **Kapittel 3.**

### **Foreldrebetaling m.m.**

## **§ 13. Foreldrebetaling**

Betaling for barnas opphold i SFO skjer etter gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret. Endring i foreldrebetalingen gjøres gjeldende fra påfølgende måned. Satsene og retningslinjene skal til enhver tid framgå av kommunens nettside. Dersom familien flytter innen kommunen og barnet får plass i ny skolefritidsordning, skal det ikke betales for to plasser samtidig.

Tilbudet til barn med særskilte behov på 5. – 7. trinn skal være gratis jf. forskrift til opplæringslova § 2-3. Kommunen kan allikevel kreve betaling for kost.

#### **§ 14. Betalingsbetingelser**

Foresatte betaler for SFO plassen i 11 måneder av året. Juli måned er betalingsfri. Ferie og fridager utenom juli, gir ikke fratrukk i foreldrebetalingen. Foreldrebetaling løper fra den 1. i måneden. Det betales for hele måneder og ut oppsigelsestiden.

Det gis forholdsmessig fratrukk i foreldrebetalingen ved barns sykefravær på firesammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må dokumenteres av foresatte ved legeattest. Ved uforutsette hendinger, slik at driften helt eller delvis må innstilles, er ikke Lørenskog kommune erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste o.l. til foresatte. Betaling skal skje månedlig med forfall den 20. hver måned. Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt kan det illegges purregebyr.

#### **§ 15. Reduksjon i foreldrebetaling**

Kommunen skal etter søknad fra foresatte gi reduksjon i foreldrebetalingen for skolefritidsordningen på 1.-4. årstrinn, slik at den per elev utgjør maksimalt seks prosent av inntekten til husholdningen, dersom:

a) foreldrebetalingen for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året, eller

b) det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntekten til husholdningen.

For søknader før 1.august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1.august og ut skoleåret. For søknader etter 1.august, gjelder vedtaket fra den første i hver måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret. Betaling for kost kommer i tillegg.

#### **Kapittel 4.**

##### **Oppsigelse av SFO-plass m.m.**

#### **§ 16. Oppsigelse fra foresatte**

Barnets foresatte kan si opp plassen gjennom hele året. Det er én måneds oppsigelsestid fra den 1. i påfølgende måned.

Ved flytting ut av kommunen er det én måneds oppsigelsestid fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelse gjøres i VIGILO.

#### **§ 17. Oppsigelse på grunn av mislighold**

Kommunedirektøren kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før en eventuell oppsigelse av plassen i SFO skal familien tilbys økonomisk veiledning, eventuelt settes i kontakt med nødvendige hjelpeinstanser. Det skal sendes skriftlig varsel før eventuell oppsigelse. § 18. Klage Enkeltvedtak fattet i samsvar med denne forskriften kan påklages. Klagen sendes rektor. Klageinstans er Lørenskog kommunes særskilte klagenemd.

#### **§ 19. Forsikring**

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barn som har plass i de kommunale skolefritidsordningene.

## **§ 20. Ikrafttredelse**

Vedtektene trer i kraft fra 01.10.24. Fra samme tid oppheves vedtekter for den kommunale skolefritidsordningen i Lørenskog kommune vedtatt 8.september 2021 av kommunestyret, sak 097/21