

Vedtekter for kommunale skolefritidsordninger (SFO) i Lørenskog

Fastsatt av kommunestyret 08.09.21. med hjemmel i lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 13-7.

Kapittel 1. Virkeområde m.m.

§ 1. Virkeområde og eierforhold

Vedtektene gjelder for kommunale SFO i Lørenskog kommune. Lørenskog kommune eier og står ansvarlig for driften av kommunale SFO. SFO er en samordnet del av skolens virksomhet. SFO tilbys alle barn på 1. til 4. årstrinn og barn med særskilte behov på 5. til 7. årstrinn.

§ 2. Formål og innhold

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med nedsatt funksjonsevne skal gis gode utviklingsvilkår. Lørenskog kommunes rammeplan for kvalitet i SFO, kommunale vedtak og planer for den enkelte SFO skal ligge til grunn for innholdet i SFO.

§ 3. Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet.

§ 4. Styring og ledelse

Rektor er administrativ og faglig leder av skolens SFO. Rektor kan videredelegere dette til en ansatt med pedagogisk utdanning. Den ansatte må være en del av skolens ledelse. Rektor er ansvarlig for at SFO oppfyller krav og retningslinjer i Lørenskog kommunes rammeplan for kvalitet i SFO. SFO med minimum 40 barn, skal ha en baseleder med ansvar for den daglige driften i samarbeid med SFO-leder.

§ 5. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter i skolesamfunnet. Utvalget skal særlig arbeide for god kommunikasjon og informasjon mellom skolens ledelse, elever, foreldre og ansatte. Det skal arbeide for at skolen skal gi elevene et godt tilpasset opplæringstilbud. Samarbeidsutvalget skal styrke elever og foreldres mulighet for medvirkning i skolen. Samarbeidsutvalget ved de kommunale grunnskolene i Lørenskog er tillagt styringsoppgaver som angår virksomhetens drift og organisering. Styringsoppgavene utføres sammen med rektor. Skolens samarbeidsutvalg kan uttale seg om innhold og organisering av SFO innenfor vedtatt budsjett.

§ 6. Bemanning

Personalet bør ha variert yrkesbakgrunn og erfaring med barn. Det er et mål å sikre at 2/3 av personalet i SFO har fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Videre er det et mål å legge til rette for å ansette personalet i kombinasjonsstillinger, slik at de arbeider både i skole og SFO. Personer som tilsettes i SFO må legge fram politiattest, jf. opplæringslova § 10-9.

Kapittel 2. Opptak m.m.

§ 7. Opptaksmyndighet

Rektor er opptaksmyndighet og treffer vedtak om tildeling av plass i SFO.

§ 8. Opptaksperiode

Det er kontinuerlig opptak.

§ 9. Opptakskriterier

Opptakskrets for de kommunale SFO er Lørenskog kommune. Barna må som hovedregel være elever ved tilhørende skole. Rektor må sørge for å ha tilstrekkelig antall plasser i SFO. Har familien restanse (ubetalte regninger) fra tidligere opphold i barnehage eller SFO, kan det stilles som vilkår for å tildele plass at hele restansen må være oppgjort, eller at det inngås en betalingsavtale med kemnerkontoret.

Barnet beholder tildelt SFO-plass til og med 4. klasse, eller til plassen sies opp.

§ 10. Oppholdstid

Det kan søkes om hel plass eller redusert plass i SFO.

Hel plass er et tilbud på 12,5 timer og mer per uke innenfor rammen av daglig åpningstid for den aktuelle SFO. Redusert plass er et tilbud på inntil 12 timer per uke som kan benyttes før og etter skoletid. Rektor avgjør organiseringen av redusert plass. Det skal tas hensyn til barnas og foresattes ønsker når organiseringen av redusert plass fastsettes.

I skolefrie uker vil oppholdstid hel plass tilsvare inntil 50 timer per uke. Redusert oppholdstid tilsvarer inntil 25 timer per uke. Foresatte med redusert plass kan etter avtale kjøpe utvidet tid i SFO når skolen er stengt i forbindelse med ferier og planleggingsdager.

Det er anledning til å søke om å endre fra heltid- til redusert plass to ganger i året.

Søknadsfrist for endring fra heltid- til redusert plass er 1. juni for høsthalvåret og 1. desember for vårhalvåret. Rektor avgjør søknad om endring i oppholdstiden.

Det er mulig å søke endring fra redusert- til hel plass gjennom hele året, fra den 1. i påfølgende måned.

§ 11. Åpningstid

SFO er åpen mandag til fredag fra kl. 07.00 til kl. 17.00, men stengt i den tiden elevene har undervisning. SFO holder stengt helligdager, offentlige fridager, julaften, romjulen, nyttårsaften og påskeuken. SFO holder stengt fire uker i juli måned.

§ 12. Planleggingsdager

SFO har fem planleggingsdager i løpet av skoleåret. SFO holdes stengt disse dagene. Rådmannen fastsetter planleggingsdagene i SFO.

Kapittel 3. Foreldrebetaling m.m.

§ 13. Foreldrebetaling

Betaling for barnas opphold i SFO skjer etter gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret. Endring i foreldrebetalingen gjøres gjeldende fra påfølgende måned. Satsene og retningslinjene skal til enhver tid fremgå av kommunens nettside. Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn, jf. Opplæringslova §13-7 første ledd. Tilbudet på 5. – 7. trinn skal være gratis. Kommunen kan likevel kreve betaling for kost.

§ 14. Betalingsbetingelser

Den årlige foreldrebetalingen fordeles over elleve måneder. Juli måned er betalingsfri. Ferie hos barn/foresatte utenom juli gir ikke fratrukk i foreldrebetalingen.

Det gis forholdsmessig fratrukk i foreldrebetalingen ved barns sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må dokumenteres ved legeattest.

Foreldrebetaling løper fra den 1. i måneden. Det betales for hele måneder og ut oppsigelsestiden.

Ved uforutsette hendinger, slik at driften helt eller delvis må innstilles, er ikke Lørenskog kommune erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste o.l. til foresatte.

Betaling skal skje månedlig med forfall den 20. hver måned. Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt kan det ilegges purregebyr.

§ 15. Reduksjon i foreldrebetaling

Det ble fra 01.08.20 innført en statlig ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for lavinntektsfamilier og gratis SFO for barn med behov for særskilt tilrettelegging.

Kommunen skal etter søknad gi reduksjon i foreldrebetalingen for skolefritidsordningen på 1. og 2. årstrinn slik at den per elev utgjør maksimalt seks prosent av inntekten til husholdningen, dersom:

- a) foreldrebetalingen for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året, eller
- b) det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntekten til husholdningen
- c) inntekten ikke overstiger inntektsgrensen for skoleåret, som er oppgitt i betalingsreglementet

Lørenskog kommune har valgt å utvide denne ordningen til å gjelde også for 3. og 4. klassinger i SFO.

For søknader før 5. juni gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. For søknader søkt i perioden 5. juni – 5. august, gjelder vedtaket fra 1. september. Tilsvarende gjelder søknader søkt etter 5. fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

Betaling for kost kommer i tillegg.

Kapittel 4. Oppsigelse av SFO-plass m.m.

§ 16. Oppsigelse fra foresatte

Barnets foresatte kan si opp plassen gjennom hele året. Det er to måneders oppsigelsestid fra den 1. i påfølgende måned. Ved flytting ut av kommunen er det én måneds oppsigelsestid. Oppsigelse gjøres i VIGILO.

§ 17. Oppsigelse fra kommunedirektøren

Kommunedirektøren kan med minimum tre måneders varsel si opp samtlige plasser i den enkelte SFO. Oppsigelsen skal være skriftlig.

§ 18. Oppsigelse på grunn av mislighold

Kommunedirektøren kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før barnet blir fratatt plassen i SFO skal familien tilbys økonomisk veiledning, eventuelt settes i kontakt med nødvendige hjelpeinstanser.

Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- a) ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- b) dersom avtalt oppholdstid brytes gjentatte ganger.

§ 19. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages.

Følgende vedtak kan påklages:

- a) vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass
- b) vedtak om oppholdsbetaling
- c) vedtak om endring av oppholdstid
- d) vedtak om oppsigelse av plass.

Klagen sendes rektor. Klageinstans er Lørenskog kommunes særskilte klagenemd.

§ 20. Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barn som har plass i de kommunale skolefritidsordningene.

§ 21. Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra 8. september 2021. Fra samme tid oppheves vedtekter for den kommunale skolefritidsordningen i Lørenskog kommune vedtatt 20. juni 2012 av kommunestyret, sak 080/12.